



# รายงานความยั่งยืน SUSTAINABILITY REPORT

---

## 2022

GROWING TOGETHER WITH PRIDE  
AND SUSTAINABILITY

"ก้าวไปด้วยกันอย่างภาคภูมิ และยั่งยืน"

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)  
[www.demco.co.th](http://www.demco.co.th)



# สารบัญ



- 002 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
- 004 สารจากประธานกรรมการ
- 005 ข้อมูลสำคัญด้านการเงิน
- 006 ข้อมูลสำคัญด้านความยั่งยืน
- 007 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
- 009 รู้จักเต็มโก้
- 012 วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 013 ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร
- 014 นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 015 กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
- 017 ผังโครงสร้างธุรกิจ
- 018 โครงสร้างและบทบาทการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน
- 018 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 019 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
- 022 การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน



## 027 บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- 028 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 035 จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 040 การบริหารความเสี่ยง
- 042 การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 043 การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม
- 046 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 049 การบริหารจัดการด้านภาษี
- 050 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

## 052 สังคม

- 053 การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน
- 063 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 066 การเชื่อมโยงชุมชน
- 071 การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

## 074 ด้านสิ่งแวดล้อม

- 075 การจัดการสิ่งแวดล้อม
- 079 ความหลากหลายทางชีวภาพ
- 080 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## 082 สรุปผลการดำเนินงาน

## 085 การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด



## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืนของบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) (“เด็มโก้”) จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยฉบับนี้เป็นปีที่ 7 เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของเด็มโก้ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้รายงานฉบับนี้ ได้ถูกจัดทำตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standards 2016 ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core) พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals : SDGs เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของรายงานความยั่งยืน และคาดหวังที่จะยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น พร้อมตั้งใจที่จะสื่อสารความสำเร็จและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ พร้อมยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงาน ต่อไป

### ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 โดยเนื้อหาในรายงานฉบับนี้มุ่งเน้นในประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างสรรค์คุณค่าให้กับชุมชนและสังคมไปพร้อมกับการดำเนินธุรกิจของเด็มโก้ โดยนำกรอบการรายงานตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมทั้งสิ้น 15 ประเด็น ประกอบด้วยด้านเศรษฐกิจ 7 ประเด็น ด้านสังคม 4 ประเด็น และด้านสิ่งแวดล้อม 4 ประเด็น

### ช่องทางการติดต่อ

ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ : <http://www.demco.co.th>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : หน่วยงานสื่อสารองค์กรและ  
สนับสนุนพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

59 หมู่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ : +662 9595811

โทรสาร : +662 9595811





“ การพัฒนาอย่างยั่งยืน เริ่มต้นได้  
จากหน่วยที่เล็กที่สุดคือตัวเราเอง  
ด้วยการเปลี่ยน Mind Set ที่จะมุ่งสู่  
อนาคต ที่ดียิ่งขึ้น”

## สารจากประธานกรรมการ

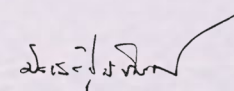
ในช่วงปี 2563 – 2565 ที่ผ่านมา บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) (“เติมโก้”) ได้เผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทั้งจากมิติเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ได้แก่ ภาวะอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น หนี้ครัวเรือนเพิ่มสูงเป็นประวัติการณ์ ซึ่งเป็นผลมาจากความเสี่ยงและความไม่แน่นอนของความต้องการทางอาหารและพลังงาน กับผลกระทบด้านเศรษฐกิจโลกอันเป็นผลมาจากความขัดแย้งระหว่างประเทศมหาอำนาจ มิติสังคมที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสวดวิชัยของการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และภัยจากโรคระบาด และมิติสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศที่มีนัยสำคัญเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดำเนินธุรกิจของ เติมโก้ (Climate - Related Risk Governance) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและสังคมดิจิทัลยุคใหม่ นำมาซึ่งความท้าทายในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Resilience) และการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มบริษัท เติมโก้ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อมาตรการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emerging Risk) กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อรักษาความต่อเนื่องในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้

เติมโก้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการตระหนักถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social, Governance : ESG) โดยนำมาพิจารณาในการวิเคราะห์ คัดเลือก และบริหารจัดการเพื่อสร้างโอกาสให้กับธุรกิจของเติมโก้อย่างสมดุล สำหรับด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่พิจารณาประกอบด้วย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือการปล่อยมลภาวะอื่น ๆ (Low Carbon Business) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและคำนึงถึงความปลอดภัยหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับด้านสังคมมุ่งเน้นการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน มาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขภาพของแรงงาน รวมถึงความสัมพันธ์กับชุมชน ขณะที่ด้านธรรมาภิบาล จะเน้นการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด จึงมีผลให้ในปี 2565 เติมโก้ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THSI) เป็นปีแรก

ด้วยความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างสัมพันธ์อันดี สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและต่างประเทศ สร้างคุณค่าอย่างสมดุล ทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท เติมโก้จึงกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้าน ESG ปี 2566 – 2568 ไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตที่ยั่งยืน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนในการประเมินบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ด้วยการกำหนดนโยบายและมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัท เติมโก้จะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
4. พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมครอบคลุมนโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพยากร ไฟฟ้า พลังงาน น้ำ รวมถึงของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ชุมชนและสังคม ผ่านกระบวนการทางธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท เติมโก้

ในนามของกลุ่มบริษัท เติมโก้ ดิฉันขอขอบคุณการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน และเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ความทุ่มเทและความร่วมมือกันผลักดันการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) จะเป็นปัจจัยสำคัญและแสดงถึงความสามารถ ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจพร้อมรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global trends) เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้

  
ประไพร์ ปุ้ยพันธุ์วงศ์  
ประธานกรรมการ

## ข้อมูลสำคัญด้านการเงิน

### รายได้จากการขายและบริการ

ล้านบาท

2565 2,100.10

2564 2,560.16

### EBITDA

ล้านบาท

2565 15.70

2564 146.83

### กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ล้านบาท

(127.85) 2565

2564 100.86

### สินทรัพย์รวม

ล้านบาท

2565 6,961.83

2564 6,948.70

### ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

ล้านบาท

2565 212.76

2564 223.39

### หนี้สินรวม

ล้านบาท

2565 2,879.77

2564 2,603.43

### เงินปันผล

บาทต่อหุ้น

2565 งดจ่าย

2564 14.6

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ล้านบาท

2565 4,082.06

2564 4,344.74



## ข้อมูลสำคัญด้านความยั่งยืน

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

| เป้าหมายปี 2565                                         | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| • ผลคะแนนการประเมิน CGR ในระดับดีเลิศ                   | ดีเลิศ                |
| • มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ | ประเมินครบ 5 คณะ      |

### จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

| เป้าหมายปี 2565                                                                                         | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • สัดส่วนของพนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม 100%                                | 100%                  |
| • พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 100% | 100%                  |
| • ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ                                                       | ไม่มี                 |

### การบริหารความเสี่ยง

| เป้าหมายปี 2565                                                          | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • มีการบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน 100 % | 94%                   |

### การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน

| เป้าหมายปี 2565                                                                   | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • Turnover rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกรน้อยกว่า 3%                                | 4.24%                 |
| • ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) เฉลี่ย >4 (Score)                  | 4.08                  |
| • แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ระดับผู้จัดการสายงานร้อยละ 100            | 100%                  |
| • พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถไม่น้อยกว่าปีละ 18 ชั่วโมง | 34 ชม / คน            |

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

| เป้าหมายปี 2565                                                                   | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานใหม่ที่เข้ารับการปฐมพยาบาลขั้นต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย | 100%                  |
| • อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน                                         | 0                     |
| • อุบัติเหตุเป็นศูนย์                                                             | 10 Case               |

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

| เป้าหมายปี 2565                                                                                                                          | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • อัตราการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง 10% เทียบกับปี 2562                                                                 | 12.73%                |
| • อัตราการใช้ไฟฟ้าในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง 10% เทียบกับปี 2562                                                                   | 12.71%                |
| • 100% ของโรงงานที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน | 100%                  |

### การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม

| เป้าหมายปี 2565                                                   | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • มีนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม | มี                    |
| • มีกิจกรรม Innovation ที่เข้าเงื่อนไข THSI อย่างน้อย 10 กิจกรรม  | 5 กิจกรรม             |

### การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

| เป้าหมายปี 2565                                                           | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • คู่ค้าจะต้องลงนามรับทราบจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้ามากกว่าร้อยละ 70 | 84%                   |

### การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

| เป้าหมายปี 2565                                   | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| • ระดับความพึงพอใจลูกค้าเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 85 | 88.17%                |

### การเชื่อมโยงชุมชน

| เป้าหมายปี 2565                                                      | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน (จำนวน Man Hour / ปี) > 100 MHs        | 242 MHs               |
| • การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น จำนวน 4 กิจกรรม ต่อปี | 4 กิจกรรม             |
| • การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน มากกว่า 70,000 cc                     | 62,700 cc             |
| • กิจกรรมบริจาคทรัพย์สินของ เพื่อการกุศล 4 กิจกรรม / ปี              | 6 กิจกรรม             |

### การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

| เป้าหมายปี 2565                                    | ผลการดำเนินงานปี 2565 |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| • ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน | ไม่มี                 |



## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



เดิมโก้ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment) เป็นปีแรก

โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงการพัฒนารูจิกอย่างยั่งยืน คำนึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล



เดิมโก้ ได้รับการประเมินคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2022 : CGR) ภายใต้การดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7



บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Award จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 โดยคุณวรรณฤติ สุวพันธ์ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนขึ้นรับรางวัล



บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน เป็นปีที่ 2 โดยมี นายเอวิทย์ มีเพียร รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เป็นประธานให้พิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร

เดิมโก้ ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Re-Certified) ครั้งที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



โรงงานเดิมโก้ รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System)



เดิมโก้ ประกาศเกียรติคุณการจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะ สภากาชาดไทย







# รู้จักเต็มโก้

ABOUT DEMCO

## รู้จักเต็มโก้

ชื่อบริษัท : บริษัท เต็มโก้ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทมหาชนเลขที่ : 0107549000092

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107549000092

กลุ่มอุตสาหกรรม :

ชื่อหลักทรัพย์ :

หมวดธุรกิจ :

ทรัพยากร

DEMCO

พลังงานและสาธารณูปโภค

ธุรกิจของเรา : เต็มโก้ ประกอบธุรกิจ 3 ประเภท ได้แก่

1. ธุรกิจการให้บริการออกแบบ จัดทำ ก่อสร้างและติดตั้งแบบครบวงจรในงานระบบจำหน่ายไฟฟ้า ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแรงสูง - สถานีไฟฟ้าย่อย งานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานด้านพลังงานทดแทน งานด้านอนุรักษ์พลังงาน งานก่อสร้างเสาโทรคมนาคม งานสื่อสารและอาณัติสัญญาณ รวมถึงเป็นผู้ลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค
2. ธุรกิจงานขาย บริษัทได้ดำเนินธุรกิจงานผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็ก จำหน่ายอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งเสาโทรคมนาคม จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า และจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร
3. ธุรกิจพัฒนาโครงการและการลงทุน เต็มโก้ร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า ทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน ประเมินต้นทุนโครงการ และศึกษาภาพจากประสบการณ์ออกแบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินงานก่อสร้างด้านไฟฟ้าและโยธา ในการพัฒนาโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน

วันจดทะเบียนจัดตั้ง

วันจดทะเบียนตลาดเอ็มเอไอ

วันย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาด  
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

1 มิถุนายน 2535

14 ธันวาคม 2549

4 กุมภาพันธ์ 2554

ทุนจดทะเบียน :

ทุนชำระแล้ว :

มูลค่าที่ตราไว้ :

822,683,573 บาท

730,344,251 บาท

หุ้นละ 1 บาท

(ณ 31 ธันวาคม 2565)

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : (+66) 2009-9999

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 59 หมู่ 1 ตำบลสวนพริกไทย อำเภอมะนังปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ :

02 – 9595811

โทรสาร :

02 – 9595811

เว็บไซต์ :

[www.demco.co.th](http://www.demco.co.th)

อีเมล :

[IR@demco.co.th](mailto:IR@demco.co.th)

กลุ่มลูกค้า : หน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และภาคเอกชนซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเดิม ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระทั้ง IPP และ SPP

# ธุรกิจของ เติมโก้



## งานด้านพลังงานทดแทน

บริษัทให้บริการ ออกแบบ จัดหา และก่อสร้างโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้พลังงานทางเลือกอื่นที่นอกเหนือจากพลังงานสิ้นเปลือง



## งานด้านระบบไฟฟ้าและ เครื่องกล (M&E)

บริษัทให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้างติดตั้ง รวมทั้งการบำรุงรักษา ระบบ M&E



## งานด้านอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทให้บริการเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้บริการศึกษาวางแผน ติดตั้ง ออกแบบ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1



## งานทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

บริษัทให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้างและติดตั้งงานวิศวกรรมไฟฟ้าแบบครบวงจร

2

3



## งานด้านระบบสื่อสารและ อาณัติสัญญาณ

บริษัทให้บริการ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบสื่อสาร รวมถึงงานวางโครงข่ายสายไฟเบอร์ออฟติก

4

5



## งานด้านเสาโทรคมนาคม และการสื่อสาร

บริษัทให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้างและบริการติดตั้งเสาโครงเหล็กสำหรับการสื่อสารและโทรคมนาคม

6



## ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

เดิมโก้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 6 ล้านบาท ต่อมาได้เพิ่มทุนอย่างต่อเนื่องและได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2549 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 822.6 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนชำระแล้ว 730.34 ล้านบาท (ณ 31 ธันวาคม 2565) โดยมีพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

### ● 2535

**เปิดโรงงาน** 1 มิถุนายน 2535 เดิมโก้เริ่มเปิดดำเนินการโรงงานผลิตเสาโครงเหล็กและอุปกรณ์จับยึด โดยได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

### ● 2549

เดิมโก้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

### ● 2551

เข้าลงทุนในบริษัท บริษัท เดิมโก้ อินดัสตรี จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างและติดตั้งภาชนะแรงดันสูง ระบบท่อรับแรงดันและอุปกรณ์เครื่องกลโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะขยายตลาดไปสู่งานผลิตภาชนะแรงดันสูง (High Pressure Vessel) ที่ใช้ในโรงงานปิโตรเคมี และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

### ● 2554

ย้ายการจดทะเบียนหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

### ● 2555

บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตเสาไฟฟ้าโครงสร้างเหล็ก การผลิตโครงสร้างโลหะที่ใช้ในงานก่อสร้างหรืออุปกรณ์สำหรับงานอุตสาหกรรม

### ● 2557

จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เดิมโก้ เดอลาว จำกัด ดำเนินธุรกิจสัมปทานการผลิตน้ำประปา ให้แก่ วิสาหกิจน้ำประปาในแขวงหลวงพระบาง

### ● 2564

บริษัท เดิมโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด (เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เดิมโก้ อินดัสตรี จำกัด) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ โรงงานไฟฟ้า การบริหารธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค รวมทั้งการก่อสร้างงานด้านโยธา และด้านระบบท่อแรงดัน



# VISION

## วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการชั้นนำ  
ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า พลังงาน และ  
สาธารณูปโภค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย



# MISSION

## วิสัยทัศน์

01

ดำเนินธุรกิจก่อสร้างและ  
บริการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า  
พลังงานและสาธารณูปโภคที่  
ครบวงจร พร้อมขยายธุรกิจสู่  
ตลาดต่างประเทศ

02

สร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าด้วย  
นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย  
พร้อมการให้บริการที่มีคุณภาพ  
ด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ  
รอบรู้และมีประสิทธิภาพสูง

03

สร้างผลตอบแทนที่ดีและมูลค่า  
เพิ่มจากการลงทุน ให้กับ นัก  
ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้  
เสียทุกฝ่าย อย่างต่อเนื่อง

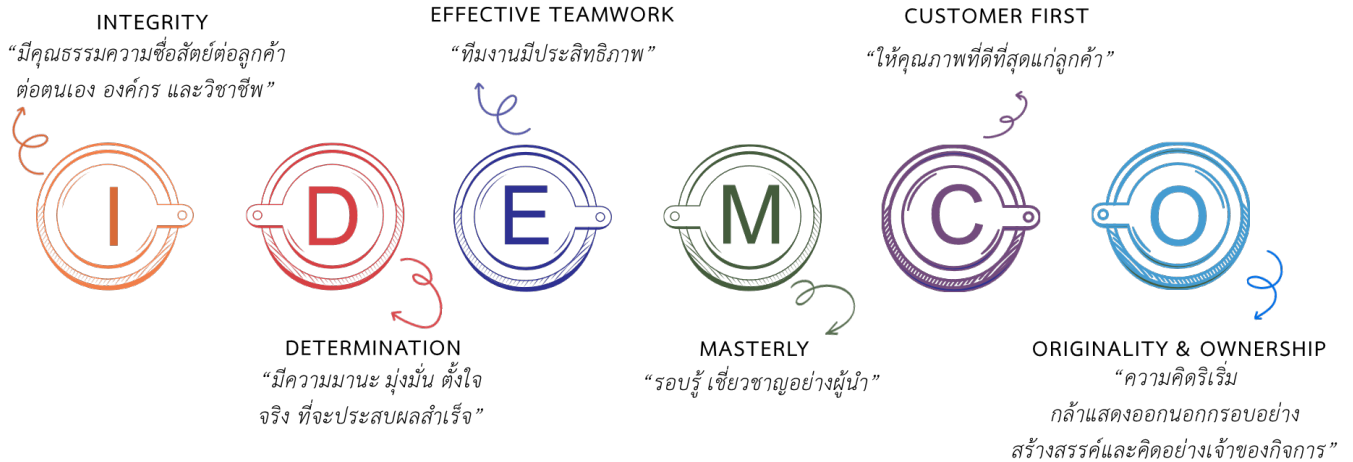
04

ดำเนินธุรกิจบนหลักการกำกับ  
ดูแลกิจการที่ดี และมุ่งผลลัพธ์ที่  
ความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ  
สังคม และสิ่งแวดล้อม

## ค่านิยมองค์กร

“ค่านิยมหลัก” หรือ Core Value เป็นหลักการพฤติกรรมชั้นนำ ที่สื่อถึงความคาดหวังให้องค์กร และ บุคลากรปฏิบัติตาม ค่านิยมหลักขององค์กรจะสะท้อน และเสริมสร้างวัฒนธรรม ที่พึงประสงค์ ตลอดจนเป็น แนวทางชี้แนะ และสนับสนุนการตัดสินใจ ของบุคลากรทุกคน เพื่อช่วย ให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

### ค่านิยมหลักของบริษัท เด็มโก้ ประกอบด้วย



การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร  
ภายในด้านการกำกับดูแลกิจการใน  
การเสริมสร้างและรักษาวัฒนธรรม  
องค์กรสำหรับการพัฒนาธุรกิจเพื่อ  
ความยั่งยืน

คณะกรรมการและผู้บริหารของเด็มโก้ ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรม  
องค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานของการดำรงอยู่ และความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจในอนาคต  
ของเด็มโก้ การสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กร เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับ  
ธุรกิจด้วยเช่นกัน ดังนั้น คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้ร่วมกันอธิบาย และ  
กำหนดลักษณะเชิงวัฒนธรรม ที่ต้องการของบริษัทขึ้นจากรากฐานการดำเนินธุรกิจอย่าง  
ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อให้มีการระบุคุณค่าทางวัฒนธรรมที่บริษัท ต้องการ  
อย่าง ชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน พฤติกรรม และ การ  
ตัดสินใจในระดับต่าง ๆ โดยยึด มั่นในกรอบทางค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ของกลุ่ม  
บริษัทเด็มโก้

### วัฒนธรรมองค์กร 6 ประการ



## นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เด็มโก้ มุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้ในการบริหารองค์กร โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยมีความรู้และคุณธรรมเป็นเงื่อนไข ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจทางสายกลางและความไม่ประมาท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือความยั่งยืนของเด็มโก้ อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่คุณค่าของเด็มโก้ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาปรับใช้พร้อมการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเด็มโก้



นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของเด็มโก้ มีความเชื่อมโยงและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานที่สะท้อนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นทิศทางของนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต โดยเด็มโก้ตั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญดังนี้

