



จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

ของ

กลุ่มธุรกิจเต็มโก้



## คำนิยาม

“ เด็มโก้ ”	หมายถึง บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)
“กลุ่มธุรกิจเด็มโก้”	หมายถึง กลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วย บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ที่เด็มโก้มีอำนาจควบคุมในการบริหารจัดการ

## จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

### บทนำ

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีจริยธรรม คุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ในการทบทวน จัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวน และปรับปรุงสาระสำคัญในคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย มีความเป็นสากลมากขึ้น อีกทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีการแก้ไขปรับปรุงในปี 2559-2560 โดยประกอบด้วยนโยบาย หลักการ มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณกับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ 15 ด้าน ดังนี้

1. เคารพในสิทธิมนุษยชน
2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
3. การต่อต้านคอร์รัปชัน
4. ของกำนัล
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. การเมือง

7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน
  - 7.1 ข้อมูลส่วนบุคคล
  - 7.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล
  - 7.3 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และ/หรือให้คำแนะนำการซื้อขายหลักทรัพย์
  - 7.4 การใช้ และดูแลทรัพย์สินของบริษัท
  - 7.5 การใช้ และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
  - 7.6 การใช้ และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา
8. การเปิดเผยข้อมูล
9. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในเครือ
10. การปฏิบัติต่อลูกค้า
11. การจัดซื้อ จัดหา และปฏิบัติต่อคู่ค้า
12. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
13. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ
14. การแข่งขันทางการค้า
15. การป้องกันการฟอกเงิน

เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฉบับปรับปรุงนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสม เน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ *ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศของ เด็มโก้* ต่อไป

นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล

ประธานกรรมการ

นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

## ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

### จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบ มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะถือปฏิบัติตามหลักการ และแนวทางปฏิบัติทั้ง 15 ด้าน ที่ระบุไว้ดังกล่าว เพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวมต่อไป

อนึ่ง ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า หากข้าพเจ้ากระทำการอย่างใดที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ย่อมได้รับโทษทางวินัยและรับผิดชอบต่อในค่าความเสียหายทางธุรกิจตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ .....

รหัสพนักงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

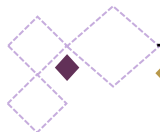
วันที่...../...../.....

หน่วยงาน.....

หมายเหตุ : กรุณายืนยันรับทราบและถือปฏิบัติผ่านระบบ Microsoft Form



<https://forms.office.com/r/mzdc7ET9Hk>



## สารบัญ

1. เคารพในสิทธิมนุษยชน	หน้า 6
2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย	หน้า 6
3. การต่อต้านคอร์รัปชัน	หน้า 8
4. ของก้านัล	หน้า 11
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หน้า 11
6. การเมือง	หน้า 12
7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน	หน้า 12
7.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	หน้า 12
7.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล	หน้า 13
7.3 การใช้ข้อมูลภายใน และ/หรือให้คำแนะนำเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์	หน้า 13
7.4 การใช้ และดูแลทรัพย์สินของบริษัท	หน้า 14
7.5 การใช้ และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท	หน้า 14
7.6 การใช้ และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา	หน้า 15
8. การเปิดเผยข้อมูล	หน้า 15
9. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในเครือ	หน้า 15
10. การปฏิบัติต่อลูกค้า	หน้า 16
11. การจัดซื้อ จัดหา และปฏิบัติต่อคู่ค้า	หน้า 16
12. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	หน้า 18
13. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ	หน้า 18
14. การแข่งขันทางการค้า	หน้า 18
15. การป้องกันการฟอกเงิน	หน้า 19

เด็มโก้ ได้จัดทำจริยธรรมองค์กรหรือจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมที่สูงที่สุด เนื่องจากกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ มีความเชื่อว่าแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรม เป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

## 1. เคารพในสิทธิมนุษยชน

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เคารพในสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในทั่วโลกซึ่งรวมถึงร่างพระราชบัญญัติสิทธิมนุษยชนและ ปฏิญญาสากลว่าด้วยองค์การด้านแรงงานในด้านหลักการพื้นฐานและสิทธิในสถานที่ทำงานซึ่งแสดงเสรีภาพในการ ร่วมมือระหว่างพนักงานและบริษัท การไม่เลือกปฏิบัติ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ นำหลักการ แนวทางสำหรับการดำเนินธุรกิจ และสิทธิมนุษยชนไปใช้ทั่วทั้งการดำเนินธุรกิจของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ โดยมีนโยบายที่จะไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิ มนุษยชนใด ๆ กับ คู่ค้าและผู้ร่วมทำธุรกิจ

