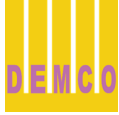


นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
(Market Sensitive Information Policy)


ของ

กลุ่มธุรกิจเต็มโก้

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 2 of 14


บันทึกประวัติการแก้ไข

ฉบับที่ (แก้ไข/ ทบทวน)	วันที่	ส่วนที่แก้ไข/ ทบทวน	เหตุผลที่แก้ไข/ทบทวน	กำหนดวันที่ยกเลิก
00		จัดทำใหม่		
01	7 พฤษภาคม 2569	ทบทวน	แก้ไขคำนิยาม แก้ไขตำแหน่งตามการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 3 of 14

คำนำ

เด็มโก้ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ โดยให้กรรมการผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกคนในเด็มโก้ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่นำข้อมูลภายในเด็มโก้ หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ไปซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของเด็มโก้ หรือ คู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของตน หรือบุคคลอื่น หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับเด็มโก้ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง แม้ว่าเด็มโก้อาจไม่เสียประโยชน์ก็ตาม และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 4 of 14

1. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- 2) ช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง
- 3) ดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในหลักทรัพย์เต็มโก้

2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน และครอบครัวถึงบิดา มารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภริยา บุตร และรวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย โดยการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย ข้อมูลจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเต็มโก้อย่างเคร่งครัด

3. คำนิยาม

“เต็มโก้”

หมายถึง บริษัท เต็มโก้ จำกัด (มหาชน)


“ผู้บริหารระดับสูง”

หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน หรือชื่อเรียกตำแหน่งอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับเดียวกัน และเลขานุการบริษัท

“ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.”

หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการ (นับเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุด)
- (2) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา
- (3) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร รายที่ 4 ทุกราย
- (4) ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (นับเฉพาะ CFO)

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 5 of 14

“ผู้บริหาร”

หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเต็มโก้ให้เป็นผู้บริหารจัดการและ มีอำนาจอนุมัติ ควบคุมดูแลให้คำแนะนำติดตามผล แก้ไขปัญหาใน การดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่ง เทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

“หลักทรัพย์”

หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) และหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) หรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right “TSR”) สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Option) ตราสารอนุพันธ์ และตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่ สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน


“การซื้อขาย”

หมายถึง การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพัน ตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น และ/หรือ ผลประโยชน์ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมถึงการใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ

“ข้อมูลลับ”

หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือผ่านระบบ ของตลาดหลักทรัพย์เป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการ เปลี่ยนแปลงของราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และการตัดสินใจ ซื้อขายหลักทรัพย์ ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- (1) ฐานะทางการเงินและผลประกอบการทางการเงิน
- (2) การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล
- (3) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์
- (4) แผนธุรกิจและแผนการระดมทุน การเพิ่ม/ลดทุนโดยใช้ เครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุน หรือโครงการ ลงทุน
- (6) การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือการขายกิจการ

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 6 of 14

- (7) การซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญ และการไถ่ถอนหลักทรัพย์
- (8) การได้มา หรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญของกลุ่มธุรกิจ
เต็มไ้
- (9) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- (10) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (11) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- (12) การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่
สำคัญในคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง

“ผู้เข้าถึงข้อมูลลับ”


หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลลับของบริษัท (รวมถึง คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี หรือภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ได้แก่

- ก) พนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้เข้าถึงข้อมูลลับ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดทางการเงินหรือผู้จัดการบัญชีและการเงิน นักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดสำนักงานตรวจสอบ
- ข) ผู้สอบบัญชี หมายถึง ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ในแต่ละปี
- ค) หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทกำหนด

“บุคคลที่บริษัทกำหนด”

หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลลับของบริษัท (รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว หรือคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดใ้ในนิติบุคคลนั้น) ได้แก่

- (1) กรรมการ
- (2) ผู้บริหารระดับสูง

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 7 of 14

- (3) ผู้บริหารและพนักงานในฝ่ายที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท เช่น ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชีการเงินและงบประมาณ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักงานตรวจสอบภายใน
- (4) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- (5) บุคคลอื่นใดที่ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ฝ่ายกำกับและควบคุม มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดเป็น บุคคลที่บริษัทกำหนด

“สำนักงาน ก.ล.ต.”

หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”


หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของเด็มโก้ที่กำหนดไว้
- 4.2 ฝ่ายกำกับและควบคุม มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิผลของนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนถึงแจ้งตอบข้อซักถามและตีความในกรณีมีข้อสงสัย
- 4.3 ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองได้ตระหนักถึงความสำคัญ เข้าใจนโยบายฉบับนี้
- 4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดในการซื้อขายหลักทรัพย์เด็มโก้ รวมถึงสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภริยา และบุตรที่ยังไม่ได้บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ


5. นโยบาย

- 5.1 กำหนดให้เด็มโก้ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ กรรมการ ผู้บริหารของเด็มโก้ เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อ สำนักงานก.ล.ต. ตามมาตรา 59

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 8 of 14

และ มาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศ ก.ล.ต. ที่ สจ.6/2567 การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน รวมทั้ง พ.ร.บ.และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง โดยกำหนดให้รายงานต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้ง บทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

- 5.2 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชี รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม ข้อกำหนดของสำนักงานก.ล.ต. มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของเด็มโก้ (DEMCO) ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งเพื่อรับทราบ
- 5.3 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์เด็มโก้ จะต้องแจ้งต่อ คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย
- 5.4 กำหนดให้ระบุในสัญญาจ้างพนักงาน รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารและพนักงาน โดยถือเป็นจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ในการระมัดระวังรักษา ข้อมูลของเด็มโก้ให้เป็นความลับ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในเด็มโก้ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มี สารสำคัญซึ่งได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในเด็มโก้ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน และผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ ของเด็มโก้ ลดลงหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5.5 ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำ สารสนเทศดังกล่าว มาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เป็นสาธารณะ หรือข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.6 ในกรณีที่บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งงานนั้น ๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อ ความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของเด็มโก้ (DEMCO) บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บ ข้อมูลรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัท ตามนโยบายการทำสัญญาปกปิด ความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต.
- 5.7 กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ การกำกับดูแลความมั่นคง ปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 9 of 14


สารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลเดิมไ้จากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของเดิมไ้ให้กับผู้บริหารและพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

- 5.8 กำหนดบทลงโทษตามระเบียบของเดิมไ้ หากพบว่าผู้บริหารหรือพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้เดิมไ้ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 5.9 รายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้เดิมไ้ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 5.10 กำหนดให้ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารการเงิน และเลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการเผยแพร่สารสนเทศของบริษัทและให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
- 5.11 ฝ่ายกำกับและควบคุมทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนและสอบทานรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนด เป็นประจำทุกปีและแจ้งให้ผู้จัดการฝ่าย และบุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

6. แนวทางปฏิบัติ

รายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ กรณีกรรมการ และผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต.ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง นับจากวันที่ซื้อขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานก.ล.ต.ที่ [E-service : \(แบบ 59\)](#) โดยมีระยะเวลาที่ต้องรายงานดังนี้

- 6.1. กรณีมูลค่าเท่ากับ หรือมากกว่า 3 ล้านบาท ต้องรายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) นับตั้งแต่วันที่มีการทำรายการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- 6.2. กรณีมูลค่าของรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถเลือกรายงานได้
 - 6.2.1.1. มูลค่าน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถเลือกรายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) หรือ
 - 6.2.1.2. เมื่อผลรวมของการทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า 3 ล้านบาท ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3)
 - 6.2.1.3. กรณีที่มีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) ยกเว้นยอดที่รายงานไปแล้ว ไม่ต้องยกยอดเดิมมารายงาน

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 10 of 14

6.2.1.4. หรือรายงานเมื่อครบ 6 เดือน ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) นับตั้งแต่วันที่
ไม่ได้รายงานต่อ ก.ล.ต. แม้จะมีมูลค่าสะสมน้อยกว่า 3 ล้านบาท


หมายเหตุ :

- T หมายถึง วันที่ทำรายการ หรือวันที่มูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือวันที่ครบกำหนด 6 เดือน แล้วแต่กรณี
- นับเฉพาะวันทำการ ไม่นับรวมวันหยุด

- 6.3 จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจัดส่งที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และการเปิดเผยแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1 One report)
- 6.4 เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของเดิมไว้ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 6.5 เลขานุการบริษัท ทำหนังสือภายใน 7 วัน ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาส/ ปีการเงิน เพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและฝ่ายที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 การทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการนำหุ้นของบริษัทจดทะเบียนไปวางเป็นหลักประกัน ซึ่งบางกรณีนำไปสู่การบังคับขายหลักประกันเพื่อชำระเงินกู้ หรือหลักประกันสูญหายไป ทำให้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการถือหุ้น อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งหากมีการดำเนินการในส่วนนี้ ควรเข้าทำธุรกรรมด้วยความระมัดระวัง และสามารถศึกษาข้อมูลจาก [บทความให้ความรู้เรื่องหุ้นหลักประกัน](#)

7. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- 7.1 ห้ามบุคคลที่เดิมได้กำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของเดิมไว้ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่เดิมได้กำหนดเป็นครั้งคราว
- 7.2 ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่เดิมได้กำหนด อาจขายหลักทรัพย์ของเดิมได้ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้อง

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 11 of 14


ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล เป็นต้นโดยต้องจัดทำบันทึกระบุเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

- (1) ประธานกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
- (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการบริษัท)
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาบันทึกคำขอดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

7.3 ฝ่ายกำกับและควบคุมจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้าและห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของเดิมไว้ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว


8. การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

- 8.1 บุคคลที่บริษัทกำหนดทุกคนที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์เดิมไว้ จะต้องแจ้งคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย
- 8.2 บุคคลที่บริษัทกำหนดจะต้องกรอกแบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์เดิมไว้ ที่ลิงค์ [MS.Form](#) หรือสแกน  ไม่เกินเวลา 10 นาฬิกา ในวันทำการก่อนวันที่ต้องการซื้อขายหลักทรัพย์

หมายเหตุ :

- เมื่อท่านกรอกข้อมูลและกดส่งเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะตอบกลับทางอีเมลโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ท่านตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- แบบแจ้งความประสงค์ดังกล่าว มีผลบังคับใช้ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่แจ้งหรือประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์
- การลงนามรับทราบของเลขานุการบริษัทในแบบแจ้งความประสงค์ดังกล่าว นั้น ไม่ถือว่าเป็นการอนุมัติหรือรับรองการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบริษัทหรือเลขานุการบริษัทแต่อย่างใด

8.3 เมื่อได้รับแบบแจ้งความประสงค์ดังกล่าว เลขานุการบริษัท (หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการบริษัท) จะจัดทำรายงานการแจ้งซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวของบุคคลที่บริษัทกำหนดนั้น รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันก่อนวันซื้อขายก่อนวันซื้อขาย โดยก่อนการรายงานจะต้อง

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 12 of 14

พิจารณาว่าการแจ้งขอซื้อขายหลักทรัพย์เต็มไม้ ของบุคคลที่บริษัทกำหนดนั้นอยู่ภายในเงื่อนไขของนโยบายฉบับนี้

8.4 ในกรณีที่เลขานุการบริษัทประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของเต็มไม้ จะต้องแจ้งและได้รับการรับทราบจากประธานคณะกรรมการบริษัท ตามขั้นตอนที่ระบุข้างต้น

9. ข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

9.1 เต็มไม้สนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทกำหนด ลงทุนหลักทรัพย์ของเต็มไม้ในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของเต็มไม้ในระยะสั้นหรือเป็นการเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของเต็มไม้ โดย “ระยะสั้น” ในที่นี้หมายถึง ระยะเวลา 3 เดือนหรือน้อยกว่า