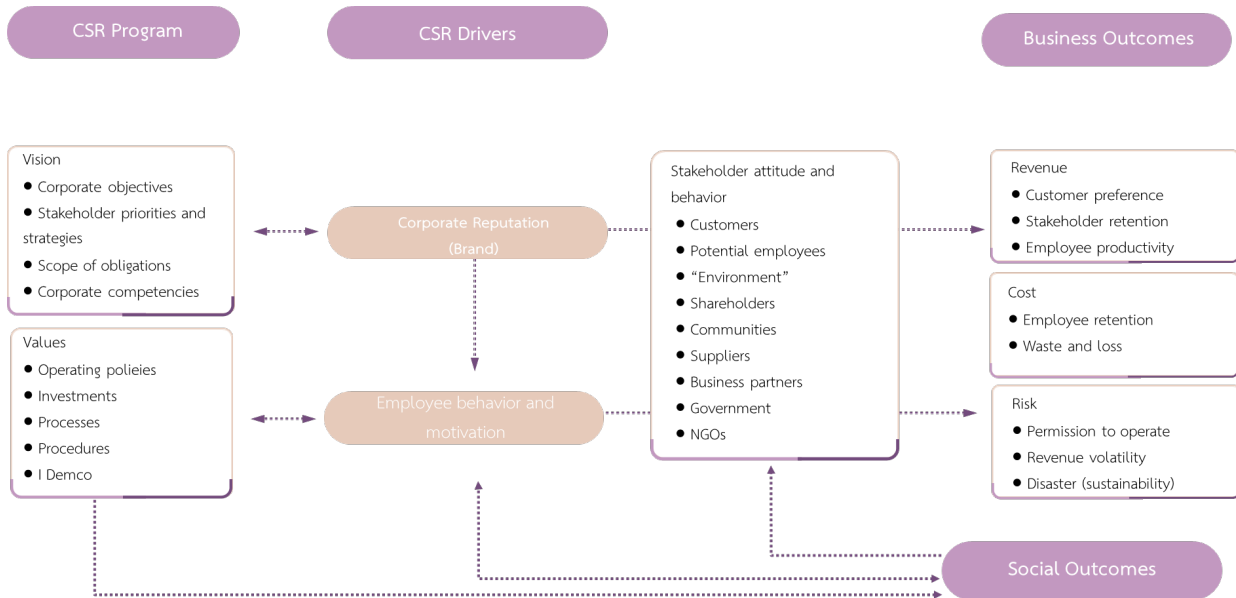
### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ประจำปี 2565

| ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) | ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เป้าหมายประจำปี 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <b>ประเด็นด้านเศรษฐกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> <li>การจัดการความต่อเนื่องธุรกิจ</li> <li>การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม</li> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับดีเลิศ</li> <li>ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทในระดับดีเยี่ยม</li> <li>สัดส่วนของพนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม</li> <li>พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องข้อร้องเรียนที่ได้รับการตรวจสอบและแก้ไข</li> <li>ร้อยละการจัดการความเสี่ยง ติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน</li> <li>นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมของบริษัท</li> <li>มีกิจกรรม Innovation ที่เข้าเงื่อนไข THIS</li> <li>คู่ค้าจะต้องลงนามรับทราบจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้ามากกว่าร้อยละ 70</li> <li>ความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul> |
|                                                  | <b>ประเด็นด้านสังคม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>การเชื่อมโยงชุมชน</li> <li>สิทธิมนุษยชน</li> </ul>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)</li> <li>ร้อยละของพนักงานตำแหน่งวิศวกรลาออกผลประเมินความผูกพันของพนักงานต้ององค์กร</li> <li>จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน</li> <li>จำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย</li> <li>จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน</li> <li>การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชนการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น</li> <li>การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน</li> <li>กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
|                                                  | <b>ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการทรัพยากร</li> <li>ของเสีย วัสดุและสิ่งของเหลือใช้</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราการใช้น้ำในบริษัท</li> <li>อัตราการใช้ไฟฟ้าในบริษัท</li> <li>ร้อยละของโรงงานที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## กรอบแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน ยังได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของเดิมโก้ เพื่อใช้ดำเนินการของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ในการพัฒนาความยั่งยืนได้มุ่งให้บังเกิดผลลัพธ์ด้านธุรกิจ และ / หรือ ผลลัพธ์ด้านสังคม ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้บริหารของเดิมโก้เป็นกำลังสำคัญ นอกจากนี้ เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ยังจะต้องตระหนักถึงคุณค่าที่พึงมีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการประกอบกิจการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมโก้อีกด้วย



## กลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ

ภายใต้กรอบแนวคิดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ คือ การดำเนินการและการขยายธุรกิจเพื่อรองรับ Smart Energy Service Business Transition โดยพัฒนากลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน โดยใช้กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ความท้าทายในอนาคต ตามทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ดังกล่าว พร้อมกับการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Value Creation) อย่างต่อเนื่อง

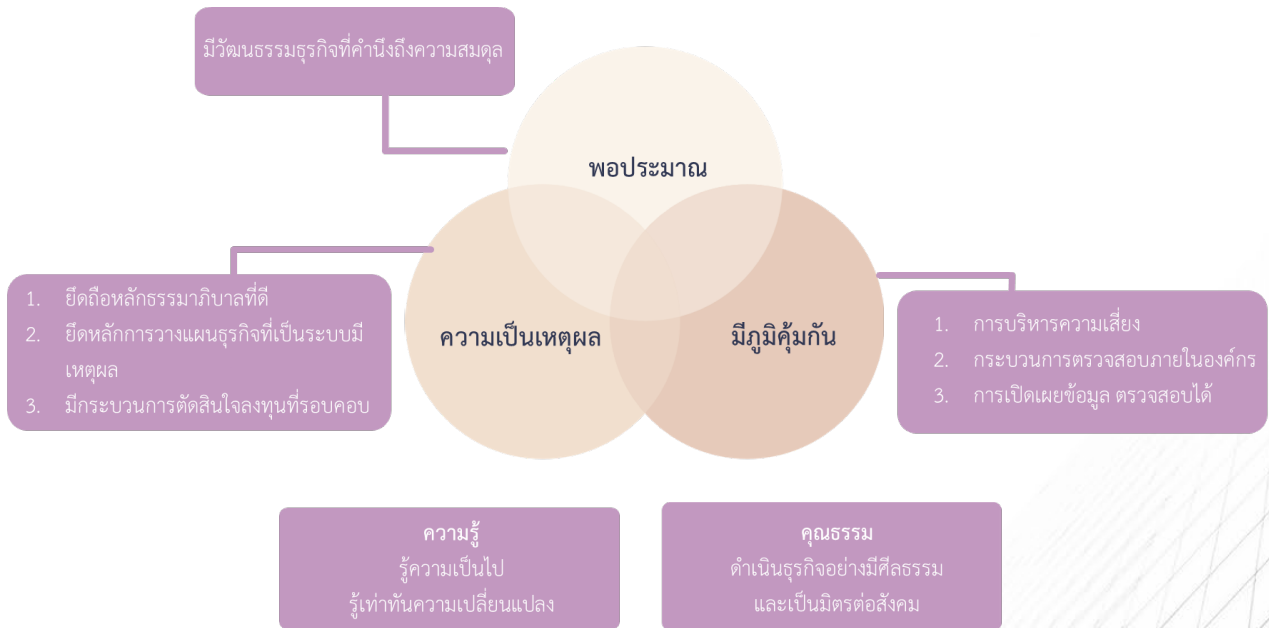
เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเดิมโก้ที่มุ่งมั่นเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ตามศักยภาพและการดำเนินงานในระยะยาวด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน เดิมโก้ได้กำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social, Governance : ESG) เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตที่ยั่งยืน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนในการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ด้วยการกำหนดนโยบายและมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทเดิมโก้จะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
4. พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม นโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพยากรไฟฟ้า พลังงานน้ำรวมถึงของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก้

เดิมโก้ได้กำหนดกลยุทธ์ตามแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยใช้ปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ตามแนวทางของการพัฒนา

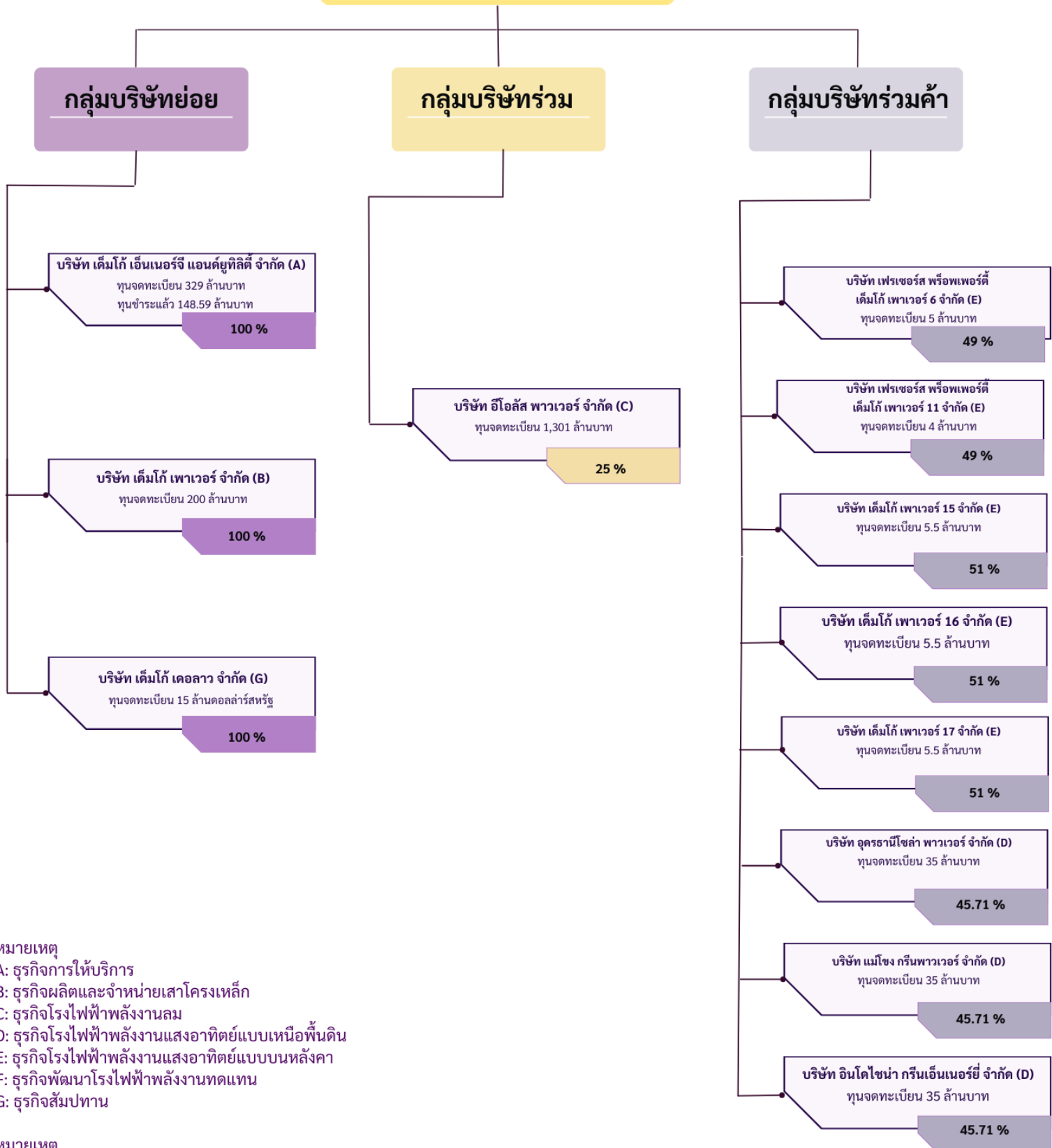
อย่างยั่งยืน คณะกรรมการความยั่งยืน และคณะทำงานความยั่งยืน ได้ร่วมกันให้คำจำกัดความของการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเดิมไว้ โดยการพัฒนาอย่างยั่งยืน หมายถึง

“การจัดการองค์กรอย่างสมดุล โดยคำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็ง และการเจริญเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อที่พึ่งมีต่อ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี”



# ผังโครงสร้างธุรกิจ

## บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)



หมายเหตุ

A: ธุรกิจการให้บริการ

B: ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็ก

C: ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานลม

D: ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบเหนือพื้นดิน

E: ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบบนหลังคา

F: ธุรกิจพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

G: ธุรกิจสัมปทาน

หมายเหตุ

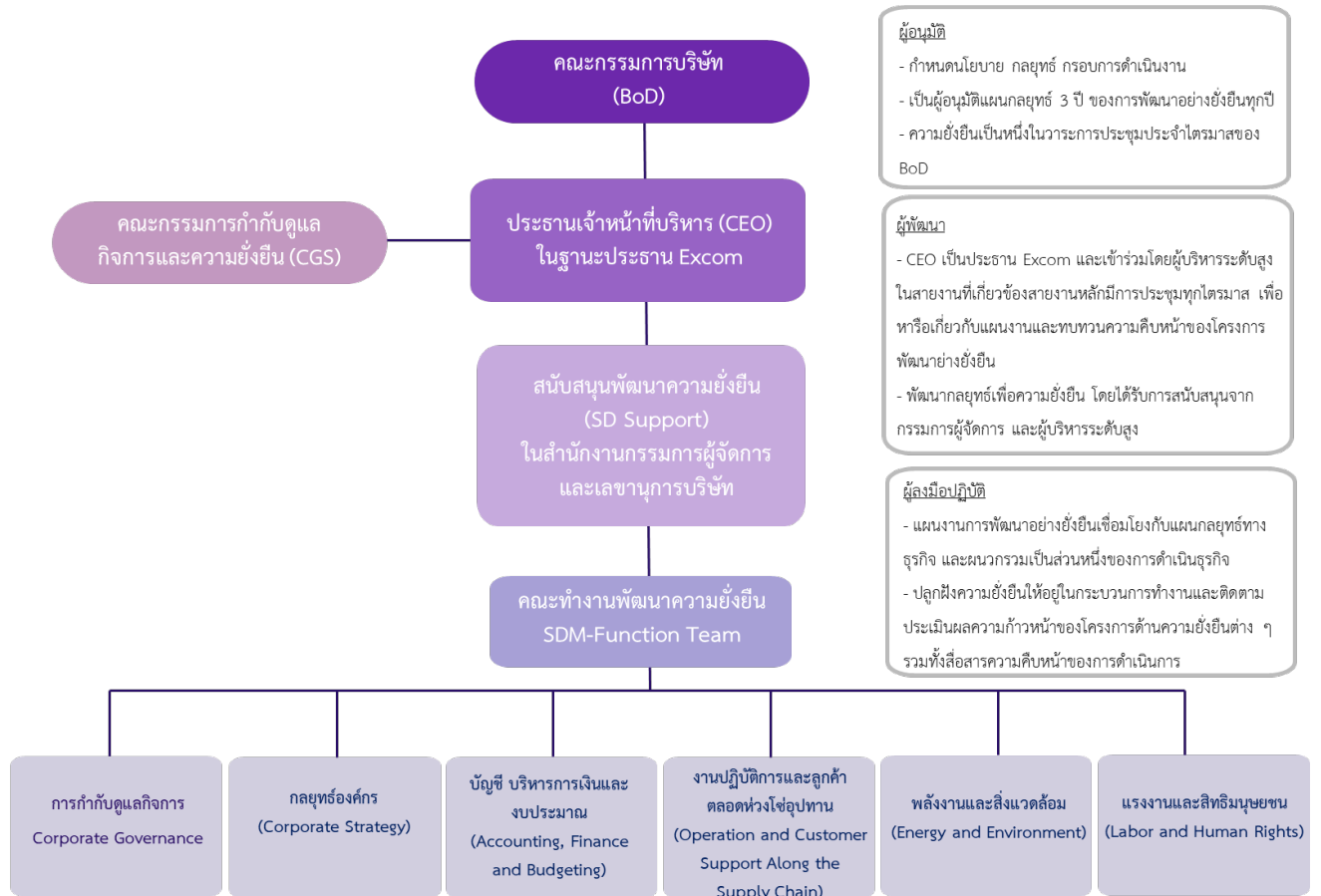
A: เปลี่ยนชื่อจากบริษัท เติมโก้ อินดัสตรี จำกัด

เมื่อวันที่ 7 เม.ย. 2564

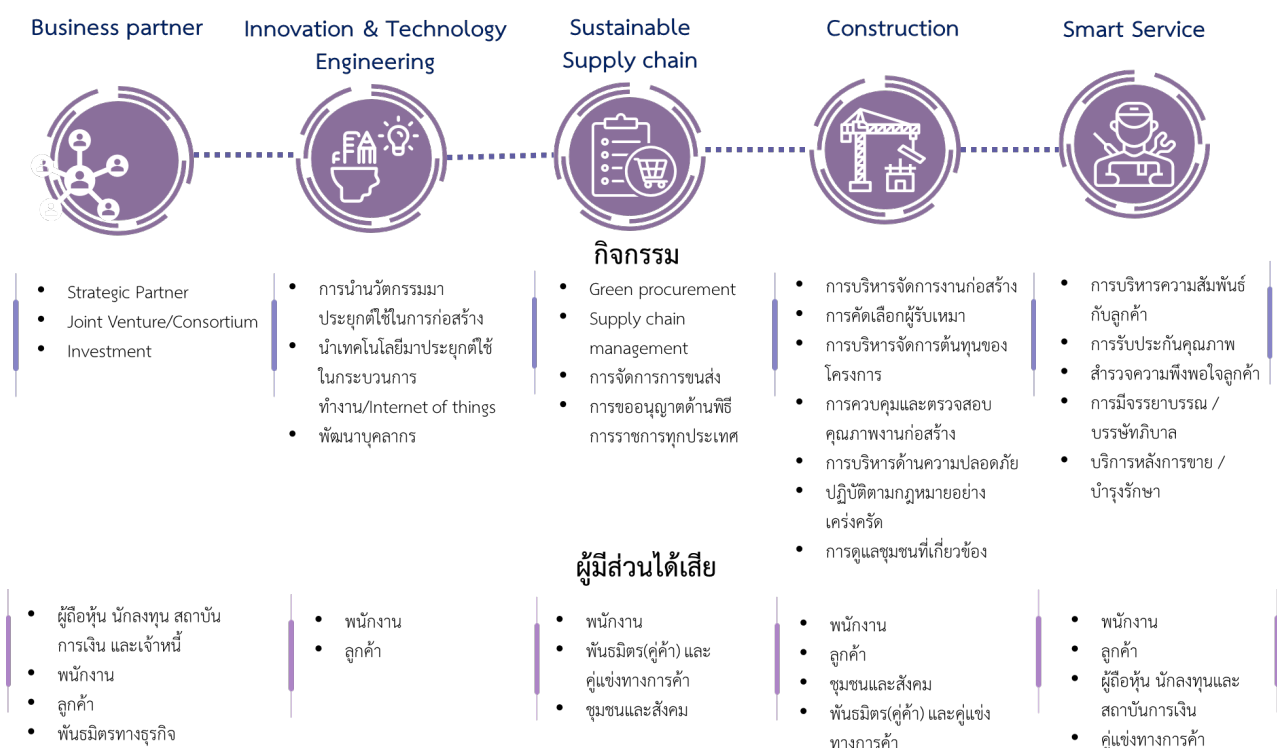


## โครงสร้างและบทบาทการกำกับดูแลการดำเนินการด้านความยั่งยืน

ได้มีกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนที่ชัดเจน ทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ผู้บริหารรวมทั้งหน่วยงานภายในเพื่อผลักดัน สนับสนุน ติดตาม และทบทวนการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในภาพรวม ให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังภาพ

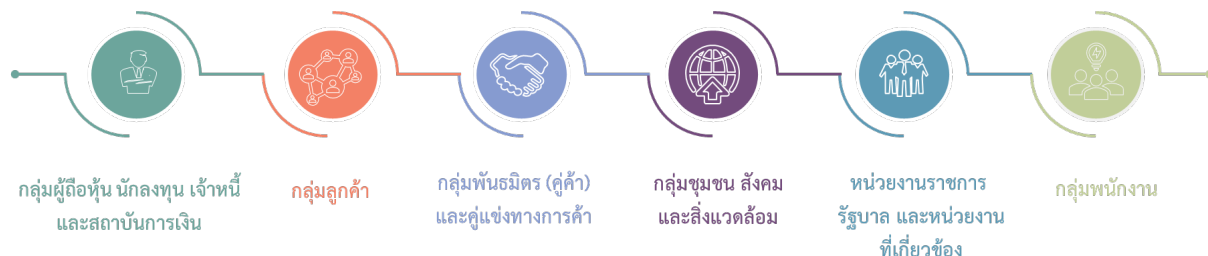


## ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



## การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เด็มโก้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีผลกระทบ และอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของเด็มโก้ และในการดำเนินการต่าง ๆ เด็มโก้เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ที่ ที่เด็มโก้ดำเนินธุรกิจเสมอ โดยเด็มโก้ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 6 กลุ่มหลัก ได้แก่



