



รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566

SUSTAINABILITY

REPORT 2023



บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)
WWW.DEMCO.CO.TH

สารบัญ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	1	สารจากประธาน	2
การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี	3	รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	5
ทำความรู้จักเดิมโก้			
นโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน	7	ห่วงโซ่คุณค่าของเดิมโก้	10
เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	8	ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ	11
โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	9	การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ	15
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ			
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	18	การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิง	31
จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านการ	22	นวัตกรรม	
ทุจริต		การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	33
การบริหารความเสี่ยง	27	การบริหารจัดการด้านภาษี	36
การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ	30	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	37
มิติทางสังคม			
การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน	39	การเชื่อมโยงชุมชน	51
อาสาสมัครและความปลอดภัยในการทำงาน	48	การดำเนินงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน	53
มิติสิ่งแวดล้อม			
การจัดการสิ่งแวดล้อม	56	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	62
ความหลากหลายทางชีวภาพ	60		
ข้อมูลเพิ่มเติม			
ผลการดำเนินงาน	64	การแสดงผลตามตัวชี้วัด	67





เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืนของบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) (“เด็มโก้”) จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยฉบับนี้เป็นปีที่ 8 เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของเด็มโก้ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้รายงานฉบับนี้ได้ถูกจัดทำตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standards 2016 ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core) พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals : SDGs เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของรายงานความยั่งยืนและคาดหวังที่จะยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ดียิ่งขึ้นพร้อมตั้งใจที่จะสื่อสารความสำเร็จและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์พร้อมยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงาน ต่อไป

ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยเนื้อหาในรายงานฉบับนี้มุ่งเน้นในประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างสรรค์คุณค่าให้กับชุมชนและสังคมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของเด็มโก้ โดยนำกรอบการรายงานตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมทั้งสิ้น 15 ประเด็น ประกอบด้วยด้านเศรษฐกิจ 8 ประเด็นด้านสังคม 4 ประเด็น และด้านสิ่งแวดล้อม 3 ประเด็น

ช่องทางการติดต่อ

ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ : <https://www.demco.co.th>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : หน่วยงานสื่อสารองค์กรและสนับสนุนพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

59 หมู่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ : +662 9595811

โทรสาร : +662 9595811

สำหรับเนื้อหาการดำเนินงานของบริษัท ที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้ สามารถอ้างอิงได้จากแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2566 ของเด็มโก้ โดยดาวน์โหลดได้ที่



<https://www.demco.co.th/th/investor-relations/downloads/annual-report>



นำชัย หล่อวัฒนตระกูล
ประธานกรรมการ

สารจากประธาน

ในปี 2566 ภาพรวมของเศรษฐกิจโลกอยู่ในภาวะชะลอตัวจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่หลากหลาย ผลกระทบด้านการเงินจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายเพื่อลดทอนอัตราเงินเฟ้อ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศที่รุนแรง ล้วนส่งผลให้เศรษฐกิจโลกฟื้นตัวอย่างล่าช้า อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางความไม่แน่นอนดังกล่าวได้สร้างแรงผลักดันให้หลายประเทศทั่วโลกสรรหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในระดับสากลในการชะลอการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปี 2566 เด็มโก้ ได้ปรับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับ Trend ของโลก มุ่งสู่การเป็นผู้ผลิตและจัดหาพลังงานสะอาด โดยกำหนดเป้าหมายการขยายธุรกิจทั้งงานก่อสร้างและการลงทุนในโครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน สำหรับด้านการจัดการ นอกจากการดำเนินงานภายใต้แผนบริหารความเสี่ยง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างรัดกุมแล้ว เด็มโก้ ยังให้ความสำคัญ

สำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อพัฒนาธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยเด็มโก้อย่างมุ่งมั่นเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจ พัฒนานวัตกรรมและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่ทันสมัย สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ในนามตัวแทนคณะกรรมการและพนักงานเด็มโก้ ใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่สนับสนุนและเชื่อมั่นในการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอบคุณ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ร่วมแรงร่วมใจและทุ่มเทให้กับการทำงานที่ของตน เพื่อสร้างความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป



การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี

1 มีนาคม 2566

เดิมโก้ จับมือพันธมิตรได้หัวน พัฒนาระบบ AI Monitoring Software ร่วมกับ thingnario, Ltd. IoT Intelligent platform provider จากประเทศไต้หวัน ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านระบบ AI Monitoring Software สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์



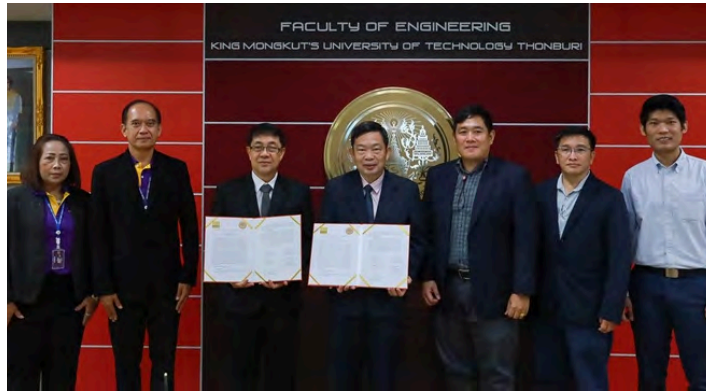
15 พฤษภาคม 2566

นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ นายประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านธุรกิจนวัตกรรมและปฏิบัติการ บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) และ Mr.Cardly Huang – Chief Executive Officer, Mr.William Kao – Chief Operating Officer, thingnario Ltd. ร่วมกันจัดงานสัมมนา “DEMCO Solar Innovation Seminar 2023”



21 มิถุนายน 2566

เดิมโก้ จับมือ กระเป๋ียงโอฬาร ลงนามซื้อขายไฟ “โซลาร์รูฟท็อป” เฟสแรกกว่า 1 เมกกะวัตต์ พร้อมลุยติดตั้งเฟส 2 “นครราชสีมา” คาดก่อสร้างแล้วเสร็จไตรมาส 1/67 วางเป้าพัฒนาโครงการลงทุนผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แตะ 40 เมกกะวัตต์ ภายในปี 2568



5 กันยายน 2566

บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) และคณะวิศวกรรมศาสตรมหาวิทาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง “โครงการบูรณาการ การเรียนรู้ร่วมกับการทำงานในระดับปริญญาตรี”



18 ตุลาคม 2566

เดิมโก้ ได้ไปเข้าร่วมเปิดงาน Powerex Asia 2023 งานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีระดับนานาชาติ ด้านการผลิตพลังงานไฟฟ้า ระบบส่งกำลัง และอุปกรณ์ไฟฟ้าแห่งเดียวในประเทศไทย

ข้อมูลสำคัญด้านความยั่งยืน



รายได้จากการ
ขายและบริการ

2,155.59 ลบ.

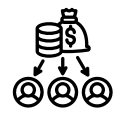


EBITDA

(391.17) ลบ.

เงินปันผล

งดจ่าย



กำไร (ขาดทุน)
สำหรับปี

(549.93) ลบ.

สินทรัพย์รวม

6,419.19 ลบ.



ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

212.13 ลบ.



ได้รับคะแนนการประเมิน CGR ในระดับดีเลิศ (Excellence)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการชุดย่อย

5 คณะ



ไม่มี ข้อร้องเรียน
ด้านจรรยา
บรรณในการ
ดำเนินธุรกิจ

พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรม
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และ ระเบียบการปฏิบัติงานที่
เกี่ยวข้อง

100%



พนักงานทุกคนได้รับการประเมิน
มาตรฐานจรรยาบรรณและ
จริยธรรม

100%

การจัดซื้อสินค้าในหมวดวัสดุ อุปกรณ์
และเครื่องใช้สำนักงาน ที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

