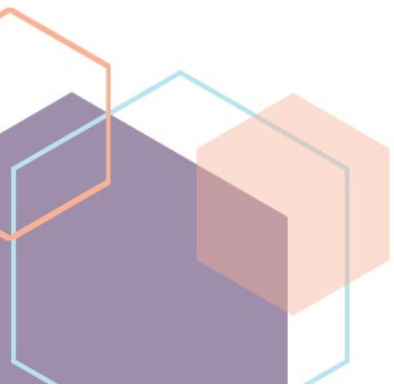


นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

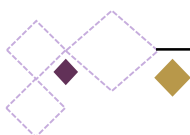
ของ

กลุ่มธุรกิจเต็มโก้



สารบัญ

	หน้า
1.ความสำคัญ	3
2.ขอบเขตการบังคับใช้	3
3.คำนิยาม	3
4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	5
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล :	
5. ด้านกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	6
6. ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	7
7. ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	8
8. ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	8
9. ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	9
10. ข้อจำกัดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	9
11. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล	9
12. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	12
13. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	12
14. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	13
15. ช่องทางการติดต่อ	15
16. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	15
17. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท	15



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ความสำคัญ

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริษัท จึงอนุมัติให้ใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

ดังนั้น เด็มโก้จึงได้จัดทำนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ทราบและเข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกระบวนการบริหารการดำเนินงานที่ไม่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

2. ขอบเขตการบังคับใช้

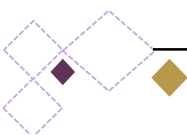
เด็มโก้ กำหนดคนนโยบายนี้ในฐานะที่เด็มโก้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นนโยบายหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีนิติสัมพันธ์กับเด็มโก้ในสถานะต่าง ๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ฯลฯ เพื่อให้พนักงาน บุคลากร ในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน

นอกจากนโยบายนี้ เด็มโก้ได้กำหนดคนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะสำหรับเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภท เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายให้เจ้าของข้อมูลทราบ เช่น นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อพนักงาน เป็นต้น

3. คำนิยาม

3.1. “การประมวลผล (Processing)” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กู้คืน ใช้ เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย เป็นต้น

3.2. “ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ระบุตัวบุคคลธรรมดา IP Address รูปภาพบุคคล



ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่าง ๆ ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการอื่น ๆ เป็นต้น

- 3.3. “ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 3.4. “เด็มโก้” หมายถึง บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)
- 3.5. “กลุ่มธุรกิจเด็มโก้” หมายถึง กลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วย บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ที่เด็มโก้มีอำนาจควบคุมในการบริหารจัดการ
- 3.6. “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูล แต่ไม่จำกัดเฉพาะ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้ถือหุ้น บุคคลธรรมดาอื่นใดที่มีนิติสัมพันธ์หรือติดต่อกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- 3.7. “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูล
- 3.8. “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.9. “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer : DPO) หมายถึง พนักงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญากับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้
- 3.10. “ผู้ดูแลระบบ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึง โปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 3.11. “พนักงาน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และรวมถึง ลูกจ้าง โจรกลาง ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างรายวันตามสัญญาจ้าง
- 3.12. “บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา
- 3.13. “ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือการส่งข้อมูลและสารสนเทศระหว่างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ขององค์กรได้ เช่น ระบบ LAN ระบบ Intranet ระบบ Internet เป็นต้น

3.14. “ระบบข้อมูลสารสนเทศ” หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเชื่อมต่อเข้าระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเก็บข้อมูล ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบสื่อสารข้อมูลทุกประเภท ข้อมูลอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ ตามกฎหมาย

4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

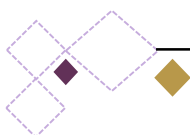
4.1. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) กำกับให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องของ เด็มโก้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้
- (2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้เด็มโก้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับกฎหมาย

4.2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data Protection Committee)

คณะกรรมการบริหารของบริษัท (Executive Committee) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ อย่างทันทั่วทั้งที่
- (2) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี รวมถึงควบคุมดูแลให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการจัดการและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- (3) กำหนดและทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) และแนวปฏิบัติ (Guidelines) เพื่อให้ การดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- (4) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ (DEMCO Data Protection Officer : DPO)



4.3. ผู้บริหาร มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการติดตามควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแลปฏิบัติ ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ รู้ ให้เกิดขึ้นกับพนักงานของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้

4.4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DEMCO Data Protection Officer : DPO) มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้
- (2) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งหน่วยงาน ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้
- (3) รายงานสถานะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ

4.5. พนักงานของบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)