ทั้งนี้ เด็มโก้ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองต่อประเด็นที่ให้ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### แนวทางการบริหารความสัมพันธ์และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                | ความต้องการ / คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การดำเนินงานของบริษัท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่องทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เนื้อหาในรายงาน                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลประกอบการที่ดีและจ่ายปันผล</li> <li>มีการขยาย และพัฒนาธุรกิจอย่างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิ และได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>มีระบบการตรวจสอบ และควบคุมภายในที่ดี</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG</li> <li>มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการดำเนินการดำเนินโครงการ</li> <li>การสื่อสารและการสร้างความน่าเชื่อถือ</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG</li> <li>มีการพบสถาบันการเงิน ทั้ง Bank และ Non Bank เพื่อให้ทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การประกาศผลประกอบการรายไตรมาส</li> <li>การพบปะกับนักวิเคราะห์ / นักลงทุนผ่านทบทวนต่าง ๆ อาทิ Opportunity Day</li> <li>ระบบตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อสารของเด็มโก้ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ</li> <li>ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>ผลการดำเนินงานด้านสังคม</li> </ul> |
| กลุ่มลูกค้า<br>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและส่งมอบได้ตามสัญญา ด้านปริมาณและคุณภาพ</li> <li>การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันที่</li> <li>การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายที่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการดำเนินการดำเนินโครงการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> <li>ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า</li> </ul>                                                                        |

| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                   | ความต้องการ / คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การดำเนินงานของบริษัท                                                                                                                                                                                            | ช่องทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เนื้อหาในรายงาน                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | <p>เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการรับมือต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |
| <p>กลุ่มพันธมิตร (ลูกค้า) และคู่แข่งทางการค้า (ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ)</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>การสื่อสารกับลูกค้า</li> <li>ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>ความปลอดภัยของพนักงานลูกค้าและผู้รับเหมา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>การบริหารจัดการลูกค้าอย่างยั่งยืน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 1 ครั้ง</li> <li>การตรวจประเมินลูกค้าประจำปี</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและผู้รับเหมา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>                                           |
| <p>กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (ชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้างโครงการ / ชุมชนรอบสำนักงานใหญ่)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของเดิม</li> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม</li> <li>บุคลากรเดิมได้มีจิตสำนึกของความปลอดภัยต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบุคลากรเดิม</li> <li>ความผูกพันของชุมชน สังคมกับเดิม</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การสร้างการเข้าใจการดำเนินงานของเดิมกับชุมชน</li> <li>การมอบโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมทำงานกับเดิม</li> <li>การบริหารจัดการผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน</li> </ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม</li> <li>ให้มีความสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมสาธารณประโยชน์</li> <li>กิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ (CSR)</li> <li>ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานด้านความปลอดภัย</li> <li>การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของเดิม</li> </ul> |

| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                        | ความต้องการ / คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การดำเนินงานของบริษัท                                                                                                                                                                                        | ช่องทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เนื้อหาในรายงาน                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>● การดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>● การอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน</li> <li>● ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li> <li>● การให้ความร่วมมือ สนับสนุน โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>● การดำเนินงานของบริษัท ที่มีส่วนในการบรรเทาปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>● การจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>● การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจและผล การปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่หน่วยงานกำหนด</li> <li>● ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย แรงงาน การจัดการด้านภาษีอากร และบัญชี รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเด็มโก้</li> <li>● ให้การสนับสนุนโครงการของรัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และส่วนรวม</li> <li>● การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคมของเด็มโก้</li> <li>● การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul> |
| <p>กลุ่มพนักงาน (ผู้บริหาร / พนักงาน)</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>● ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี</li> <li>● ความก้าวหน้าและความมั่นคงในสายอาชีพ</li> <li>● ระบบการประเมินผลที่เป็นธรรม</li> <li>● การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>● สุขภาพและความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ปีละ 2 ครั้ง</li> <li>● โครงการ HR Change Management</li> <li>● การประกาศเกียรติคุณพนักงาน</li> <li>● ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>● การสื่อสารภายใน Intranet อีเมล เว็บไซต์ / วารสาร DEMCO Journal</li> <li>● การจัดการประชุมเพื่อให้ผู้บริหารมี โอกาสพูดคุยกับพนักงาน (Manager Forum, Town Hall Meeting, Safety Talk)</li> <li>● คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ</li> <li>● การร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของเด็มโก้ ทางช่องทางต่างๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาศักยภาพ และการดูแล พนักงาน</li> </ul>                                           |



## การประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทเดมโก้ได้คัดเลือกประเด็นความยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มจากการศึกษาประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบันที่องค์กรต่าง ๆ ในระดับสากลให้ความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากนั้นได้คัดกรองเฉพาะประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดมโก้ โดยกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญและขอบเขตผลกระทบ มี 4 ขั้นตอนด้วยกัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

### ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญ

**1 การระบุประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืน (Identification)**  
ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของเดมโก้ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกลยุทธ์ของเดมโก้ โอกาสในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการรวบรวมประเด็นต่าง ๆ ที่ใกล้เคียงกัน มาจัดเป็นกลุ่มประเด็น Aspects อันเป็นการนำไปสู่การบริหารจัดการของเดมโก้ ได้อย่างเหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



**2 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ(Prioritization)**  
การจัดลำดับความสำคัญของบริษัท คำนึงถึงผลกระทบ 2 มิติ ได้แก่ ผลกระทบต่อองค์กร และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย นำหนักของคะแนนที่ให้อุปสรรคที่เกี่ยวกับข้อต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเดมโก้ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการนำความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกลุ่มประเด็นจะถูกแบ่งตามความสำคัญ 3 ระดับ ได้แก่ระดับสูง ระดับกลาง และระดับต่ำ โดยรายงานฉบับนี้ครอบคลุมและเน้นประเด็นที่สำคัญในระดับสูงเท่านั้น



**3 การทวนสอบประเด็นที่สำคัญของรายงาน (Validation)**  
การจัดทำผลสรุปประเด็นที่สำคัญต่อเดมโก้ โดยรวบรวมผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทิศทางและความเหมาะสมในระดับองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าการคัดเลือก การทวนสอบ และการประเมินประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนของเดมโก้ นั้นครอบคลุมสาระสำคัญในทิศทางที่ถูกต้องตามบริบทและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

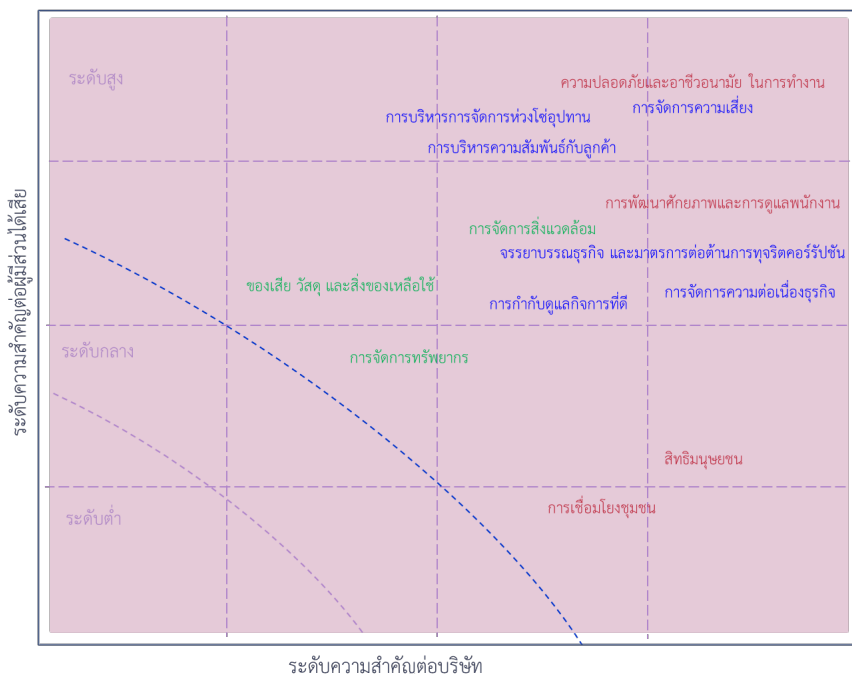


**4 การพัฒนาการรายงานอย่างต่อเนื่อง(Review)**  
การทบทวนและพัฒนาการรายงานอย่างต่อเนื่องโดยทวนสอบรายงานความยั่งยืนเพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดประเด็นสำคัญของเดมโก้ ตอบสนองต่อความคาดหวังและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังและนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาคุณภาพของการจัดทำรายงาน ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้อ่านในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท



## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของเดมโก้ ประจำปี 2565

Materiality Matrix



#### ประเด็นด้านเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดการความต่อเนื่องธุรกิจ
- การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

#### ประเด็นด้านสังคม

- การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- การเชื่อมโยงชุมชน
- สิทธิมนุษยชน

#### ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

- การจัดการทรัพยากร
- ของเสีย วัสดุและสิ่งของเหลือใช้
- การจัดการสิ่งแวดล้อม
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของเดมโก้ ประจำปี 2565

| ขอบเขตของผลกระทบและโอกาส<br>(Scope of ESG risks and opportunities)                                                                                                                                                                              | ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำ<br>รายงานความยั่งยืน (Global Report<br>Initiative: GRI)                                                                                                                                            | กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง                                                    | ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการ</li> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท</li> <li>การพัฒนากรรมการ</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Governance (102-18, 102-19, 102-20, 102-22, 102-24, 102-27, 102-28, 102-29)</li> <li>Diversity and Equal Opportunity (405-1)</li> </ul> |    | <div> <div>16 ความสงบสุข ยุติธรรมและสถาบันเข้มแข็ง</div> <div>17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</div> </div>  |
| <b>จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>การต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Ethics and Integrity (102-16, 102-17, 102-25)</li> <li>Economic Performance (201-4)</li> <li>Anti-corruption (205-2, 205-3)</li> </ul>  |   | <div>16 ความสงบสุข ยุติธรรมและสถาบันเข้มแข็ง</div>                                                               |
| <b>การบริหารความเสี่ยง</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร</li> <li>ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Risks)</li> <li>ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Organization Profile (102-11)</li> <li>Strategy (102-15)</li> <li>Effectiveness of risk management processes (102-30)</li> </ul>        |  | <div>8 งานที่หนักกว่าและภายในปี ภาวะเศรษฐกิจ</div>                                                              |
| <b>การจัดการความต่อเนื่องธุรกิจ</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนบริหารภาวะวิกฤติและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Organization Profile (102-11)</li> <li>Strategy (102-15)</li> <li>Effectiveness of risk management processes (102-30)</li> </ul>        |  | <div>8 งานที่หนักกว่าและภายในปี ภาวะเศรษฐกิจ</div>                                                              |
| <b>การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> </ul>                                                                                                                                       |  | <div>9 โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและอุตสาหกรรม</div> <div>17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</div>            |

| ขอบเขตของผลกระทบและโอกาส<br>(Scope of ESG risks and opportunities)                                                                                                                                                                                                   | ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำ<br>รายงานความยั่งยืน (Global Report<br>Initiative: GRI)                                                                                                                                                                                                                                                                            | กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง                                                    | ความสอดคล้องกับ<br>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน</li> <li>การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า</li> </ul>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Organization Profile (102-9)</li> <li>Supplier Environmental Assessment (308-1,308-2)</li> <li>Child Labor (408-1)</li> </ul>                                                                                                                                           |    | <b>17</b> ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลของลูกค้า</li> </ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Stakeholder Engagement (102-43)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |    | <b>8</b> งานที่ถูกต้องและโปร่งใสทางเศรษฐกิจ<br><br><b>17</b> ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาศักยภาพบุคคลและความเป็นผู้นำ</li> <li>การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)</li> <li>การเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน</li> <li>สวัสดิการและค่าตอบแทน</li> <li>ความหลากหลายและความเท่าเทียมในบริษัท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Organizational Profile (102-8)</li> <li>Market Presence (202-1)</li> <li>Employment (401-1, 401-2, 401-3)</li> <li>Labor/Management Relations (402-1)</li> <li>Training and Education (404-1, 404-2, 404-3)</li> <li>Diversity and Equal Opportunity (405-1)</li> </ul> |   | <b>3</b> สุขภาพและความปลอดภัย<br><br><b>4</b> การศึกษาที่มีคุณภาพ<br><br><b>5</b> ความเท่าเทียมทางเพศ<br><br><b>8</b> งานที่ถูกต้องและโปร่งใสทางเศรษฐกิจ<br> |
| <b>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยของกระบวนการดำเนินงาน (Process Safety)</li> <li>ความปลอดภัยสำหรับบุคคล (Personal Safety)</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Occupational Health and Safety (403-1, 403-2,)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |  | <b>3</b> สุขภาพและความปลอดภัย<br><br><b>8</b> งานที่ถูกต้องและโปร่งใสทางเศรษฐกิจ<br>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>การเชื่อมโยงชุมชน</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>กลยุทธ์การดำเนินกิจการเพื่อสังคม (CSR Strategy)</li> <li>การมีส่วนร่วมกับชุมชน</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Local Communities (413-1)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>9</b> โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและอุตสาหกรรม<br><br><b>11</b> เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน<br>                                                                                                                                                                                                                                           |

| ขอบเขตของผลกระทบและโอกาส<br>(Scope of ESG risks and opportunities)                                                                                                                                                                                                 | ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำ<br>รายงานความยั่งยืน (Global Report<br>Initiative: GRI)                                                                                                                                                  | กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง                                                    | ความสอดคล้องกับ<br>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>การสื่อสารและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Non-Discrimination (406-1)</li> <li>Human Rights Assessment (412-1, 412-2)</li> </ul>                                                         |    | <div> <div>5 ความเท่าเทียมทางเพศ</div> <div>10 ลดความเหลื่อมล้ำ</div> </div>                                                                   |
| <b>การจัดการสิ่งแวดล้อม</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า/พลังงาน น้ำ การลดของเสีย ตลอดจนกระบวนการธุรกิจ</li> <li>ของเสียและวัสดุเหลือทิ้ง</li> <li>การบริหารจัดการน้ำภายในบริษัทฯ</li> <li>ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Water (303-1, 303-5)</li> <li>Energy (302-1, 303-4)</li> <li>Effluents and Waste (306-2)</li> <li>Environmental Compliance (307-1)</li> </ul> |    | <div> <div>6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล</div> <div>12 การบริโภคที่ยั่งยืน</div> </div>                                                            |
| <b>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> <li>การเพิ่มสัดส่วนการผลิตจากพลังงานทดแทน</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Management Approach (103-1, 103-2, 103-3)</li> <li>Economic Performance (201-2)</li> <li>Energy (302-1, 302-4)</li> </ul>                                                                        |  | <div> <div>7 พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้</div> <div>12 การบริโภคที่ยั่งยืน</div> <div>13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</div> </div>  |



## การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ด้วยวิสัยทัศน์ที่ “มุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการชั้นนำ ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า พลังงาน และสาธารณูปโภค ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย” เดิมโก้มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กร ตอบสนองต่อเป้าหมาย SDGs อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ รวมถึงประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหลัก 6 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยผนวกเข้าในแผนงานเดิม ที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และได้วางแผนเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายเหล่านี้ในอนาคต เพื่อสร้างความมั่นใจว่าเดิโก้ ได้ดำเนิน การไปในทิศทางในระดับสากล สร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และขับเคลื่อนเป้าหมายให้ประสบความสำเร็จต่อไปในอนาคต



# บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ GOVERNANCE





# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ความสำคัญ

เดิมโก่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

## ความมุ่งมั่นและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ

เดิมโก้ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารกิจการที่ดี ที่ยึดมั่นตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาโดยตลอด กำหนดให้การกำกับดูแลกิจการเป็นหนึ่งในดัชนีวัดผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ

ด้วยปณิธานอันมั่นคงแน่วแน่ของเดิมโก้ที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดการบริหาร



### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับดีเลิศ
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทในระดับดีเยี่ยม



### เป้าหมายปี 2565

- ผลคะแนนการประเมิน CGR ในระดับดีเลิศ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ



### ผลการดำเนินงานปี 2565

- คะแนนการประเมิน CGR ในระดับดีเลิศ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ

องค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเป็นองค์กรหนึ่งที่มีความเป็นเลิศทางด้านบรรษัทภิบาล จึงได้เผยแพร่นโยบายธรรมาภิบาลของเดิมโก้ไว้บนระบบเครือข่าย DEMCO Intranet และบนเว็บไซต์ของเดิมโก้ [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) เพื่อให้พนักงานและลูกค้าของเดิมโก้ทุกคนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำนโยบายธรรมาภิบาลของเดิมโก้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดเป็นรูปธรรม

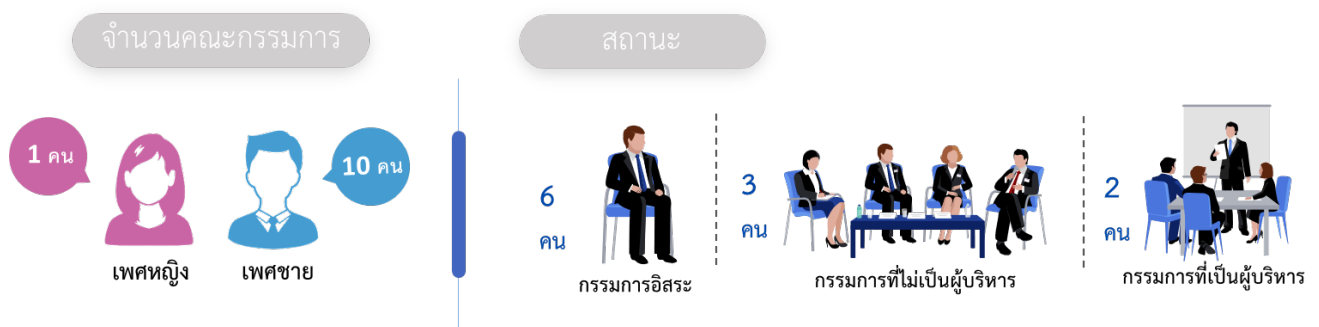
สำหรับการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้การจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดำเนินธุรกิจอย่างมีศีลธรรม และเป็นมิตรต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบ DEMCO Sustainable Development Platform

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้ความสำคัญกับการสรรหากรรมการ การกำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องเป็นไปตามกรอบจริยธรรม ความเท่าเทียมกัน และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคุณสมบัติกรรมการ ทั้งในด้านความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ และได้จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยรวมมีความเหมาะสม ครบถ้วนตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ จึงส่งผลให้องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

### องค์ประกอบคณะกรรมการ (คน)



### ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix)





## บทบาทและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Board & Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองงานต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ โดยในปี 2565 เด็มโก้ มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้



### คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการที่ได้แต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของเด็มโก้ สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี การบริหารกิจการ ดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด



### คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีสัดส่วน กรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการสรรหาฯ โดยคณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่หลักในการพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังทำหน้าที่ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ ด้วย



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง องค์กร

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ ทบทวนและสอบทานความเพียงพอ และประสิทธิผลของนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อประเมินว่านโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)



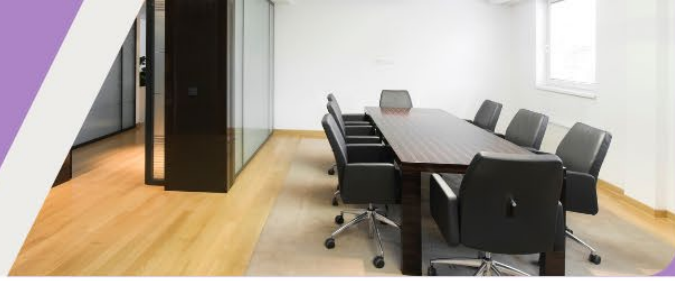
### คณะกรรมการลงทุน

ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่เกิน 2 คน โดยประธานกรรมการลงทุนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การลงทุน นโยบายการบริหารสภาพคล่อง และนโยบายการจัดสรรแหล่งเงินทุน กำหนดกรอบการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ กลั่นกรองการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ สอบทานและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ กรอบนโยบายแผนดำเนินการทั้งในส่วนของการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำเสนอกรอบนโยบายที่เปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ตลอดจนจัดทำรายงานของคณะกรรมการลงทุน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดด้วย



### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน

ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเด็มโก้มีการบูรณาการรอบและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจ “ก้าวไปด้วยกันอย่างภาคภูมิใจและยั่งยืน” “Growing Together with Pride and Sustainability” เติบโตอย่างยั่งยืน



## การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

เด็มโก้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จะทำหน้าที่ในการเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และทบทวนแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2565 ได้จัดให้มีนโยบายและทบทวนนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบทของการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และได้สื่อสารนโยบายให้บุคลากรเด็มโก้ทุกระดับยึดถือปฏิบัติ รวมถึงได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เด็มโก้มุ่งมั่นในการพัฒนาตามแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้ในการบริหารองค์กร โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยมีความรู้และคุณธรรมเป็นเงื่อนไขด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท ภายใต้พื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือความยั่งยืนของเด็มโก้ อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่คุณค่าของเด็มโก้และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายพัฒนาความยั่งยืนองค์กรและนำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาปรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## การประชุมคณะกรรมการ CGS ประจำปี 2565

เด็มโก้จัดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน 7 ครั้งต่อปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่ทั่วโลกให้ความสนใจ เพื่อศึกษาผลกระทบและโอกาสทางธุรกิจ

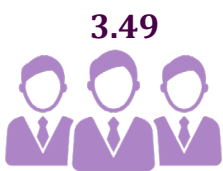


รายละเอียด “นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร” สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัท หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ปรัชญา / นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยสแกน QR Code