31.13 ร้อยละ

มี นโยบายการส่งเสริมความคิด
สร้างสรรค์ และการบริหารจัดการ
นวัตกรรม



ผลงานนวัตกรรม
0 รายการ

ความพึงพอใจ
ของลูกค้า



การบริหารจัดการความเสี่ยง
ติดตามและทบทวนความเสี่ยง
ระดับหน่วยงาน



จัดอบรม Successor
ระดับ ผู้จัดการสายงาน
ตามแผน

พัฒนา IDP



พนักงานทุกคนได้รับการฝึก
อบรมเพื่อพัฒนาทักษะความ
สามารถ

33.85 ชั่วโมง/คน/ปี

Turnover Rate ของ
พนักงานตำแหน่ง
วิศวกร

1.73

ร้อยละ



จำนวนพนักงานใหม่เข้ารับการ
ปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับความ
ปลอดภัย

100%



การร่วมบริจาคโลหิตของ
พนักงาน

57,900

CC



ไม่มี ประเด็นการ
ละเมิดสิทธิ
มนุษยชนจากการดำเนิน
งาน

อัตราการใช้พลังงาน
ในบริษัท
(สำนักงาน
ปทุมธานี)
เพิ่มขึ้น **6.34%**



คะแนนความผูกพัน
ต่อองค์กร
(IDEMCO Score)



4.29 คะแนน

อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
เกิน 1 วัน (LTIFR) ของพนักงาน



3 ครั้ง

อัตราการใช้น้ำ
ในบริษัท
(สำนักงาน
ปทุมธานี)

เพิ่มขึ้น **4.75%**



โครงการลงทุนที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน /
แหล่งธรรมชาติ มีการอนุรักษ์
ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
และระบบนิเวศน์ชุมชน

100%



การเข้าร่วมกิจกรรมทาง
สังคมในชุมชน / ท้องถิ่น

2 กิจกรรม



โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการ
พัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม

1 กิจกรรม

กิจกรรมบริจาคทรัพย์สิน สิ่งของ
เพื่อการกุศล

4 กิจกรรม



การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน

20 Man Hour / ปี

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



เดิมโก้ ได้รับการประเมินคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023) ภายใต้การดูแลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ **“ดีเลิศ”** (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8



เดิมโก้ ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Chascklisk) ประจำปี 2566 ได้รับการประเมินได้คะแนนร้อยละ 97 อยู่ในระดับ **“ดีเยี่ยม”**



เดิมโก้ ได้รับรางวัลเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Award) ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4



เดิมโก้ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ESG Rating (Thailand Sustainability Investment) ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล



เดิมโก้ ได้รับรางวัลประกาศเกียรติบัตรผู้สนับสนุนหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่



เดิมโก้ ได้รับการรับรองการพัฒนาสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019) Certificate No.T-OSH-001-21 ระดับ **Silver Level**



ทำความเข้าใจ เด็มโก้

ชื่อบริษัท : บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

ชื่อหลักทรัพย์ : DEMCO

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

ธุรกิจของเรา :

เด็มโก้ ประกอบธุรกิจ 3 ประเภท ได้แก่

ทะเบียนบริษัทมหาชนเลขที่ :

0107549000092

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

0107549000092



1. ธุรกิจการให้บริการออกแบบ จัดหาก่อสร้าง และติดตั้งแบบครบวงจรในงานระบบจำหน่ายไฟฟ้า ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแรงสูง - สถานีไฟฟ้าย่อย งานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานด้านพลังงานทดแทน งานด้านอนุรักษ์พลังงาน งานก่อสร้างเสาโทรคมนาคม งานสื่อสารและอาณัติสัญญาณ รวมถึงเป็นผู้ลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค



2. ธุรกิจงานขาย บริษัทได้ดำเนินธุรกิจงานผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็ก จำหน่ายอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งเสาโทรคมนาคม จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า และจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร



3. ธุรกิจพัฒนาโครงการและการลงทุน เด็มโก้ร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า ทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน ประเมินต้นทุนโครงการ และศักยภาพจากประสบการณ์ ออกแบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินงานก่อสร้างด้านไฟฟ้าและโยธา ในการพัฒนาโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน



ก่อตั้งบริษัท : 1 มิถุนายน 2535

ทุนจดทะเบียน : 876,413,101 บาท

ทุนชำระแล้ว : 730,344,251 บาท (ณ 31/12/2566)

เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ(mai) :

ย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) :

