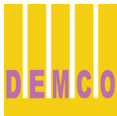


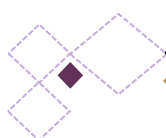
นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

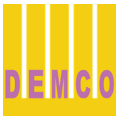
ของ  
กลุ่มธุรกิจเต็มโก้

	นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 00	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 2 of 8

บันทึกประวัติการแก้ไข

ฉบับที่ (แก้ไข/ ทบทวน)	วันที่	ส่วนที่แก้ไข/ ทบทวน	เหตุผลที่แก้ไข/ทบทวน	กำหนดวันที่ยกเลิก
00	15 พฤษภาคม 2569	จัดทำใหม่	แยกนโยบายการแจ้งเบาะแสและการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดออกจากคู่มือการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน	



	<b>นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</b>	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 00	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 3 of 8

## นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เด็มโก้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร พร้อมกำหนดกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาข้อมูลไว้เป็น ความลับอย่างเหมาะสม

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่ม ธุรกิจเด็มโก้ ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เด็มโก้ คาดหวังให้ทุกฝ่ายแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนโดยสุจริตเมื่อ พบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ไม่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข และดำเนินการได้ อย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งนี้ เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมายและมาตรการรักษาความลับที่ เหมาะสม

### 1. คำนิยาม

#### คอร์รัปชัน

หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ดังนี้

1. การให้ การเสนอ / ให้ คำนับ / สัญญาว่าจะให้
2. การรับ การเรียกร้อง

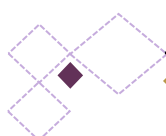
ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ เอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคล ดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่ง ธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

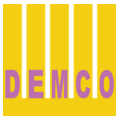
#### ทุจริต

หมายถึง การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ของลูกค้า และของ คู่ค้า หรือคู่สัญญาของเด็มโก้ อาทิ การทำหลักฐานการเงินเป็นเท็จ การนำ ทรัพย์สินของเด็มโก้ ไปใช้ส่วนตัว การเบียดบัง การยักยอก ฉ้อโกง การกระทำ ในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์ ฯลฯ

#### เด็มโก้

หมายถึง บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)



	<b>นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</b>	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 00	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 4 of 8

### กลุ่มธุรกิจเดิมโก้

หมายถึง กลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วย บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ที่เดิมโก้มีอำนาจควบคุมในการบริหารจัดการ

### บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ รวมถึงลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างรายวันตามสัญญาจ้าง

### การแจ้งเบาะแส

หมายถึง การให้ข้อมูลต่อบริษัท ที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่เชื่อได้ว่ามีการกระทำผิด

### ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

หมายถึง กรรมการ พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอก

### ผู้รับแจ้งเบาะแส

หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เลขานุการบริษัท สำนักงานตรวจสอบ

## 2. วัตถุประสงค์

กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือละเมิดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีกลไก ในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน

## 3. ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

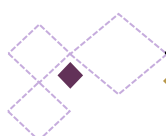
เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำน่าสงสัยว่าฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ดังเรื่องต่อไปนี้


- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือให้สินบน

## 4. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งผ่านหน่วยงานรับเรื่องและช่องทางต่อไปนี้

หน่วยงานรับแจ้ง	ช่องทาง
คณะกรรมการตรวจสอบ	Email: Auditcom@demco.co.th
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	Email: goodgovernance@demco.co.th
เลขานุการบริษัท	Email: Com_Secretary@demco.co.th



	<b>นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</b>	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 00	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 5 of 8

หน่วยงานรับแจ้ง	ช่องทาง
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	Email: AC_Secretary@demco.co.th
เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	Email: Gov_Secretary@demco.co.th
ระบบออนไลน์	<u>เว็บไซต์ภายใน</u> : <a href="https://www.info.demco/ช่องทางกรรองเรียน/">https://www.info.demco/ช่องทางกรรองเรียน/</a> <u>เว็บไซต์ภายนอก</u> : <a href="https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form">https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form</a>
ไปรษณีย์หรือช่องทางที่ปลอดภัยอื่น	สำนักงานตรวจสอบ บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 ม.1 ต.สวนพริกไทย อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

และกรณีที่พบประเด็นที่ต้องรายงานอย่างเร่งด่วน ให้รีบรายงานตรงต่อเลขานุการบริษัทหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

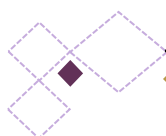
## 5. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

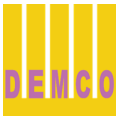
- 5.1 รายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้ หากข้อมูลไม่เพียงพอ บริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องเรียน ตามความเหมาะสม
- 5.2 ระยะเวลาตอบกลับผู้ร้องเรียนไม่เกิน 7 วันทำการหลังจากได้รับข้อร้องเรียน
- 5.3 ระยะเวลาในการพิจารณาดำเนินการตามเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐาน และคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน แต่ไม่เกิน 30 วันทำการ
- 5.4 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## 6. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น ได้แก่

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) สำหรับกรณีทั่วไป
- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) สำหรับกรณีเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง



	<b>นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</b>	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 00	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 6 of 8

โดยประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัท ดังนี้

1. ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
2. ฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
4. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ถ้าจำเป็น)

## 7. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ

7.1. กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ

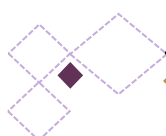
7.2. กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที หรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง ให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบทันที เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ

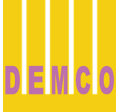
### 7.3. ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะทำงานสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการทำงานสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะทำงานสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

### 7.4. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการปรับปรุงแก้ไข

ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือคณะทำงานสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น อีเมล จดหมาย เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในอนาคต กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ระบุช่องทางการติดต่อกลับ ให้บันทึกข้อเท็จจริงดังกล่าวไว้ในรายงาน พร้อมทั้งบันทึก



	<b>นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</b>	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 00	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 7 of 8

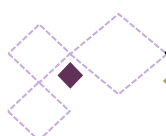
ผลสรุปของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนไว้ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

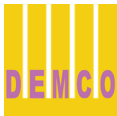
#### 7.5. การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

- เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน เช่น หลักฐานประกอบการร้องเรียน บันทึกการสอบสวน รายงานผลการดำเนินการ และหนังสือแจ้งผลการพิจารณา จะต้องได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นความลับ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องจัดเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่ปิดเรื่องร้องเรียนนั้น และหากเป็นกรณีที่มีข้อพิพาทหรือการดำเนินการทางกฎหมาย เอกสารจะต้องจัดเก็บไว้จนกว่ากระบวนการทั้งหมดจะสิ้นสุด
- หลังครบระยะเวลาการจัดเก็บ ให้ดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบว่าด้วยการทำลายเอกสารของบริษัท โดยต้องมีการบันทึกการทำลายเอกสารและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการ
- กรณีเอกสารมีข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติตามแนวทางและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด

#### 8. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

- 8.1 จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับอย่างเคร่งครัด
- 8.2 จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 8.3 มีการกำหนด ให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- 8.4 จะไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมเชย รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม



	<b>นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</b>	วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤษภาคม 2569
แก้ไขครั้งที่ : 00	อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	หน้า	Page 8 of 8

## 9. การแจ้งเบาะแสนับเป็นเท็จ

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม ย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ กลุ่มธุรกิจเต็มโก้ จะดำเนินการตามขั้นตอนของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้ หรือตามระเบียบของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแส ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

