

คู่มือว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

Conflict of Interest Guideline

ของ

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)



## คำนำ

คู่มือว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับแนวทางที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ กำหนดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้กรรมการและผู้บริหาร และพนักงานได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

สำนักงานตรวจสอบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่มีความสนใจในการนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานต่อไป

คู่มือฉบับนี้ได้มีการทบทวนและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564

สำนักงานตรวจสอบ

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์	4
ประโยชน์ที่ได้รับ	4
คำนิยาม	5
ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	7
รูปแบบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	7
ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	8
การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
หลักพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	11
แนวปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	12
การเก็บรักษารายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์	13
ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	14
<b>ภาคผนวก 1</b>	
แบบ CoI. 1 แบบแสดงการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรรมการและผู้บริหาร	15
แบบ CoI.2 แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	16
แบบ CoI.3 หนังสือรับรองของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	17
<b>กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>● พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558)</li> <li>● ประมวลจริยธรรมในการประกอบธุรกิจของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้</li> <li>● นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้</li> <li>● นโยบายการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน ของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้</li> <li>● นโยบายการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกัน ของเด็มโก้</li> <li>● คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้</li> <li>● คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้</li> </ul>	

### หลักการและเหตุผล

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทควรจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระ รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และผู้ถือหุ้นทุกราย จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้บุคลากรทุกระดับในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ถือปฏิบัติ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และผู้ถือหุ้นทุกราย
2. เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
3. เพื่อให้บุคลากรของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. เพื่อสนับสนุนระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับแนวทาง ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด
3. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ได้รับผลการประเมินในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับที่ดีเยี่ยมอย่างสม่ำเสมอ

**คำนิยาม**

“แนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตนมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานนั้น และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของ เด็มโก้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“เด็มโก้” หมายถึง บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

“บริษัทย่อย” หมายถึง

- (ก) บริษัทที่ เด็มโก้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น
- (ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น
- (ค) บริษัทที่ถูกถือหุ้นต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการถือหุ้นของบริษัทตาม (ข) ในบริษัทที่ถูกถือหุ้น โดยการถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวในแต่ละทอดมีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น
- (ง) บริษัทที่เด็มโก้หรือบริษัทตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น
- (จ) บริษัทที่เด็มโก้หรือบริษัทตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) มีอำนาจควบคุมในเรื่องการกำหนดนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทนั้น การถือหุ้นของเด็มโก้หรือบริษัทตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

“กลุ่มธุรกิจเด็มโก้” หมายถึง กลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วย บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ที่เด็มโก้มีอำนาจควบคุมในการบริหารจัดการ

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายถึง คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เข้ามาช่วยคณะกรรมการในการสอบทานเพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง เป็นที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญโดยครบถ้วน ทันเวลาและเป็นไปตามหลักสากลมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐานรัดกุมเพียงพอ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจหน้าที่ควบคุมดูแล การบริหารจัดการงานภายในองค์กรและดำเนินการตามนโยบาย ที่คณะกรรมการบริษัทมอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเข้ามาบริหารงานในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้ฝ่ายจัดการ บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเด็มโก้ให้เป็นผู้บริหารจัดการและมีอำนาจอนุมัติควบคุมดูแลให้คำแนะนำติดตามผล แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้จัดการหน่วยงานขึ้นไปหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้จัดการขึ้นไป (ตั้งแต่ AVP ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหน่วยงาน ขึ้นไป)

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานที่บริษัท ตกลงรับเข้าทำงานทั้งที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ และพนักงาน ทดลองงาน ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ และได้รับค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ตามแนวทางบริหารงานทรัพยากรบุคคลของบริษัท ในที่นี้ได้แก่ พนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ตั้งแต่ระดับ Staff 3 จนถึงระดับ AVP หรือลูกจ้างตามสัญญาจ้างแบบระบุกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้างและไม่ระบุ

“รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง แบบของเอกสารในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบ CoI.1 แบบ CoI 2 )

“หนังสือรับรองบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายถึง แบบแจ้งข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบ CoI 3)

## ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่ผู้ปฏิบัติงานมีประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม เช่น การที่พนักงานตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีพฤติกรรมที่หลากหลาย และอาจกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไป โดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

นโยบายบริษัทและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ละเว้นการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จึงได้กำหนดความหมายของ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คือ การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

## รูปแบบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากกรรมการและพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ซึ่งผลกระทบต่อการทำงานด้วยความโปร่งใสของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อันเนื่องมาจากสาเหตุที่สำคัญต่อไปนี้

1. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การมีส่วนพิจารณาอนุมัติในเรื่องใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การนำสารสนเทศภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
4. การประกอบธุรกิจ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในกิจการอันเป็นการแข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
5. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากการดำรงตำแหน่ง
6. การใช้อิทธิพลหรืออำนาจหน้าที่ดำรงตำแหน่งมารับจ้างทำงาน จ้างงาน หรือทำงานพิเศษให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลในครอบครัว
7. การที่พนักงาน ลูกจ้างมีฐานะเป็นพี่น้อง บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ต้องไม่อยู่ในส่วนงานเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

### ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของบริษัทที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
2. หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนกับทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ห้ามมิให้กรรมการหรือผู้บริหารของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นมีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่หาผลประโยชน์ใส่ตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
4. ไม่ใช่เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
5. ให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคน รายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ การปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับเด็มโก้ ได้ เช่น
  - การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
  - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือลูกค้าของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
  - การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือลูกค้าของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
  - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้โดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น เป็นต้น

อนึ่ง กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานให้ประธานกรรมการทราบ ผ่านเลขานุการบริษัท ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารที่เด็มโก้กำหนด



### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์สินของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
2. มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง/ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น จึงทำให้ปราศจากการก้าวท้าวหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
3. มีนโยบายการกำกับดูแลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการและข้อบังคับพนักงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงาน ของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ นำข้อมูลกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือใช้ประโยชน์ส่วนตน
4. มีกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกัน/รายการระหว่างกัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการที่ต้องผ่านการ กลั่นกรอง จากคณะกรรมการตรวจสอบ และดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคา เป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
6. กำหนดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแสดง ความเห็นก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
7. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่ เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบ แสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี / (แบบ 56-1 One Report) หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

8. มีการกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในจรรยาบรรณของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ห้ามพนักงานบริษัทใช้ทรัพย์สิน ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้หรือใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่о หรือซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
9. พนักงานและครอบครัว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน
10. ละเว้นหรือหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

#### **หลักพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

1. การกำหนดหลักการและข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีประโยชน์ หากไม่นำไปสู่การปฏิบัติ
2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ทุกคนที่จะต้องทำความเข้าใจยึดมั่นและปฏิบัติให้ถูกต้อง
3. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้คาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รายงาน โดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือขอคำปรึกษาในเบื้องต้นจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและคำสั่งที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้กำหนด
4. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถใช้ดุลพินิจของตนเองได้ในเบื้องต้นโดยการสอบถามตนเองก่อนว่า สิ่งที่จะทำนั้นเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่ เป็นการกระทำที่เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่ มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้หรือไม่

### การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

คณะกรรมการบริษัทได้สร้างกลไกการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้มีการดำเนินการใน 2 ระดับ คือ

#### **1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับพนักงานตั้งแต่ระดับ Staff 3 ขึ้นไป**

พนักงานกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ตั้งแต่ระดับ Staff 3 ขึ้น ไปจนถึงระดับกรรมการบริษัท ให้เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

##### 1) การกระทำหรือเหตุการณ์ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การใช้ข้อมูลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- การดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เว้นแต่การดำรงตำแหน่งนั้น กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ได้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

##### 2) การให้หรือการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

#### **2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดจากลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- (1) สายงานการบังคับบัญชาระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
- (2) งานสรรหาและบรรจุพนักงาน
- (3) งานแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนขั้น และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (4) งานส่งพนักงานศึกษาต่อ หรือจัดสรรทุนการศึกษา
- (5) งานสอบสวนความผิดทางวินัย
- (6) งานจัดซื้อ/จัดหา จัดจ้าง และงานประมูลทุกประเภท
- (7) งานรับคำสั่งจัดซื้อ/จัดจ้าง และงานประมูลทุกประเภท
- (8) งานควบคุมงานก่อสร้าง หรือตรวจงานจ้าง หรือตรวจรับงานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
- (9) งานจัดหาเงินทุน แหล่งที่มาเงินทุน
- (10) งานตรวจสอบภายใน
- (11) งานลักษณะอื่นใดที่สามารถพิสูจน์ได้ถึงเจตนาของการกระทำนั้น ๆ

## แนวปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 1. กรรมการ

- ให้จัดทำหนังสือรับรองของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Certificate of Related and Conflict Person) (แบบ CoI 3) เมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล แล้วแต่กรณี
- ให้ทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบ 1) นำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี
- สำหรับกรณีที่กรรมการมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการผู้นั้นเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และให้กรรมการผู้นั้นถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในการนั้น ๆ

### 2. ผู้บริหาร/ผู้จัดการ/เทียบเท่า “ผู้บริหาร”

- ให้จัดทำหนังสือรับรองของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Certificate of Related and Conflict Person) (แบบ CoI 3) เมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล แล้วแต่กรณี
- ให้ทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบ 1) นำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี
- สำหรับกรณีที่ ผู้บริหาร/ผู้จัดการ/เทียบเท่า “ผู้บริหาร” มีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ “ผู้บริหาร” ผู้นั้นเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และให้ผู้บริหารผู้นั้นถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในการนั้น ๆ

### 3. พนักงานตั้งแต่ระดับ Staff 3 จนถึง AVP หรือเทียบเท่า “พนักงาน”

- สำหรับกรณีที่พนักงานตั้งแต่ระดับ Staff 3 จนถึง AVP หรือเทียบเท่า “พนักงาน” มีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ “พนักงาน” ผู้นั้นเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ และทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบ CoI 2)
- ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ พร้อมทั้งทำ คำวินิจฉัยโดยแนบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบ CoI 2) นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร และแจ้งให้พนักงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทราบคำวินิจฉัยและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมนั้น ๆ
- เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาเรียบร้อยแล้วให้ส่งเรื่องต่อหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

### การเก็บรักษารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- สำนักงานกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปรวบรวม และเก็บรักษารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- สำหรับรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานตั้งแต่ระดับ Staff 3 จนถึง AVP ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหน่วยงานหรือเทียบเท่า ให้หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รวบรวมและสรุปและนำเสนอแก่ สำนักงานกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