### แนวทางการปฏิบัติ

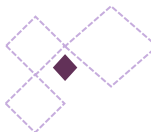
1. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เคารพในสิทธิมนุษยชนดำเนินการคัดเลือกบุคลากรโดยไม่แบ่งแยกในเรื่อง เพศ เชื้อชาติและ หรือศาสนา
2. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ คำนึงถึงความสามารถของบุคลากรโดยไม่อิงกับเพศ เชื้อชาติและ/หรือศาสนา
3. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะไม่ร่วมทำธุรกิจกับคู่ค้าและหรือผู้ร่วมทำธุรกิจที่เป็นที่ทราบตัวว่ามีการละเมิดสิทธิ มนุษยชนหรือผิดกฎหมายในด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล

## 2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

### 2.1 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

### แนวทางการปฏิบัติ

1. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างและรักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดี รวมทั้งความน่าเชื่อถือของ องค์กร เพื่อให้ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากชุมชนและสังคม ในภาพรวมอันจะนำไปสู่ความสำเร็จ ทางธุรกิจ ตลอดจนการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ
2. ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศตามความเหมาะสม
3. มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอันเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ในการดำเนินการตามมาตรฐาน และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนเริ่มการทำงาน หรือการลงทุน หรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม

## 2.2 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### แนวทางการปฏิบัติ

1. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ โดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรฐานสากล พนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ทัศนียภาพ การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัย อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการซักซ้อมแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3. ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม
4. หากพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ในบริเวณที่ทำงาน ให้ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือวางแผนแก้ไขต่อไป
5. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงานและชุมชนรอบด้าน โดยกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

### 3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนไว้ ดังนี้

- 1) บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับ สินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน คู่มือการกำกับดูแลกิจการ มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ รวมทั้งระเบียบ และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบถาม โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
- 4) กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการตลาด รวมทั้งงานจัดหาพัสดุและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- 5) กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว
- 6) หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการประเมินการควบคุมด้วยตนเองต่อสำนักงานตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบหากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม
- 7) กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ



- 8) กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชี และการเก็บรักษาข้อมูลได้รับการตรวจสอบ เพื่อยืนยันประสิทธิผลของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงิน มีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
- 9) กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้
- 10) เด็มโก้ สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และแนวปฏิบัติไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทอื่นที่ เด็มโก้ มีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- 11) บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดย เด็มโก้ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และช่องทางการให้คำปรึกษาเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 12) คณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของเด็มโก้ มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท โดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง
- 13) หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการเด็มโก้
- 14) ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลตามความเป็นจริงแก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และหน่วยงานการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

### แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนและจรรยาบรรณของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อมุ่งหวังประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก

2. บุคลากรของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
3. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ เรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ เด็มโก้ กำหนดไว้ในคู่มือ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน อีกทั้ง ไม่มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ได้กำหนดกระบวนการ การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบได้
4. บุคลากรกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดจรรยาบรรณกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่น ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับเด็มโก้ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อเด็มโก้ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
6. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

#### 4. ของกำนัล

“ของกำนัล” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การรับของกำนัลหรือการรับทรัพย์สินอื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับของกำนัลหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

#### แนวทางการปฏิบัติ

พนักงาน กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะรับของกำนัลหรือการรับทรัพย์สินอื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

1. รับของกำนัลหรือการรับทรัพย์สินอื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล **แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท**
2. รับของกำนัลหรือการรับทรัพย์สินอื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป การรับของกำนัลหรือการรับทรัพย์สินอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าสามพันบาท ซึ่งพนักงานได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคล พนักงานผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของกำนัลหรือการรับทรัพย์สินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

#### 5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
2. หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนกับทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ห้ามมิให้กรรมการหรือผู้บริหารของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นมีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่หาผลประโยชน์ใส่ตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก

4. ไม่ใช้เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

## 6. การเมือง

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ กำหนดนโยบายในวางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง

### แนวทางการปฏิบัติ

1. พนักงานกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ใช้สิทธิทางการเมืองได้ในนามตนเอง และหลีกเลี่ยงการกระทำ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนาม กลุ่มธุรกิจเด็มโก้
2. พนักงานกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ไม่แสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เกี่ยวข้องฝักใฝ่หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง
3. พนักงานกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงออกหรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลาว่าง อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงานได้ในหมู่คณะ

## 7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

### 7.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพประวัติการทำงาน ข้อมูลสำหรับติดต่อ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เป็นต้น กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยหรือถ่ายโอนให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลและไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
2. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่งานปกติ เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์
3. เก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือความต้องการทางธุรกิจที่เหมาะสม
4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ต้องทำด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความปลอดภัยและเป็นส่วนตัว
5. การจัดเก็บ ใช้ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำในระยะเวลาที่เหมาะสมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 7.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

### แนวทางการปฏิบัติ

1. การบันทึกข้อมูลต้องทำด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วน ทันเวลา และสมเหตุผล ตามที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้หรือกฎหมายกำหนด
2. รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
3. การจัดเก็บเอกสารสำคัญ การลงบันทึกต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลทางบัญชีและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องมั่นใจว่ามีการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ได้เมื่อต้องการ
4. การเก็บรักษาและทำลายข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลา และหลักเกณฑ์ที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือกฎหมายกำหนด
5. ข้อมูลหรือรายงานที่จัดทำขึ้นหรือได้รับขณะทำงานถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และต้องจัดการจัดเก็บและทำลายอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนด

## 7.3 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์และ/หรือ ให้คำแนะนำการซื้อขายหลักทรัพย์

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะทั่วไปและถือเป็นข้อมูลสำคัญ ที่อาจมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลในงบการเงิน การคาดการณ์ผลกำไร การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่อง การลงทุนใหม่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประมูล คติความที่เป็นสาระสำคัญ เป็นต้น

### แนวทางการปฏิบัติ

1. ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมทั้งคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อทำการซื้อขายโอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของเด็มโก้ เป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก
2. ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้คำแนะนำหรือความเห็นให้ผู้ใดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของเด็มโก้ โดยใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่รับรู้มา
3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลนั้นเช่น ครอบครัวญาติพี่น้อง เป็นต้น ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ สามารถให้ข้อมูลแก่บุคคลภายในบริษัท ตามความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น ๆ เท่านั้น

## 7.4 การใช้และดูแลทรัพย์สินของบริษัท

### แนวทางการปฏิบัติ

1. ต้องใช้ทรัพย์สินของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความระมัดระวัง และดูแลรักษาไม่ให้ชำรุดสูญหาย
2. นำทรัพย์สินไปใช้ไม่ให้เกิดวัตถุประสงค์หรือสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ และไม่ผิดกฎหมาย
3. แจ้งหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินทันทีเมื่อทรัพย์สินชำรุดหรือสูญหาย
4. ใช้ทรัพย์สินของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างเต็มที่ ไม่ใช่ทรัพย์สินของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

## 7.5 การใช้และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

### แนวทางการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมให้พนักงานใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่กระทำการอันเป็นการบกรบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หลีกเลี่ยงการใช้งานระบบที่อาจละเมิดการใช้งานตามปกติของผู้อื่นหรืออาจกระทบกระเทือนต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
2. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อเข้าถึงหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี เกี่ยวกับการพนัน หรือละเมิดกฎหมาย และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
3. พนักงานต้องใช้งานระบบ ตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และต้องเก็บรักษาห้สผ่านของตนให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้ระบบ
4. ให้พนักงานใช้อีเมล บริการอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้อนุญาตให้ใช้ หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตัวเอง และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากพบปัญหาในการใช้งาน เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบหรือความเสียหายให้แจ้งหน่วยงานผู้ดูแลระบบฯทันที
5. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งหรือใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานและอุปกรณ์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ โดยเด็ดขาด
6. หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมถึงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อระบบงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

## 7.6 การใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

### แนวทางการปฏิบัติ

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ดัดแปลง ทำซ้ำ หรือไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
2. พนักงานต้องให้ความเคารพ ไม่ละเมิด และหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง
3. บริษัทอนุญาตให้พนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อประโยชน์ในกิจการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เท่านั้น
4. งานใดที่เป็นงานที่ได้รับมอบหมายจาก กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ให้จัดทำขึ้น เป็นงานที่ใช้ข้อมูลและทรัพยากรของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรืองานที่เรียนรู้จากกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ให้กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น

## 8. การเปิดเผยข้อมูล

### แนวทางการปฏิบัติ

1. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต้องเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ อย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันและทันกาล
2. การเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ แก่บุคคลภายนอกต้องกระทำโดยผู้ที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายเท่านั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความจริง ไม่สื่อสารข้อมูลที่บิดเบือน หรือสื่อสารในลักษณะแสดงความคิดเห็น การคาดคะเน หรือกล่าวอ้างเกินความจริงทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง
4. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสากลยอมรับโดยทั่วไป

## 9. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

### แนวทางการปฏิบัติ

1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต้องคำนึงถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ รวมถึงระเบียบและอำนาจในการดำเนินการ
2. ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งผลประโยชน์ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. ดำเนินการเกี่ยวกับรายการระหว่างกันอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่าง บริษัทในกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้

## 10. การปฏิบัติต่อลูกค้า

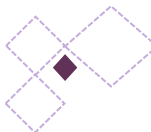
กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและรับบริการจาก กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ โดยกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ให้บริการด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและ ต้องบริการลูกค้า ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

### แนวทางการปฏิบัติ

1. กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ มุ่งพัฒนาบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า อย่างต่อเนื่อง บุคลากรของ กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อย่าง เต็มที่ ด้วยราคาที่เป็นธรรม ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้า และมีเงื่อนไข ที่เป็น ธรรมสำหรับลูกค้า
2. กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ จะไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของ กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ต้องส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้าทั่วไป
3. กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการให้บริการของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ความปลอดภัยของลูกค้า มีความสำคัญยิ่ง กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ กำหนดให้มีป้ายเตือนภัยหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยในสถานประกอบการ รณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ยินดีรับผิดชอบต่อเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับลูกค้าจากการใช้สินค้าและบริการจากกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ หากมีการใช้งาน อย่างถูกต้อง

## 11. การจัดซื้อ จัดหา และปฏิบัติต่อคู่ค้า

กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการจัดหาพัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุน การ ดำเนินกิจการและธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการตรวจสอบอย่างรัดกุม กลุ่ม ธุรกิจ เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว กลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ จึงมีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับคู่ค้า ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้า ของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน





## แนวทางการปฏิบัติ

1. หน่วยงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่ต้องจัดหาพัสดุ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ กระบวนการจัดหาพัสดุต้องดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ กำหนดไว้อย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า วิธีการจัดหาพัสดุควรอ้างอิงแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์
2. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ สนับสนุนการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อคู่ค้าของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ทั้งการปฏิบัติระหว่าง คู่ค้าเองและการปฏิบัติระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หน่วยงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่จัดหาพัสดุ ไม่ควรดำเนินการในระยะเวลาระยะสั้นจนเกินไป ควรใช้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และเอกสารการเสนอราคาต่าง ๆ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา ไม่ควรเป็นการเอาัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายในการทำสัญญา
3. บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดหาพัสดุ ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้า จนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด
4. หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุต้องเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น การอนุมัติ เอกสารการเสนอราคา การเจรจา สัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญา เป็นต้น ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามสมควรแก่ความจำเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด
5. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่า กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ หากเป็นไปได้ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ให้ยุติการดำเนินการและยุติการติดต่อกับคู่ค้าทันทีและให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป
6. บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ มีหน้าที่กำกับดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อย่างเคร่งครัด

## 12. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

### แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ทั้งในแง่การชำระเงิน และเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
2. เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา
3. แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

## 13. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

### แนวทางการปฏิบัติ

1. กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับในแต่ละประเทศที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้เข้าไปประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงสังคม สภาพแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และวิถีชีวิตในแต่ละท้องถิ่น
2. ปฏิเสธการดำเนินการใด ๆ ที่สุ่มเสี่ยงเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายท้องถิ่น และเมื่อเห็นว่าการดำเนินการที่ไม่ชัดเจน ไม่เป็นไปตามระเบียบ หรืออาจขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือหาหรือที่ปรึกษากฎหมาย
3. การจ้างแรงงานในแต่ละท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่นกำหนดไว้ และต้องมีการปฏิบัติต่อแรงงานท้องถิ่นด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม
4. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในแต่ละประเทศที่เข้าไปประกอบธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอ หากไม่แน่ใจให้ขอคำแนะนำจากที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 14. การแข่งขันทางการค้า

### แนวทางการปฏิบัติ

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาดให้ถ่องแท้ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ
2. ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดราคา การฉ้อโกง การประมุข การจัดสรรตลาด และข้อตกลงในการจำกัดการจัดหา
3. ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงในการให้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลความลับทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ แก่พันธมิตรทางธุรกิจ หรือกิจการร่วมค้า

## 15.การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และการปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย กล่าวคือ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

### แนวทางการปฏิบัติ

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ
3. กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

- จริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ได้รับการสอบทานจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566