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เด็มโก้ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Evaluation) และ / หรือ ประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) โดยเด็มโก้จะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของเด็มโก้ ซึ่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 มีดังนี้

### ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท



ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการทั้งหมด



ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการรายบุคคล

### ผลการประเมินของคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย



3.82

ค่าเฉลี่ยคะแนน

คณะกรรมการตรวจสอบ



3.92

ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการกำกับดูแล

และความยั่งยืน



3.67

ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยงองค์กร



3.71

ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการ  
การลงทุน

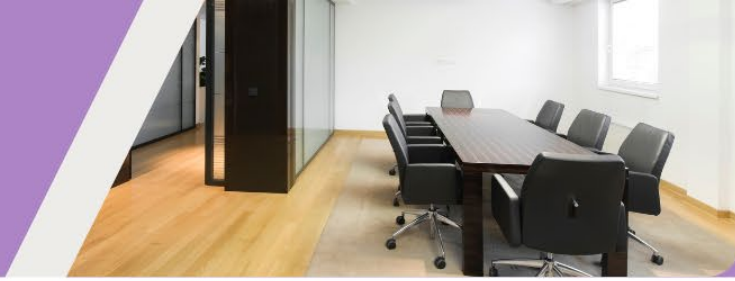


3.48

ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการสรร  
หาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม



## การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ดังนี้

| หลักสูตร                                                                                                                                                                                 | ผู้จัดการอบรม                                                   | จำนวนคณะกรรมการ<br>ที่เข้าร่วม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Financial Reporting Case : A Monitoring Guide for Board                                                                                                                                  | สำนักงาน ก.ล.ต                                                  | 2                              |
| Director Leadership Certification Program                                                                                                                                                | IOD                                                             | 2                              |
| Director's Briefing : DERISKING THE CEO TRANSITION                                                                                                                                       | IOD                                                             | 1                              |
| Director's Briefing : What is Business Transformation Actually                                                                                                                           | IOD                                                             | 4                              |
| Director's Briefing Leadership that Shapes the Future                                                                                                                                    | IOD                                                             | 4                              |
| Driving Sustainable Change for Sustainable Organization                                                                                                                                  | IOD                                                             | 1                              |
| Easy Listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด                                                                                                                                  | สำนักงาน ก.ล.ต                                                  | 1                              |
| Reimagining Boardroom in the WEB3.0 ERA                                                                                                                                                  | IOD                                                             | 3                              |
| Strengthened Capacity to the Trade Competition Commission of Thailand (TCCT) for the application of the Competition regulatory framework in accordance with international best practices | International Trade Center, กระทรวงพาณิชย์, ARISE Plus Thailand | 1                              |
| Subsidiary Governance Program (SGP 1/2022)                                                                                                                                               | IOD                                                             | 1                              |
| ความรับผิดชอบทางอาญาของนิติบุคคลและผู้แทนนิติบุคคล : ทิศทางการบัญญัติกฎหมายในประมวลกฎหมายอาญา                                                                                            | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                                           | 1                              |

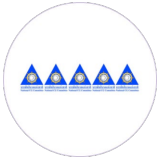


## ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน ปี 2565

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของเดิมโก้ ส่งผลให้เดิมโก้ได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม อันได้แก่



### รางวัลด้านธุรกิจและบรรษัทภิบาล



อีกหนึ่งก้าวสำคัญของการเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืนของ เดิมโก้ จากการประกาศผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2022) ที่ 96 คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ระดับ Excellent (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7



เดิมโก้ ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Re-Certified) ครั้งที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



เดิมโก้ ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Chascklisk) ประจำปี 2565 เต็ม 100 คะแนน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ติดต่อกันต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



เดิมโก้ ได้รับรางวัลเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Award) ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



เดิมโก้ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2565 ระดับประเทศ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



เดิมโก้ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” (Thailand Sustainability Investment: THSI) ประจำปี 2565 เป็นปีแรก โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance: ESG)



STOP

CORRUPTION

## จรรยาบรรณธุรกิจและ มาตรการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน

### ความสำคัญ

เต็มใจยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูล การดูแลด้านชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรม ธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร โดยวางหลักเกณฑ์และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเต็มใจสอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนกฎหมาย และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

### จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ และตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และ

ความมั่นคงของประเทศ โดยมีนโยบายในการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและสินบน ดังนี้

- (1) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิดให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เที่ยงตรง เคารพกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



#### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- สัดส่วนของพนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม
- พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อร้องเรียนที่ได้รับการตรวจสอบและแก้ไข



#### เป้าหมายปี 2565

- สัดส่วนของพนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม 100%
- พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 100%
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



#### ผลการดำเนินงานปี 2565

- พนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม 100%
- พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 100%
- ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2565

- (2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและมีให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ
- (3) พนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มี หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ เว้นแต่ในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน และทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย รวมทั้งไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่หรือแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- (4) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและสนับสนุน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

## แนวทางบริหารจัดการ

### การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

เดิมโก้มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งมีคุณธรรม โดยมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สร้างผลตอบแทนที่ดีและมูลค่าเพิ่มจากการลงทุนให้กับนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้บริหารและกรรมการของเดิมโก้เป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้ เดิมโก้สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เดิมโก้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนฉบับนี้ให้สอดคล้องกับคู่มือบริหารความเสี่ยง (Risk Management Manual) โดยจัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเข้าใจในโอกาสเกิดและระดับผลกระทบที่เดิมโก้อาจจะได้รับจากความเสี่ยงที่

เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน นอกจากนี้ ยังมีวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตให้ชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) สำหรับเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และเพื่อวัดผลการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนที่ได้ดำเนินการไปแล้วเป็นต้น โดยคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนฉบับนี้จะมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน เดิมโก้ได้มีการทบทวนแผนงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งพบว่ายังมีความเหมาะสมและไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนหน้า

### การร่วมมือกับภาคีเครือข่ายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

เดิมโก้ได้ลงนามเข้าร่วมเป็น “สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าเดิมโก้มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ โดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (“CAC”) มีมติให้การรับรองบริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 จนถึงปัจจุบัน

สำหรับปี 2565 เดิมโก้ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC Certified) ครั้งที่ 2







เต็มโก้ ในฐานะภาคีสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน จัดกิจกรรมภายใต้แนวคิด “รวมพลังอาสาสู้โกง” เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมทั้งสื่อสารเรื่อง No Gift Policy ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นต่อไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ

## การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนาองค์กรสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เต็มโก้ได้จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถรายงานและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต และการกระทำผิดกฎหมายขึ้น โดยกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้วยเช่นกัน ในส่วนของช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและการกระทำผิด มีดังนี้

### ขอบเขตการร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

การกระทำน่าสงสัยว่าฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

1. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การฝ่าฝืนกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
3. การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
4. การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน



### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

1. อาจแสดงหรือไม่แสดงตัวตนได้
2. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ
3. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ
4. ข้อมูลที่ได้รับจะเก็บเป็นความลับ
5. ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
6. เป็นเรื่องที่ผู้ร้องหรือบริษัทได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
7. ข้อร้องเรียนที่ผู้ร้องที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล





## การตอบสนองผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส

1. การตอบสนอง ตอบกลับผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่เกิน 7 วันทำการหลังจากได้รับข้อร้องเรียน
2. การพิจารณาดำเนินการตามเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสาร หลักฐานที่ได้รับ และคำชี้แจงของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แต่ไม่เกิน 30 วันทำการ



## ช่องทางการรับข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส



ยื่นเรื่องด้วยตนเอง

(ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานใหญ่ ชั้น 2  
อาคาร 1)



ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ :

รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ  
บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 1  
ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000



ผ่านระบบ Internet ทาง Website ของบริษัท

[www.demco.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน](http://www.demco.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน)



ส่งหนังสือร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทาง ดังนี้

- |                                            |                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. คณะกรรมการตรวจสอบ                       | Email : Auditcom@demco.co.th       |
| 2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน | Email : goodgovernance@demco.co.th |
| 3. เลขานุการบริษัท                         | Email : Com_Secretary@demco.co.th  |
| 4. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ              | Email : Ac_Secretary@demco.co.th   |
| 5. เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ               | Email : Gov_Secretary@demco.co.th  |

เดิมโก้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความปลอดภัย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม

## การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงจริยธรรม (Ethical Culture)

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานของการดำรงอยู่ และความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจในอนาคตของเดิมโก้ การสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กร เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจด้วยเช่นกัน เด็มโก้ได้กำหนดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ไว้ 6 ด้าน ดังนี้

- 1) วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน (Performance Culture)
- 2) วัฒนธรรมทางจริยธรรม (Ethical Culture)
- 3) วัฒนธรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk Culture)
- 4) วัฒนธรรมการเรียนรู้และการทำงานเป็นทีม (Learning and Team Culture)
- 5) วัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงและการสร้างนวัตกรรม (Change and Innovation Culture)
- 6) วัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Culture)

รวมถึงได้จัดทำคู่มือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการเสริมสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรสำหรับการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ภายในของบริษัท และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว

ในปี 2565 เดิมโก้จัดทำแบบประเมินตนเองด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารในการทำแบบประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Ethical Self-Assessment) ของพนักงาน ทุกเดือนตุลาคมของทุกปี และได้สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

และเพื่อเป็นการส่งเสริมกำกับวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการกับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องตามนโยบายที่กำหนด ตอบสนองต่อการดำเนินการด้านความยั่งยืนในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสะท้อนปัญหาสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในปัจจุบัน หน่วยงานกำกับและควบคุม จึงจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเพื่อประเมินวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และนำผลสำรวจเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขต่อไป



## การขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการของดำเนินธุรกิจเดิมโก้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและอยู่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม หรือรายการใด ๆ ของเดิมโก้หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของเดิมโก้และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้บริหารทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการดังกล่าว ดังนั้น เดิมโก้จึงได้จัดทำนโยบาย การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

ในปี 2565 เดิมโก้จัดอบรมออนไลน์คู่มือการปฏิบัติงานและให้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยพนักงานสามารถศึกษา ทำแบบทดสอบและรับใบประกาศนียบัตร (ออนไลน์) ได้ด้วยตนเองผ่าน [www.info.demco](http://www.info.demco)>กฎหมาย>E-Learning เรื่อง นโยบายและคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ

ทั้งนี้ ในปี 2565 เดิมโก้ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

# Risk factors

## การบริหารความเสี่ยง

### ความสำคัญ

ภายใต้สภาวะความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจนำมาซึ่งความเสี่ยงอันท้าทายที่เต็มไป ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งที่จะสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และยังสามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้อีกทางหนึ่งอย่างไรก็ตาม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก ในอัตราเร่งที่สูงขึ้น นำมาซึ่งความเสี่ยงที่รุนแรงกว่าเดิม โดยเฉพาะความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์จำเป็นต้องศึกษา เรียนรู้ และพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

### ความมุ่งมั่นและแนวทางสู่ความสำเร็จ

เต็มใจให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง การกำกับ การประเมิน การติดตาม การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมีสายงานบริหารความเสี่ยงที่เป็นหน่วยงานอิสระรายงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่เป็นเลขานุการ รวมทั้งวางกรอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- โครงสร้างและกรอบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วย
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับกรรมการบริษัทและระดับจัดการที่เป็นตัวแทนของทุกหน่วยงาน
- ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสากล (COSO ERM Framework)
- การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) มีแผน เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงเหล่านั้นต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีระบบการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) หรือแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)
- การส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร



#### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ร้อยละการจัดการความเสี่ยง ติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน



#### เป้าหมายปี 2565

- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน 100 %



#### ผลการดำเนินงานปี 2565

- การจัดการความเสี่ยง ติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน 94%



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 เด็มโก้ได้ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงแผนกลยุทธ์ นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบรอบด้านทางธุรกิจเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป และ/หรืออาจจะเกิดขึ้น มีการทบทวน ปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล กรอบการบริหารความเสี่ยง “Enterprise Risk Management - Aligning Risk with Strategy and Performance 2017 หรือ COSO 2017 คู่มือการบริหารจัดการในภาวะวิกฤต ฉบับทบทวน แผนบริหารความต่อเนื่อง มีการจัดทำองค์ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงแนบท้ายในคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารความเสี่ยงใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เด็มโก้ยังให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee: AC) และการทวนสอบประสิทธิภาพของผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นรายปี เพื่อให้มั่นใจว่า เด็มโก้ ได้นำเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เพื่อช่วยสนับสนุนต่อการผลักดันประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

### ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (EMERGING RISK)

การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี (Technology Disruption Risk)

ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีใหม่ (Technology Disruption) ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของ เด็มโก้ ทำให้เสียโอกาสในการหาลูกค้า การใช้ทรัพยากรที่มากเกินไป รวมถึงพัฒนาด้านอื่น ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การใช้หุ่นยนต์ทำงานแทนคน เทคโนโลยีโทรคมนาคมระดับ 5G การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI) มาใช้ เป็นต้น

#### แนวทางการบริหารจัดการ :

เดิมโก้จัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ ให้กับพนักงานและสามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้ รวมถึงเสริมสร้างการตระหนักถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานทุกคนในองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานภายในให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น พัฒนาการออกแบบโดยใช้ Software และวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อลดต้นทุนและระยะเวลาการก่อสร้างเพื่อให้สามารถทำงานที่หนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีความรุนแรงและความถี่ที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ปริมาณความเข้มของแสงอาทิตย์ที่เปลี่ยนแปลงไป ความเร็วของลมที่ไม่สม่ำเสมอ ส่งผลต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้าไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ กระทบต่อรายได้จากการขายไฟ

#### แนวทางการบริหารจัดการ :

เดิมโก้ได้กำหนดค่าเผื่อไว้ในโมเดลการคำนวณ มีการศึกษาข้อมูลสถิติจากแหล่งที่น่าเชื่อถือย้อนหลังมากที่สุดที่จะหาได้ ให้มีความสำคัญกับ O&M และติดตามประสิทธิภาพของการผลิตไฟอย่างใกล้ชิด พร้อมแก้ปัญหาทันทีเมื่อประสิทธิภาพการผลิตลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการติดตามประสิทธิภาพของแผนการผลิต และออกแบบพื้นที่ติดตั้งแผง Solar ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสม



## การสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เดิมโก้มุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงภายในองค์กรโดยการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง การจัดฝึกอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) และรูปแบบเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จนการบริหารความเสี่ยงกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่ทุกคนต้องปฏิบัติเสมือนการดำเนินการปกติภายในบริษัท



# BUSINESS PLAN

## การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### ความสำคัญ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของเดมโก้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญในหลายๆ ด้าน ถึงแม้ว่าเดมโก้จะมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบแล้วก็ตาม แต่ก็ยังมีปัจจัยเสี่ยงบางประการที่ไม่สามารถป้องกันได้ เช่น ปัจจัยเสี่ยงจากภัยคุกคามจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปัจจัยเสี่ยงจากการก่อการร้าย วินาศกรรม การโจมตีทางไซเบอร์ และการเกิดโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท ชื่อเสียง และความเชื่อมั่น

ดังนั้น เดมโก้จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าหากเกิดเหตุการณ์วิกฤตต่าง ๆ เดมโก้จะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินธุรกิจได้ในเวลาที่เหมาะสม

### แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เน้นการให้ความสำคัญกับการฟื้นคืนกระบวนการหลักที่จำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในกรณีเกิดภาวะวิกฤติภายในเวลาที่ยอมรับได้ ส่วนกระบวนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้มีความจำเป็นเร่งด่วน จะได้รับการฟื้นคืนในลำดับถัดไป

เดมโก้ จัดทำระบบการบริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่องโดยอ้างอิงมาตรฐานสากล เช่น ISO 22301:2012 ซึ่ง

ครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น การระบุหน่วยธุรกิจที่สำคัญ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และการฝึกซ้อมตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เดมโก้ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Steering Committee) โดยมีการติดตามสถานการณ์ และรายงานความคืบหน้าของแผนดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนสนับสนุนทีมงานในการดำเนินงานช่วงสถานการณ์ภาวะวิกฤต นอกจากนี้ยังมีทีมสนับสนุน เช่น คณะทำงานเหตุการณ์วิกฤต (Crisis Working Team : CWT)

### ผลการดำเนินงาน

ความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจคุกคามองค์กรได้ทุกเมื่อ การฝึกซ้อมจะช่วยให้ทุกฝ่ายทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง จนเกิดความชำนาญในการปฏิบัติตามแผน รวมถึงสามารถปรับปรุงกระบวนการให้มีความเหมาะสมภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เดมโก้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 ได้มีการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเพลิงไฟประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนที่รับผิดชอบตามแผน มีความเข้าใจในบทบาทของตนเอง และเพื่อปรับปรุงกระบวนการตอบสนองต่อภัยคุกคาม และกระบวนการสื่อสารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการรับมือในสถานการณ์จริงอยู่เสมอ

# INNOVATION

## การจัดการ การเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม

### ความสำคัญ

เดิมโก่มุ่งมั่นปลูกฝังและพัฒนา “นวัตกรรม” (Innovation) ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร เดิมโก้ จึงให้ความสำคัญกับการคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ เนื่องจากความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการนวัตกรรม สามารถเพิ่มพูนศักยภาพของเดิมโก้ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เดิมโก้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ด้านนวัตกรรมให้แก่พนักงานในองค์กรคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ เนื่องจากความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการนวัตกรรมสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของเดิมโก้ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน เดิมโก้จึงมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการ

พัฒนานวัตกรรมขององค์กรในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างคุณค่าและเกิดคุณค่า (Value) สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของเดิมโก้ รมรงค์และผลักดันให้มีการบริหารจัดการนวัตกรรมและองค์ความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร

โดยดำเนินการจัดทำนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างคุณค่า และเกิดคุณค่า (Value) สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของเดิมโก้ ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน



### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมของบริษัท
- มีกิจกรรม Innovation ที่เข้าเงื่อนไข THSI



### เป้าหมายปี 2565

- มีนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม
- มีกิจกรรม Innovation ที่เข้าเงื่อนไข THSI อย่างน้อย 10 กิจกรรม



### ผลการดำเนินงานปี 2565

- มีนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม
- มีกิจกรรม Innovation ที่เข้าเงื่อนไข THSI 5 กิจกรรม



## แนวทางการบริหารจัดการ

### วัฒนธรรมนวัตกรรม

เดิมโก้ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานของการดำรงอยู่ และความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจในอนาคตของเดิมโก้ การสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กรเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจด้วยเช่นกัน เดิมโก้จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม (Change and Innovation Culture) เพื่อปลูกฝังสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหารและพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงและการสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่และจัดหาเพิ่มเติม มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อระบบงานในกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

#### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 เดิมโก้สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานคิดนวัตกรรมเชิงกระบวนการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ลดต้นทุนในการผลิตหรือเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร ภายใต้แนวคิด DEMCO 1: 1: 1 Innovation Project ในปีที่ผ่านมาแต่ละหน่วยงานได้นำนวัตกรรมมาช่วยในการดำเนินงานดังนี้



#### นวัตกรรมเชิงผลิตภัณฑ์

##### การใช้เทคโนโลยีโดรน (Drone DEMCO Innovation)

การใช้โดรนเพื่องานระบบสายส่ง ในการสำรวจพื้นที่งาน หรือ การปฏิบัติงานซึ่งสายผ่านเส้นทางที่ไม่สามารถเข้าได้ง่าย เช่น การชิงสายผ่านแม่น้ำ หน้าผา หุบเขา รวมถึงพื้นที่ชาวบ้านที่ไม่อยากให้ผ่าน เช่น พืชเศรษฐกิจ ซึ่งการนำโดรนเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานจะช่วยลดอุปสรรคด้านการก่อสร้าง อีกทั้งยังลดเวลารวมทั้งใช้กำลังคนน้อยลง และลดความเสี่ยงของอันตรายที่จะเกิดขึ้นได้อีกด้วย



#### นวัตกรรมเชิงกระบวนการ

##### นวัตกรรมการประยุกต์ใช้โปรแกรม PDF

การประยุกต์ใช้โปรแกรม PDF มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของแบบแปลนและรายการคำนวณเพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน



##### คุณค่า / ประโยชน์

ลดต้นทุนจากการดำเนินงานสามารถลดการใช้กระดาษลง 3,658 แผ่น เทียบเท่ากระดาษ 7.32 ริม คิดเป็นเงินจำนวน 1,830 บาท ลดการใช้หมึกพิมพ์จำนวน 0.21 ตลับหมึก คิดเป็นเงินที่ 1,680 บาท

##### Dashboard ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน

##### ได้แบบ Real Time

การสร้างโปรแกรมเพื่อให้ทำหน้าที่บางอย่างที่เป็นการทำซ้ำแทนแรงงานคน เพื่ออำนวยความสะดวกพนักงานในการทำงาน ลดระยะเวลาทำงานที่ไม่จำเป็น ทำให้พนักงานสามารถทำงานอย่างอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งโปรแกรมจะช่วยแสดงข้อมูลที่จำเป็นแบบ Real Time ให้พนักงานได้ทันที เพื่อให้พนักงานสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์หรือใช้ประกอบในงานส่วนอื่น ๆ ได้โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเก็บข้อมูลเอง

##### คุณค่า / ประโยชน์

ลดต้นทุน / ลดปัญหาและความผิดพลาดจากคน / อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน

## Autodesk Revit •โซลูชันเพื่อการออกแบบ•



นวัตกรรมที่ช่วยออกแบบงานด้านอาคารโดยเฉพาะ โดยใช้หลักการสร้างรูปแบบจำลองข้อมูลของอาคาร (Building Information Modeling) แทนการเขียนแบบ สามารถสร้างแบบ ระบบต่าง ๆ ภายในตัวอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบสุขภิบาล เพื่อช่วยให้การทำงานได้มีคุณภาพมากขึ้น ประหยัดพลังงานมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### คุณค่า / ประโยชน์

ลดการปรับแก้ในงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดของเหลือทิ้งในระหว่างก่อสร้างออกแบบ ระบบอาคารครบเสมือนจริงแบบสามมิติ ลดของเสียจากการเผื่อวัสดุ

## E-book เอกสารประกอบการจ่าย

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดความผิดพลาดในขั้นตอนที่หน่วยงานต้องประสานงานกับหน่วยงานบัญชี อาทิ การวางบิล การเบิกเงิน การเบิกเงินสดย่อย เป็นต้น โดยจัดทำคู่มือ e-book เพื่อให้พนักงานทั่วไปเข้าใจงานได้ตลอดเวลา ลดภาระงานบัญชีในการตอบคำถาม



### คุณค่า / ประโยชน์

- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความผิดพลาดในเอกสารไม่ให้เกิดความล่าช้า
- ลดขั้นตอนในการทำงานของฝ่ายบัญชีในเรื่องของการให้ข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ
- ลดเวลาในการสอนงานในกรณีที่มีพนักงานเข้าใหม่

## ระบบ e-Withholding Tax

ระบบ e-Withholding Tax นี้ถูกออกแบบมาเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ

สำหรับผู้เสียภาษีในการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย เดิมได้ ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงลดความเสี่ยงในการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายไม่ครบถ้วน โดยวิธีการยื่นแบบผ่านระบบ E-withholding tax เพิ่มประสิทธิภาพจากการลดปริมาณงาน ลดกระดาษ ลดการพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร ปิดความเสี่ยงจากการยื่นแบบไม่ทันตามกำหนด หรือ นำส่ง WHT ไม่ครบถ้วน



### คุณค่า / ประโยชน์



ลดภาระการจัดส่ง  
ใบหัก ณ ที่จ่าย



ลดต้นทุน / ลดปริมาณ  
กระดาษ



ลดขั้นตอนการทำงาน





# Supply Chain Management

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

### ความสำคัญ

เด็มโก้ให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เป็นประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้ เด็มโก้สามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขยายความสามารถในการแข่งขันและลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้า นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน เด็มโก้จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้าการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบสินค้าและบริการของคู่ค้าจนถึงกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของ เด็มโก้ที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยความโปร่งใส

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ซึ่งคำนึงถึงการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) สิ่งแวดล้อม (Environment) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ และเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง ในปี 2565 จึงได้มีการทบทวนนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ขายและผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)



#### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ



#### เป้าหมายปี 2565

- คู่ค้าจะต้องลงนามรับทราบจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้าร้อยละ 70



#### ผลการดำเนินงานปี 2565

- คู่ค้าลงนามรับทราบจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้าร้อยละ 84

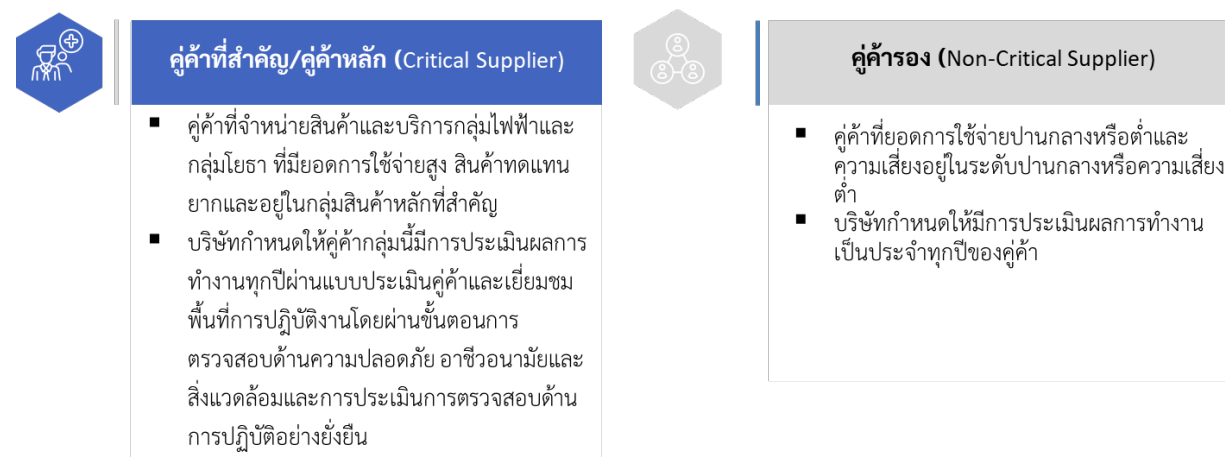
## การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน

เด็มโก้ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการคู่ค้าขององค์กรเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้คู่ค้าของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้มีแนวทางเดียวกัน โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ (Supplier Code of Conduct and Guideline) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance : ESG) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเด็มโก้ในการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาวไปด้วยกัน ซึ่งกรอบของแนวทางประกอบไปด้วย 4 แนวทางหลัก ดังนี้



## หลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทคู่ค้า

เด็มโก้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทคู่ค้า ซึ่งทำให้องค์กรสามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างนำไปเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำแนกหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญของกลุ่มสินค้าและคู่ค้าตามมูลค่าการจัดหาและระดับความเสี่ยงในการจัดหา เพื่อสามารถจัดลำดับความสำคัญและแนวทางการบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากกลุ่มสินค้าและคู่ค้าที่มีมูลค่าสูง ระดับความเสี่ยงและผลกระทบต่อรายได้บริษัท



## จรรยาบรรณจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า

เดมโก้ได้จัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของเดมโก้ และกลุ่มบริษัทเดมโก้ ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้มีความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ซึ่งมีรายละเอียดหัวข้อที่เกี่ยวข้องดังนี้



จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า

ในปี 2565 เดมโก้ได้ดำเนินการส่งจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าทราบถึงแนวทางปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มธุรกิจเดมโก้ โดยมีเป้าหมายเพื่อผลักดันและยกระดับในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน ซึ่งคู่ค้ามีความสนใจและให้ความร่วมมือในการลงนามรับทราบจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติคู่ค้าอย่างดี

## นโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า (Credit Term)

ในปี 2565 เดมโก้ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้าเพื่อกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการระยะเวลาการชำระเงินเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนให้เดมโก้สามารถบริหารจัดการเงินและพัฒนาธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.demco.co.th](http://www.demco.co.th) ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า  
(Credit Term)







# การบริหารจัดการด้านภาษี

## ความสำคัญ

เต็มโกมีความมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีแนวทางการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุมส่งเสริมการสร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่กิจการ มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ อีกทั้ง ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

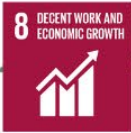
เพื่อให้สามารถปฏิบัติและดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกิจกรรมขององค์กร ซึ่งช่วยให้ชำระภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักกฎหมาย หลีกเลี่ยงค่าปรับเงินเพิ่ม ลดข้อผิดพลาดในการคำนวณภาษีและเป็นการวางแผนอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันปัญหาทางภาษีอากรที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งทางเต็มโกจึงได้จัดทำนโยบายการปฏิบัติด้านภาษี และสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ

## การบริหารจัดการทางภาษี

1. มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเต็มโกจะให้ความสำคัญและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษีหากกฎหมายภาษีไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
2. มีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยื่นแบบชำระเงินและการขอคืนภาษีภายในกำหนดเวลาอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมาย
3. มีระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ในกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินด้านภาษีอย่างครบถ้วนและชัดเจน
4. มีการเปิดเผยและจัดทำรายงานด้านภาษีที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ รวมถึงการแสดงความใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง
5. มีการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวเนื่องกับภาษีอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์คุณภาพของการจัดการภาษี ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลภาษีการขอคืนภาษี การประมาณการภาษี ความเสี่ยงทางภาษี และการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี







communication

loyalty

trust

## การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

### ความสำคัญ

เดิมทีองค์กรคิดในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติโดยระบุไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ” ในเรื่องของการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงเวลา หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยเดิมทีได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

บริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจอีกประเด็นที่สำคัญคือการรักษาความลับของลูกค้า ซึ่งเดิมทีปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณด้วยการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงการปกปิดข้อมูลลูกค้าและความลับทางการค้า ไม่มีการนำข้อมูลใด ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยิ่งไปกว่านั้นเดิมทีได้ทำการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบตลอดจนช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ เพื่อเข้าสู่การทบทวนระบบคุณภาพและการพัฒนาต่อไป



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ความพึงพอใจของลูกค้า



เป้าหมายปี 2565

- ความพึงพอใจลูกค้าอยู่ในระดับเกินกว่าร้อยละ 85



ผลการดำเนินงานปี 2565

- ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับ ร้อยละ 88.17

### แนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัทฯ มีดังนี้ :

- เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าถึงและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง
- มุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงความยั่งยืนและสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาได้
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีและการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความผูกพันและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- แนวปฏิบัติในการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลสัญญา ข้อตกลงซื้อขายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

## การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้าเป็นอย่างสูง โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับความผูกพันและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอผลการสำรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพ การส่งมอบและบริการ ตลอดจนถ่ายทอดข้อมูล และการดำเนินการตอบสนองต่อผลตอบรับของลูกค้าต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยแบ่งการสำรวจเป็น 3 ระยะ คือ

**ระยะที่ 1** ภายหลังการประมวลงาน (หลังจากทราบผลการประมวลอย่างเป็นทางการแล้ว ภายใน 15 วันทำการ)

**ระยะที่ 2** ระหว่างความสำคัญ (หลังจากวางบิลงวดสุดท้ายแล้ว ภายใน 15 วันทำการ)

**ระยะที่ 3** ปิดจบโครงการ (หลังจากวางบิลงวดสุดท้ายแล้ว ภายใน 15 วันทำการ)

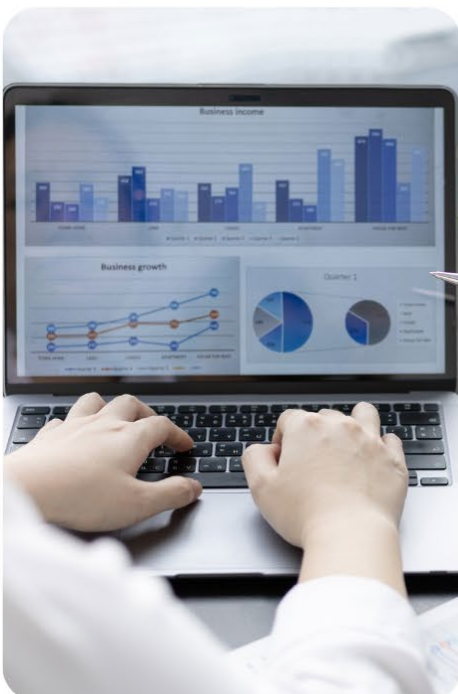
ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และผลการสำรวจนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงระดับความสามารถในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ ความต้องการของลูกค้าผ่านการดำเนินงานของเด็มโก้ พร้อมกันนี้ผลของการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากลูกค้าจะถูกพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยรวมถึงประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไขจากผลการสำรวจ ความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงาน พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และยกระดับมาตรฐาน การบริการสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2565 พบว่าได้คะแนนร้อยละ 88.17 ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คือไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85 เป็นบทพิสูจน์ให้เห็นว่าการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์สามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าเป็นอย่างดี



## การรักษาข้อมูลของลูกค้า

เด็มโก้มีการกำกับดูแลป้องกันและรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และนโยบายการทำสัญญาปกปิดความลับ รวมถึงแนวปฏิบัติในการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลสัญญา การรักษาความลับและการใช้ข้อมูล

นอกจากนี้ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทลูกค้า เด็มโก้ได้ดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ และปฏิบัติการเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ เด็มโก้ ไม่พบกรณีการละเมิดข้อมูลของลูกค้าและไม่มีข้อร้องเรียนด้านการรักษาข้อมูลลูกค้า



SUCCESS  
DEVELOPMENT  
KNOWLEDGE  
LEARN  
TRAIN  
ON

สังคม  
SOCIETY







## การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน

### ความสำคัญ

ความท้าทายที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเดิมโก้ คือการเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร ในปี 2565 เดิมโก้มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในด้าน Smart Energy และธุรกิจแนวใหม่ที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความสามารถด้าน Smart Energy เดิมโก้มีการทบทวนแผนการฝึกอบรมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับเป็นประจำทุกปี รวมถึงสรรหาบุคลากรใหม่ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่อง Smart Energy และธุรกิจแนวใหม่ เพื่อเข้ามาช่วยในการผลักดันให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ มีการกำหนดและวางแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งทั้งองค์กร โดยเดิมโก้จะมอบโอกาสการเรียนรู้เติบโตในสายงานอย่างเหมาะสม ดูแลผลประโยชน์พนักงานอย่างยุติธรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวโน้มการขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก้



### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- ร้อยละของพนักงานตำแหน่งวิศวกรลาออก
- ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน



### เป้าหมายปี 2565

- Turnover rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกรน้อยกว่า 3%
- ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) เฉลี่ย >4 (Score)
- แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ระดับผู้จัดการสายงานร้อยละ 100
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ ไม่น้อยกว่าปีละ 18 ชั่วโมง



### ผลการดำเนินงานปี 2565

- ระดับ TURNOVER RATE ของพนักงานตำแหน่งวิศวกรร้อยละ 4.24
- ผลการสำรวจระดับการผูกพันต่อองค์กร (EMPLOYEE ENGAGEMENT) เฉลี่ย 3.96
- ระดับการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (SUCCESSION PLAN) ระดับผู้จัดการสายงานร้อยละ 100
- พนักงาน ผ่านการฝึกอบรมเฉลี่ย 31.82 ชั่วโมง / คน / ปี



## กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

เดิมโก้ กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาทักษะบุคลากรอย่างรอบด้าน (Hard Skill & Soft Skill) มุ่งเน้นสรรหา รักษาและพัฒนาศักยภาพสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1 สรรหา รักษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
  - สรรหาบุคลากรภายนอกที่มีความรู้ในการรองรับธุรกิจใหม่
  - ส่งเสริมให้พนักงานปัจจุบันได้รับการพัฒนาความรู้ทางธุรกิจใหม่ที่บริษัทวางแผนจะดำเนินการในช่วงแผนธุรกิจระยะกลาง 3-5 ปี
  - รักษาบุคลากรที่เป็นคนเก่งและคนดีให้อยู่กับบริษัท เป็นกำลังสำคัญที่ส่งต่อการขับเคลื่อนธุรกิจ
  - เพื่อสร้างเสริมศักยภาพและการเติบโตในงานสำหรับพนักงานกลุ่มที่มีผลการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพสูง
  - เตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารทดแทนผู้ที่ครบกำหนดเกษียณอายุ Succession Plan

- 2 พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านการบริหารจัดการกระบวนการภายในที่มีประสิทธิภาพ
  - พัฒนาระบบการดำเนินงานภายในของสายงานทรัพยากรบุคคลและงานบริการกลางให้ สะดวก รวดเร็วขึ้นและลดการใช้กระดาษ Paperless
  - พัฒนาเครื่องมือในควบคุมและติดตาม สิ้นทรัพย์ของบริษัท
  - มีระบบ ERP ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - แผนการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development)

### การสรรหาและจ้างงาน

เดิมโก้มีกระบวนการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกพนักงานอย่างโปร่งใสและเป็นระบบ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และทัศนคติของผู้สมัครที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและค่านิยมขององค์กรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติจากเหตุผลความแตกต่างในเรื่องเพศ ความพิการ อายุ สถาบันการศึกษา ความเชื่อทางศาสนาและความคิดเห็นทางการเมือง อีกทั้งสร้างโอกาสการก้าวหน้าในอาชีพการงานอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ อายุ สถาบันการศึกษา และความพิการ ในปี 2565 เดิมโก้มีพนักงานรวม 388 คน นอกจากนี้ ยังมีการจ้างพนักงานผู้พิการ 2 คนด้วย





## การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

ได้ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเติบโตขององค์กร โดยจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี (Training Plan) รวมถึงการบริหารองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ รวมถึงติดตามประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนารูปแบบ / เครื่องมือ

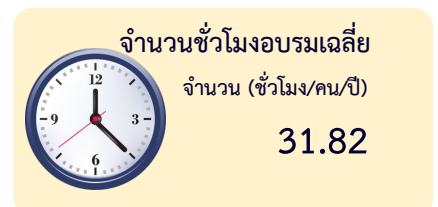
ในการจัดการความรู้องค์กร เช่น จัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การสร้างช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) รวมทั้งมีการปฐมนิเทศพนักงานเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้พฤติกรรมและทัศนคติที่สอดคล้องไปกับวัฒนธรรมองค์กรจากนั้นฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะติดตามการประเมินผลการทำงาน On – the – Job Training เพื่อประเมินความพร้อมของการทำงาน และประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานใหม่ทุกระดับ พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนการเสริมสร้างศักยภาพให้กับพนักงานทั้ง Re - Skill & Up - Skill เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะการทำงานได้ด้วยตนเอง และพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับลักษณะงานของพนักงาน

## การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร (Succession Planning)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ได้มีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่ง เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจของเดิมไว้ โดยเกณฑ์การประเมินได้ถูกออกแบบให้เหมาะสมกับระดับของพนักงาน ภายหลังการประเมินผู้บังคับบัญชาจะทำการสื่อสารให้พนักงานทราบและให้คำชมเชยในสิ่งที่พนักงานปฏิบัติได้ดี รวมทั้งคำแนะนำเพื่อปรับปรุงในสิ่งที่พนักงานยังสามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ต่อตัวพนักงานและตัวองค์กร



ในปี 2565 เพื่อให้พนักงานเป็น “คนเก่งคนดี” ได้มีจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานในการฝึกอบรม จำนวน 67 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงอบรม 10,782.80 ชั่วโมงอบรม หรือคิดเฉลี่ย 31.82 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และใช้งบประมาณในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานจำนวน 1,075,896.64 บาท และมีรายละเอียดด้านการพัฒนาด้านศักยภาพของบุคลากรดังนี้





## การพัฒนาผู้บริหาร

เดิมโกยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพผู้นำ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับขับเคลื่อนองค์กร ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผ่านหลักสูตรภาวะผู้นำ (LEADERSHIP) ดังนี้



"แนวทางการพัฒนาองค์กรเชื่อมโยงกับ SMART ENERGY BUSINESS"



## WORKSHOP ON DEMCO SMART ENERGY BUSINESS

เดิมโก จัด Workshop on DEMCO Smart Energy Business สำหรับกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจ Smart Energy Business ระดมความคิดเห็น (Brainstorm) จากกรรมการบริหารและกรรมการบริษัทเพื่อสรุปทิศทาง DEMCO Smart Energy Business (Business Direction) และแนวทางการดำเนินธุรกิจตาม DEMCO Smart Energy Business เพื่อเตรียม Execution Plan โดยทีมวิทยากรจาก SGTECH ได้แก่ รศ.ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย, รศ.ดร.ธวัช สุริวงษ์, ผศ.ดร.ประพิพัทธ์ ธนารักษ์, ดร.ยอดธง เม่นสิน ผู้บริหารระดับสูง



อบรม หลักสูตร "ก้าวไปด้วยกันอย่างภาคภูมิใจและยั่งยืน (GROWING TOGETHER WITH PRIDE AND SUSTAINABILITY)" ให้แก่ผู้จัดการบริษัท เดิมโก เพาเวอร์ จำกัด (โรงงานลพบุรี)

## " ทิศทางการดำเนินงานด้านกลยุทธ์องค์กรและการลงทุน "





## การพัฒนาพนักงาน

โดยในการพัฒนาบุคลากรนั้น เด็มโก้ได้มีการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้ และเครื่องมือการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้ ภาพรวมของการพัฒนาพนักงาน ปี 2565



- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รุ่นที่ 1/2565 (ภาคทฤษฎี) เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ความปลอดภัยในการทำงาน ระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001: 2015) และสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับ รวมถึงการร่วมกิจกรรมภาคสนามเพื่อสร้างเสริมพฤติกรรมบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมหลัก 1 DEMCO อีกทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมและปลูกฝังความรักในองค์กรอย่างยั่งยืน

- อบรมหลักสูตร “การบริหารงานโครงการ” ให้กับผู้จัดการและกลุ่มวิศวกรที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ PM เพื่อแชร์และเปลี่ยนแปลงประสบการณ์



- อบรมหลักสูตร "พลังงานทดแทนสู่ความยั่งยืนและความท้าทายของอุตสาหกรรมจำหน่ายไฟฟ้า" เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมจำหน่ายไฟฟ้า การประยุกต์ใช้ระบบไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grids) และพลังงานทดแทนจากชีวมวล

- อบรมหลักสูตร "เดิมโก้วัฒนธรรม สู่ความยั่งยืน" เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ มีพฤติกรรมปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีจุดมุ่งหมายสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรที่กำหนดไว้ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจอันนำไปสู่เป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน







- คุณไพฑูรย์ กำชัย กรรมการผู้จัดการ และคุณประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล รองกรรมการผู้จัดการ สายการตลาดและนวัตกรรมวิศวกรรม ได้สื่อสารให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท DEMCO ในเรื่องการปรับตัวเตรียมพร้อมรับมือความเปลี่ยนแปลงธุรกิจของบริษัทในอนาคตและการเตรียมอัตรากำลังคนที่จะมาสนับสนุนธุรกิจในอนาคต

- อบรมหลักสูตร " Re -skills Admin Demco 2022 " วัตถุประสงค์เพื่อให้รับทราบหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ ความสำคัญของงานธุรการในการสนับสนุนความสำเร็จของงานโครงการ ทบทวน Job Description และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานธุรการโครงการ มาตรฐานงานธุรการโครงการในระบบ ISO และประสานงานธุรการงานโครงการกับงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชี การเงิน จัดซื้อและคลังสินค้า



- คณะผู้บริหาร เข้าร่วมศึกษาดูงาน Microgrid system ณ SG Tech ณ วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร จ. พิษณุโลก โดยรองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย ผู้ช่วยการศูนย์ความเป็นเลิศสมาร์ทกริดเทคโนโลยีแห่งเอเชียแปซิฟิก และคณะฯ มาให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในระบบโครงข่ายไฟฟ้าขนาดเล็ก Microgrid system บนแนวคิด Zero net Energy และเยี่ยมชมระบบต่าง ๆ ภายใน SG Tech

นอกจากนี้ เติมโก้ยังขยายโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานและคัดเลือกเข้าทำงาน แก่สถาบันการศึกษาในต่างจังหวัด อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันผ่านโครงการ Campus Recruitment กับมหาวิทยาลัยประจำภาคต่าง ๆ ที่มีชื่อเสียง พร้อมทั้งเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน ในปี 2565 เติมโก้มีนักศึกษาฝึกงานจำนวนทั้งสิ้น 5 คน

นอกจากการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรภายในแล้ว เติมโก้ยังส่งเสริมบุตรของพนักงานด้านทุนทรัพย์ทางการศึกษาอีกด้วยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 มีการมอบทุนการศึกษาบุตรจำนวนทั้งสิ้น 96 ทุน และเงินสนับสนุนพิเศษจำนวน 18 ทุน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 249,000 บาท

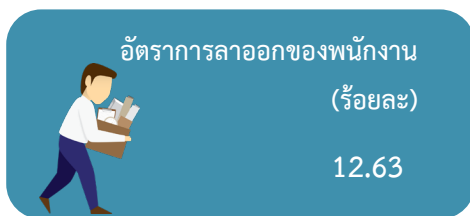


## ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)



เด็มโก้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement Survey) ปีละ 2 ครั้ง ด้วยความโปร่งใส น่าเชื่อถือ ทั้งด้านความเป็นอิสระและเก็บรักษาความลับในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อใช้พัฒนาปรับปรุง ปัจจัยด้านต่าง ๆ ในส่วนหลัก ๆ คือความผูกพันของพนักงาน และปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันหรือความพึงพอใจของพนักงาน เช่น ความภูมิใจในองค์กร โอกาสในหน้าที่การงาน คุณภาพของชีวิตการทำงาน รวมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลอย่างเป็นกลางโดยมีนโยบายนำเสนอเสียงสะท้อนจากพนักงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน จัดกิจกรรม

สร้างสรรค์ และพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐาน ดูแลพนักงานเทียบเท่าบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพราะมีความเชื่อว่า “พนักงาน” คือกลไกสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัทเด็มโก้เติบโตอย่างยั่งยืน คะแนนความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานในปี 2565 เฉลี่ย 3.96 คะแนน (คะแนนเต็ม 5) เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 และมีอัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 12.63 ของพนักงานทั้งหมด



อย่างไรก็ตามเด็มโก้เชื่อมั่นว่า การสร้างความผูกพันของพนักงานและพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล จะเป็นพลังในการขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กรให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยในปี 2565 เด็มโก้ได้กำหนดสวัสดิการและกิจกรรมสร้างความผูกพันแก่พนักงาน ไว้ดังนี้

## สวัสดิการและค่าตอบแทน

เด็มโก้ให้ความสำคัญกับพนักงานในการดูแลเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พนักงานควรได้รับ ควบคู่ไปกับสวัสดิการที่ดี นอกจากนี้จะดึงดูดให้มีผู้ต้องการมาร่วมงานกับเด็มโก้แล้ว ยังมีส่วนช่วยในการรักษาพนักงานปัจจุบันไว้กับเด็มโก้ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นขององค์กรอีกด้วย โดยมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานปีละ 2 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator : KPI) และศักยภาพของพนักงาน (Competency) ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ชัดเจน โดยในปี 2565 เด็มโก้ มีสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชายเท่ากับ 0.36:1



นอกจากสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว เด็มโก้ยังจัดสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน ครอบคลุมถึงด้านสุขภาพของพนักงานและครอบครัว เวลาพักผ่อนส่วนตัว การวางแผนการออมก่อนการเกษียณ ซึ่งการสื่อสารภายในองค์กรเป็นเรื่องยุ่งยาก ด้วยจำนวนพนักงานจำนวนมาก เด็มโก้จึงให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ รับหน้าที่เป็นหูเป็นตาในการตรวจสอบและควบคุมให้สวัสดิการที่มีอยู่ใช้ได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับ

อย่างเท่าเทียมกัน อาทิเช่น บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานทุกระดับในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน ดังนี้



#### สวัสดิการที่เป็นตัวเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก

- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ
- ประกันสุขภาพสำหรับพนักงานและครอบครัว
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- ชุดอุปกรณ์เซฟตี้
- รถรับส่งพนักงาน
- ค่าวิชาชีพ
- เบี้ยเลี้ยง เงินเพิ่มพิเศษ ค่าเดินทาง
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุพิเศษสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย



#### สิทธิการลาหยุด

- ลาป่วย
- ลากิจและลาเพื่อมาปฏิบัติงานครอบครัว
- ลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา
- ลาเพื่อคลอดบุตร
- ลาเพื่อการสมรส
- ลาเพื่อการเกณฑ์ทหาร



#### เงินช่วยเหลือ

- เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส
- เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
- สวัสดิการเงินกู้ยืมฉุกเฉินสำหรับพนักงาน

เดิมได้มุ่งมั่นในการเป็นสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง รักษาคูณาการ สร้างสรรสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์สู่ระดับประเทศ ที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับสถานประกอบการอื่น ๆ นำไปใช้เป็นแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และขวัญกำลังใจของลูกจ้าง ในปี 2565 ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน จาก สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดปทุมธานี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

#### ความภาคภูมิใจด้านแรงงาน



หน่วยงาน : กระทรวงแรงงาน

รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ (Thailand Labor Management Excellence Award 2022)



#### การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

เดิมได้เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลของพนักงาน หากมีปัญหาระหว่างพนักงาน หรือระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา ในด้านการปฏิบัติงาน พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ (Whistle Blower) ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่นกล่องรับฟังความคิดเห็น จากแบบสอบถาม Employee Engagement Survey โดยผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ และหากพิสูจน์ได้ว่ากระทำไปโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ส่งผลกระทบต่อใด ๆ ซึ่งเดิมจะไม่ถือเป็นการเลิกจ้าง หรือการพิจารณาลงโทษที่จะส่งผลเสียต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ประการใด





#### ครบรอบ 30 ปีในการก่อตั้งบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

1 มิถุนายน 2565 ครบรอบ 30 ปี แห่งการก่อตั้งบริษัท เด็มโก้ได้จัดพิธีสักการะศาลหลักเมืองจังหวัดปทุมธานี พิธีถวายสักการะที่หน้าบริเวณอนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่5) ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี และสักการะองค์พระพิฆเนศประจำบริษัทฯ พร้อมทำบุญถวายสังฆทานแด่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป เพื่อความเป็นสิริมงคลและเสริมหลักชัยให้กับเด็มโก้

#### “Birthday Celebration” คุณประพีร์ ปุ้ยพันธุ์วงศ์ ประธานกรรมการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมชมพิธีถวายของค์พระพิฆเนศ ตัวแทนกรรมการผู้บริหารกล่าวอวยพรเนื่องในโอกาส วันคล้ายวันเกิด คุณประพีร์ ปุ้ยพันธุ์วงศ์ ประธานกรรมการบริษัท และร่วมทำบุญ ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง แด่พระสงฆ์ 9 รูป พร้อมรับพรจากพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ - กรวดน้ำ

ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)





สายงานทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
และสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดปทุมธานี



สายงานทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานพาณิชย์  
จังหวัดปทุมธานี ได้นำเนื้อหมูราคาถูก กิโลกรัมละ 150 บาท มาจำหน่ายให้พนักงานเต็มโก้

“กิจกรรมงานเลี้ยงส่งขอบคุณผู้บริหารเกษียณอายุประจำปี 2565”



กิจกรรมงานเลี้ยงส่งขอบคุณผู้เกษียณ  
อายุประจำปี 2565 ได้แก่  
คุณไพฑูรย์ กำชัย กรรมการผู้จัดการ  
และคุณรักษา สารนาคนกุล  
รองกรรมการผู้จัดการ สายวิศวกรรม 1  
ณ โรงอาหาร บริษัท เต็มโก้ จำกัด  
(มหาชน)

บริษัทจัดกิจกรรมจับฉลากของรางวัล ส่งมอบความสุขให้กับพนักงานมี  
รอยยิ้มต้อนรับคริสต์มาสและเทศกาลปีใหม่ 2023



“สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565”



สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565 ให้กับ  
พนักงานบริษัท เต็มโก้ และบริษัทในเครือ  
โดยมีโรงพยาบาลนนทเวชมาให้บริการ

“สวัสดิปีใหม่ไทย”



เต็มโก้ ร่วมสืบสานประเพณีไทย เนื่องใน  
เทศกาลวันสงกรานต์ประจำปี 2565 โดยเชิญ  
ชวนให้พนักงานสงน้ำพระพุทธรูปและรดน้ำ  
คำหัว ขอพรจากคณะผู้บริหารเพื่อเป็น  
สิริมงคลในการดำเนินชีวิต

“Engineering Career Day 2022”



บริษัท เต็มโก้ จำกัด (มหาชน) โดยสายงาน  
ทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม Engineering  
Career Day 2022  
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่





# ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน

## ความสำคัญ

เด็มโก้ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานทุกคนรวมถึงผู้รับเหมาที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท เด็มโก้ตระหนักว่าการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องถือเป็นมาตรการและการจัดการป้องกันการเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดที่ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งล้วนนำไปสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร ส่งเสริมความมั่นใจและกำลังใจของพนักงาน นอกจากนี้การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดียังช่วยลดความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เด็มโก้มุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายใต้คำขวัญ “มาตรฐานและความปลอดภัย คือหัวใจการทำงานของเรา” โดยกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเด็มโก้อย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549) และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) โดยให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานและรับข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ต่อเด็มโก้ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงมีการติดตามผลดำเนินงานด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไป



### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- จำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย
- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน



### เป้าหมายปี 2565

- ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน



### ผลการดำเนินงานปี 2565

- จำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย 100%
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันของพนักงานเท่ากับ 0





## กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ



1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปกป้อง ดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อ สังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



2. ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนาปรับปรุง ยก ระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้สูงกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้าม ดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้าน ความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสม

### แนวทางการปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทเด็มโก้มีความปรารถนาและมุ่งมั่นในการ จัดการให้กระบวนการทำงานมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และมี สภาพแวดล้อมที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้เกี่ยวข้องกับ กระบวนการทำงานที่ปลอดภัย และตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อม ในการทำงานและสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน จะช่วยส่งเสริม ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน จึง ดำเนินการควบคุมความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ในปี 2565 เด็มโก้มีการดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ โดย จัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มี มาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรฐานสากล พนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินการควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบ ต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือ เสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การ ปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ต่อพนักงานของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ จัดให้มีอุปกรณ์

ความปลอดภัย อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการ ชักซ้อมแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี

- ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน รวมถึงศึกษาข้อมูล ต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจ เป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่ เหมาะสม
- หากพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และ สถานที่ในบริเวณที่ทำงาน ให้ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือวางแผนแก้ไขต่อไป
- ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงานและชุมชนรอบด้าน โดยกลุ่มธุรกิจเด็มโก้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับ พนักงานของ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในปี 2565 เด็มโก้ได้รับใบรับรองมาตรฐานระบบการ จัดการความปลอดภัยฯ จากสถาบันส่งเสริมความ ปลอดภัยฯ อยู่ในระดับ Silver เป็นปีแรก จากสถาบัน ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (องค์การมหาชน)





## การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 DEMCO & DP สำนักงานใหญ่ ปทุมธานี

### โครงการและกิจกรรม ในรอบปีที่ผ่านมา

การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- **อบรมหลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ"** ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เกิดความเข้าใจเรื่องการป้องกันอัคคีภัย เส้นทางหนีไฟและสามารถช่วยเหลือตัวเอง รวมถึงเพื่อนร่วมงาน แล้วยังลดการสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม และสามารถนำความรู้ช่วยเหลือสถานประกอบการและชีวิตประจำวันสามารถนำไปช่วยเหลือสังคมได้เป็นอย่างดี



- **อบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน"** ให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานและกลุ่มวิศวกร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคุณอัญรัตน์ แก้วศิริ วิทยากรจากบริษัท เชฟสรี (ประเทศไทย) จำกัด



- **อบรมหลักสูตร "ปฐมพยาบาลและช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน"** เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถประเมินผู้บาดเจ็บเบื้องต้น การขอความช่วยเหลือจากระบบบริการฉุกเฉินทางการแพทย์ และการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยฉุกเฉินเบื้องต้นก่อนส่งไปรับการรักษาต่อที่โรงพยาบาล โดยได้รับเกียรติ พว.สิริพร สุขเจริญโชคดี , พว.ศราญ นิมศรีกุล, พว. อรทัย อารยะกิตติพงศ์ จากโรงพยาบาลเปาโลรังสิต มาให้การอบรมในครั้งนี้



- **อบรมหลักสูตร "ความปลอดภัยในการขับรถยก การตรวจสอบและบำรุงรักษารถยก"** ให้กับพนักงานขับรถยก (ขับโฟล์คลิฟท์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะและความรู้เกี่ยวกับการใช้รถยกมากขึ้น สามารถตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยกได้อย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัยอยู่เสมอและตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานกับรถยก







# การเชื่อมโยงชุมชน

## ความสำคัญ

เต็มโก้ดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางการสร้างสรรค์ประโยชน์สู่สังคมและการมีส่วนร่วมของ ชุมชนในพื้นที่การดำเนินงานด้วย เต็มโก้มีการดำเนินงานภายใต้ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งให้ความสำคัญในด้านการสื่อสาร การสร้างปฏิสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีส่วนได้เสียที่ใกล้ชิดกับพื้นที่การดำเนินงานของบริษัท

## กลยุทธ์ด้านสังคมและชุมชน

- ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- ตอบสนองต่อความต้องการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน



## ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น
- การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน



## เป้าหมายปี 2565

- การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน > 100 MHs
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น จำนวน 4 กิจกรรม ต่อปี
- การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน มากกว่า 70,000 cc
- กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล 4 กิจกรรม / ปี



## ผลการดำเนินงานปี 2565

- การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชนจำนวน 242 MHs
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น จำนวน 4 กิจกรรม ต่อปี
- การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน 62,700 cc
- กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล 6 กิจกรรม / ปี

- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม อุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ / หรือประยุกต์ใช้มาตรฐาน และวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรม และ / หรือภาคส่วนต่าง ๆ



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

เดิมโก้ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งหมายถึง การดำเนินกิจกรรมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกและภายในที่คำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ดังนั้นการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมโก้ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างและรักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดี รวมทั้งความน่าเชื่อถือขององค์กร เพื่อให้ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากชุมชนและสังคม ในภาพรวมอันจะนำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ ตลอดจนการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ
- 2) ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศตามความเหมาะสม
- 3) มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอันเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ในการดำเนินการตามมาตรฐาน และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 6) ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนเริ่มการทำงาน หรือการลงทุน หรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม

เดิมโก้ตระหนักและให้ความสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ในปี 2565 เดิมโก้จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้พนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจริยธรรมในการทำงาน สามารถสร้างสุขในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

### โครงการและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในรอบปีที่ผ่านมา

#### การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น

- ทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีสร้างห้องพยาบาลเพื่อพระสงฆ์ อาพาทยอดเงินทั้งสิ้น 394,468 บาท ณ จุดศรัทธา พระธาตุเขาพระ (เขาพระเมิน) จังหวัดตาก
- กิจกรรมถวายเทียนพรรษา เพื่อเป็นการสืบทอดพระพุทธศาสนาและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงานสืบต่อไป





### กิจกรรมสนับสนุนสมาคมคนพิการ กรุงเทพมหานคร

คณะผู้บริหารและพนักงานบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด เพื่อสนับสนุน รถเข็น / สามล้อโยก สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ เพื่อใช้เป็นประโยชน์แก่คนพิการทั่วถิ่นทุรกันดาร ยอดบริจาครวมทั้งสิ้น 9,700 บาท

### โครงการ เหลือ-ขอ เปลี่ยนสิ่งของเหลือใช้ให้เป็นค่าเทอมน้อง ๆ

กิจกรรมบริจาคสิ่งของ พนักงานกลุ่มกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ ร่วมบริจาคเสื้อผ้า หนังสือ กระเป๋า รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า ของเล่น ในโครงการเหลือ - ขอ เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมให้แก่พี่น้องๆ โดยมอบให้กับเจ้าหน้าที่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น



### กิจกรรมบริจาคเครื่องอุปโภค-บริโภค สิ่งของป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 และปฏิทินเก่าตั้งโต๊ะ

คณะผู้บริหาร และพี่น้องชาวเด็มโก้ร่วมบริจาคเงินสมทบทุน และบริจาคเครื่องอุปโภค-บริโภค สิ่งของป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 และปฏิทินเก่าตั้งโต๊ะ เพื่อมอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ได้นำไปใช้ประโยชน์ในกิจการ โดยมีนางสาวจรัสศรี ศรีมณี ผู้อำนวยการสำนักบริหารมูลนิธิฯ เป็นผู้รับมอบ





## กิจกรรมส่งมอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซลาร์เซลล์

เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี กลุ่มบริษัท เด็มโก้ เพื่อ  
สร้างการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน คณะผู้บริหาร บริษัท  
เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซ  
ลาร์เซลล์ จำนวน 8 จุด ให้แก่โรงเรียน วัดดาวเรือง  
จ.ปทุมธานี  
เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565



## โครงการหลังคาเขียว

บจก. เด็มโก้ภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ  
หลังคาเขียว โดยสนับสนุนการรวบรวมบริจาคกล่อง  
เครื่องดื่ม UHT ที่ใช้แล้ว จากชุมชนเพื่อนำไปรีไซเคิล  
เป็นแผ่นหลังคาเขียว เพื่อมอบให้มูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง  
(ภา) ยามยาก สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือชุมชนที่  
ขาดแคลน ซึ่งบริษัทได้นำส่งกล่องนมเป็นครั้งที่ 6  
จำนวน 4,300 กล่อง โดยมอบให้กับพันธมิตรโครงการ



## กิจกรรมบริจาคโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์

คณะผู้บริหารและพนักงานกลุ่มบริษัทเด็มโก้ ร่วม  
บริจาค โดยมีเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลราชวิถี ให้  
บริการนอกสถานที่ โดยในปีนี้ได้เปิดรับบริจาค  
เกล็ดโลหิต ด้วยเครื่องแยกส่วนประกอบของโลหิต  
อัตโนมัติเพื่อแยกเกล็ดโลหิต รวมปริมาณเลือดที่  
รับบริจาคได้ในปีนี้ จำนวน 17,150 CC



## การพัฒนาวัฒนธรรมเต็มโก้จิตอาสา

เนื่องในวาระ 30 ปีเต็มโก้ ทางหน่วยงานทรัพยากรบุคคลได้ริเริ่มการทำ Internal CSR ในโครงการสำคัญ 2 โครงการ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะของพนักงาน ในการทำความดีเพื่อสังคม

เต็มโก้จิตอาสาได้ทำความสะอาดล้าง  
ห้องน้ำ ห้องสุขาเนื่องในวันมาฆบูชาที่  
ผ่านมา ณ วัดบุญขึ้นชู จำนวน 20 ห้อง

จำนวนชั่วโมงจิตอาสา 242  
ชั่วโมงจิตอาสา



### “DEMCO FAMILY TRIP 2565”

ครอบครัวเต็มโก้ร่วมกันทำความสะอาด  
ลานพระราชานุสาวรีย์ สวนสมเด็จพระ  
ศรีนครินทร์ จ.พระนครศรีอยุธยา แวะชม  
วัดเชิงท่า ที่เป็นสถานศึกษาของสมเด็จพระ  
เจ้าตากสินมหาราช ร่วมถวายสังฆทาน  
แด่พระสงฆ์จำนวน 9 รูป ณ วัดนิเวศธรรม  
ประวัติ และสักการะสมเด็จพระปิยมหาราช  
(รัชกาลที่ 5) ปิดท้ายด้วยการเข้าชม  
พระราชวังบางปะอิน อ.บางปะอิน  
จ.พระนครศรีอยุธยา





# การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

## ความสำคัญ

การเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งความคิดและการกระทำเป็นสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ เด็มโก้ จึงมีการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามนโยบายที่ยอมรับในระดับสากล พร้อมทั้งควบคุมดูแลและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

## ความมุ่งมั่นและแนวทางสู่ความสำเร็จ

เด็มโก้มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ หรือไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นมาตรฐานจริยธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกคนในเด็มโก้ ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกลงโทษ ตามระดับของความร้ายแรงแห่งการกระทำและถือเป็นการกระทำผิดทางวินัยด้วย

เด็มโก้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเด็มโก้มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะสภาพทางสังคม นอกจากนี้เด็มโก้ยังให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัดโดยจะปกป้อง และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยเด็มโก้ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการปฐมนิเทศก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนฉบับเต็ม ได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์เด็มโก้ [www.demco.co.th/การกำกับดูแลกิจการ/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน](http://www.demco.co.th/การกำกับดูแลกิจการ/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน)



### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์



### เป้าหมายปี 2565

- ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน



### ผลการดำเนินงานปี 2565

- ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน



## กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถและผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ / หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานลูกจ้าง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเต็มไค้ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทเต็มไค้ และ คู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

เต็มไค้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเต็มไค้มีนโยบายอย่างชัดเจนที่ไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้เต็มไค้ยังให้ความสำคัญเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัดโดยจะปกป้อง และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยเต็มไค้ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการปฐมนิเทศก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

เต็มไค้ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการให้มีผลบังคับใช้ทั่วทั้งองค์กรในปี 2565 โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทั้งทางกายจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีสัน และการศึกษา รวมถึงเคารพและยอมรับความแตกต่างทางความคิดและสถานะทางสังคม

## แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) กลุ่มบริษัทเต็มไค้เคารพในสิทธิมนุษยชนดำเนินการคัดเลือกบุคลากรโดยไม่แบ่งแยกในเรื่อง เพศ เชื้อ ชาติและหรือศาสนา
- 2) กลุ่มธุรกิจเต็มไค้คำนึงถึงความสามารถของบุคลากรโดยไม่อิงกับเพศเชื้อชาติและ/หรือศาสนา
- 3) กลุ่มธุรกิจเต็มไค้จะไม่ร่วมทำธุรกิจกับคู่ค้าและหรือผู้ร่วมทำธุรกิจที่เป็นที่ทราบดีว่ามีภาระละเมิดสิทธิ มนุษยชนหรือผิดกฎหมายในด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล







## การสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

เด็มโก้ดำเนินการสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าใจผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และเว็บไซต์ภายใน [www.info.com](http://www.info.com) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านแนวทางการบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุม 4 กลุ่มการดำเนินงาน ได้แก่ กลุ่มพนักงาน (สิทธิแรงงาน) กลุ่มชุมชนและสิ่งแวดล้อม (สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม) กลุ่มลูกค้า / ผู้รับเหมา (สายโซ่อุปทาน) และกลุ่มลูกค้า (สิทธิลูกค้า)

เด็มโก้ยังมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา ลูกค้านชุมชน และสังคม ด้วยช่องทางที่หลากหลาย อาทิ ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานใหญ่ชั้น 2 อาคาร 1 Website ของบริษัท และจดหมายเป็นต้น โดยในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่ประการใด

## การปฏิบัติที่ดีต่อแรงงาน (สิทธิแรงงานและความเท่าเทียม)

เด็มโก้มุ่งมั่นในการปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการล่วงละเมิด การห้ามใช้แรงงานเด็กและสตรี แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ รวมถึงการส่งเสริมเสรีภาพในการสมาคม การรวมตัวเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน และสิทธิอื่น ๆ โดยการถือครองสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยพนักงานทุกคนจะได้รับโอกาสในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การอบรมเพิ่มทักษะต่าง ๆ รวมถึงการได้รับการประเมินผลการทำงาน และความก้าวหน้าทางอาชีพได้อย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สติวิ ความพึงพอใจทางเพศ ความทุพพลภาพ หรือสภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน

### จำนวนพนักงานต่อประเภทพนักงาน

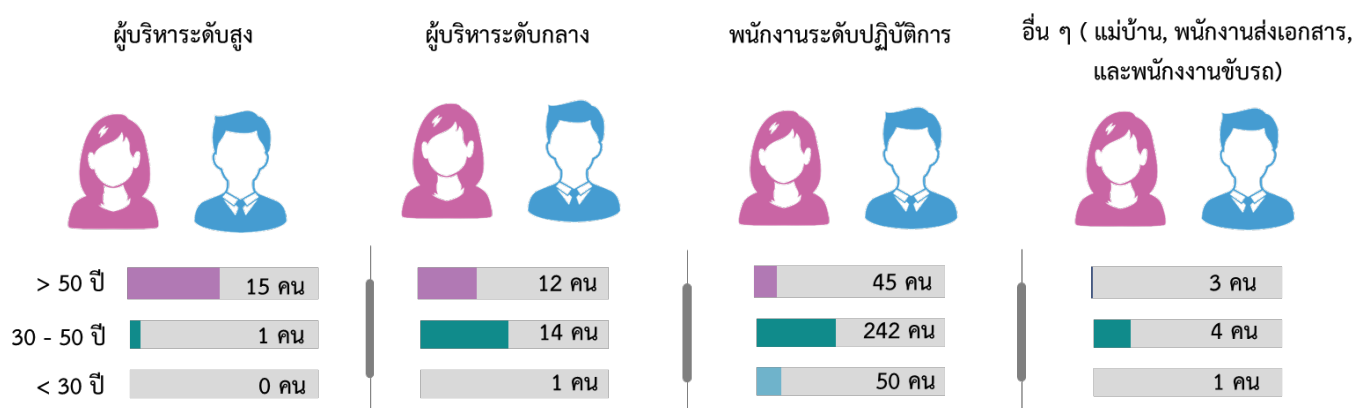
จำแนกตามความหลากหลายในปี 2565



### จำนวนพนักงานแยกตามระดับ



### จำนวนพนักงานแยกตามอายุ





# ด้านสิ่งแวดล้อม





# การจัดการสิ่งแวดล้อม

## ความสำคัญ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการแสวงหาโอกาสการขยายการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากการขยายการลงทุนด้านพลังงานทดแทน ทั้งพลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานจากชีวมวล เพื่อช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงที่ได้จากฟอสซิล ซึ่งเป็นมลพิษทางอากาศ สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์โลกร้อน ในส่วนของโรงงานผลิตเสาโครงเหล็กของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ ก็ได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วยการดำเนินการผลิตตามระบบคุณภาพ ISO14001 ซึ่งเน้นเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก แนวทางการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทเด็มโก้ มุ่งเน้นถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือคือ ด้านสิ่งแวดล้อม Environment ด้านสังคม Social และด้านบรรษัทภิบาล Governance หรือ ESG ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตที่ยั่งยืน

## กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

- 1) ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุนพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น
- 2) คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลพิษ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุด
- 3) กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การผลิตโครงสร้างเหล็ก และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



## ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- อัตราการใช้น้ำในบริษัท
- อัตราการใช้ไฟฟ้าในบริษัท
- ร้อยละของโรงงานที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ชุมชน



## เป้าหมายปี 2565

- อัตราการใช้ไฟฟ้าในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง 10% เทียบกับปี 2562
- อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง 10% เทียบกับปี 2562
- 100% ของโรงงานที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ชุมชน



## ผลการดำเนินงานปี 2565

- อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าในเด็มโก้ (สำนักงานปทุมธานี) ลดลงร้อยละ 12.73 เทียบกับปี 2562
- อัตราการใช้น้ำในเด็มโก้ (สำนักงานปทุมธานี) ลดลงร้อยละ 12.71 เมื่อเทียบกับปี 2562
- ทุกโรงงานที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ชุมชน 100 %



## การดำเนินงาน

เดิมได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ เดิมได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญได้ครอบคลุมเป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้สำหรับทุกคน เป้าหมายที่ 7 ทุกคนเข้าถึงพลังงานอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายที่ 15 การใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนของระบบนิเวศบนบก จากการกำหนดนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เดิมได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและมีการควบคุม ติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### ด้านการจัดการพลังงาน



ในปี 2565 เดิมได้กำหนดตัวชี้วัดในการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองและก่อให้เกิดของเสีย โดยกำหนดวิธีการในการควบคุมต่าง ๆ ได้แก่ การควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การควบคุมการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์และยานพาหนะของ เดิมได้ การควบคุมการใช้น้ำประปา และการใช้กระดาษสำนักงาน ทั้งนี้ผลของการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา ในภาพรวมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และลดปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรดังนี้

### การใช้ไฟฟ้า



พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เดิมได้จึงติดตั้งอุปกรณ์และจัดสภาพแวดล้อมในอาคารเพื่อประหยัดพลังงาน เช่น ติดตั้งม่านแมชชีนบังแดดตรงหน้าต่าง ด้านนอกของอาคารฝั่งทิศตะวันตกที่ห้องงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันความร้อนเข้ามาภายในอาคาร ควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในอาคารสำนักงานใหญ่ มีมาตรการกำหนดช่วงเวลา เปิด - ปิดไฟฟ้า นอกจากนี้ ได้จัดทำโครงการต้นแบบ Solar Rooftop ขนาดเล็ก โดยติดตั้งชุดแผง Solar Cell โคมไฟสนาม UFO บริเวณสนามหญ้าและศาลาอเนกประสงค์ ทางเดินที่บริเวณศาลพระพิฆเนศดำเนินการปรับปรุงหลังคา

อาคารสำนักงานใหญ่เป็นเมทัลชีทพร้อมฉนวนพียูโพลลดความร้อนที่เข้าสู่อาคารสามารถช่วยลดภาระการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้



ในปี 2565 เดิมได้ใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 457,496 กิโลวัตต์ ชั่วโมง (kWh) ทำให้ลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ 2.53% หรือ 11,857 กิโลวัตต์ ชั่วโมง เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

### การบริหารจัดการน้ำ



เดิมได้มีกระบวนการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ เช่น สุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบท่อ และวัดคุณภาพน้ำของแต่ละอาคารแก่ไชระบบบำบัดของอาคารที่ทดสอบคุณภาพน้ำไม่ผ่านโดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้ ปรับปรุงระบบประปาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยติดตั้งบ่อดักไขมันบริเวณที่ล้างภาชนะทุกจุด เพื่อช่วยลดปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำ

ในปี 2565 ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงาน ปทุมธานี) ต่อพนักงานลง 10% เทียบกับปี 2562 ในภาพรวมทั้งปีใช้น้ำประปา รวม 4,940.00 ลูกบาศก์เมตร ลดลง 2.26% หรือ 114.40 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งเป็นผลมาจากการใช้น้ำอย่างประหยัดในสำนักงาน

## การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

ของเสียและขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของเดิมไว้ในปัจจุบัน ได้แก่ ขยะทั่วไป ที่เป็นกระดาษ พลาสติก ขยะเปียก/ย่อยสลายได้ จำพวก เศษผัก ขยะรีไซเคิลจำพวกขวดน้ำพลาสติก ขยะอันตราย เช่น ผงหมักเครื่องถ่ายเอกสาร ถึงใส่สารเคมี เดิมก็มีการจัดการ การควบคุมโดยได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติที่ประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร ดังนี้



- **ขยะทั่วไป** เก็บรวบรวมในถังขยะสีน้ำเงิน ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะ และชำระค่าทำเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง



- **ขยะเปียก** เก็บรวบรวมในถังขยะสีเขียว ระบุชนิดขยะข้างถุงส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะ และชำระค่าทำเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง



- **ขยะรีไซเคิล** เก็บรวบรวมในกรงตาข่ายสำหรับแยกทิ้งกระป๋องโลหะ เพื่อนำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ที่รับบริจาคขยะพลาสติก ส่งต่อไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์

เดิมก็ส่งเสริมการจัดการขยะผ่านกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงานภายใต้แนวคิด 3Rs “Reduce Reuse Recycle” เพื่อให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและตระหนักถึงปัญหาขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น กล่องโฟม แก้วน้ำ และถุงพลาสติก ในปี 2565 มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จัดสรรถังขยะแยกประเภทให้เพียงพอต่อความต้องการ
- 2) รณรงค์ให้มีการใช้ กล่องอาหารหรือปิ่นโตส่วนตัว แทนการใช้กล่องอาหารพลาสติกหรือโฟม
- 3) รณรงค์ให้มีการใช้ ถุงผ้า เพื่อใส่กล่องอาหารหรือปิ่นโตแทนการใช้ถุงพลาสติก
- 4) ดำเนินโครงการ “ลด ละ เลิก ใช้แก้วน้ำพลาสติก” อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- 5) ส่งเสริมการจัดการคัดแยกขยะพลาสติกอย่างถูกวิธี และนำกลับมาใช้ใหม่ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน สามารถนำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ที่รับบริจาคขยะพลาสติก ส่งต่อไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์

## การลดการใช้กระดาษ

เดิมก็พัฒนาธุรกิจเพื่อมุ่งสู่ความเป็น Digital Transformation โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งช่วยลดขั้นตอนและลดการใช้กระดาษในกระบวนการขออนุมัติ การใช้ระบบลงทะเบียนออนไลน์ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการพิมพ์ด้วยกระดาษ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า



ในปี 2565 เดิมก็สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานได้ 298,000 แผ่น (1,484 กิโลกรัม) เมื่อเทียบกับปี 2564 สามารถลดการใช้ปริมาณกระดาษได้ 16.79% หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 38,930 บาท

## การจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เดิมก็ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะ และหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น งดการใช้กระดาษ โดยบันทึกเอกสารเป็นไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ด แต่หากจำเป็นต้องใช้กระดาษต้องพิมพ์กระดาษทั้ง 2 หน้า ในจำนวนเท่าที่จำเป็น การใช้แก้วและเหยือกน้ำแทนขวดน้ำพลาสติกสำหรับการประชุมภายใน งดการใช้โฟมบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหาร



จัดเตรียมไฟล์ข้อมูล QR Code ให้สามารถดาวน์โหลดได้



พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น ใช้ทั้ง 2 หน้า



## โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

- โครงการ เติมโก้ ส่งเสริมกิจกรรมปลูกต้นไม้ประจำปี ปีที่ 3

เติมโก้ส่งเสริมกิจกรรมปลูกต้นไม้ประจำปี ผู้ปีที่ 3 แจกกล้าไม้ 300 กล้า แก่พนักงาน ครอบครัว และชุมชนเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม



### • Big Cleaning Day 2022

จัดให้มีกิจกรรม 5ส และ Big Cleaning Day ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณเติมโก้ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี ในการช่วยกันสร้างบรรยากาศ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร





## ความหลากหลายทางชีวภาพ

### นโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

กลุ่มบริษัทเดมโก้ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญและส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้

- 1) มุ่งมั่นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดให้มีการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด
- 3) ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รักษาสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- 4) ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งร่วมหารือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการของบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ
- 5) ฝึกอบรมให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างการตระหนักรู้เรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ
- 6) ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม และยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

### แนวทางการบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เดมโก้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีเป้าหมายในการหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดต่อระบบนิเวศในพื้นที่ที่เดมโก้ ประกอบธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทเดมโก้ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญและส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน ในปี 2565 เดมโก้ ได้กำหนดนโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้เดมโก้ ตั้งเป้าหมายโรงงานที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ ต้องมีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน 100% ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับความเดือดร้อนของคนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้าง และให้ความสำคัญในการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน โดยผู้ได้รับผลกระทบสามารถร้องเรียนลักษณะผลกระทบหรือปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือตามความเหมาะสม





# การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## ความสำคัญ

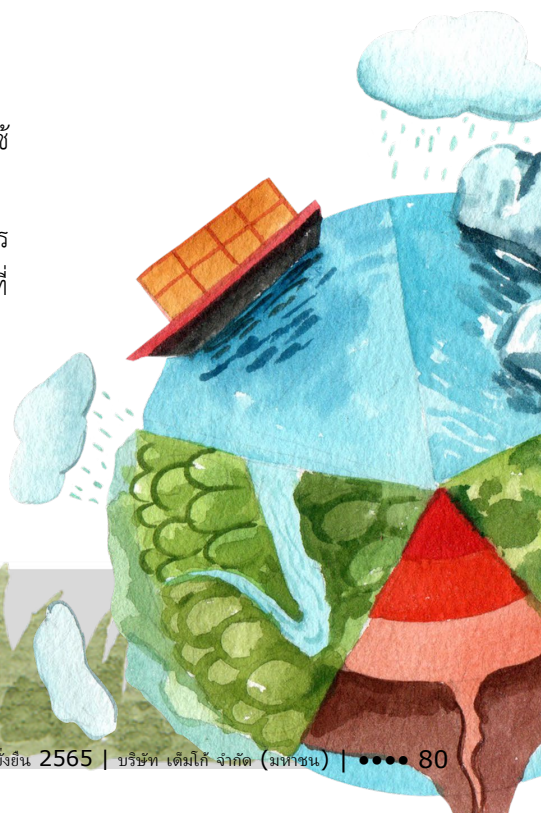
เป้าหมายที่ 2565

ปัจจุบันโลกกำลังประสบกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีความถี่ที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของเดิมได้ ด้วยเหตุนี้ เด็มโก้ จึงมุ่งมั่นในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป้าหมายที่ 7 ทุกคนเข้าถึงพลังงานอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

เดิมโก้กำหนดกลยุทธ์ S2: Increase Revenue by Investment ที่มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้แก่

- 1) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในองค์กร
- 2) การประเมินความเสี่ยงและโอกาสเพื่อมองหาแนวทางการรับมือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD)
- 3) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและลงทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดที่หลากหลาย มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเสถียรภาพการผลิตที่มั่นคง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในโรงงานผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และมุ่งเน้นลงทุนโครงการพลังงานไฟฟ้าสะอาด ที่ไม่มีการปล่อยคาร์บอนหรือมีการปล่อยคาร์บอนในระดับต่ำ



## การกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Governance)

เด็มโก้ได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการ การดำเนินงานด้าน ESG การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการกำกับดูแลปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Governance) ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เกี่ยวกับหลักการสำคัญ 8 ประการของการกำกับดูแลที่ดีทางด้านสภาวะภูมิอากาศ (Climate Governance)
- 2) ส่งเสริมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเพียงพอที่สามารถนำเสนอประเด็นทางด้านการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ในการพิจารณาในระดับคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) นำหลักการสำคัญ 8 ประการในการกำกับดูแลในเรื่องปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศเป็นเครื่องมือช่วยยกระดับการดำเนินกลยุทธ์ธุรกิจทางด้านสภาวะภูมิอากาศและการตัดสินใจต่าง ๆ และสามารถเชื่อมโยงทางด้านสภาวะภูมิอากาศกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเด็มโก้

## ความมุ่งมั่นและแนวทางสู่ความสำเร็จ

จากการที่ประเทศไทยได้เข้าร่วมสัตยาบันสารความตกลงปารีส (Paris Agreement) แสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20-25 ภายในปี 2573 เพื่อควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกให้ต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส และสอดคล้องกับข้อกำหนดในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากประชาคมโลกและระดับประเทศที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น เด็มโก้ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ท้าทายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประเมินและสอบทานผลของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพการดำเนินงาน และทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมของเด็มโก้ และเป็นไปตามแผนนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย รวมถึงเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ขององค์การสหประชาชาติ
- จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม และประกาศใช้ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานภายในเด็มโก้
- ผนึกกำลังสร้างความรู้และความเข้าใจให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสภาพภูมิอากาศ
- จัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และช่วยบรรเทาปัญหาสภาพภูมิอากาศ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Related Risk Governance) ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) ได้มีการสื่อสารคู่มือและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการและดำเนินงานด้าน ESG การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการกำกับดูแลปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Governance) ของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) ให้พนักงานทราบทั่วทั้งองค์กร และได้มีการจัดอบรมหลักสูตรจำเป็นสำหรับการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนโครงการการลดก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการทวนสอบและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรต่อไป