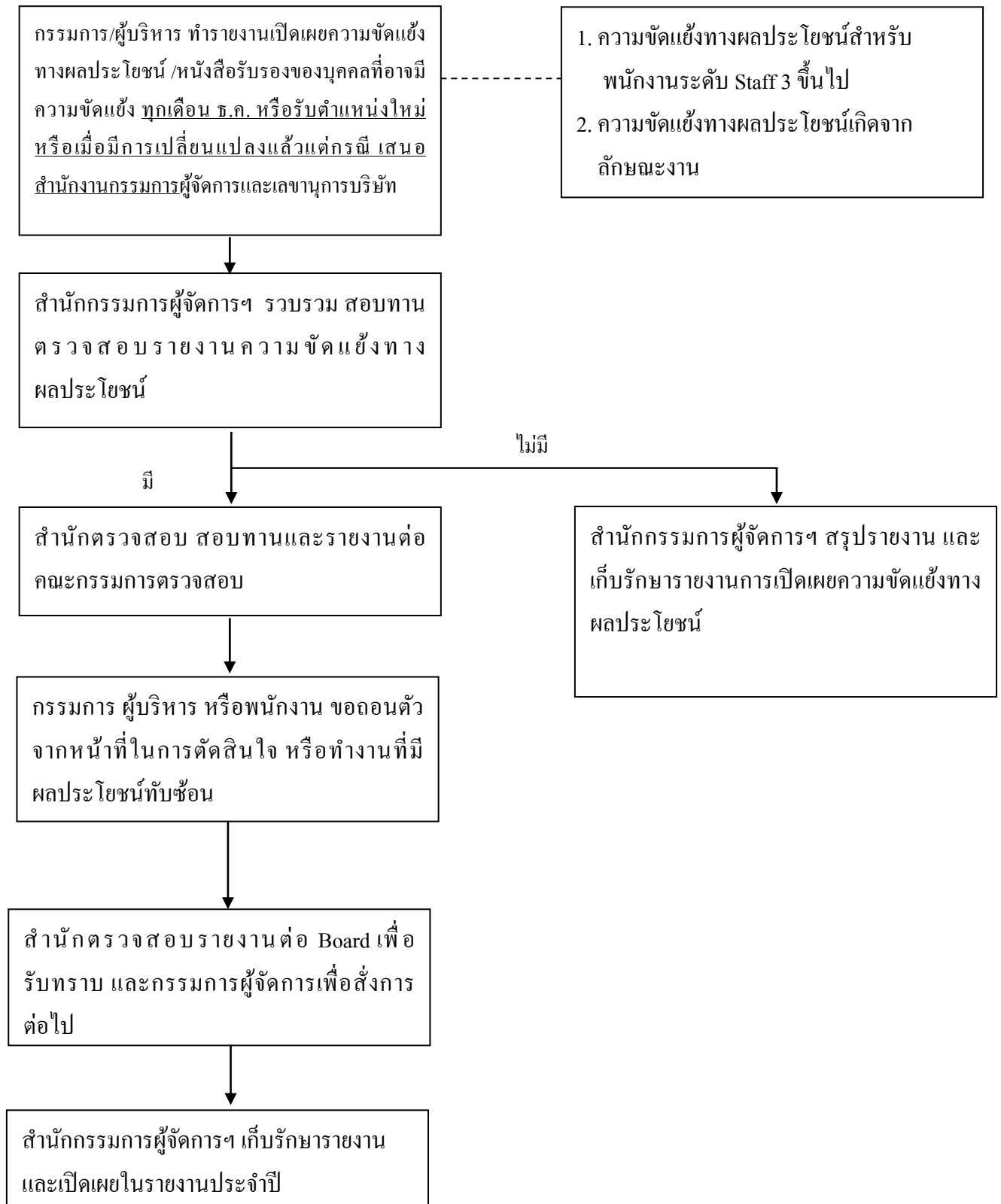
### ระยะเวลาการเก็บรักษารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การเก็บรักษารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องมีการสอบทานและทบทวนข้อมูลทุก ๆ ปีและต้องเก็บรักษาเอกสารอย่างน้อย 3 ปี หรือจนถึงวันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารหรือพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

### ด้านกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน โดยมีหลักเกณฑ์ กติกา มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม ทั้งนี้ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

### ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์



## แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ

ข้าพเจ้า ชื่อ.....ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับกรณีดังนี้  
(โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่อง □) รายงานครั้งแรก รายงานประจำปี รายงานในระหว่างปี

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า ข้าพเจ้า

- ไม่มี** รายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- มี** รายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้โดยมีลักษณะของรายการ ดังต่อไปนี้
- การดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รอง/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็น คู่สัญญาของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ กิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งกันกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือบริษัทผู้เสนอราคาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษากับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือเป็นลูกค้าของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
  - การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร/บุตรบุญธรรม ตลอดจน คู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญาของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ กิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งกันกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือบริษัทผู้เสนอราคาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างที่ปรึกษากับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือเป็นลูกค้าของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (กรุณานแนบเอกสารเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

บริษัท .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายงานฉบับนี้และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

วันที่ .....

**แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานระดับ Staff 3 จนถึง AVP  
ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหน่วยงาน**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า  ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คือ

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ทราบ และ สำหรับผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

งดออกเสียงในวาระที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในการนั้น

อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



**หนังสือรับรองของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**  
**(Certificate of Related and Conflict Person)**

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) I, (Mr. / Mrs. / Miss)	
(ชื่อ-สกุลเดิม) (นาย / นาง / นางสาว) (ถ้ามี) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss) (If applicable)	
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งของบริษัท Position	
ชื่อบริษัท ("บริษัท") Company	
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารของบริษัทครั้งแรก <sup>1/</sup> Date	
ถือหุ้นในบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)	
คิดเป็นร้อยละของทุนจดทะเบียน (ร้อยละ) Percentage of Registered Capital (%)	