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

14 ธันวาคม 2549

4 กุมภาพันธ์ 2554

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9999

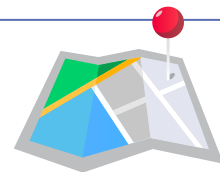
ผู้สอบบัญชี :

สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

ที่อยู่ : 491/27 อาคารสีลมพลาซ่า ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 02-234-2132

อีเมล : mailbox@amtasso.com



ที่อยู่

สำนักงาน :

59 หมู่ที่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี

จ.ปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ : 0-2959-5811

โทรสาร : 0-2959-5816

เว็บไซต์ : www.demco.co.th

อีเมล : IR@demco.co.th

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เด็โก้ มุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้ในการบริหารองค์กร โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยมีความรู้และคุณธรรมเป็นเงื่อนไข ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจทางสายกลางและความไม่ประมาท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือความยั่งยืนของเด็โก้ อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่คุณค่าของเด็โก้ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และนำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาปรับใช้พร้อมกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเด็โก้



“นโยบายการพัฒนา
ความยั่งยืนองค์กร”

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ภายใต้กรอบแนวคิดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ คือ การดำเนินการและการขยายธุรกิจเพื่อรองรับ Smart Energy Service Business Transition โดยพัฒนากลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน โดยใช้กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ความท้าทายในอนาคต ตามทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ดังกล่าว พร้อมกับการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Value Creation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเด็โก้ที่มุ่งมั่นเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ตามศักยภาพและการดำเนินงานในระยะยาวด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน เด็โก้ได้กำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่



Ensure Good Governance

การสร้างเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกกิจกรรม มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลัก GRC สร้างการเติบโตและความแข็งแกร่งทางธุรกิจ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการทำงาน ส่งเสริมศักยภาพ คู่ค้าและลูกค้า มุ่งการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

Engage Society

วางรากฐานการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการทำงาน พร้อมยัง มุ่งเน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดสายโซ่อุปทาน สู่การเติบโตร่วมกันในระยะยาว

Enhance Environmental

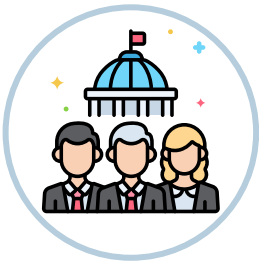
มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจผ่านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

เต็มใจมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน การจัดการองค์กรอย่างสมดุล โดยคำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็ง และการเจริญเติบโตของกิจการ อย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และการกำกับกิจการที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความ ยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ดังนี้

ENSURE GOOD GOVERNANCE

การสร้างความเชื่อมั่นด้านบรรษัทภิบาล และความโปร่งใสภายในองค์กร



ด้านบรรษัทภิบาล
(GOVERNANCE)

- ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับดีเลิศ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ
- พนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม
- พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อร้องเรียนที่ได้รับการตรวจสอบและแก้ไข
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน 100 %
- มีนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม
- มีผลงานนวัตกรรม 2 รายการ
- สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าในหมวดวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม > 20% (จากรายการวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงาน)
- ความพึงพอใจลูกค้าอยู่ในระดับเกินกว่าร้อยละ 85

ENGAGE SOCIETY

การรักษาความผูกพันพนักงาน ควบคู่กับ การสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม



ด้านสังคม
(SOCIAL)

- Turnover rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกรน้อยกว่า 2.5%
- ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) เฉลี่ย >4 (Score)
- แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ระดับผู้จัดการสายงานร้อยละ 100
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ ไม่น้อยกว่าปีละ 18 ชม/คน/ปี
- ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน = 0
- การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน > 100 MHs
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น จำนวน 4 กิจกรรม ต่อปี
- การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน มากกว่า 70,000 cc / ปี
- กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล 4 กิจกรรม / ปี
- มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม 3 โครงการในปี 2566
- ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน

ENHANCE ENVIRONMENTAL

การยกระดับการบริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับทิศทางของโลก



ด้านสิ่งแวดล้อม
(ENVIRONMENT)

- อัตราการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง 10% เทียบกับปี 2565
- อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง 10% เทียบกับปี 2565
- 100% ของโครงการที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน
- รวบรวมการปล่อย GHG จากกิจกรรมขององค์กร

