

กฎบัตรคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน

(Sustainability Development Management: SDM)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเดิม ใ้มีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนตลอดถึงเพื่อให้กลุ่มธุรกิจเดิม ใ้มีการบริหารจัดการในองค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการความยั่งยืน จึงมีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management : SDM) รวมทั้งให้มีการจัดทำกฎบัตรคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการช่วยกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มธุรกิจเดิม ใ้ ตามที่คณะกรรมการความยั่งยืนมอบหมายให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

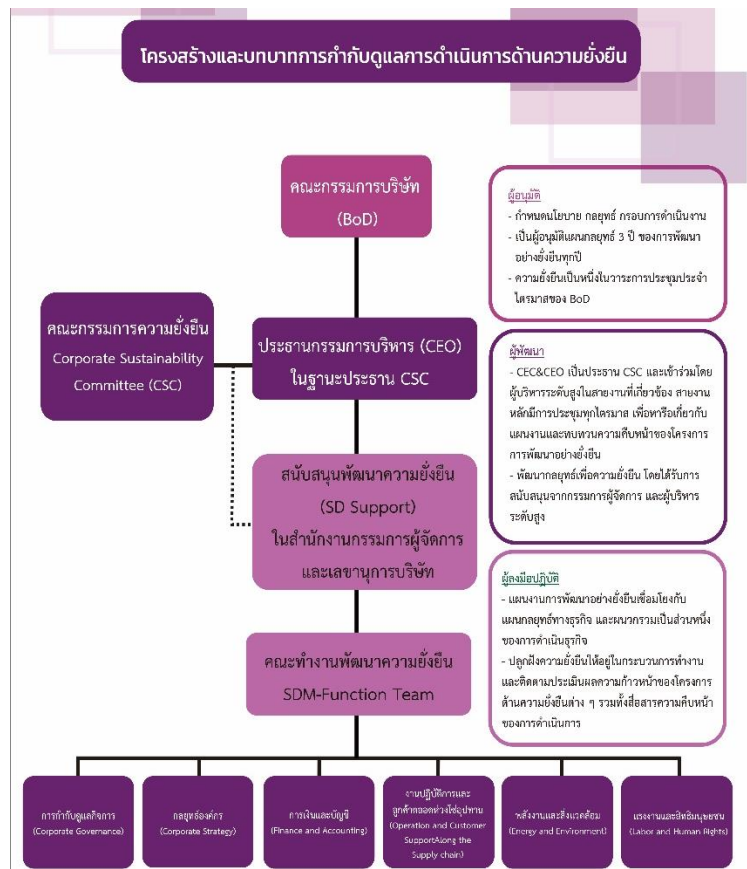
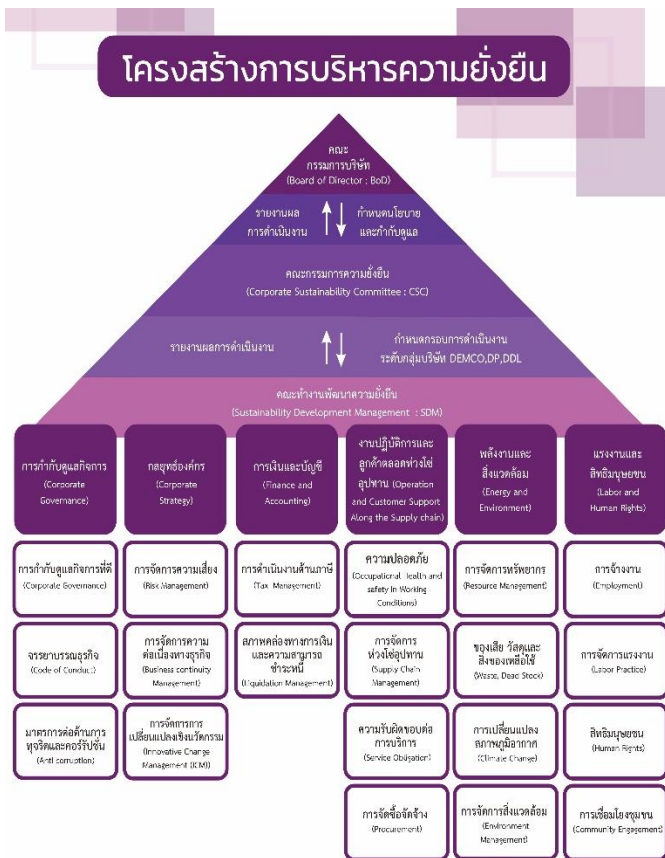
1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1.1 คณะกรรมการความยั่งยืนเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน

1.2 ประธานคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนเป็นผู้เสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืน (CSC) เพื่อพิจารณา

และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (SDM) ที่ปรึกษา และเลขานุการ

คณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน



2. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 ปฏิบัติตามนโยบาย เป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ แผนดำเนินการด้านความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมในการต่อยอดธุรกิจที่ยั่งยืน ทั้งแผนระยะยาว และระยะสั้น รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง สอดคล้องกับมาตรฐานสากล พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืน พิจารณานุมัติปีละครั้ง
- 2.2 ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดและแผนดำเนินการด้านความยั่งยืน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และยั่งยืน
- 2.3 สนับสนุน สร้างบรรยากาศ กระตุ้น ส่งเสริม และยกย่องชมเชย รวมทั้งสื่อสาร และให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้สามารถนำนโยบายและผลสำเร็จที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน
- 2.4 ติดตามความก้าวหน้าของโครงการระดับการดำเนินการด้านความยั่งยืน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ประเมินประสิทธิผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน เพื่อหาโอกาสในการยกระดับอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานความยั่งยืน ตามกรอบมาตรฐานสากล ปีละครั้ง
- 2.5 มีอำนาจมอบหมายงานให้หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ รวมถึงแผนงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.6 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการความยั่งยืนเห็นสมควร และมอบหมายให้ดำเนินการ

3. การประชุม

- 3.1 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 3.2 วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน ก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ประธานคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน อาจเรียกประชุมโดยไม่ต้องมีหนังสือนัดประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องเร่งด่วนดังกล่าว
- 3.3 วาระการประชุมของคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนควรครอบคลุมหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้
 1. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 3. เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
 4. เรื่องเสนอเพื่อทราบ เช่น
 - 4.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
 - 4.2 ประกาศ กฎหมายใหม่ แนวโน้มที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเต็ม ภั

5. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงมาตรการดำเนินงาน และเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว ให้สอดคล้องกับ
ทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเดิมไว้

5.2 การพัฒนาระบบงานและการติดตาม การดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนของ
หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร

5.3 ทบทวน และอนุมัติรายงานความยั่งยืนในระดับจัดการ และรายงานต่อคณะกรรมการความยั่งยืน

6. เรื่องอื่น ๆ

4. การรายงาน

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน จะรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการความยั่งยืนอย่างน้อยปี
ละ 2 ครั้ง

- คณะกรรมการความยั่งยืน อนุมัติกฎบัตรนี้ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 16 ธันวาคม 2563
- กฎบัตรนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563