<sup>1/</sup> กรณีระบุวันที่ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารทุกตำแหน่งครั้งแรก เช่น นาย/นาง/นางสาว ก. ได้รับแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ XX /YY/ ZZZ เป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ XX /YY/ ZZZ และเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ XX /YY/ ZZZ เป็นต้น

**ขอแจ้งข้อมูลของข้าพเจ้าและรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังต่อไปนี้**

**I Would Like to Inform and Certify for My Personal Detail as Follows;**

**1. ข้อมูลส่วนตัว (Personal Detail)**

**1.1. ชื่อของคู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่มีได้จดทะเบียนสมรส แต่เป็นที่เปิดเผยต่อสังคม)**

Spouse's Name (Including an Unofficial Spouse who is Social Recognized)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิมของคู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

1.2. บุตร (Children)

1.2.1. บุตรคนที่ 1

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (นาย / นาง / นางสาว) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Spouse's Name (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิมของคู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

## 1.2.2. บุตรคนที่ 2

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (นาย / นาง / นางสาว) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัทฯ จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Spouse's Name (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิมของคู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัทฯ จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

1.2.3 บุตรคนที่ 3

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (นาย / นาง / นางสาว) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Spouse's Name (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิมของคู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

**หมายเหตุ** ถ้ามีเพิ่ม ให้ใช้ใบต่อ

**1.3. บิดา (Father)**

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

**1.4. มารดา (Mother)**

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน (Workplace)			

**1.5. พี่น้อง (Siblings)**
**1.5.1. พี่น้องคนที่ 1**

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัทฯ จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

**1.5.2. พี่น้องคนที่ 2**

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัทฯ จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

## 1.5.3. พี่น้องคนที่ 3

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัทฯ จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

หมายเหตุ ถ้ามีเพิ่ม ให้ใช้ใบต่อ

## 2. ข้อมูลคู่สมรส (Spouse's Detail)

## 2.1. บิดาของคู่สมรส (Spouse's Father)

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัทฯ จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

**2.2. มารดาของคู่สมรส (Spouse's mother)**

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

**2.3. พี่น้องของคู่สมรส (Spouse's siblings)**
**2.3.1. พี่น้องคนที่ 1**

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			



## 2.3.2 พี่น้องคนที่ 2

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

หมายเหตุ : ถ้ามีเพิ่มให้ใช้ใบต่อ

บุตรของคู่สมรส (กรณีที่แตกต่างกันข้อ 1.2 บุตร)

Spouse's child (Other Than the Detail Indicated in 1.2)

## 1.1. บุตรของคู่สมรส

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

**1.2. บุตรของคู่สมรส**

ชื่อ-สกุล Name-Surname		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (ถ้ามี) Former Name-Surname (If applicable)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

หมายเหตุ : ถ้ามีเพิ่มให้ใช้ใบต่อ

**3 ข้อมูลการถือหุ้น/ดำรงตำแหน่งในบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด อื่น ๆ**

3.1 จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด อื่น ๆ (ทุกรายการ) ณ วันที่.....

	บริษัท	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน
3.1.1			
3.1.2			
3.1.3			
3.1.4			

(ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยอนุโลมด้วย ซึ่งได้แก่  
1) คู่สมรส 2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 3) ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคล (ผู้ได้มาหรือจำหน่ายหุ้น) คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันมากกว่า 30% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น หรือ 4) นิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การจัดการ)

3.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท/ห้างหุ้นส่วน อื่นๆ ณ วันที่.....

ช่วงปี พ.ศ.	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง

#### 4 บุคคลที่มีสภาพภาพทางการเมือง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้า รวมถึง (1) สมาชิกในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร และ (2) ผู้ร่วมงานใกล้ชิด ได้แก่ (2.1) บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ร่วมงานที่ได้รับมอบหมายให้ครอบครองหรือดูแลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และ (2.2) บุคคลธรรมดาซึ่งมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดอันเนื่องมาจากการสร้างหรือดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ไม่เป็น (am not )

เป็น (am)