9.2 บุคคลที่บริษัทกำหนดควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมดังต่อไปนี้

- (1) ขายชอร์ต (Short Sales) หลักทรัพย์ของเต็มไม้ ซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาดได้ว่าผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นในเต็มไม้ และ/หรือบริษัทย่อย
- (2) ซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์สและออปชั่น) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของเต็มไม้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้


10. ผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ต้องรายงาน

10.3 หลักทรัพย์ : หุ้น / ใบสำคัญแสดงสิทธิ(Warrant) / ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non Voting Depository Receipt :NVDR) / ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิ(Transferable Subscription Right :TSR) / ใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ (Derivative Warrants : DW) ที่มีหลักทรัพย์ของ บริษัทเป็นปัจจัยอ้างอิง (ไม่รวม DW ที่มีดัชนีหลักทรัพย์เป็นปัจจัยอ้างอิง) / หุ้นกู้แปลงสภาพ / หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง

10.4 สัญญาซื้อขายล่วงหน้าหลักทรัพย์ของเต็มไม้ เป็นปัจจัยอ้างอิง และซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : Single Stock Futures

หมายเหตุ เพื่อให้มีข้อมูลในการติดตามการใช้ข้อมูลภายในที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้มีการรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ (DW) หมดอายุตราสาร และ

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 13 of 14

- (2) เมื่อมีการโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าซึ่งกระทำกับผู้ถือหลักทรัพย์ แทนผู้มีหน้าที่รายงานเพื่อความสะดวกคล่องตัวในการซื้อขายหลักทรัพย์ (Nominee) ที่มีชื่อ Custodian

11. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

11.1 กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี

- บทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2559 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดว่า “กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชี ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 59 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”
- พิจารณาลงโทษด้วย การปลดออก หรือต้องลาออกจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และมีความผิดทั้งทางอาญา และทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ แล้วแต่กรณี

11.2 พนักงาน


- กำหนดโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของเด็มโก้ โดยพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควร แก่กรณี รวมทั้ง อาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ ฯ

12. กรณีมีข้อสงสัย

หากกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานคนใด มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญนั้นได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วหรือไม่ หรือจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ในสถานการณ์ใด ๆ กรุณาติดต่อเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

13. การทบทวนนโยบาย

ฝ่ายกำกับและควบคุมต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

	นโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 01	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 14 of 14

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของเต็มโก้

ชื่อผู้แจ้ง: สมศรี บางศรีเมือง		ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ	
ข้าพเจ้าขอแจ้งให้บริษัททราบถึงการทำการซื้อขายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทดังต่อไปนี้			
ชื่อผู้ซื้อขายหลักทรัพย์ คู่สมรส : นายดำ สนิทใจ			
ลักษณะการทำการซื้อขายที่ต้องการ: ขาย			
ชื่อหลักทรัพย์: DEMCO			
	หลักทรัพย์	จำนวน	
ประเภทหลักทรัพย์และจำนวนหลักทรัพย์:	หุ้นสามัญ	100 หุ้น	
	อื่น ๆ ระบุ		
วันที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์: 2025-08-14			
ข้าพเจ้าเข้าใจว่าการรับทราบการแจ้งในครั้ง นี้ ไม่ได้เป็นการอนุมัติหรือรับรองการทำการดังกล่าวข้างต้น และเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่จะปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ลงชื่อผู้แจ้ง: สมศรี บางศรีเมือง		วันที่: 8/14/2025 10:42:38 AM	
แบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ 5 วันทำการนับแต่วันที่ระบุข้างต้น			
เลขานุการบริษัทได้รับทราบการซื้อขายหลักทรัพย์ตามแบบแจ้งความประสงค์ฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว			
ลงชื่อ: นางสาวรณกฤดี สุวพันธ์ (เลขานุการบริษัท)		วันที่: 8/14/2025 10:42:38 AM	