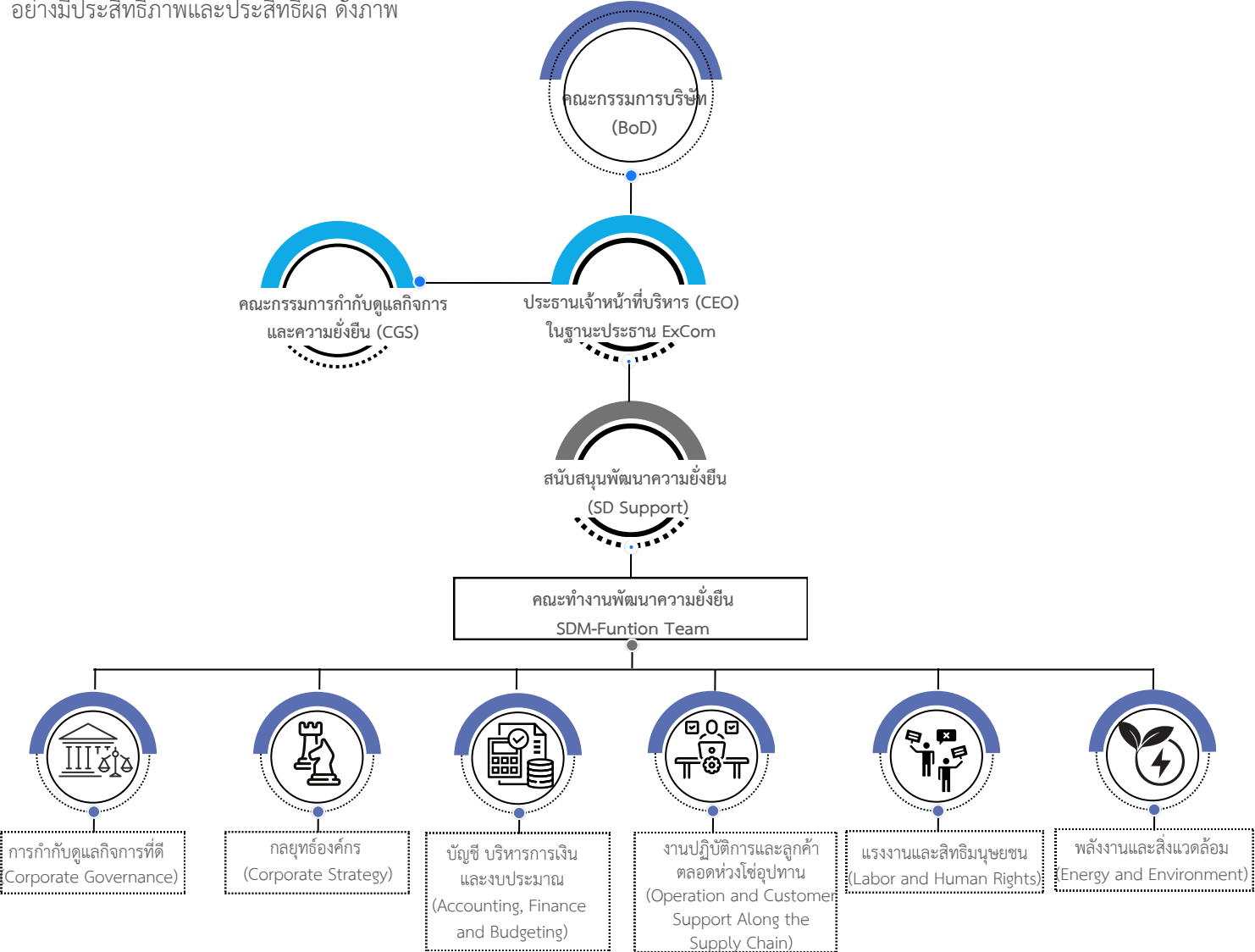
การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