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งระดับสูง และมีอำนาจหน้าที่สำคัญในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายตุลาการ หรือพ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่เกิน 1 ปี หรือยังคงมีบทบาทเกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวแม้จะพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเกิน 1 ปี ก็ตาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้า รวมถึง (1) สมาชิกในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร และ (2) ผู้ร่วมงานใกล้ชิด ได้แก่ (2.1) บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ร่วมงานที่ได้รับมอบหมายให้ครอบครองหรือดูแลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ และ (2.2) บุคคลธรรมดาซึ่งมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดอันเนื่องมาจากการสร้างหรือดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ไม่เป็น (am not )

เป็น (am)

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งระดับสูง และมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการควบคุมและบริหารในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่เกิน 1 ปี หรือยังคงมีบทบาทเกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวแม้จะพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเกิน 1 ปี ก็ตาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้า รวมถึง (1) สมาชิกในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร และ (2) ผู้ร่วมงานใกล้ชิด ได้แก่ (2.1) บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ร่วมงานที่ได้รับมอบหมายให้ครอบครองหรือดูแลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ และ (2.2) บุคคลธรรมดาซึ่งมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดอันเนื่องมาจากการสร้างหรือดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ไม่เป็น (am not )

เป็น (am)

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งระดับสูง และมีอำนาจบังคับบัญชาในระดับสูงของฝ่ายทหารหรือฝ่ายตำรวจ หรือพ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่เกิน 1 ปี หรือยังคงมีบทบาทเกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวแม้จะพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเกิน 1 ปี ก็ตาม

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้า รวมถึง (1) สมาชิกในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร และ (2) ผู้ร่วมงานใกล้ชิด ได้แก่ (2.1) บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ร่วมงานที่ได้รับมอบหมายให้ครอบครองหรือดูแลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ และ (2.2) บุคคลธรรมดาซึ่งมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดอันเนื่องมาจากการสร้างหรือดำเนินการความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ไม่เป็น (am not )

เป็น (am)

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งระดับสูง และมีอำนาจหน้าที่สำคัญหรือกรรมการในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือพ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่เกิน 1 ปี หรือยังคงมีบทบาทเกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวแม้จะพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเกิน 1 ปี ก็ตาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้า

I certified that, I

ไม่มี (Do Not Have)

มี (Have)

ส่วนได้เสียในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมในนิติบุคคลใด ๆ ที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ในกรณีที่มี โปรตระบุส่วนได้เสียและลักษณะของธุรกิจ)

Conflict of interest as a major shareholder, an authority of any corporation which its business may compete with the company and its subsidiaries (If applicable, please specify the conflict of interest and the characteristic of the business).

.....

.....

ในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ข้าพเจ้า

As the Company's Shareholder, I am

เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholders)

เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น (Nominee)

(ในกรณีเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น โปรดระบุผู้ถือหุ้นที่แท้จริงและธุรกิจของผู้ถือหุ้นที่แท้จริง)

(In case of a nominee, please indicate an ultimate shareholder)

.....

.....



บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

ในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ข้าพเจ้า

As the Company's Shareholder, I am

ไม่มี (Do Not Have)

มี (Have)

การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement)

(ในกรณีที่มี โปรระบุสาระสำคัญของสัญญา) (If applicable, please indicate the main point of the agreement)

.....  
.....

คำรับรองและประวัติของข้าพเจ้านี้ให้ไว้เมื่อวันที่ .....

This Certification and profile was given on (date) .....

ลงชื่อ (Signature) .....

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

**ใบต่อ**

บุตรคนที่ / พี่น้อง / บุตรคู่สมรส คนที่.....

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว) Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิม (นาย / นาง / นางสาว) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			

ชื่อ-สกุล คู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Spouse's Name (Mr. / Mrs. / Miss)		วัน/เดือน/ปี เกิด (Day/Month/Year)	
ชื่อ-สกุลเดิมของคู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) Former Name-Surname (Mr. / Mrs. / Miss)		อายุ (ปี) Age (Year)	
ถือหุ้นบริษัท จำนวน (หุ้น) Number of Share Held (Share)		คิดเป็นร้อยละของ ทุนจดทะเบียน (%)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนบริษัท Identification Card Number / Company's Registration Number			
อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position			
สถานที่ทำงาน Workplace			