5.1. กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ จะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการและ มาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 5.1.1. กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจ และความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไก การกำกับดูแล การควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตาม มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้

5.1.2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ (Data Protection Officer : DPO) โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่กำหนดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

5.2. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะจัดทำนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจำแนกตามประเภทเจ้าของข้อมูล ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียด (Privacy Notice) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

5.3. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย (Policy Management Process) เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

5.4. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

6. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)

6.1. ในกรณีที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะดำเนินการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อีกทั้งกลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะดำเนินการรักษาความลับความถูกต้องสมบูรณ์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ

ในกรณีที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามผู้อื่น ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะดำเนินการตามข้อตกลงที่มีกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะหน้าที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

6.2. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

6.3. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดทำและรักษายบันทึการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing : ROP) สำหรับบันทึกการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุงบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

- 6.4. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notices) และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว
- 6.5. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 6.6. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- 6.7. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีกระบวนการ ช่องทาง และวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรับรองไว้ ตามรายละเอียดซึ่งแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภท รวมทั้งจะดำเนินการบันทึก และประเมินผลการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Compliance)

- 8.1. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีกระบวนการติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ
- 8.2. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจำแนกตามประเภทเจ้าของข้อมูลซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียด (Privacy Notice) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

9. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)

- 9.1 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการรั่วไหลของข้อมูลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ตามรายละเอียดที่กำหนดใน “นโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์”
- 9.2 ในกรณีมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้กลุ่มธุรกิจเด็มโก้รายงานหรือแจ้งให้ทราบ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีกระบวนการรายงานหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 9.3 ในกรณีที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามผู้อื่น ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการแจ้งเหตุต่าง ๆ แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อตกลงที่มีกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.4 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้กำหนดระเบียบให้พนักงานใช้งานระบบตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้ระบบ ตามรายละเอียดที่กำหนดใน “นโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์”
- 9.5 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางอิเล็กทรอนิกส์

10. ข้อกำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะใช้เปิดเผยหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูล
- 10.2 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคล ไปเปิดเผย ส่งหรือโอนให้บุคคลภายนอก โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

11. ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผล

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน ในฐานะที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดแบ่งข้อมูลส่วนบุคคลออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

11.1 วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยกลุ่มธุรกิจเด็มโก้อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งฐาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลแต่ละกรณี เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฐานทางกฎหมาย ซึ่งกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ใช้ในการประมวลผลของท่าน ในกรณีที่มีการอ้างอิงฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งฐาน ตามรายละเอียดที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลแต่ละประเภททราบ

11.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลโดยอาศัยความยินยอม

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยความยินยอมและความยินยอมโดยชัดแจ้ง เว้นแต่เป็นกรณีที่อาศัยฐานการประมวลผลอื่นที่กฎหมายกำหนด ซึ่งกลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะแจ้งรายละเอียดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จำแนกตามประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

11.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผลสำหรับการเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานความจำเป็นในการที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือในการปฏิบัติตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม เช่นกรณีดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ ชื่อและนามสกุลของกรรมการ ผู้ถือหุ้น และที่อยู่ของกรรมการและผู้ถือหุ้น
- ข้อมูลที่อยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารระบุตัวตนอื่น ได้แก่ (1) ชื่อและนามสกุล (2) หมายเลขประจำตัวประชาชน (3) วันเกิด (4) ที่อยู่ (5) ภาพถ่ายของผู้ถือบัตร (6) หมู่เลือด และ (7) ศาสนา
- ข้อมูลที่อยู่ในทะเบียนบ้าน ได้แก่ (1) เลขรหัสประจำบ้าน (2) ที่อยู่ (3) ประเภทและลักษณะบ้าน (4) สัญชาติ (5) เพศ (6) ชื่อและนามสกุลของบิดามารดาผู้ให้กำเนิด (7) เลขประจำตัวประชาชนของบิดามารดา (8) สัญชาติของบิดามารดา และ (9) ถิ่นที่อยู่เดิมของท่าน และ
- ข้อมูลที่จำเป็นต้องทำการประมวลผลในการให้บริการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ (1) ชื่อและนามสกุล (2) หมายเลขโทรศัพท์ และ (3) อีเมล (4) ที่อยู่

- กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบัญชีธนาคารและบัตรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการชำระหนี้ หรือชำระเงินตามสัญญาต่างๆ ระหว่างกลุ่มธุรกิจเด็มโก้และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานสำหรับการเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับการร้องขอ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ได้ทำหรือจะเข้าทำ และกลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะต้องปฏิเสธที่จะให้บริการหรือรับบริการที่เกี่ยวข้อง แต่ทั้งนี้กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ หากมีกรณีเช่นนี้ ในเวลาที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