เดิมโก้มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของเดิมโก้ ตอบสนองต่อเป้าหมาย SDGs อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ รวมถึงประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เดิมโก้จึงได้คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนหลัก 6 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน เป้าหมายที่ 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเป้าหมายที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก โดยผนวกเข้าในแผนงานเดิม ที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และได้วางแผนเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายเหล่านี้ในอนาคต เพื่อสร้างความมั่นใจว่าเดิมโก้ได้ดำเนินการไปในทิศทางในระดับสากล สร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และขับเคลื่อนเป้าหมายให้ประสบความสำเร็จต่อไปในอนาคต



โครงสร้างการดำเนินการด้านความยั่งยืน

เดิมโก้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนที่ชัดเจน ทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร รวมทั้งหน่วยงานภายใน เพื่อผลักดัน สนับสนุน ติดตาม และทบทวนการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในภาพรวม ให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังภาพ



ห่วงโซ่คุณค่าของเดิมโก

Business partner

- Strategic Partner
- Joint Venture/Consortium
- Investment



กิจกรรม ทางธุรกิจ ตลอด ห่วงโซ่ คุณค่า

Innovation & Technology Engineering

- การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการก่อสร้าง
- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน / Internet of things
- การพัฒนาบุคลากร



Sustainable Supply chain

- Green Procurement
- Supply Chain Management
- การจัดการ การขนส่ง
- การขออนุญาตด้านพิธีการราชการทุกประเทศ



Construction

- การบริหารจัดการงานก่อสร้าง
- การคัดเลือกผู้รับเหมา
- การบริหารจัดการต้นทุนของโครงการ
- การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง
- การบริหารด้านความปลอดภัย
- การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- การดูแลชุมชนที่เกี่ยวข้อง



Smart Service

- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การรับประกันคุณภาพ
- การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า
- การมีจรรยาบรรณ / บรรษัทภิบาล
- การให้บริการหลังการขาย / บำรุงรักษา



ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เด็มโก้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีผลกระทบ และอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรม จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของเด็มโก้ และในการดำเนินการต่าง ๆ เด็มโก้เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ที่ ที่เด็มโก้ดำเนินธุรกิจเสมอ โดยเด็มโก้ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 6 กลุ่มหลัก ได้แก่



กลุ่มผู้ถือหุ้น / นักลงทุน /
เจ้าหน้าที่ / และสถาบันการเงิน



กลุ่มลูกค้า



กลุ่มพันธมิตร
(คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า



กลุ่มชุมชน สังคม และ
สิ่งแวดล้อม



หน่วยงานราชการ รัฐบาล
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มพนักงาน

ทั้งนี้ เด็มโก้ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองต่อประเด็นที่ให้ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แนวทางการบริหารความสัมพันธ์และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท	ช่องทางการมีส่วนร่วม	เนื้อหาในรายงาน
 กลุ่มผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหน้าที่ / และสถาบันการเงิน	- มีผลประโยชน์ที่ชัดเจนและจ่ายเงินปันผล - มีการขยาย และพัฒนาธุรกิจอย่างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน - มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิ และได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - มีระบบการตรวจสอบ และควบคุมภายในที่ดี - มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ - มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG - มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด - ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการดำเนินการดำเนินโครงการ - การสื่อสารและการสร้างความน่าเชื่อถือ - การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG - มีการพบสถาบันการเงิน ทั้ง Bank และ Non Bank เพื่อให้ทราบทิศทาง การดำเนินธุรกิจ	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การประกาศผลประกอบการรายไตรมาส - การพบปะกับนักวิเคราะห์ / นักลงทุน ผ่านทางกิจกรรมต่าง อาทิ Opportunity Day - ระบบตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง - การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของเด็มโก้ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ	- ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ - ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - ผลการดำเนินงานด้านสังคม

