



นโยบายการจัดการข้อมูลลับ และข้อมูลนี้อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์  
(Market Sensitive Information Policy)

ของ

บริษัท เต็มโก้ จำกัด (มหาชน)





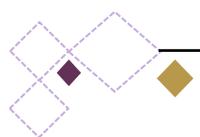
บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

## คำนำ

เด็มโก้ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ โดยให้กรรมการผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกคนในเด็มโก้ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่นำข้อมูลภายในเด็มโก้ หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ไปซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของเด็มโก้ หรือคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของตน หรือบุคคลอื่น หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับเด็มโก้ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง แม้ว่าเด็มโก้อาจไม่เสียประโยชน์ก็ตาม และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำนิยาม	4
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	7
5. นโยบาย	7
6. แนวทางปฏิบัติ	9
7. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)	10
8. การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์	11
9. ข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์	12
10. ผลกระทบทางการเงินที่ต้องรายงาน	12
11. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย	13
12. กรณีมีข้อสงสัย	13
13. การทบทวนนโยบาย	13





บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

## 1. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. ช่วยให้การ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง
3. ดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในหลักทรัพย์เด็มโก้

## 2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน และครอบครัวถึงบิดา มารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา บุตร และรวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ บุคคลดังกล่าวด้วย โดยการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย ข้อมูลจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ เด็มโก้อย่างเคร่งครัด

## 3. คำนิยาม

“เด็มโก้”

หมายถึง บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

“ผู้บริหารระดับสูง”

หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มงาน (C-Level) หรือชื่อเรียกตำแหน่งอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับเดียวกัน และเลขานุการบริษัท

“ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.”

หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย และให้ความหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ การทำรายการเกี่ยวโยง เป็นต้น

“ผู้บริหาร”

หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเด็มโก้ให้เป็นผู้บริหารจัดการและมีอำนาจอนุมัติ ควบคุมดูแลให้คำแนะนำติดตามผล แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์



### “หลักทรัพย์”

ของบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้จัดการหน่วยงานขึ้นไปหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้จัดการขึ้นไป (ตั้งแต่ AVP ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหน่วยงานขึ้นไป)

**หมายถึง** หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) และหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) หรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right “TSR”) สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Option) ตราสารอนุพันธ์ และตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน

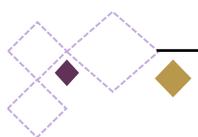
### “การซื้อขาย”

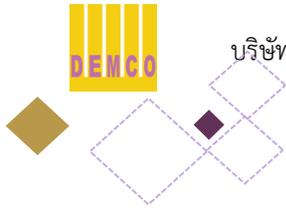
**หมายถึง** การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และ/หรือ ผลประโยชน์ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมถึงการใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ

### “ข้อมูลลับ”

**หมายถึง** ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- (1) ฐานะทางการเงินและผลประกอบการทางการเงิน
- (2) การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล
- (3) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์
- (4) แผนธุรกิจและแผนการระดมทุน การเพิ่ม/ลดทุนโดยใช้เครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุน หรือโครงการลงทุน
- (6) การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือการขายกิจการ
- (7) การซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญ และการไถ่ถอนหลักทรัพย์
- (8) การได้มา หรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้





บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

### “ผู้เข้าถึงข้อมูลลับ”

- (9) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- (10) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (11) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- (12) การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ  
ในคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง

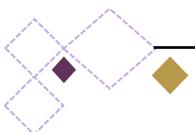
หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลลับของบริษัท (รวมถึง คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี หรือภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ได้แก่

- ก) พนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้เข้าถึงข้อมูลลับ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดทางการเงินหรือผู้จัดการบัญชีและการเงิน นักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดสำนักงานตรวจสอบ
- ข) ผู้สอบบัญชี หมายถึง ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทในแต่ละปี
- ค) หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทกำหนด

### “บุคคลที่บริษัทกำหนด”

หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลลับของบริษัท (รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว หรือคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น) ได้แก่

- (1) กรรมการ
- (2) ผู้บริหารระดับสูง
- (3) ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท เช่น หน่วยงานพัฒนาธุรกิจ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์



หน่วยงานบัญชี การเงินและงบประมาณ สำนักงานประธาน  
เจ้าหน้าที่บริหาร สำนักงานตรวจสอบภายใน

- (4) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- (5) บุคคลอื่นใดที่ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือหน่วยงานกำกับและควบคุม มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนด

“สำนักงาน ก.ล.ต.”

หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด  
หลักทรัพย์

“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”

หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของเติมโก้ที่กำหนดไว้
- 4.2 หน่วยงานกำกับและควบคุม มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิผลของนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนถึงแจ้งตอบข้อซักถามและตีความในกรณีมีข้อสงสัย
- 4.3 ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาของตนเองได้ตระหนักถึงความสำคัญเข้าใจนโยบายฉบับนี้
- 4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดในการซื้อขายหลักทรัพย์เติมโก้ รวมถึงสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภริยา และบุตรที่ยังไม่ได้บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ

#### 5. นโยบาย

- 5.1 กำหนดให้เติมโก้ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ กรรมการ ผู้บริหารของเติมโก้ เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อ สำนักงานก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และ มาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศ ก.ล.ต. ที่ สจ.6/2567 การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน รวมทั้ง พ.ร.บ.และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง

โดยกำหนดให้รายงานต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

- 5.2 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชี รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของสำนักงานก.ล.ต. มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของเด็มโก้ (DEMCO) ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งเพื่อรับทราบ
- 5.3 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์เด็มโก้ จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย
- 5.4 กำหนดให้ระบุในสัญญาจ้างพนักงาน รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงานมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยถือเป็นจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลของเด็มโก้ให้เป็นความลับ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในเด็มโก้ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในเด็มโก้ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน และผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของเด็มโก้ ลดลงหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5.5 ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าว มาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เป็นสาธารณะหรือข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.6 ในกรณีที่บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งงานนั้น ๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของเด็มโก้ (DEMCO) บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัท ตามนโยบายการทำสัญญาปกปิดความลับ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต.
- 5.7 กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลเด็มโก้จากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของเด็มโก้ ให้กับผู้บริหารและพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

- 5.8 กำหนดบทลงโทษตามระเบียบของเด็มโก้ หากพบว่าผู้บริหารหรือพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้เด็มโก้ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 5.9 รายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้เด็มโก้ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 5.10 กำหนดให้ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มงานบัญชี บริหารการเงินและงบประมาณ และเลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการเผยแพร่สารสนเทศของบริษัทและให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
- 5.11 หน่วยงานกำกับและควบคุมทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนและสอบทานรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนด เป็นประจำทุกปีและแจ้งให้ผู้จัดการหรือหัวหน้าหน่วยงานและบุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

## 6. แนวทางปฏิบัติ

รายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ กรณีกรรมการ และผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต.ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง นับจากวันที่ซื้อขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานก.ล.ต.ที่ E-service : (แบบ 59) โดยมีระยะเวลาที่ต้องรายงานดังนี้

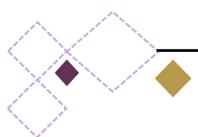
- 6.1. กรณีมูลค่าเท่ากับ หรือมากกว่า 3 ล้านบาท ต้องรายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) นับตั้งแต่วันที่มีการทำรายการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- 6.2. กรณีมูลค่าของรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถเลือกรายงานได้
  - 6.2.1.1. มูลค่าน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถเลือกรายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) หรือ
  - 6.2.1.2. เมื่อผลรวมของการทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า 3 ล้านบาท ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3)
  - 6.2.1.3. กรณีที่มีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) ยกเว้นยอดที่รายงานไปแล้ว ไม่ต้องยกยอดเดิมมารายงาน
  - 6.2.1.4. หรือรายงานเมื่อครบ 6 เดือน ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) นับตั้งแต่วันที่ไม่ได้รายงานต่อ ก.ล.ต. แม้จะมีมูลค่าสะสมน้อยกว่า 3 ล้านบาท

หมายเหตุ :

- T หมายถึง วันที่ทำรายการ หรือวันที่มูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือวันที่ครบกำหนด 6 เดือนแล้วแต่กรณี
  - นับเฉพาะวันทำการ ไม่นับรวมวันหยุด
- 6.3 จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจัดส่งที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และการเปิดเผยแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1 One report)
- 6.4 เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของเด็มโก้ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 6.5 เลขานุการบริษัท ทำหนังสือภายใน 7 วัน ก่อนวันปิดงบการเงินประจำปีไตรมาส/ ปีการเงิน เพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขาย หลักทรัพย์ของเด็มโก้ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 6.6 การทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการนำหุ้นของบริษัทจดทะเบียนไปวางเป็นหลักประกัน ซึ่งบางกรณีนำไปสู่การบังคับขายหลักประกันเพื่อชำระเงินกู้ หรือหลักประกันสูญหายไป ทำให้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการถือหุ้น อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งหากมีการดำเนินการในส่วนนี้ ควรเข้าทำธุรกรรมด้วยความระมัดระวัง และสามารถศึกษาข้อมูลจากบทความให้ความรู้เรื่องหุ้นหลักประกัน

## 7. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- 7.1 ห้ามบุคคลที่เด็มโก้กำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของเด็มโก้ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่เด็มโก้จะกำหนดเป็นครั้งคราว
- 7.2 ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่เด็มโก้กำหนด อาจขายหลักทรัพย์ของเด็มโก้ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล เป็นต้นโดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ





บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)

- (1) ประธานกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
- (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการบริษัท)
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาบันทึกคำขอดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

- 7.3 หน่วยงานกำกับและควบคุมจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

## 8. การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

- 8.1 บุคคลที่บริษัทกำหนดทุกคนที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์เติมโก้ จะต้องแจ้งคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

- 8.2 บุคคลที่บริษัทกำหนดจะต้องกรอกแบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์เติมโก้ ที่ลิงค์ [MS.Form](#) หรือสแกน  ไม่เกินเวลา 10 นาฬิกา ในวันทำการก่อนวันที่ต้องการซื้อขายหลักทรัพย์

หมายเหตุ :

- เมื่อท่านกรอกข้อมูลและกดส่งเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะตอบกลับทางอีเมลโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ท่านตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
  - แบบแจ้งความประสงค์ดังกล่าว มีผลบังคับใช้ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่แจ้งหรือประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์
  - การลงนามรับทราบของเลขานุการบริษัทในแบบแจ้งความประสงค์ดังกล่าว นั้น ไม่ถือว่าเป็นการอนุมัติหรือรับรองการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบริษัทหรือเลขานุการบริษัทแต่อย่างใด
- 8.3 เมื่อได้รับแบบแจ้งความประสงค์ดังกล่าว เลขานุการบริษัท (หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการบริษัท) จะจัดทำรายงานการแจ้งซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวของบุคคลที่บริษัทกำหนดนั้น รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันก่อนวันซื้อขายก่อนวันซื้อขาย โดยก่อนการรายงานจะต้องพิจารณาว่าการแจ้งขอซื้อขายหลักทรัพย์เติมโก้ ของบุคคลที่บริษัทกำหนดนั้นอยู่ภายในเงื่อนไขของนโยบายฉบับนี้



บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

8.4 ในกรณีที่เลขานุการบริษัทประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของ เด็มโก้ จะต้องแจ้งและได้รับการรับทราบจากประธานคณะกรรมการบริษัท ตามขั้นตอนที่ระบุข้างต้น

## 9. ข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

9.1 เด็มโก้สนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทกำหนด ลงทุนหลักทรัพย์ของ เด็มโก้ ในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของ เด็มโก้ ในระยะสั้นหรือเป็นการเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของ เด็มโก้ โดย “ระยะสั้น” ในที่นี้หมายถึง ระยะเวลา 3 เดือนหรือน้อยกว่า