11.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ใช้หรือประมวลผลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลภายนอก โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม ดังเช่นกรณีต่อไปนี้

- การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ติดต่อหรือประสานงานหรือผู้ทำการแทนบุคคลหรือนิติบุคคลในการติดต่อสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมใด ๆ กับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ตามที่ระบุในข้อ 13 ของนโยบายนี้
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นภาพบุคคลและหรือเสียงบุคคล โดยกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความปลอดภัย ป้องกันอาชญากรรม ตรวจสอบการเข้าออกสถานที่ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ตรวจสอบและป้องกันการกระทำผิดระเบียบของบริษัทและ/หรือผิดกฎหมาย

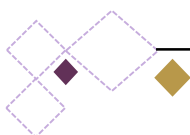
ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยฐานนี้ อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลไม่ได้มีความสำคัญมากกว่าประโยชน์ดังกล่าว ทั้งนี้กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะพิจารณาและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วย

11.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอม

นอกจากกรณีข้อ 11.2 - 11.4 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานอื่นที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลทั้งนี้ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแก่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

11.6 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของเจ้าของข้อมูลบางประเภท เช่น พนักงาน ในกรณีจำกัดเพื่อวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง เช่น ข้อมูลศาสนา ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งปรากฏรายละเอียดและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบตามนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน



12. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลตามข้อ 11 ไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละกรณีภายใต้ฐานทางกฎหมายของกรณีนั้น ทั้งนี้รวมถึงกรณีต่าง ๆ เช่น การเก็บข้อมูลเพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎระเบียบ การบัญชี หรือการรายงานเพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น

ในการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะพิจารณาถึงปริมาณ ลักษณะ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และกลุ่มธุรกิจเด็มโก้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ด้วยวิธีการอื่นหรือไม่ ตลอดจนข้อกำหนดทางกฎหมายที่ใช้บังคับ

โดยทั่วไป กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จัดเก็บ (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้ในการทำสัญญากับคู่สัญญา และ (2) ข้อมูลส่วนบุคคลทางการเงินสำหรับการชำระหนี้ เป็นเวลา 10 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามอายุความทั่วไปของกฎหมายไทย อย่างไรก็ตามอาจมีกรณีที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาที่สั้นกว่านั้น

ในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกล้องวงจรปิด กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะเก็บข้อมูลนั้นไว้เป็นระยะเวลาเพียง 30 วัน อนึ่ง หากข้อมูลในกล้องวงจรปิดเกี่ยวข้องกับกรณีเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะต้องเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลานานกว่าที่ระบุข้างต้น เช่น กรณีการสอบสวนอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน หรือกรณีที่มีการใช้ข้อมูลภาพเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีทางแพ่งหรือทางอาญา เป็นต้น

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์ทราบข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาการเก็บข้อมูล สามารถติดต่อกับบริษัท ได้ที่ DPO@demco.co.th

13. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจแลกเปลี่ยน เปิด เผย ส่ง หรือ โอน ข้อมูลส่วนบุคคลในความควบคุมของเด็มโก้ในฐานะที่เด็มโก้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับนิติบุคคลหรือนบุคคลอื่น ในกรณีดังต่อไปนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมาย

- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และเพื่อทำให้บริการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลต่อไปนี้ เมื่อมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ภายใต้ข้อกำหนดทางธุรกิจซึ่งกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจเข้าทำกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งบริษัทมีหน้าที่หรือได้รับคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูล โดยศาลที่มีเขตอำนาจ หรือโดยหน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานด้านภาษี หรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานในลักษณะเดียวกัน
 - 2) ที่ปรึกษาหรือผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาชีพของบริษัทรวมถึงทนายความ นายธนาคาร ผู้สอบบัญชี นักบัญชี และผู้รับประกันภัย ที่ให้บริการงานให้คำปรึกษา กฎหมาย การธนาคาร การตรวจสอบบัญชี หรือประกันภัยแก่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้
 - 3) สถาบันการเงินที่ให้เงินทุนแก่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้
 - 4) ผู้ให้บริการ ซึ่งให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานดูแลระบบให้กับบริษัทและ
 - 5) ผู้ตรวจสอบภายนอก ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบอิสระของแฟ้มข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาตามมาตรฐานการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจขายหรือโอนธุรกิจหรือสินทรัพย์บางส่วนของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ให้ หรือในทางกลับกันกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจมีแผนเข้าซื้อหรือควบรวมกิจการกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ในส่วนที่มีการขาย ได้มา หรือควบรวมกับบริษัทอื่น (แล้วแต่กรณี) อาจมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกับที่อธิบายไว้ในเอกสาร ฯ ฉบับนี้

