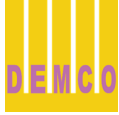


นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


ของ

กลุ่มธุรกิจเต็มโก้

	<p style="text-align: center;"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p style="text-align: center;">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 2 of 18</p>


**บันทึกประวัติการแก้ไข**

ฉบับที่ (แก้ไข/ ทบทวน)	วันที่	ส่วนที่แก้ไข/ ทบทวน	เหตุผลที่แก้ไข/ทบทวน	กำหนดวันที่ยกเลิก
00		จัดทำใหม่		
01	7 พฤษภาคม 2569	ทบทวน	ทบทวนตามการปรับโครงสร้างองค์กรไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ปรับ Template	

	<p style="text-align: center;"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p style="text-align: center;">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 3 of 18</p>

## สารบัญ

1.ความสำคัญ	4
2.ขอบเขตการบังคับใช้	4
3.คำนิยาม	4
4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	6
<b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล :</b>	
5. ด้านกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	7
6. ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	8
7. ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	9
8. ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	9
9. ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	10
10. ข้อจำกัดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	10
11. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล	11
12. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	13
13. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	14
14. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	15
15. ช่องทางการติดต่อ	17
16. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	17
17. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท	17

	<p align="center"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p align="center">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 4 of 18</p>

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. ความสำคัญ

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริษัท จึงอนุมัติให้ใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

ดังนั้น เด็มโก้จึงได้จัดทำนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ทราบและเข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกระบวนการบริหารการดำเนินงานที่ไม่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562


### 2. ขอบเขตการบังคับใช้

เด็มโก้ กำหนดนโยบายนี้ในฐานะที่เด็มโก้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นนโยบายหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีนิติสัมพันธ์กับเด็มโก้ในสถานะต่าง ๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ฯลฯ เพื่อให้พนักงาน บุคลากร ในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน

นอกจากนโยบายนี้ เด็มโก้ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะสำหรับเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภท เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิหน้าที่ ตามกฎหมายให้เจ้าของข้อมูลทราบ เช่น นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ พนักงาน เป็นต้น


### 3. คำนิยาม

- 3.1. “การประมวลผล (Processing)” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กู้คืน ใช้ เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย เป็นต้น
- 3.2. “ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่จดหมาย

	<p style="text-align: center;"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p style="text-align: center;">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 5 of 18</p>

อิเล็กทรอนิกส์ที่ระบุตัวบุคคลธรรมดา IP Address รูปภาพบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่าง ๆ ของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการอื่น ๆ เป็นต้น

- 3.3. **“ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ”** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 3.4. **“เดิมโก้”** หมายถึง บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน)
- 3.5. **“กลุ่มธุรกิจเดิมโก้”** หมายถึง กลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วย บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ที่เดิมโก้มีอำนาจควบคุมในการบริหารจัดการ
- 3.6. **“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)”** หมายถึง บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูล แต่ไม่จำกัดเฉพาะ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้ถือหุ้น บุคคลธรรมดาอื่นใดที่มีนิติสัมพันธ์หรือติดต่อกับกลุ่มธุรกิจเดิมโก้
- 3.7. **“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)”** หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูล
- 3.8. **“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)”** หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.9. **“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer : DPO)** หมายถึง พนักงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญากับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้
- 3.10. **“ผู้ดูแลระบบ”** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 3.11. **“พนักงาน”** หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ และรวมถึงลูกจ้าง วิศวกร ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างรายวันตามสัญญาจ้าง
- 3.12. **“บุคคล”** หมายถึง บุคคลธรรมดา
- 3.13. **“ระบบเครือข่าย”** หมายถึง ระบบที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือการส่งข้อมูลและสารสนเทศระหว่างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ขององค์กรได้ เช่น ระบบ LAN ระบบ Intranet ระบบ Internet เป็นต้น

	<p align="center"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p align="center">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 6 of 18</p>

**3.14. “ระบบข้อมูลสารสนเทศ”** หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเชื่อมต่อเข้าระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเก็บข้อมูล ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบสื่อสารข้อมูลทุกประเภท ข้อมูลอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย

#### 4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

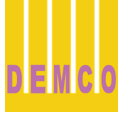
##### 4.1. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) กำกับให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องของเด็มโก้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- (2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้เด็มโก้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย

##### 4.2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data Protection Committee)

คณะกรรมการบริหารของบริษัท (Executive Committee) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันท่วงที
- (2) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี รวมถึงควบคุมดูแลให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการจัดการและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- (3) กำหนดและทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) และแนวปฏิบัติ (Guidelines) เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- (4) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ (DEMCO Data Protection Officer : DPO)

	<p style="text-align: center;"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p style="text-align: center;">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 7 of 18</p>

**4.3.ผู้บริหาร** มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการติดตามควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแลปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดขึ้นกับพนักงานของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

**4.4.เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DEMCO Data Protection Officer : DPO)** มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้
- (2) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งหน่วยงานลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้
- (3) รายงานสถานะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ให้ทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ


**4.5.พนักงานของบริษัท** มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

**5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)**

5.1. กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ จะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

5.1.1. กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการกำกับดูแล การ

	<p style="text-align: center;"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p style="text-align: center;">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 8 of 18</p>

ควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

5.1.2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ (Data Protection Officer : DPO) โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่กำหนดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

5.2. กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ จะจัดทำนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจำแนกตามประเภทเจ้าของข้อมูล ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียด (Privacy Notice) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

5.3. กลุ่มธุรกิจเดิมโก้จะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย (Policy Management Process) เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างต่อเนื่อง


5.4. กลุ่มธุรกิจเดิมโก้จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

**6. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)**

6.1. ในกรณีที่กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มธุรกิจเดิมโก้จะดำเนินการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ อีกทั้งกลุ่มธุรกิจเดิมโก้จะดำเนินการรักษาความลับความถูกต้องสมบูรณ์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ

ในกรณีที่กลุ่มธุรกิจเดิมโก้มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามผู้อื่น ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มธุรกิจเดิมโก้จะดำเนินการตามข้อตกลงที่มีกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะหน้าที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

6.2. กลุ่มธุรกิจเดิมโก้จะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

	<p align="center"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p align="center">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 9 of 18</p>

6.3. กลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะจัดทำและรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing : ROP) สำหรับบันทึกรายการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุงบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

6.4. กลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notices) และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว

6.5. กลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะจัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

6.6. กลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเต็มไ้

6.7. กลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล


## 7. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)

กลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะจัดให้มีกระบวนการ ช่องทาง และวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรับรองไว้ ตามรายละเอียดซึ่งแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภท รวมทั้งจะดำเนินการบันทึก และประเมินผลการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## 8. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Compliance)

8.1. กลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะจัดให้มีกระบวนการติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ

8.2. กลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจำแนกตามประเภทเจ้าของข้อมูลซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียด (Privacy Notice) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ

	<p align="center"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p align="center">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 10 of 18</p>


คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

## 9. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)

- 9.1 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการรั่วไหลของข้อมูลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ตามรายละเอียดที่กำหนดใน “นโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์”
- 9.2 ในกรณีมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้กลุ่มธุรกิจเด็มโก้รายงานหรือแจ้งให้ทราบ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะจัดให้มีกระบวนการรายงานหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 9.3 ในกรณีที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามผู้อื่น ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการแจ้งเหตุต่าง ๆ แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงที่มีกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.4 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้กำหนดระเบียบให้พนักงานใช้งานระบบตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ และต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้ระบบ ตามรายละเอียดที่กำหนดใน “นโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์”
- 9.5 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงระบบงานสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางอิเล็กทรอนิกส์

## 10. ข้อกำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะใช้ เปิดเผยหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูล

	<p align="center"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p align="center">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 11 of 18</p>

**10.2** กลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคล ไปเปิดเผย ส่งหรือโอนให้บุคคลภายนอก โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

**11. ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเต็มไ้ประมวลผล**

กลุ่มธุรกิจเต็มไ้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน ในฐานะที่กลุ่มธุรกิจเต็มไ้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดแบ่งข้อมูลส่วนบุคคลออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

**11.1 วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการที่กลุ่มธุรกิจเต็มไ้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

กลุ่มธุรกิจเต็มไ้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยกลุ่มธุรกิจเต็มไ้อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งฐาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลแต่ละกรณี เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อกับกลุ่มธุรกิจเต็มไ้ ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฐานทางกฎหมาย ซึ่งกลุ่มธุรกิจเต็มไ้ใช้ในการประมวลผลของท่านในกรณีมีการอ้างอิงฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งฐาน ตามรายละเอียดที่กลุ่มธุรกิจเต็มไ้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลแต่ละประเภททราบ


**11.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเต็มไ้ประมวลผลโดยอาศัยความยินยอม**

กลุ่มธุรกิจเต็มไ้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยความยินยอมและความยินยอมโดยชัดแจ้ง เว้นแต่เป็นกรณีที่อาศัยฐานการประมวลผลอื่นที่กฎหมายกำหนด ซึ่งกลุ่มธุรกิจเต็มไ้จะแจ้งรายละเอียดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จำแนกตามประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**11.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผลสำหรับการเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา**

กลุ่มธุรกิจเต็มไ้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานความจำเป็นในการที่กลุ่มธุรกิจเต็มไ้ จะเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือในการปฏิบัติตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม เช่นกรณีดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ ชื่อและนามสกุลของกรรมการ ผู้ถือหุ้น และที่อยู่ของกรรมการและผู้ถือหุ้น
- ข้อมูลที่อยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารระบุตัวตนอื่น ได้แก่ (1) ชื่อและนามสกุล (2) หมายเลขประจำตัวประชาชน (3) วันเกิด (4) ที่อยู่ (5) ภาพถ่ายของผู้ถือบัตร (6) หมู่เลือด และ (7) ศาสนา

	<p align="center"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p align="center">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 12 of 18</p>

- ข้อมูลที่อยู่ในทะเบียนบ้าน ได้แก่ (1) เลขรหัสประจำบ้าน (2) ที่อยู่ (3) ประเภทและลักษณะบ้าน (4) สัญชาติ (5) เพศ (6) ชื่อและนามสกุลของบิดามารดาผู้ให้กำเนิด (7) เลขประจำตัวประชาชนของบิดามารดา (8) สัญชาติของบิดามารดา และ (9) ถิ่นที่อยู่เดิมของท่าน และ
- ข้อมูลที่จำเป็นต้องทำการประมวลผลในการให้บริการของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ (1) ชื่อและนามสกุล (2) หมายเลขโทรศัพท์ และ (3) อีเมล (4) ที่อยู่
- กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบัญชีธนาคารและบัตรเครดิตเพื่อการค้าชำระหนี้ หรือชำระเงินตามสัญญาต่างๆ ระหว่างกลุ่มธุรกิจเดิมโก้และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานสำหรับการเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับการร้องขอ กลุ่มธุรกิจเดิมโก้อาจไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ได้ทำหรือจะเข้าทำ และกลุ่มธุรกิจเดิมโก้จะต้องปฏิเสธที่จะให้บริการหรือรับบริการที่เกี่ยวข้อง แต่ทั้งนี้กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ หากมีกรณีเช่นนี้ ในเวลาที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล


#### 11.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ใช้หรือประมวลผลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลภายนอก โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม ดังเช่นกรณีต่อไปนี้

- การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ติดต่อหรือประสานงานหรือผู้ทำการแทนบุคคลหรือนิติบุคคลในการติดต่อสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมใด ๆ กับกลุ่มธุรกิจเดิมโก้
- การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ตามที่ระบุในข้อ 13 ของนโยบายนี้
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นภาพบุคคลและหรือเสียงบุคคล โดยกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความปลอดภัย ป้องกันอาชญากรรม ตรวจสอบการเข้าออกสถานที่ของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ตรวจสอบและป้องกันการกระทำผิดระเบียบของบริษัทและ/หรือผิดกฎหมาย

