



**นโยบายการกำกับดูแลกิจการ**  
**(เวอร์ชัน 2021)**

**ของ**

**กลุ่มธุรกิจ เต็มโก้**



## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### บทนำ

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและสินบน ในทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย จริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการที่ยั่งยืน โดยให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลักของกิจการ เพื่อความยั่งยืนทั้งสามมิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. บริหารและดำเนินงาน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมโครงสร้าง องค์ประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และคัดเลือก
4. ให้มีการสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และมีคุณค่าต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ
5. ส่งเสริมนวัตกรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ และดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติ และคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย
6. ดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันและสินบน ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทั่วถึง ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการตรวจสอบอย่างเหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล และสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา
8. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วม การปฏิบัติ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้ง มาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและสินบน คณะกรรมการบริษัท มีความตระหนักรู้ และเข้าใจถึงบริบทของปัญหาคอร์รัปชัน ผลกระทบที่มีต่อกิจการ ภาคธุรกิจ และสังคมโดยรวม มีเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและสินบน ทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) กับให้ความสำคัญ โดยเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน และให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและสินบน รวมทั้ง มีกระบวนการสื่อสารความเข้าใจในความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนที่สำคัญของกิจการ ไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

## คำนิยาม

**เด็มโก้** หมายถึง บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

**กลุ่มธุรกิจเด็มโก้** หมายถึง กลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วย บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ที่เด็มโก้มีอำนาจควบคุมในการบริหารจัดการ

**คณะกรรมการบริษัท** หมายถึง คณะกรรมการบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

**ผู้บริหารระดับสูง** หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ (SEVP) ขึ้นไป และรวมถึงผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี บริหารการเงินและงบประมาณ (CFO) และเลขานุการบริษัท

## ส่วนที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมหลัก และจรรยาบรรณ

### 1.1 วิสัยทัศน์

"มุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการชั้นนำ ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า พลังงานและสาธารณูปโภค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 1.2 พันธกิจ

- ดำเนินธุรกิจก่อสร้างและบริการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า พลังงานและสาธารณูปโภคที่ครบวงจรพร้อมขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ
- สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญรอบรู้ และประสิทธิภาพสูง
- สร้างผลตอบแทนที่ดีและมูลค่าเพิ่มจากการลงทุน ให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินธุรกิจบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 1.3 เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เด็มโก้ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรและขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ มีเป้าหมายหลัก เป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจทรัพยากรพลังงานและสาธารณูปโภค ธุรกิจบริการรับเหมาก่อสร้างและบริการ ได้แก่

1. ธุรกิจให้บริการออกแบบ จัดทำ ก่อสร้างและติดตั้งงานวิศวกรรมไฟฟ้าอย่างครบวงจร (Turnkey Basis) ได้แก่ งานวิศวกรรมไฟฟ้า งานด้านระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานด้านสื่อสารและอเนกประสงค์ สัญญา งานด้านเสาโทรคมนาคมและการสื่อสาร งานด้านพลังงานทดแทนและงานด้านอนุรักษ์พลังงาน
2. ธุรกิจงานขายผลิตเหล็ก โครงสร้างรองรับอุปกรณ์ไฟฟ้าและชุดอุปกรณ์ประกอบสำหรับระบบสื่อสาร
3. ธุรกิจพัฒนาโครงการและการลงทุน โครงการพลังงานลม ชีวมวล โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนดิน บนหลังคา และโครงการสัมปทานผลิตน้ำประปาในภูมิภาคอาเซียน

รวมถึงแสวงหาโอกาสในการเป็นผู้ลงทุนในธุรกิจให้บริการในฐานะผู้ผลิตไฟฟ้าและสาธารณูปโภคอื่นในภูมิภาคอาเซียน (CLMV) ด้วย



## 1.4 ค่านิยมหลัก

### I DEMCO

I = Integrity	มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า ต่อตนเอง องค์กร และวิชาชีพ
D = Determination	มีความมานะ มุ่งมั่น ตั้งใจจริง ที่จะประสบผลสำเร็จ
E = Effective Teamwork	ทีมงานมีประสิทธิภาพ
M = Masterly	รอบรู้ เชี่ยวชาญอย่างผู้นำ
C = Customer First	ให้คุณภาพที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า
O = Originality & Ownership	มีความคิดริเริ่ม กล้าแสดงออกนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเจ้าของกิจการ

## 1.5 จรรยาบรรณบริษัท

จรรยาบรรณบริษัท ประกอบด้วย จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อ มุ่งเน้นการดูแลลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมาตรฐาน โดยกำหนดความรับผิดชอบของ เด็มโก้ ต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการนำหลักการและแนวความคิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูล การดูแลด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กร โดยวางหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของ เด็มโก้ สอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนกฎหมาย และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

### ● จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

มาตรฐานสูงสุดของการเป็นมืออาชีพ การมีวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งด้วยการมีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานที่ เด็มโก้ นั้น คณะกรรมการบริษัทมีระบบและกลไกในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมที่เข้มแข็งเข้ามาในการพัฒนาระบบนิเวศของธรรมาภิบาลในองค์กร ด้วยการสร้างค่านิยมหลัก I DEMCO และจิตสำนึกของบุคลากรใน เด็มโก้ ให้มีความสำคัญกับการบริหารกิจการด้วยความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า ต่อวิชาชีพ ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจจริงที่จะประสบความสำเร็จ สร้างความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรอบรู้ เชี่ยวชาญ ส่งมอบคุณภาพที่ดีแก่ลูกค้า สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

จรรยาบรรณและจรรยาบรรณของเด็มโก้ (DEMCO Code of Conduct) กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเด็มโก้ ทุกคนมีหน้าที่ในการทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบคำสั่ง จรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายอื่น ๆ ไม่ว่าจะปฏิบัติตามจารีตประเพณี หรือเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะได้กำหนดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะกำหนดต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

กรรมการและผู้บริหารพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ และหากมีการฝ่าฝืน หรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการหลีกเลี่ยง จะถูกพิจารณาลงโทษ ตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ และถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยอีกด้วย

เพื่อแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญของการนำจรรยาบรรณและจรรยาบรรณนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า เด็มโก้ จะพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสม เน้นการสร้างประโยชน์สูงสุด แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศของเด็มโก้

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณธุรกิจ

- **จรรยาบรรณ จรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน**

มาตรฐานสูงสุดของความเป็นมืออาชีพและการมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องมุ่งมั่นฟันฝ่าไปให้ถึง เพราะจรรยาบรรณไม่เพียงแต่วางกรอบในเรื่องมาตรฐานดังกล่าว ยังสะท้อนให้เห็นค่านิยมหลัก I DEMCO ขององค์กร

เด็มโก้ ดำเนินธุรกิจก่อสร้างและบริการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า พลังงาน และสาธารณูปโภคที่ครบวงจร ที่พร้อมขยายธุรกิจสู่ตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ความซื่อสัตย์ ต่อลูกค้า ต่อวิชาชีพ ด้วยความมานะมุ่งมั่น ตั้งใจจริงที่จะประสบความสำเร็จ ด้วยความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ที่มีความเชี่ยวชาญ รอบรู้ มีประสิทธิภาพสูงในการสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า ด้วยบริการที่มีคุณภาพ และสร้างผลตอบแทนที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่การลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นค่านิยม “I DEMCO” ที่จะช่วยผลักดันให้เด็มโก้ บรรลุวิสัยทัศน์ (Vision)

ในการดำเนินการใด ๆ ของเด็มโก้ ให้ความสำคัญต่อกติกาของกฎหมายและเกียรติภูมิของแต่ละบุคคล รวมทั้ง มุ่งมั่นให้การดำเนินธุรกิจของเด็มโก้อยู่บนมาตรฐานจรรยาบรรณขั้นสูง

เด็มโก้ จัดทำจรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน เป็นคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกระดับ ในการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม และเป็นการแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับ นอกจากนี้จรรยาบรรณยังเป็นสิ่งเตือนใจให้ระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตน และป้องกันไม่ให้เกิด กรรมการและพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และวินัย ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของเด็มโก้

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณธุรกิจ

- **จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์**

เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของเด็มโก้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และ ระเบียบปฏิบัติของเด็มโก้ได้จัดทำ "จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์" ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ใช้เป็นแนวทาง และกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ของเด็มโก้ ส่งเสริมหลักการด้านจริยธรรม เป็นแนวทางในการกำกับ การติดตาม การควบคุม ดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็น นักลงทุนสัมพันธ์ ยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่บนหลักความระมัดระวัง ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ขอบเขตของจรรยาบรรณนี้ใช้สำหรับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณฉบับนี้เป็น ส่วนเพิ่ม โดยมีได้ทดแทนจรรยาบรรณของพนักงาน และนโยบายการจัดการข้อมูลลับ และข้อมูลนี้อาจเป็นผลกระทบ ต่อราคาหลักทรัพย์