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจกำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการเปิดเผยของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ

ในกรณีที่การแลกเปลี่ยน เปิดผย ส่ง หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรืออาศัยฐานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

14. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

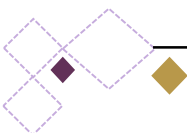
กลุ่มธุรกิจเด็มโก้รับรองว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะมีและสามารถใช้สิทธิดังต่อไปนี้ได้ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

- **สิทธิในการขอถอนความยินยอม** ในกรณีที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ประมวลผลข้อมูลบนฐานความยินยอม เจ้าของข้อมูลอาจถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้
- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอยืนยันว่ากลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ทำการประมวลผลข้อมูลของตนหรือไม่ รวมทั้งมีสิทธิเข้าถึง และขอรายละเอียดว่ากลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มีการใช้ข้อมูลของตนอย่างไร

- **สิทธิขอรับสำเนา** เจ้าของข้อมูลสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของคนที่ได้ให้แก่กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ และอยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ อย่างไรก็ตามสิทธินี้ใช้ได้เฉพาะกรณีเจ้าของข้อมูล ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูล หรือ ต้องมีการประมวลผลข้อมูลเพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาเท่านั้น
- **สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูล โดยกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ในกรณีดังนี้
 - (ก) กรณีที่กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบนพื้นฐานของประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ
 - (ข) กรณีที่กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ด้านการตลาดทางตรง หรือ
 - (ค) กรณีที่กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ
- **สิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลส่วนใดส่วนหนึ่งที่อยู่ในความควบคุมของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ แต่ทั้งนี้สิทธิดังกล่าวมิได้ครอบคลุมถึงการขอให้ลบข้อมูลทั้งหมด โดยอยู่ภายใต้เหตุและข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด
- **สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีต่อไปนี้
 - (ก) มีการโต้แย้งความถูกต้องของข้อมูลและอยู่ระหว่างการตรวจสอบคำร้อง
 - (ข) ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต้องลบหรือทำลายแต่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้ระงับการใช้แทน
 - (ค) ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาแต่เจ้าของข้อมูลขอให้กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - (ง) กรณีอื่นที่กฎหมายกำหนด
- **สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- **สิทธิในการร้องเรียน** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนหากเห็นว่ากลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ หรือ พนักงาน หรือ คู่ค้าของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ผิดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิเมื่อใดก็ได้ โดยใช้ข้อมูลติดต่อตามที่แจ้งรายละเอียดให้ทราบตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภท ทั้งนี้ ไม่มีนโยบายเรียกค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูล แต่อาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามแต่กรณี อย่างไรก็ตาม กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ สงวนสิทธิในการเรียกค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้สิทธิที่ ไม่มีข้อมูล ชำซา



หรือมีจำนวนมากเกินจำเป็น และอาจปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอในกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด

ในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาจจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากเจ้าของข้อมูลเพื่อช่วยให้ยืนยันการระบุตัวตน ทั้งนี้เพื่อเป็นมาตรการด้านความปลอดภัยในการป้องกันมิให้ข้อมูลถูกเปิดเผย หรือเข้าถึงโดยผู้ไม่มีสิทธิ ในการนี้ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้อาจติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสอบถามเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะดำเนินการตอบสนองคำร้องขอใช้สิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายประการต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูล ภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ได้รับคำขอที่สมบูรณ์และสามารถพิสูจน์การยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งยื่นคำขอให้ใช้สิทธิได้ เว้นแต่บางกรณีนี้อาจใช้เวลามากกว่า 30 วัน หากคำขอมีความซับซ้อนหรือมีการยื่นหลายคำขอ

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะดำเนินการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิ การดำเนินการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องหากจำเป็นต้องปฏิเสธด้วยเหตุที่กฎหมายกำหนด

15. ช่องทางการติดต่อ

เด็มโก้ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลใดที่มีหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ ในการติดต่อกับบริษัท ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 หมู่ที่ 1 ตำบลสวนพริกไทย

อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

อีเมลล์ : DPO@demco.co.th

โทรศัพท์ : 02 - 9595811

16. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ต้องแจ้งให้พนักงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการและประกอบการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะมีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบตามที่กฎหมายกำหนด

17. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจมีความผิดและถูกลงโทษทางวินัย รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด