



นโยบายการบริหารความเสี่ยง
(Risk Management Policy)

ของ

กลุ่มบริษัทเด็มโก้ จำกัด (มหาชน)





นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจขององค์กรในทุกกระดับ (Integrating Risk Management into Decision Making) สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็ง (Strong Risk Management Culture) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และค่านิยมเกี่ยวกับความเสี่ยง ตระหนักและเข้าใจในเรื่องของความไม่แน่นอน (Uncertainty) ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างควมมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ เสริมสร้างความเชื่อมั่นโดยการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง (Disclosing Risk Information) องค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง (Continuously Improving Risk Management) และเพื่อเป็นแนวทางให้กับบริษัทในการทำความเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainable Risk) ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถบริหารจัดการและเปิดเผยผลการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นิยาม

เด็มโก้	หมายถึง บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัทเด็มโก้	หมายถึง บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) (เด็มโก้) บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด (DP) บริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด (DDL) และบริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอจี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด (DEU)

นโยบาย

- (1) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจสร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในทุกกระดับ
- (2) กำหนดให้มีกระบวนการ แนวทางและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพสูงเป็นสากลในการกำกับ ควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง
- (3) มีการระบุความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainable Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ขององค์กร ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง แล้วดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของ

องค์กร ควบคุมการดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานสถานะความเสี่ยงให้คณะกรรมการ บริษัทได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง ภายในองค์กรด้วย

- (4) กำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการรายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ (Incident Report) ที่อาจเป็นความเสี่ยง นำไปสู่ผลกระทบ หรืออาจสร้างความเสียหายให้กับองค์กรได้ โดยระบุโอกาส / ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood) และถ้าเกิดแล้วมีระดับผลกระทบ (Impact) เพียงใด
- (5) มีการพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators : KRI) ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวน รายได้ ผลกำไร / ขาดทุน การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย เป็นต้น และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น การครองใจ พนักงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น
- (6) กำหนดให้มีการระบุเพดานความเสี่ยง หรือขีดความสามารถที่จะรับความเสี่ยง (Risk Limit) จาก เหตุการณ์ความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือ สาธารณะ
- (7) มีการกำหนดเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และระดับความเสี่ยงที่เป็น Trigger หรือเป็นสัญญาณเตือน ภัยล่วงหน้า (Early Warning Sign) หรือความเสี่ยงด้านเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินเฉพาะกิจ (Emergency & Crisis Risk) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถนำเอา มาตรการจัดการกับความเสี่ยงมาใช้ได้อย่างทันท่วงทีเพื่อลดโอกาสเกิด หรือช่วยบรรเทาผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้นกับองค์กร
- (8) กำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ตาม เพื่อให้เกิดการกำกับ ควบคุมงาน และเป็นการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน
- (9) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ เป็นไปตามนโยบายนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

- นโยบายนี้ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 /2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566