9.2 บุคคลที่บริษัทกำหนดควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมดังต่อไปนี้

- (1) ขายชอร์ต (Short Sales) หลักทรัพย์ของ เด็มโก้ ซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาดได้ว่าผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นใน เด็มโก้ และ/หรือบริษัทย่อย
- (2) ซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์สและออปชัน) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของ เด็มโก้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้

## 10. ผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ต้องรายงาน

- 10.3 หลักทรัพย์ : หุ้น / ใบสำคัญแสดงสิทธิ(Warrant) / ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย(Non Voting Depository Receipt :NVDR) / ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิ(Transferable Subscription Right :TSR) / ใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ (Derivative Warrants : DW) ที่มีหลักทรัพย์ของ บริษัทเป็นปัจจัยอ้างอิง (ไม่รวม DW ที่มีดัชนีหลักทรัพย์เป็นปัจจัยอ้างอิง) / หุ้นกู้แปลงสภาพ / หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง
- 10.4 สัญญาซื้อขายล่วงหน้าหลักทรัพย์ของ เด็มโก้ เป็นปัจจัยอ้างอิง และซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : Single Stock Futures

หมายเหตุ เพื่อให้มีข้อมูลในการติดตามการใช้ข้อมูลภายในที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้มีการรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ (DW) หมดยุติตราสาร และ
- (2) เมื่อมีการโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าซึ่งกระทำกับผู้ถือหลักทรัพย์ แทนผู้มีหน้าที่รายงานเพื่อความสะดวกคล่องตัวในการซื้อขายหลักทรัพย์ (Nominee) ที่มีใช้ Custodian



บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

## 11. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

### 11.1 กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี

- บทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2559 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดว่า “กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชี ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 59 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”
- พิจารณาโทษด้วย การปลดออก หรือต้องลาออกจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และมีความผิดทั้งทางอาญา และทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ แล้วแต่กรณี

### 11.2 พนักงาน

- กำหนดโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของเด็มโก้ โดยพิจารณาโทษทางวินัยตามควร แก่กรณี รวมทั้ง อาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ

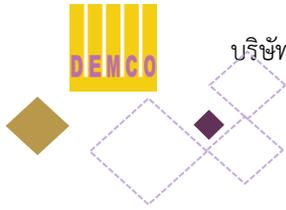
## 12. กรณีมีข้อสงสัย

หากกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานคนใด มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญนั้นได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วหรือไม่ หรือจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ในสถานการณ์ใด ๆ กรุณาติดต่อเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## 13. การทบทวนนโยบาย

หน่วยงานกำกับและควบคุมต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายนี้ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 และได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568



บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)

### แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของเติมโก้

ชื่อผู้แจ้ง :		ตำแหน่ง:
ข้าพเจ้าขอแจ้งให้บริษัททราบถึงการทำการซื้อขายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทดังต่อไปนี้		
ชื่อผู้ซื้อขายหลักทรัพย์ :		
ลักษณะการทำการซื้อขายที่ต้องการ :		
ชื่อหลักทรัพย์: DEMCO		
	หลักทรัพย์	จำนวน
ประเภทหลักทรัพย์และจำนวนหลักทรัพย์:	หุ้นสามัญ	
	อื่น ๆ ระบุ	
วันที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ :		

ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการรับทราบการแจ้งในครั้ง นี้ ไม่ได้เป็นการอนุมัติหรือรับรองการทำการซื้อขายดังกล่าวข้างต้น และเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่จะปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
ลงชื่อผู้แจ้ง :	วันที่ :

แบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ 5 วันทำการนับแต่วันที่ระบุข้างต้น	
เลขานุการบริษัทได้รับทราบการซื้อขายหลักทรัพย์ตามแบบแจ้งความประสงค์ ฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว	
ลงชื่อ :	วันที่ :