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยฐานนี้ อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลไม่ได้มีความสำคัญมากกว่าประโยชน์ดังกล่าว ทั้งนี้กลุ่มธุรกิจเดิมโก้จะพิจารณาและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วย

#### 11.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอม

	<p align="center"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p align="center">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 13 of 18</p>

นอกจากกรณีข้อ 11.2 - 11.4 กลุ่มธุรกิจเต็มไก่อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานอื่นที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลทั้งนี้ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแก่กลุ่มธุรกิจเต็มไก่อในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

### 11.6 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

กลุ่มธุรกิจเต็มไก่อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของเจ้าของข้อมูลบางประเภท เช่น พนักงานในกรณีจำกัดเพื่อวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง เช่น ข้อมูลศาสนา ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งปรากฏรายละเอียดและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบตามนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน

## 12. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล


กลุ่มธุรกิจเต็มไก่อจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลตามข้อ 11 ไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละกรณีภายใต้ฐานทางกฎหมายของกรณีนั้น ทั้งนี้รวมถึงกรณีต่าง ๆ เช่น การเก็บข้อมูลเพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎระเบียบ การบัญชี หรือการรายงานเพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น

ในการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มธุรกิจเต็มไก่อจะพิจารณาถึงปริมาณ ลักษณะ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และกลุ่มธุรกิจเต็มไก่อสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ด้วยวิธีการอื่นหรือไม่ ตลอดจนข้อกำหนดทางกฎหมายที่ใช้บังคับ

โดยทั่วไป กลุ่มธุรกิจเต็มไก่อจัดเก็บ (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้ในการทำสัญญากับคู่สัญญาและ (2) ข้อมูลส่วนบุคคลทางการเงินสำหรับการชำระหนี้ เป็นเวลา 10 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นไปตามอายุความทั่วไปของกฎหมายไทย อย่างไรก็ตามอาจมีกรณีที่กลุ่มธุรกิจเต็มไก่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาที่สั้นกว่านั้น

ในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกล้องวงจรปิด กลุ่มธุรกิจเต็มไก่อจะเก็บข้อมูลนั้นไว้เป็นระยะเวลาเพียง 30 วัน อนึ่ง หากข้อมูลในกล้องวงจรปิดเกี่ยวข้องกับกรณีเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย กลุ่มธุรกิจเต็มไก่ออาจต้องเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลานานกว่าที่ระบุข้างต้น เช่น กรณีการสอบสวนอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน หรือกรณีที่มีการใช้ข้อมูลภาพเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีทางแพ่งหรือทางอาญา เป็นต้น

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์ทราบข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาการเก็บข้อมูล สามารถติดต่อกับบริษัท ได้ที่ [DPO@demco.co.th](mailto:DPO@demco.co.th)


	<p align="center"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p align="center">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 14 of 18</p>

### 13. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้อาจแลกเปลี่ยน เปิดเผย ส่ง หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลในความควบคุมของเด็มโก้ในฐานะที่ เด็มโก้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับนิติบุคคลหรือบุคคลอื่น ในกรณีดังต่อไปนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์และฐานทาง กฎหมาย

- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ และเพื่อให้บริการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลต่อไปนี้ เมื่อมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ภายใต้ข้อกำหนดทางธุรกิจ ซึ่งกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ อาจเข้าทำกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งบริษัทมีหน้าที่หรือได้รับคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูล โดยศาลที่มีเขตอำนาจ หรือโดย หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานด้านภาษี หรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงาน ในลักษณะเดียวกัน
  - 2) ที่ปรึกษาหรือผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาชีพของบริษัทรวมถึงทนายความ นายธนาคาร ผู้สอบบัญชี นักบัญชี และผู้รับประกันภัย ที่ให้บริการงานให้คำปรึกษา กฎหมาย การธนาคาร การตรวจสอบ บัญชี หรือ ประกันภัยแก่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้
  - 3) สถาบันการเงินที่ให้เงินทุนแก่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้
  - 4) ผู้ให้บริการ ซึ่งให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานดูแลระบบให้กับบริษัทและ
  - 5) ผู้ตรวจสอบภายนอก ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบอิสระของแฟ้มข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการ พิจารณาตามมาตรฐานการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้
- กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจขายหรือโอนธุรกิจหรือสินทรัพย์บางส่วนของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ให้ หรือในทางกลับกันกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจมี แผนเข้าซื้อหรือควรวมกิจการกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจของกลุ่ม ธุรกิจเด็มโก้ ในส่วนที่มีการขาย ได้มา หรือควรวมกับบริษัทอื่น (แล้วแต่กรณี) อาจมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใน ลักษณะเดียวกับที่อธิบายไว้ในเอกสารฯ ฉบับนี้