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

## ส่วนที่ 2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

### 2.1 คณะกรรมการบริษัท

#### ก) บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของเด็มโก้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของเด็มโก้ โดยมีการกำหนด วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ เพื่อการสร้างมูลค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน ภายใต้ความเชี่ยวชาญ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีระดับความรู้ภาษาประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของเด็มโก้ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจึงจัดทำกฎบัตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้นของเด็มโก้ และแสดงได้ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส ซึ่งโดยทั่วไป คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการ จึงแบ่งเป็น 2 ด้านหลัก คือ

1. การกำหนด วัตถุประสงค์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของเด็มโก้ เพื่อให้มั่นใจว่า เด็มโก้จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวอย่างยั่งยืน ภายใต้ความเชี่ยวชาญ และจรรยาบรรณในการดำเนินการ
2. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุล และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของเด็มโก้ ต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หัวข้อ [www.demco.co.th/corporate governance](http://www.demco.co.th/corporate_governance) /กฎบัตร

#### ข) การประชุมคณะกรรมการ

เด็มโก้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่จัดขึ้นทั้งหมดในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผล และความจำเป็นอันสมควร และให้คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ที่ประชุม นอกเหนือจากการนำเสนอข้อมูลของฝ่ายจัดการที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง



ประธานกรรมการ ประธานกรรมการอิสระ และประธานกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) จะร่วมกันพิจารณากำหนดเรื่องที่จะเข้าประชุม ตามความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วน โดยมีการจัดสรรเวลาพอสมควร เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้นำเสนอข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน รวมถึงให้กรรมการได้มีเวลาซักถาม และอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างเพียงพอ โดยกำหนดการ และวาระประชุมคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำไว้ล่วงหน้าทั้งปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการทุกคนสามารถเข้าร่วมประชุมที่จัดขึ้นได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของเต็มโก้ การนัดประชุมจะกระทำโดยวิธีอื่นหรือจะกำหนดวันประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้อีก หลังเสร็จการประชุม คณะกรรมการจะได้รับรายงานการประชุมภายใน 14 วัน ซึ่งมีการบันทึกข้ออภิปรายของที่ประชุมในประเด็นสำคัญไว้โดยละเอียด และเมื่อรายงานการประชุมผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้จัดส่งรายงานการประชุมให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงจัดเก็บเป็นหลักฐานสำหรับให้หน่วยงานภายในและภายนอกใช้อ้างอิงต่อไป

เต็มโก้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทนอกสถานที่ (Board Retreat) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงได้ทำความรู้จักอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ ได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการบริษัทที่มีผู้บริหาร (Non-Executive Director Meeting) เป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อที่กรรมการจะได้ประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารกิจการอย่างอิสระ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม

นอกจากนี้ เต็มโก้ได้เพิ่มทางเลือกในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการทุกคนสามารถเข้าร่วมประชุม โดยวิธีปฏิบัติในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของเต็มโก้ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### ค) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวนกรรมการตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 9 คน โดยกรรมการอย่างน้อย 4 คน หรือหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า) เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ เต็มโก้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีประสบการณ์ และทักษะความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย ซึ่งรวมถึงความรู้ด้านวิศวกรรม พลังงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ครอบคลุม และเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้

## คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เลือกกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคนหนึ่งดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ นิยามของ “กรรมการอิสระ” “กรรมการที่เป็นผู้บริหาร” และ “กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร” ของเด็มโก้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งการแก้ไข ประกาศในเรื่องดังกล่าวใด ๆ (ถ้ามี)

สำหรับนิยาม “กรรมการอิสระ” ของเด็มโก้มีหลักเกณฑ์ที่สูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยสามารถ ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หัวข้อกฎบัตร และนิยามกรรมการอิสระ/ นิยาม กรรมการอิสระ ตามลำดับ

### คณะกรรมการอิสระ

ประกอบด้วยการอิสระทั้งหมดของเด็มโก้ มีบทบาทในการดูแลผลประโยชน์ของเด็มโก้โดยรวม เพื่อให้ ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และ คุ่มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ โปร่งใส ไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ เพื่อให้ การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

คณะกรรมการอิสระ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. แสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อสังเกต หรือซักถามในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ให้อิทธิพลใด ๆ อยู่เหนือการตัดสินใจที่เป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และไม่เป็นภาระลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ กรณีที่กรรมการ อิสระมีความเห็นแตกต่างจากที่ประชุม หรือมีข้อสังเกตอื่นใด ให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย ทุกครั้ง หรือในกรณีที่ไมอาจเข้าประชุมได้และไม่เห็นด้วยในวาระใด อาจทำความเห็นแย้งของตนเป็นหนังสือ แจ้งให้ประธานกรรมการทราบภายใน 3 วัน นับแต่สิ้นสุดการประชุม
2. ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท อาทิ โครงการลงทุน ขนาดใหญ่ นโยบายการกู้ยืม งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เสนอแนะวาระการประชุม กรณีที่เห็นว่ามีเรื่องที่สำคัญที่คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาและยังไม่ได้รับการ บรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้อง ดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

## บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director)

ประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ด้วยการเสนอแนะของกรรมการอิสระ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เป็นประธานในการประชุมกรรมการอิสระ และเป็นตัวแทนของกรรมการอิสระในการหารือกับประธานกรรมการ และฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล และเรื่องสำคัญที่กรรมการอิสระเห็นสมควร
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม ชี้แจง หรือให้ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
3. เป็นผู้ประสานหลักระหว่างประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นประธานการประชุมกรรมการที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ร่วมกับประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ กำหนดระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. ประสานการติดต่อกับผู้ถือหุ้น ซึ่งประสงค์ที่จะเจรจา หรือขอคำแนะนำ จากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความร่วมมือจากประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของ เด็มโก้ มีความเข้มข้นกว่าขั้นต่ำ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระ (Independent Director) ของ เด็มโก้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- (3) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้ขึ้นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (6) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (7) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

ทั้งนี้ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นการอำนวยการอิสระของเด็มโก้แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระ นั้นเป็นการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

**วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ**

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ แต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเป็นอิสระ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี แต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจาก เหตุผล และความจำเป็นที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ และอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ติดต่อกันเกิน 9 ปี ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไปได้

**ง) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ**

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 3 วาระติดต่อกัน กรรมการ คนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเป็นอิสระ และ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

**จ) การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการ**

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ จะพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมที่จะเป็นกรรมการบริษัท จากการเสนอชื่อของผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัท กับอาจพิจารณาจาก Director Pool โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหากรรมการที่มุ่งให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ อายุ และสถานภาพสมรส โดยไม่มีการ เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันบุคคลใด ทั้งนี้ ในด้านความรู้ ความสามารถ เด็มโก้ได้กำหนด Board Skill Matrix ที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับทิศทาง และกลยุทธ์เด็มโก้ เพื่อประกอบการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหา พิจารณา

คำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการจะเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตามแต่กรณี)

#### ฉ) การปฏิบัติต่อกรรมการใหม่

เด็มโก้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้มีโอกาสรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการที่สำคัญต่าง ๆ ของเด็มโก้ ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทมหาชน และกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงของเด็มโก้ เข้าร่วมให้ข้อมูลในการปฐมนิเทศดังกล่าว อาทิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูง

#### ช) การพัฒนาความรู้ของกรรมการ

เด็มโก้มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ จะได้รับคำแนะนำ และได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของเด็มโก้

นอกจากนี้กรรมการจะได้รับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

#### ซ) การดำรงตำแหน่งในบริษัท/นิติบุคคลของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เด็มโก้กำหนดนโยบายเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ โดยจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ไม่เกิน 5 บริษัท (รวมบริษัท) นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของเด็มโก้สามารถเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทย่อย และบริษัทอื่นที่ลงทุน ได้ไม่เกิน 3 บริษัท (ไม่รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท)

ทั้งนี้ เด็มโก้ กำหนดให้กรรมการ และผู้มีอำนาจจัดการแจ้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัท หรือนิติบุคคลอื่น ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการ บริษัท สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท และ/หรือนิติบุคคลอื่นของผู้บริหารระดับสูงของ เด็มโก้ ตั้งแต่ระดับ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป (รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

## 2.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Board & Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองงานต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ ปัจจุบัน เด็มโก้ มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ก. คณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) มีกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยนั้น 5 คณะ คือ

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- คณะกรรมการลงทุน
- คณะกรรมการความยั่งยืน

ข. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายจัดการ

ค. คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (Sub-Board Committee) ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมนั้น 2 คณะ คือ

- คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วม บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด (SBC-DP)
- คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วม บริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด (SBC-DDL)

องค์ประกอบ บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีสาระสำคัญ ดังนี้ (รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ กฎบัตรและนियามกรรมการอิสระ / กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย” ตามลำดับ)

## 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้ เด็มโก้ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการแก้ไข การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ (หากมี) สอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสินบน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณา คัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง เลิกจ้าง รวมทั้ง พิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีประจำปี

## 2. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการมีสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- (1) **ด้านการสรรหา** กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ ตลอดจนคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (Sub-Board Committee) ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการ รวมถึงกำกับดูแลและกำหนดนโยบาย และวิธีการสรรหากรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ โดยในการสรรหากรรมการได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือ กีดกันบุคคลใดโดยเหตุแห่งความแตกต่างทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานภาพสมรสแต่อย่างใด รวมถึงได้กำหนดทักษะความรู้ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ซึ่งครอบคลุมและเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของ เด็มโก้ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมิน และสรรหาด้วย



นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่า เด็มโก้ มีแผนสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ

- (2) **ด้านพิจารณาคำตอบแทน** กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่จะให้แก่กรรมการ กรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยคำนึงถึงขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดแนวทางการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการของ เด็มโก้ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ยังทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบาย และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของ เด็มโก้ด้วย
- (3) **ด้านการกำกับดูแลกิจการ** กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เด็มโก้ ให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคล คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- (4) **ด้านนโยบายทรัพยากรบุคคล และวัฒนธรรมองค์กร** กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของ เด็มโก้ ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ซึ่งรวมทั้งกำหนดนโยบาย และกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจในการจัดการอื่น นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รับผิดชอบ พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝังและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ทบทวนและสอบทาน

ความเพียงพอ และประสิทธิผลของนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อประเมินว่า นโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ครอบคลุม ความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และมีการดำเนินการตามนโยบาย และกลยุทธ์ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงฐานะความเสี่ยง ประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง และสถานะการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและ กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของ เด็มโก้ ตลอดจนให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทในการปลูกฝัง Risk Culture ทั้งทั้งองค์กร และกำกับให้มีการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงจนถึงหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติตามนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ รวมทั้งมีความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดสายงานบริหารความเสี่ยง

#### 4. คณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุนได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่เกิน 2 คน โดยประธานกรรมการลงทุนต้องเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการลงทุน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การลงทุน นโยบายการบริหารสภาพคล่อง และนโยบายการจัดสรรแหล่งเงินทุน กำหนดกรอบการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ กลั่นกรองการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ สอบทานและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ กรอบนโยบายแผนดำเนินการทั้งในส่วนของการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำเสนอกรอบนโยบายที่เปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ตลอดจนจัดทำรายงานของคณะกรรมการลงทุนเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดด้วย

## 5. คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 5 คน

คณะกรรมการความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่ เพื่อช่วยเสริมสร้าง และกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ เด็มโก้ มีการบูรณาการกรอบและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่มีความชัดเจน บุคลากรในองค์กร ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้า และเติบโตอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่า เด็มโก้ ดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาศักยภาพในการเติบโต แม้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจจะเปลี่ยนแปลงไป

## 6. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนตามที่เห็นสมควร ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และอาจประกอบด้วยบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารต้องเป็นกรรมการบริษัท และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ และบทบาทที่สำคัญในการขับเคลื่อนกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของ เด็มโก้ รวมถึงควบคุมดูแลกิจการของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ตลอดจนดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของบริษัท (I DEMCO)

## 7. คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วม ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วม มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทย่อย และกิจการอื่นที่ เด็มโก้ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ดำเนินการตามกรอบ และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับนโยบายของ เด็มโก้ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแล นโยบาย และการ

ดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่ เด็มโก้ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วมของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ/นโยบายบริษัท

### 2.3 การแยกตำแหน่งระหว่างประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล และเพื่อความโปร่งใสของการดำเนินธุรกิจ เด็มโก้กำหนดให้แบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารกิจการประจำ มีรายละเอียดดังนี้

**ประธานกรรมการ** คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคนหนึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้มีวาระการประชุมที่สำคัญ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ เด็มโก้ โดยเฉพาะเรื่องยุทธศาสตร์องค์กร จัดสรรเวลาให้ฝ่ายจัดการ มีการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญอย่างชัดเจน มีการอภิปรายอย่างรอบด้าน และให้เลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง รวมทั้งดูแลให้การกำกับดูแลกิจการของ เด็มโก้ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังทำหน้าที่ประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

**ประธานกรรมการบริหาร** ได้รับเลือก และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทจากบุคคลซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร อันได้แก่ การกำกับดูแลให้การดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ เป็นไปตามกลยุทธ์นโยบาย รวมถึงระเบียบของ เด็มโก้ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารไม่มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้โดยลำพัง

**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะ เป็นกรรมการบริหาร โดยตำแหน่ง และมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เสนอแนะทางเลือก และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพการประกอบธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงพิจารณากลับกรอง และมีอำนาจ

อนุมัติเรื่องต่าง ๆ ตามกฎบัตร ระเบียบที่เด็มโก้กำหนดไว้ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในเรื่องการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้บริหารคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการ

**กรรมการผู้จัดการ** รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการผู้จัดการจะมีความรับผิดชอบในการบริหารงาน และขับเคลื่อนองค์กรให้มีการดำเนินการตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และตัดสินใจในเรื่องสำคัญของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่มีความเชื่อมโยงและที่ต้องใช้ความร่วมมือจากหลาย ๆ หน่วยงานในองค์กร

## 2.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการ

### ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการมีนโยบายให้ค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกรรมการที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ข) ค่าตอบแทนของผู้มีอำนาจในการจัดการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ รับผิดชอบในการนำเสนอค่าตอบแทนของผู้มีอำนาจในการจัดการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และความสามารถในการแข่งขันของเด็มโก้ เมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มธุรกิจพลังงาน และสาธารณูปโภค กลุ่มบริการรับเหมาก่อสร้าง ภายใต้อุตสาหกรรมที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

### ค) ผลประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ

กรรมการได้รับสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบของเด็มโก้ อาทิ ค่าตรวจสุขภาพ และค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับกรรมการ กรณีเดินทางไปในงานของเด็มโก้ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

ผู้มีอำนาจในการจัดการได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ค่าเดินทาง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

## 2.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจในการจัดการ

### ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

เด็มโก้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Evaluation) และ/หรือ ประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) โดยเด็มโก้จะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของเด็มโก้

### ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้มีอำนาจในการจัดการ

เด็มโก้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจในการจัดการเป็นประจำทุกปี โดยหน้าที่ดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่กลั่นกรองเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจในการจัดการ ฝ่ายจัดการจะกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ตามกลยุทธ์ และเป้าหมายในแต่ละปี ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสมต่อไป

## 2.6 แผนพัฒนาสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เด็มโก้มีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) รองกรรมการผู้จัดการ (SEVP) และผู้จัดการสายงาน (SVP-EVP) มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมในตำแหน่งบริหารที่สำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่ง เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น

สำหรับแผนการสรรหาผู้บริหาร และพัฒนาผู้บริหาร ได้กำหนดแผนไว้ล่วงหน้าก่อนการเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา โดยจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง และตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งภายใน และภายนอก รวมถึงเป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

สำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

## 2.7 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน สนับสนุนให้กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีการประเมินผลงานตนเอง สนับสนุนให้มีการสื่อสารนโยบาย กลยุทธ์ รวมถึงติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ของ เด็มโก้ และสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ และกฎหมาย รวมถึงหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มี และดำเนินการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของ เด็มโก้

2. จัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของเด็มโก้
3. แจ้งมติ และนโยบายของของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติ และนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และนำเสนอต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
5. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมาย ระเบียบ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
6. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น ใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ของเด็มโก้ เป็นต้น
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
8. ติดต่อ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
9. ให้ข่าวสาร และข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
10. จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### **คุณสมบัติเลขานุการบริษัท**

1. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเด็มโก้ หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความเป็นอิสระ และตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในด้านให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นต่าง ๆ
4. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



## ส่วนที่ 3 สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เด็มโก้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน พันธมิตร คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนผ่านวิสัยทัศน์ และจรรยาบรรณของเด็มโก้ โดยมีนโยบายที่จะให้ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้รับความพึงพอใจ และได้รับสิทธินั้นอย่างเต็มที่บนหลักการของความ เป็นธรรม เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น

- เด็มโก้ มุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึง ความเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว และผลตอบแทนที่ดี
- เด็มโก้ ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย หรือผลประโยชน์ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
- เด็มโก้ บริหารกิจการของเด็มโก้ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น
- เด็มโก้ เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และผลประกอบการของเด็มโก้ที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นสภาพของการ ประสิทธิภาพ และสภาพทางการเงินที่แท้จริงของเด็มโก้

#### พนักงาน

- เด็มโก้ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญ เป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบาย เกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน และเปิดเผยระเบียบว่าด้วยสิทธิประโยชน์ของ พนักงาน โดยการแจ้งเป็นหนังสือเวียนให้พนักงานรับทราบ และลงไว้ใน Intranet ส่งเสริมให้มีการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- เด็มโก้ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หากมีปัญหาระหว่างพนักงาน หรือระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ โดยผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ และหากพิสูจน์ ได้ว่ากระทำไปโดยสุจริตพนักงานจะได้รับความคุ้มครอง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อใด ๆ กับการทำงาน ซึ่งเด็มโก้ จะไม่ถือเป็นการเลิกจ้าง หรือการพิจารณาลงโทษที่จะส่งผลเสียต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ประการใด
- เด็มโก้ มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้บริหารถือเป็นหน้าที่ ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ภายใต้ แนวคิด Green Business and Infrastructure