## สรุปผลการดำเนินงาน

| ด้านเศรษฐกิจ <sup>(1)</sup>                                  | หน่วย   | ผลการดำเนินงาน |           |          |          |
|--------------------------------------------------------------|---------|----------------|-----------|----------|----------|
|                                                              |         | 2562           | 2563      | 2564     | 2565     |
| มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง GRI 201-3                           |         |                |           |          |          |
| - รายได้จากการขายและบริการ                                   | ล้านบาท | 2,975.90       | 2,225.67  | 2,560.16 | 2,100.10 |
| - EBITDA                                                     | ล้านบาท | 184.07         | 168.53    | 146.83   | 15.70    |
| - ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน                            | ล้านบาท | 280.36         | 236.82    | 223.39   | 212.76   |
| - การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี                | ล้านบาท | 21.91          | งดจ่าย    | 14.61    | งดจ่าย   |
| - กำไร (ขาดทุน) สุทธิ                                        | ล้านบาท | 34.29          | 55.20     | 100.86   | (127.85) |
| - สินทรัพย์รวม                                               | ล้านบาท | 5,784.67       | 72,223.23 | 6,948.70 | 6,961.83 |
| - หนี้สินรวม                                                 | ล้านบาท | 2,772.75       | 2,792.95  | 2,603.43 | 2,879.77 |
| - ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม                                       | ล้านบาท | 3,011.92       | 4,430.28  | 4,345.27 | 4,082.06 |
| อัตราเงินสมทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ GRI 201-1 |         |                |           |          |          |
| - อัตราเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ             | ล้านบาท | 2.24           | 2.80      | 2.77     | 2.89     |

หมายเหตุ

(1) ขอบเขตของผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจสอดคล้องกับรายงานประจำปี 2565

| ด้านบุคลากร                                | หน่วย | ผลการดำเนินงาน |        |        |        |
|--------------------------------------------|-------|----------------|--------|--------|--------|
|                                            |       | 2562           | 2563   | 2564   | 2565   |
| จำนวนพนักงานรวม GRI 102-7                  |       |                |        |        |        |
| - จำนวนพนักงานทั้งหมด <sup>(1)</sup>       | คน    | 413            | 399    | 379    | 388    |
| - จำนวนพนักงานประจำ                        | คน    | 374            | 370    | 342    | 340    |
| - ลูกจ้างโครงการ                           | คน    | 34             | 24     | 31     | 41     |
| - ลูกจ้างชั่วคราว <sup>(5)</sup>           | คน    | 5              | 5      | 6      | 7      |
| จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ                    |       |                |        |        |        |
| - จำนวนพนักงานชาย                          | คน    | 264            | 256.00 | 236.00 | 237.00 |
| - ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย                 | %     | 63.92          | 64.16  | 62.27  | 61.08  |
| - จำนวนพนักงานหญิง                         | คน    | 149            | 143.00 | 143.00 | 151.00 |
| - ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง                | %     | 36.08          | 35.84  | 37.73  | 38.92  |
| - คนพิการ                                  | คน    | 2              | 2      | 2      | 2      |
| - ชาวต่างชาติ                              | คน    | 1              | 1      | 1      | 1      |
| จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน GRI 102-8 |       |                |        |        |        |
| กรรมการบริษัท                              | คน    | 10             | 10     | 11     | 11     |
| - ชาย                                      | คน    | 9              | 9      | 10     | 10     |
| - หญิง                                     | คน    | 1              | 1      | 1      | 1      |
| ผู้บริหารระดับสูง (CEO, SEVP, EVP, SVP)    | คน    | 13             | 15     | 16     | 16     |
| - ชาย                                      | คน    | 9              | 11     | 12     | 13     |
| - หญิง                                     | คน    | 4              | 4      | 4      | 3      |
| ผู้บริหารระดับกลาง (VP, AVP)               | คน    | 23             | 24     | 26     | 27     |
| - ชาย                                      | คน    | 18             | 18     | 19     | 19     |
| - หญิง                                     | คน    | 5              | 6      | 7      | 8      |
| พนักงาน                                    | คน    | 377            | 360    | 337    | 345    |
| - ชาย                                      | คน    | 232            | 227    | 205    | 205    |
| - หญิง                                     | คน    | 143            | 133    | 132    | 140    |
| ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ GRI 201-3  |       |                |        |        |        |
| - จะเกษียณอายุใน 5 ปี                      | %     | 4              | 4      | 3      | 6      |
| - จะเกษียณอายุใน 10 ปี                     | %     | 11             | 12     | 12     | 11     |

| ด้านบุคลากร                                        | หน่วย                   | ผลการดำเนินงาน |       |       |       |
|----------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-------|-------|-------|
|                                                    |                         | 2562           | 2563  | 2564  | 2565  |
| พนักงานใหม่ GRI 401-1                              |                         |                |       |       |       |
| - จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด                          | คน                      | 26             | 26    | 18    | 46    |
| - อัตราการจ้างพนักงานใหม่                          | ร้อยละของพนักงานทั้งหมด | 6.30           | 6.52  | 4.75  | 11.86 |
| พนักงานที่ออกจากองค์กรทั้งหมด GRI 401-1            |                         |                |       |       |       |
| - จำนวนพนักงานที่ลาออก <sup>(4)</sup>              | คน                      | 40             | 27    | 44    | 49    |
| - อัตราการออกจากงานรวม                             | %                       | 9.9            | 6.77  | 11.61 | 12.63 |
| การลาคลอดบุตร GRI 401-3                            |                         |                |       |       |       |
| พนักงานที่ใช้สิทธิในการลาคลอด/ลาเลี้ยงดูบุตร       | คน                      | 7              | 4     | 4     | 2     |
| พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาคลอดบุตร     | คน                      | 7              | 4     | 4     | 2     |
| พนักงานแบ่งตามระดับและอายุ                         |                         |                |       |       |       |
| กรรมการบริษัท                                      | คน                      | 10             | 10    | 11    | 11    |
| อายุ 50 ปีขึ้นไป                                   | คน                      | 9              | 9     | 10    | 10    |
| อายุระหว่าง 30-50 ปี                               | คน                      | 1              | 1     | 1     | 1     |
| อายุต่ำกว่า 30 ปี                                  | คน                      | 0              | 0     | 0     | 0     |
| ผู้บริหารระดับสูง <sup>(2)</sup>                   | คน                      | 13             | 15    | 16    | 16    |
| อายุ 50 ปีขึ้นไป                                   | คน                      | 9              | 13    | 10    | 15    |
| อายุระหว่าง 30-50 ปี                               | คน                      | 4              | 2     | 6     | 1     |
| อายุต่ำกว่า 30 ปี                                  | คน                      | 0              | 0     | 0     | 0     |
| ผู้บริหารระดับกลาง <sup>(3)</sup>                  | คน                      | 23             | 24    | 26    | 27    |
| อายุ 50 ปีขึ้นไป                                   | คน                      | 4              | 11    | 9     | 12    |
| อายุระหว่าง 30-50 ปี                               | คน                      | 19             | 13    | 17    | 14    |
| อายุต่ำกว่า 30 ปี                                  | คน                      | 0              | 0     | 0     | 1     |
| พนักงานทั้งหมด                                     | คน                      | 364            | 349   | 329   | 337   |
| อายุ 50 ปีขึ้นไป                                   | คน                      | 43             | 37    | 41    | 45    |
| อายุระหว่าง 30-50 ปี                               | คน                      | 219            | 237   | 225   | 242   |
| อายุต่ำกว่า 30 ปี                                  | คน                      | 102            | 75    | 63    | 50    |
| อื่น ๆ (แม่บ้าน, พนักงานส่งเอกสาร และพนักงานขับรถ) | คน                      | 13             | 11    | 8     | 8     |
| อายุ 50 ปีขึ้นไป                                   | คน                      | 3              | 3     | 3     | 3     |
| อายุระหว่าง 30-50 ปี                               | คน                      | 8              | 7     | 4     | 4     |
| อายุต่ำกว่า 30 ปี                                  | คน                      | 2              | 1     | 1     | 1     |
| จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย GRI 404-1             |                         |                |       |       |       |
| - จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน          | ชั่วโมงต่อคน            | 46.23          | 35.93 | 27.67 | 31.82 |
| - ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน        | ล้านบาท                 | -              | 1.39  | 0.50  | 1.08  |
| ข้อร้องเรียนพนักงาน                                |                         |                |       |       |       |
| - จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน            | กรณี                    | 0              | 0     | 0     | 0     |
| - ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ         | กรณี                    | ไม่มี          | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

หมายเหตุ

- (1) รวมข้อมูลของพนักงานที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร ทั้งพนักงานประจำ ลูกจ้างโครงการและลูกจ้างชั่วคราว
- (2) ผู้บริหารระดับสูง ประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รองกรรมการผู้จัดการ
- (3) ผู้บริหารระดับกลาง ประกอบไปด้วย ผู้จัดการหน่วยงาน
- (4) อัตราการลาออกจากองค์กร รวมพนักงานที่สมัครใจลาออกจากองค์กร พนักงานที่เกษียณอายุ พนักงานที่ได้รับการเชิญออก
- (5) ลูกจ้างชั่วคราว เป็นพนักงานที่ทำงานเต็มเวลา (Full-time employment)

| ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย                                                       | หน่วย   | ผลการดำเนินงาน |      |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|------|------------|------------|
|                                                                                     |         | 2562           | 2563 | 2564       | 2565       |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด                                            | ชั่วโมง | -              | -    | 880,471.00 | 861,215.00 |
| <b>การบาดเจ็บจากการทำงาน</b>                                                        |         |                |      |            |            |
| - จำนวนอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน                                      | ครั้ง   | 0              | 3    | 8          | 0          |
| - จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป       | คน      | -              | 6    | 3          | 0          |
| - ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป | %       | -              | 1.50 | 0.79       | 0          |
| - จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน                                               | คน      | 0              | 0    | 0          | 0          |
| - ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน                                      | %       | 0              | 0    | 0          | 0          |

| ด้านการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อลูกค้า | หน่วย  | ผลการดำเนินงาน |       |       |       |
|-------------------------------------------|--------|----------------|-------|-------|-------|
|                                           |        | 2562           | 2563  | 2564  | 2565  |
| ลูกค้า GRI 102-43                         |        |                |       |       |       |
| - ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า          | ร้อยละ | 85.93          | 85.93 | 95.33 | 88.17 |

| ด้านสิ่งแวดล้อม                                       | หน่วย                      | ผลการดำเนินงาน |          |          |          |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|----------|----------|----------|
|                                                       |                            | 2562           | 2563     | 2564     | 2565     |
| การใช้ไฟฟ้าของบริษัท                                  |                            |                |          |          |          |
| - ปริมาณการใช้พลังงาน                                 | กิโลวัตต์ชั่วโมง           | 521,504        | 509,168  | 489,272  | 457,496  |
| - อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด    | กิโลวัตต์ชั่วโมง/<br>คน/ปี | 1,351.05       | 1,276.11 | 1,290.96 | 1,179.11 |
| การใช้น้ำ                                             |                            |                |          |          |          |
| - ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด                              | ลูกบาศก์เมตร               | 5,616          | 6,162    | 5,435    | 4,940    |
| - ปริมาณการใช้น้ำประปา                                | ลูกบาศก์เมตร               | -              | 424      | 59       | 88       |
| - ปริมาณการใช้น้ำบาดาล                                | ลูกบาศก์เมตร               | 5,616          | 5,738    | 5,376    | 4,852    |
| - อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด | ลูกบาศก์เมตร/<br>คน/ปี     | 14.56          | 15.44    | 14.34    | 12.73    |



## การแสดงผลตามตัวชี้วัด

### GRI Standards Content Index

| GRI Standards          | Disclosure                                                                    | Page/Link/Comment            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Organizational profile |                                                                               |                              |
| 102-1                  | Name of the organization                                                      | 9-11                         |
| 102-2                  | Activities, brands, products, and services                                    | 9-10                         |
| 102-3                  | Location of headquarters                                                      | 9-10                         |
| 102-4                  | Location of operations                                                        | 9                            |
| 102-5                  | Ownership and legal form                                                      | 9                            |
| 102-6                  | Markets served                                                                | 9                            |
| 102-7                  | Scale of the organization                                                     | 9                            |
| 102-8                  | Information on employees and other workers                                    | 81-82                        |
| 102-9                  | Supply chain                                                                  | 17                           |
| 102-10                 | Significant changes to the organization and its supply chain                  | 11                           |
| 102-11                 | Precautionary Principle or approach                                           | 14, 40                       |
| 102-12                 | External initiatives                                                          | 25                           |
| 102-13                 | Membership of associations                                                    | 15                           |
| Strategy               |                                                                               |                              |
| 102-14                 | Statement from senior decision-maker                                          | 3-4                          |
| 102-15                 | Key impacts, risks, and opportunities                                         | 39-40                        |
| Ethics and integrity   |                                                                               |                              |
| 102-16                 | Values, principles, standards, and norms of behavior                          | 13                           |
| 102-17                 | Mechanisms for advice and concerns about ethics                               | 27-38                        |
| Governance             |                                                                               |                              |
| 102-18                 | Governance structure                                                          | 17                           |
| 102-19                 | Delegating authority                                                          | 29                           |
| 102-20                 | Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics | 17                           |
| 102-22                 | Composition of the highest governance body and its committees                 | 27-33                        |
| 102-24                 | Nominating and selecting the highest governance body                          | Annual Report<br>(Form 56-1) |
| 100-25                 | Conflicts of interest                                                         | 38                           |
| 102-26                 | Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy      | 17                           |
| 102-27                 | Collective knowledge of highest governance body                               | 27-32                        |
| 102-28                 | Evaluating the highest governance body's performance                          | 27-32                        |
| 102-29                 | Identifying and managing economic, environmental, and social impacts          | 21-24                        |
| 102-30                 | Effectiveness of risk management processes                                    | 39-40                        |
| 102-31                 | Review of economic, environmental, and social topics                          | 21-24                        |
| 102-32                 | Highest governance body's role in sustainability reporting                    | 17                           |
| 102-33                 | Communicating critical concerns                                               | 17                           |
| 102-34                 | Nature and total number of critical concerns                                  | 21-24                        |

| GRI Standards                 |                                                                                | Disclosure | Page/Link/Comment                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| Stakeholder engagement        |                                                                                |            |                                              |
| 102-40                        | List of stakeholder groups                                                     |            | 18-20                                        |
| 102-41                        | Collective bargaining agreements                                               |            | 18-20                                        |
| 102-42                        | Identifying and selecting stakeholders                                         |            | 18-20                                        |
| 102-43                        | Approach to stakeholder engagement                                             |            | 18-20                                        |
| 102-44                        | Key topics and concerns raised                                                 |            | 18-20                                        |
| Reporting practice            |                                                                                |            |                                              |
| 102-45                        | Entities included in the consolidated financial statements                     |            | 2                                            |
| 102-46                        | Defining report content and topic Boundaries                                   |            | 2, 21                                        |
| 102-47                        | List of material topics                                                        |            | 21                                           |
| 102-48                        | Restatements of information                                                    |            | 21                                           |
| 102-49                        | Changes in reporting                                                           |            | 2, 21                                        |
| 102-50                        | Reporting period                                                               |            | 2                                            |
| 102-51                        | Date of most recent report                                                     |            | 2                                            |
| 102-52                        | Reporting cycle                                                                |            | 2                                            |
| 102-53                        | Contact point for questions regarding the report                               |            | 2                                            |
| 102-54                        | Claims of reporting in accordance with the GRI Standards                       |            | 2                                            |
| 102-55                        | GRI content index                                                              |            | 84                                           |
| GRI 200: Economic Topics      |                                                                                |            |                                              |
| GRI 103: Management Approach  |                                                                                |            |                                              |
| 103-1                         | Explanation of the material topic and its Boundary                             |            | In each section of the Sustainability Report |
| 103-2                         | The management approach and its components                                     |            | In each section of the Sustainability Report |
| 103-3                         | Evaluation of the management approach                                          |            | In each section of the Sustainability Report |
| GRI 201: Economic Performance |                                                                                |            |                                              |
| 201-1                         | Direct economic value generated and distributed                                |            | 5-6                                          |
| 201-2                         | Financial implications and other risks and opportunities due to climate change |            | 5                                            |
| GRI 202: Market Presence      |                                                                                |            |                                              |
| 202-1                         | Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage   |            | 81-82                                        |
| GRI 204: Recurement Practices |                                                                                |            |                                              |
| 204-1                         | Proportion of spending on local suppliers                                      |            | 46-47                                        |
| GRI 205: Anti-corruption      |                                                                                |            |                                              |
| 205-1                         | Operations assessed for risks related to corruption                            |            | 34-38                                        |
| 205-2                         | Communication and training about anti-corruption policies and procedures       |            | 34-38                                        |
| 205-3                         | Confirmed incidents of corruption and actions taken                            |            | 34-38                                        |
| GRI 207: Tax                  |                                                                                |            |                                              |
| 207-1                         | Approach to tax                                                                |            | 48                                           |
| 207-2                         | Tax governance, control, and risk management                                   |            | 48                                           |
| 207-3                         | Stakeholder engagement and management of concerns related to tax               |            | 48                                           |

| GRI Standards                                  | Disclosure                                                                                                                    | Page/Link/Comment                            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>GRI 300: Environmental Topics</b>           |                                                                                                                               |                                              |
| <b>GRI 103: Management Approach</b>            |                                                                                                                               |                                              |
| 103-1                                          | Explanation of the material topic and its Boundary                                                                            | In each section of the Sustainability Report |
| 103-2                                          | The management approach and its components                                                                                    | In each section of the Sustainability Report |
| 103-3                                          | Evaluation of the management approach                                                                                         | In each section of the Sustainability Report |
| <b>GRI 302: Energy</b>                         |                                                                                                                               |                                              |
| 302-1                                          | Energy consumption within the organization                                                                                    | 74-78                                        |
| 302-4                                          | Reduction of energy consumption                                                                                               | 74-78                                        |
| <b>GRI 303: Water</b>                          |                                                                                                                               |                                              |
| 303-1                                          | Water withdrawal by source                                                                                                    | 74-78                                        |
| 303-2                                          | Water source significantly affected by withdrawal of water                                                                    | 74-78                                        |
| <b>การเปิดเผยเฉพาะหัวข้อ</b>                   |                                                                                                                               |                                              |
| 303-4                                          | Water discharge                                                                                                               | 74-78                                        |
| 303-5                                          | Water consumption                                                                                                             | 74-78                                        |
| <b>GRI 400: Social Topics</b>                  |                                                                                                                               |                                              |
| <b>GRI 103: Management Approach</b>            |                                                                                                                               |                                              |
| 103-1                                          | Explanation of the material topic and its Boundary                                                                            | In each section of the Sustainability Report |
| 103-2                                          | The management approach and its components                                                                                    | In each section of the Sustainability Report |
| 103-3                                          | Evaluation of the management approach                                                                                         | In each section of the Sustainability Report |
| <b>GRI 401: Employment</b>                     |                                                                                                                               |                                              |
| 401-1                                          | New employee hires and employee turnover                                                                                      | 81-82                                        |
| 401-2                                          | Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees                            | 81-82                                        |
| 401-3                                          | Parental leave                                                                                                                | 81-82                                        |
| <b>GRI 402: Labor / Management Relations</b>   |                                                                                                                               |                                              |
| 402-1                                          | Minimum notice periods regarding operational charges                                                                          | 72, 81-82                                    |
| <b>GRI 403: Occupational Health and Safety</b> |                                                                                                                               |                                              |
| 403-1                                          | Workers representation in formal joint management worker health and safety committees                                         | 62-64                                        |
| 403-2                                          | Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities | 62-64                                        |
| <b>GRI 404: Training and Education</b>         |                                                                                                                               |                                              |
| 404-1                                          | Average hours of training per year per employee                                                                               | 52-59                                        |
| 404-2                                          | Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs                                                     | 52-59                                        |
| 404-3                                          | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews                                          | 52-59                                        |



| GRI Standards                            |                                                                                          | Disclosure | Page/Link/Comment |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| GRI 405: Diversity and Equal Opportunity |                                                                                          |            |                   |
| 405-1                                    | Diversity of governance bodies and employees                                             |            | 72                |
| GRI 405: Non - discrimination            |                                                                                          |            |                   |
| 406-1                                    | Incidents of discrimination and corrective actions taken                                 |            | 70-72             |
| GRI 408: Child Labor                     |                                                                                          |            |                   |
| 408-1                                    | Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor                |            | 70-72             |
| GRI 413: Local Communities               |                                                                                          |            |                   |
| 413-1                                    | Operational with local community engagement, impact assessment, and development programs |            | 65-69             |





บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

59 หมู่ที่ 1 ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี  
จังหวัดปทุมธานี 12000

02-959-5811 โทรสาร 02-959-5811

[WWW.DEMCO.CO.TH](http://WWW.DEMCO.CO.TH)