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจกำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการ เปิดเผยของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับให้เป็นไป ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ

	<p style="text-align: center;"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p style="text-align: center;">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 15 of 18</p>


ในกรณีที่การแลกเปลี่ยน เปิดขาย ส่ง หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศกลุ่มธุรกิจเดิมก็จะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรืออาัยฐานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

#### 14. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มธุรกิจเดิมก็รับรองว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมของกลุ่มธุรกิจเดิมก็ จะมีและสามารถใช้สิทธิดังต่อไปนี้ได้ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย

##### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

- **สิทธิในการขออนุญาตความยินยอม** ในกรณีที่กลุ่มธุรกิจเดิมก็ประมวลผลข้อมูลบนฐานความยินยอม เจ้าของข้อมูลอาจถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้
- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอยืนยันว่ากลุ่มธุรกิจเดิมก็ ทำการประมวลผลข้อมูลของตนหรือไม่ รวมทั้งมีสิทธิเข้าถึง และขอรายละเอียดว่ากลุ่มธุรกิจเดิมก็ มีการใช้ข้อมูลของตนอย่างไร
- **สิทธิขอรับสำเนา** เจ้าของข้อมูลสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของตนที่ได้ให้แก่กลุ่มธุรกิจเดิมก็ และอยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ อย่างไรก็ตามสิทธินี้ใช้ได้เฉพาะกรณีเจ้าของข้อมูล ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูล หรือต้องมีการประมวลผลข้อมูลเพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาเท่านั้น
- **สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลโดยกลุ่มธุรกิจเดิมก็ ในกรณีดังนี้
  - (ก) กรณีที่กลุ่มธุรกิจเดิมก็ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบนพื้นฐานของประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ
  - (ข) กรณีที่กลุ่มธุรกิจเดิมก็ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ด้านการตลาดทางตรง หรือ
  - (ค) กรณีที่กลุ่มธุรกิจเดิมก็ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ
- **สิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลส่วนใดส่วนหนึ่งที่อยู่ในความควบคุมของกลุ่มธุรกิจเดิมก็ แต่ทั้งนี้สิทธิดังกล่าวมิได้ครอบคลุมถึงการขอให้ลบข้อมูลทั้งหมด โดยอยู่ภายใต้เหตุและข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด
- **สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้กลุ่มธุรกิจเดิมก็ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีต่อไปนี้

	<p style="text-align: center;"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p style="text-align: center;">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 16 of 18</p>

- (ก) มีการโต้แย้งความถูกต้องของข้อมูลและอยู่ระหว่างการตรวจสอบคำร้อง
- (ข) ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต้องลบหรือทำลายแต่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้ระงับการใช้แทน
- (ค) ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาแต่เจ้าของข้อมูลขอให้กลุ่มธุรกิจเต็มโก้ เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (ง) กรณีอื่นที่กฎหมายกำหนด


- **สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- **สิทธิในการร้องเรียน** เจ้าของข้อมูลมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนหากเห็นว่ากลุ่มธุรกิจเต็มโก้ หรือพนักงานหรือคู่ค้าของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิเมื่อใดก็ได้ โดยใช้ข้อมูลติดต่อตามที่แจ้งรายละเอียดให้ทราบตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภท ทั้งนี้ ไม่มีนโยบายเรียกค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูล แต่อาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามแต่กรณี อย่างไรก็ตาม กลุ่มธุรกิจเต็มโก้สงวนสิทธิในการเรียกค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้สิทธิที่ไม่มีข้อมูล ชำชาก หรือมีจำนวนมากเกินจำเป็น และอาจปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอในกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด

ในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาจจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากเจ้าของข้อมูลเพื่อช่วยให้ยืนยันการระบุตัวตน ทั้งนี้เพื่อเป็นมาตรการด้านความปลอดภัยในการป้องกันมิให้ข้อมูลถูกเปิดเผย หรือเข้าถึงโดยผู้ไม่มีสิทธิ ในกรณีนี้ กลุ่มธุรกิจเต็มโก้อาจติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสอบถามเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม

กลุ่มธุรกิจเต็มโก้จะดำเนินการตอบสนองคำร้องขอใช้สิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายประการต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่กลุ่มธุรกิจเต็มโก้ ได้รับคำขอที่สมบูรณ์และสามารถพิสูจน์การยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งยื่นคำขอให้ใช้สิทธิได้ เว้นแต่บางกรณีนี้อาจใช้เวลามากกว่า 30 วัน หากคำขอมีความซับซ้อนหรือมีการยื่นหลายคำขอ

กลุ่มธุรกิจเต็มโก้จะดำเนินการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิ การดำเนินการของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้ และเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องหากจำเป็นต้องปฏิเสธด้วยเหตุที่กฎหมายกำหนด

	<p align="center"><b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p align="center">อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 17 of 18</p>

## 15. ช่องทางการติดต่อ

เด็มโก้ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลใดที่มีหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ ในการติดต่อกับบริษัท ดังต่อไปนี้

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 หมู่ที่ 1 ตำบลสวนพริกไทย

อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

อีเมล : DPO@demco.co.th


โทรศัพท์ : 02 - 9595811

## 16. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มธุรกิจเด็มโก้อาจปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องแจ้งให้พนักงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการและประกอบการของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะมีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบตามที่กฎหมายกำหนด

## 17. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้

ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ อาจมีความผิดและถูกลงโทษทางวินัย รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

	<p>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้</p>	<p>15 พฤษภาคม 2569</p>
<p>แก้ไขครั้งที่ : 01</p>	<p>อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569</p>	<p>หน้า</p>	<p>Page 18 of 18</p>

ภาคผนวก



# PDPA

## Personal Data Protection Act

### หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่องใกล้ตัวที่ควรศึกษาเพื่อไม่ให้เกิดสภาวะเสี่ยงความเป็นส่วนตัว รวมถึงมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลกรณีที่ถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และในมุมมองขององค์กร / บริษัทจะต้องทราบถึงข้อปฏิบัติ ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล





### คำศัพท์ต่างๆ ที่ควรรู้

#### เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว

**DATA SUBJECTS**  
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



**DATA CONTROLLER**  
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



**NOTIFICATIONS**  
การแจ้งเตือน



**DATA GOVERNANCE**  
การกำกับดูแลข้อมูล



**DPO**  
ผู้ปกป้องข้อมูลตามกฎหมาย



**LEGAL ACTIONS**  
บริบทการบังคับตามกฎหมาย



**DATA DISCOVERY**  
การรู้แหล่งข้อมูล



**CONSENT**  
การขออนุญาต / ยินยอม



## 3P

ที่สำคัญใน PDPA



**PERSONAL**  
ความเป็นบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคล



**PRIVACY**  
ความเป็นส่วนตัว



**PROTECTION**  
ผู้คุมกฎ / ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถประยุกต์ได้จากระดับของการ **เข้าถึง เปิดเผย และการ คุ้มครอง** ข้อมูลส่วนบุคคล (Level of data management: openness & Access)



**Level 0**  
(Close data):  
Access only by data controller



**Level 1**  
(Discriminatory):  
Access by data subjects



**Level 2**  
(Controlled):  
Access by community members



**Level 3**  
(Open data):  
Access by the public

Degree of openness





อ้างอิงข้อมูล : OECD