- เด็มโก้ ได้มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน พร้อมทั้งปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (Engagement Survey) ภายใต้โครงการ I DEMCO พร้อมทั้งให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตตลอดเวลาการทำงาน การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดให้มีสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่ม การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เด็มโก้ ดูแลความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรฐานสากล กับดำเนินการเพื่อควบคุม ป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน เด็มโก้จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### รัฐบาล

- เด็มโก้ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด พร้อมให้การสนับสนุน โครงการต่างๆ และให้ความร่วมมือกับภาครัฐ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อถือร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดของสังคมส่วนรวม

### สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- เด็มโก้ ได้แบ่งปันคุณค่าขององค์กร โดยการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยกับผู้ร่วมงาน และชุมชนรอบด้าน ผ่านการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ของมูลนิธิแสงไขก็ เหตระกูล การช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ โดยเด็มโก้ร่วมกับโรงพยาบาลและหน่วยงานภาครัฐ เปิดรับบริจาคโลหิตจากผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนทั่วไป อย่างสม่ำเสมอทุก 3 เดือน รวมถึงการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าให้กับโรงเรียน และวัด ในชุมชนใกล้เคียงของเด็มโก้
- เด็มโก้ให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินการธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบ เพื่อให้เด็มโก้ อยู่ร่วมกับชุมชน และสังคมในพื้นที่ปฏิบัติการ โดยสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันร่วมแก้ปัญหา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และสังคมได้อย่างยั่งยืน

### ลูกค้า

- เด็มโก้ จะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ คุณลักษณะ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดของเด็มโก้ รวมถึงการจัดซื้อ จัดหา ที่มีหลักเกณฑ์ และขั้นตอนตามระเบียบ และข้อกำหนดของเด็มโก้ว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อ จัดหา ดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

- เด็มโก้ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าของเด็มโก้บนพื้นฐานของความเสมอภาค และเป็นธรรม พร้อมทั้งสื่อสารและพัฒนากระบวนการของการดำเนินธุรกิจที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งสองฝ่าย
- เด็มโก้ ไม่เรียกรับ และต่อต้านการกระทำ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต เอารัดเอาเปรียบ แก่คู่ค้า
- เด็มโก้ ได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทั้งช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ พร้อมทั้งมีส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยตรงในการตรวจสอบและดูแลบริหารเรื่องร้องเรียน

### คู่แข่ง

- เด็มโก้ ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี และคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เด็มโก้ ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดราคา การฉ้อโกง การประทุษร้าย การจัดสรรตลาด และข้อตกลงในการจำกัดการจัดหา
- การให้ หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจของเด็มโก้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ หรือกิจการร่วมค้า เด็มโก้ จะให้ความร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า หากเป็นไปได้เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงก่อนเสมอ

### เจ้าหนี้

- เด็มโก้ ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ทั้งในแง่การชำระเงิน และเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เด็มโก้ไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย

### ลูกหนี้

- เด็มโก้ จะปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกหนี้ โดยไม่เลือกปฏิบัติในการติดตามเร่งรัดหนี้สิน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข ปัญหา และป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยใช้หลักกฎหมายควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล
- เด็มโก้ จะดำเนินการรายงานข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่มีต่อลูกหนี้

## ลูกค้าและประชาชน

- เด็มโก้ ให้ความสำคัญร่วมมือ สนับสนุนการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมวัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตของสังคมรอบ ๆ พื้นที่ตั้ง โดยคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
- เด็มโก้ ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- เด็มโก้ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐานสูงอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเด็มโก้ ที่ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรรับรู้ ทั้งการรายงานข้อมูลในแบบ 56-1 รายงานประจำปี(One Report) เว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากกระทำของเด็มโก้ รวมทั้ง การแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ โดยเปิดเผยกระบวนการ และช่องทางการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ และรายงานประจำปีของบริษัท

### 3.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

#### ก) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป

เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น จึงกำหนดหลักการสำคัญที่นักลงทุนสัมพันธ์ต้องยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่บนหลักความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์บริษัท [www.demco.co.th/cg/cod/iro/th](http://www.demco.co.th/cg/cod/iro/th)

#### ข) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

เด็มโก้ มุ่งที่จะดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระกรรมการและคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม การจัดส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมล่วงหน้า ที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และมีระยะเวลาเผยแพร่ในเว็บไซต์ 30 วันก่อนการประชุม การดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้น

มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ และการจัดทำมติ และรายงานการประชุมเปิดเผยในเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันประชุม

### ค) การจ่ายเงินปันผล

เด็มโก้มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อย ดังนี้

**นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท** เด็มโก้มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 40 ของกำไรสุทธิประจำปีตามงบการเงิน โดยเด็มโก้จะพิจารณาถึงผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ทั้งนี้ เด็มโก้จะจ่ายเงินปันผลเมื่อมีกำไรหลังจากกันสำรองตามกฎหมาย และการกันสำรองอื่นที่จำเป็นได้ครบถ้วนแล้ว รวมทั้งไม่มีผลขาดทุนสะสม และสามารถดำรงทุนสำรองครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของเด็มโก้แล้ว

**นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย** กรณี บริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมอย่างเต็มที่ และมีได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้มากที่สุดจากกำไรสุทธิหลังจัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย หรือตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ

### 3.3 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

เด็มโก้ได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีความครบถ้วนเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา รวมถึงดูแลการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและบริหารการเงิน (Chief Financial Officer) เลขานุการบริษัท และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณามอบหมายต่อไปเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลของบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อผู้ที่เกี่ยวข้องจะทำผ่านหลายช่องทาง อาทิ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) การพบปะนักลงทุน การเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชน เป็นต้น

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

## ส่วนที่ 4 การควบคุมภายใน

### 4.1 การควบคุมภายในเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เด็มโก้ถือเรื่องความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของเด็มโก้เป็นนโยบายที่สำคัญ โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของเด็มโก้ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เด็มโก้จึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของเด็มโก้ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
2. หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของเด็มโก้ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนกับทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นมีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่หาผลประโยชน์ใส่ตน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
4. ไม่ใช่เอกสาร หรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของเด็มโก้ในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

เด็มโก้ ถือนโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญ ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณธุรกิจ/คู่มือว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

### 4.2 การใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เด็มโก้ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของเด็มโก้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของเด็มโก้ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของเด็มโก้
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของเด็มโก้ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของเด็มโก้ ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของ เด็มโก้ โดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูล ภายใน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเด็มโก้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของเด็มโก้ด้วย

กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนใน กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตาม มาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยกรรมการ และผู้บริหารทุกท่านมีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ หรือผู้บริหาร
2. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้เลขานุการของบริษัทเพื่อเก็บเป็น หลักฐานทุกครั้ง

ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการจัดการข้อมูลลับและการทำสัญญาปกปิดความลับสามารถดูได้จากเว็บไซต์ ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายการจัดการข้อมูลลับและการทำสัญญา ปกปิดความลับ

#### 4.3 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน

เด็มโก้ ตระหนักถึงความสำคัญ และมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน และการให้สินบนทุกรูปแบบโดยได้ กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสินบนโดยให้กรรมการและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อห้ามใน

1. การเรียกร้อย จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ของกรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือเพื่อ ประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
2. การเสนอให้ค้ำประกันสัญญา หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนอื่น ๆ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมในนาม หรือเพื่อประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
3. การใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต



ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสินบนสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี / นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน”

### ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส

เด็มโก้ให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติของเด็มโก้ ด้านธรรมาภิบาล รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสต่อเด็มโก้ได้ เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเด็มโก้ได้จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ E-mail Address : [Auditcom@demco.co.th](mailto:Auditcom@demco.co.th)

(2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

E-mail Address : [goodgovernance@demco.co.th](mailto:goodgovernance@demco.co.th)

(3) เลขานุการบริษัท E-mail Address : [Com\\_Secretary@demco.co.th](mailto:Com_Secretary@demco.co.th)

(4) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ E-mail Address : [AC\\_Secretary@demco.co.th](mailto:AC_Secretary@demco.co.th)

(5) เลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

E-mail Address : [Gov\\_Secretary@demco.co.th](mailto:Gov_Secretary@demco.co.th)

(6) ผู้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดิดตั้ง ณ สำนักงานใหญ่

ส่งจดหมาย หรือช่องทางอื่นตามสมควรและปลอดภัย ถึงสำนักงานตรวจสอบ บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 ม.1 ต.สวนพริกไทย อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 หรือ โทรสาร 02-9595811 ต่อ 2018

ซึ่งเด็มโก้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะดำเนินการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป



### มาตรการคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

- ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดผลกระทบในทางลบใด ๆ
- เด็มโก้ถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบในทางลบของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสอบสวน หรือหาข้อเท็จจริงมีหน้าที่ในการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูลอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน เด็มโก้จะถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง
- หากมีการกระทำที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่เป็นพยาน ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง และอาจเป็นความผิดตามกฎหมายได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2564

นางประไพร์ ปุ้ยพันธวงศ์

ประธานกรรมการ

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

นโยบายนี้ได้รับการทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

นโยบายนี้ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564