นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของ

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สารบัญ

	หน้า
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	3
1.หลักการและเหตุผล	3
2.วัตถุประสงค์	3
3.ขอบเขตการบังคับใช้	3
4.คำนิยาม	3
5.ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้	4
6.การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด	4
7.การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ	5
8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล	5
9. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	5
10. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว	6

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อให้บริษัทมีกรอบการกำกับดูแลและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยอ้างอิงหลักการจากหลักเกณฑ์ในการจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. วัตถุประสงค์

บริษัท ได้จัดทำนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานในกลุ่มบริษัท ทราบและเข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล การคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกระบวนการบริหารการดำเนินงานที่ไม่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล โดยให้ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

3. ขอบเขตการบังคับใช้

บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้พนักงาน รวมถึงพนักงานบริษัทในกลุ่มปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน

4. คำนิยาม

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อาทิเช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ชื่อบริษัท (องค์กร) ตำแหน่งงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการอื่นๆ

"บริษัท" หมายความว่า บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) และรวมถึงบริษัทในกลุ่มที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ได้แก่ บริษัท เด็มโก้ พาวเวอร์ จำกัด บริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด บริษัท เด็มโก้ อินดัสตรี่ จำกัด

"เจ้าของข้อมูล" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่เข้ามาติดต่อยังระบบสารสนเทศของบริษัท

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ผู้ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูล

"ผู้ดูแลระบบ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

"พนักงาน" หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทในกลุ่มที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างรายวันตามสัญญาจ้าง

"บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดา

"ระบบเครือข่าย" หมายความว่า ระบบที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือการส่งข้อมูลและสารสนเทศระหว่างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ขององค์กรได้ เช่น ระบบ LAN ระบบ Intranet ระบบ Internet เป็นต้น

"ระบบข้อมูลสารสนเทศ" หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเชื่อมต่อเข้าระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเก็บข้อมูล ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบสื่อสารข้อมูลทุกประเภท ข้อมูลอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม หรือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย

5. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

5.1 บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยหรือแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็น และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เช่น ชื่อ และที่อยู่ เพื่อใช้ในการติดต่อให้การบริการ ประชาสัมพันธ์ รับเรื่องร้องเรียน หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าของข้อมูล

5.2 บริษัทขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคล ไปจำหน่าย ถ่ายโอน หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ไม่ว่าด้วยเหตุผลประการใด โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

6.1 บริษัททำการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ของนโยบายโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์ของนโยบาย ระเบียบข้อบังคับบริษัท เท่านั้น

6.2 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะกระทำได้โดยต้องอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

6.3 ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

6.4 ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7. **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ**

7.1 บริษัทไม่มีนโยบายในการจำหน่าย แลกเปลี่ยน หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก หรือบริษัทในกลุ่มโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

7.2 บริษัทอาจจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หากข้อมูลดังกล่าวนั้นเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือปฏิบัติตามคำสั่งศาล การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสืบสวน สอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล

7.3 หากข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทสามารถเปิดเผยให้กับบริษัทในกลุ่มเพื่อใช้ในการตลาดหรือโฆษณา หรือเพื่อการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการบริการ

8. **การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล**

หากเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง หรือเพื่อตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอโดยระบุตัวตนที่แท้จริงของเจ้าของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลทราบภายในระยะเวลาอันสมควร และหากเจ้าของข้อมูลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

9. **การสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**

9.1 บริษัทกำหนดระเบียบให้พนักงานใช้งานระบบตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตจากบริษัท และต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้ระบบ

9.2 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจส่งผลกระทบต่อความรู้สึก ความเชื่อ ความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมของเจ้าของข้อมูล ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลโดยชัดเจน

9.3 บริษัทมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์หรือระบบงานสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์หรือระบบงานสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางอิเล็กทรอนิกส์

10. **การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว**

บริษัท อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น บริษัท จึงเรียนมาเพื่อขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทุกครั้งที่แวะชมหรือใช้บริการจากเว็บไซต์

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2563

ลงชื่อ.....กรรมการผู้จัดการ

(นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์)