แนวทางการบริหารความสัมพันธ์และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท	ช่องทางการมีส่วนร่วม	เนื้อหาในรายงาน
 กลุ่มลูกค้า	- การผลิตและส่งมอบได้ตามสัญญาด้านปริมาณและคุณภาพ - การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันที่ - การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - การเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการรับมือต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	- การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า - ความมั่นคงด้านเสถียรภาพ และความพร้อมของการดำเนินการบริหารงานโครงการ	- กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี - ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท	การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท	ช่องทางการมีส่วนร่วม	เนื้อหาในรายงาน
 กลุ่มพันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า (ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ)	- ดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและตามหลักการค้ากับคู่ค้าที่ดี - มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ - การสื่อสารกับคู่ค้า - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ - ความปลอดภัยของพนักงานคู่ค้าและผู้รับเหมา	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน	- การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง - การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากคู่ค้าและผู้รับเหมา	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางการบริหารความสัมพันธ์และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท	ช่องทางการมีส่วนร่วม	เนื้อหาในรายงาน
 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (ชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้างโครงการ / ชุมชนรอบสำนักงานใหญ่)	- การบริหารจัดการผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของเดิม - การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม - บุคลากรเดิมที่มีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบุคลากรเดิม - ความผูกพันของชุมชน สังคมกับเดิม - การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - การสร้าง ความเข้าใจการดำเนินงานของเดิมกับชุมชน - การมอบโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมทำงานกับเดิม - การบริหารจัดการผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท	การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน	- การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม - ให้ ความสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชนสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมสาธารณประโยชน์ - กิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ (CSR) - ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท	- การดำเนินงานด้านความปลอดภัย - การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของเดิม
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท	ช่องทางการมีส่วนร่วม	เนื้อหาในรายงาน
 หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแล - การดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน - ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - การให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ - การดำเนินงานของบริษัท ที่มีส่วนในการบรรเทาปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด - การจัดการสิ่งแวดล้อม - การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	- การรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่หน่วยงานกำหนด - ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย แรงงานการจัดการด้านภาษีอากร และบัญชี รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเดิม - ให้การสนับสนุนโครงการของรัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส	- การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม - การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

เต็มใจได้คัดเลือกประเด็นความยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มจากการศึกษาประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบันที่องค์กรต่าง ๆ ในระดับสากลให้ความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมจากนั้นได้คัดกรองเฉพาะประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเต็มใจ โดยกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญและขอบเขตผลกระทบ มี 4 ขั้นตอนด้วยกัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญ

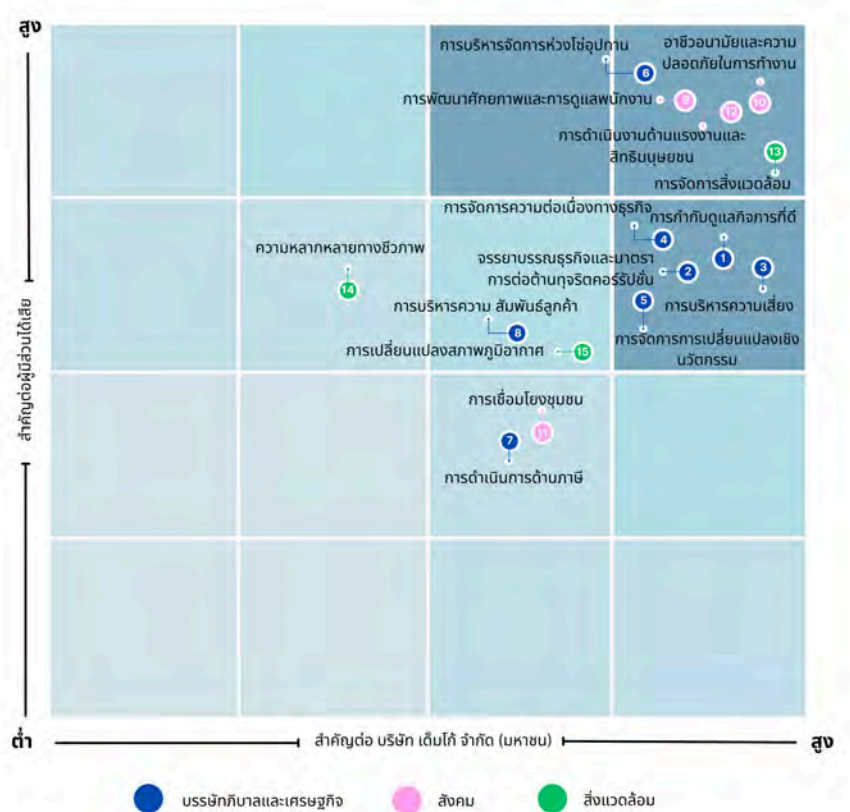


การทบทวนและปรับปรุงประเด็นที่สำคัญ

เต็มใจ ได้ทบทวนประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนในปี 2566 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก ซึ่งพิจารณาครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงของเต็มใจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางความยั่งยืนในกลุ่มพลังงานและสาธารณูปโภค โดยอาศัยหลักการตามแนวทางสากลด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (GRI Standards) รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยการกำหนดประเด็นสำคัญนั้น เต็มใจ จะมีการทบทวนและประเมินผลกระทบของแต่ละประเด็นที่สำคัญทุกปีโดยผลประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืนอย่างเหมาะสม

ตารางระดับความสำคัญปี 2566 (Materiality Matrix)

จากกระบวนการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในปี 2566 มีผลลัพธ์ตารางระดับความสำคัญดังนี้



ขอบเขตของผลกระทบและโอกาส (SCOPE OF ESG RISKS AND OPPORTUNITIES)	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำ รายงานความยั่งยืน (GLOBAL REPORT INITIATIVE: GRI)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน			
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความเป็นผู้นำ - การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) - การเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน - สวัสดิการและค่าตอบแทน - ความหลากหลายและความเท่าเทียมในบริษัท	- GRI 3 Management of material topics - GRI 401 Employment 2016 - GRI 404 Labor/ Management Relations 2016 - GRI 405 Diversity and Equal Opportunity 2016 - GRI 407 Freedom of Association and Collective Bargaining 2016		
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน			
- ความปลอดภัยของกระบวนการดำเนินงาน (Process Safety) - ความปลอดภัยสำหรับบุคคล (Personal Safety) - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- GRI 3 Management of material topics - GRI 403 Occupational Health and Safety 2018		
การเชื่อมโยงชุมชน			
- กลยุทธ์การดำเนินกิจการเพื่อสังคม (CSR Strategy) - การมีส่วนร่วมกับชุมชน	- GRI 3 Management of material topics - GRI 413 Local Communities 2016		
การดำเนินการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน			
- การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน - การสื่อสารและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน	- GRI 3 Management of material topics - GRI 402 Labor/ Management Relations 2016 - GRI 405 Diversity and Equal Opportunity 2016 - GRI 406 Non-discrimination 2016 - GRI 407 Freedom of Association and Collective Bargaining 2016 - GRI 408 Child Labor 2016 - GRI 409 Forced or Compulsory Labor 2016 - GRI 410 Security Practices 2016 - GRI 411 Rights of Indigenous Peoples 2016		
การจัดการสิ่งแวดล้อม			
- ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า/พลังงาน น้ำ การลดของเสีย ตลอดกระบวนการธุรกิจ - ของเสียและวัสดุเหลือทิ้ง - การบริหารจัดการน้ำภายในบริษัทฯ - ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล	- GRI 3 Management of material topics - GRI 302 Energy 2016 - GRI 303 Water and Effluents 2018 - GRI 306 Waste 2020		
ความหลากหลายทางชีวภาพ			
- การศึกษารายงาน ผลวิเคราะห์ผลกระทบ ทางสิ่งแวดล้อม - มาตรการการป้องกันและแนวทางการจัดการ	- GRI 3 Management of material topics - GRI 304 Biodiversity 2016		
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
- การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - การเพิ่มสัดส่วนการผลิตจากพลังงานทดแทน	- GRI 3 Management of material topics - GRI 305 Emissions 2016		

การกำกับดูแลกิจการที่ดี



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับดีเลิศ
 - ➔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ
-
- ผลการดำเนินงานปี 2566**
- ➔ การประเมินโครงการสำรวจการกำกับบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับดีเลิศ
 - ➔ การประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ



ความสำคัญ

เดิมโก้มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ความมุ่งมั่นและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ

เดิมโก้ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารกิจการที่ดีที่ยึดมั่นตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ก.ล.ต.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์นโยบายการกำกับดูแลกิจการมาโดยตลอด กำหนดให้การกำกับดูแลกิจการเป็นหนึ่งในดัชนีวัดผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ

ด้วยปณิธานอันมั่นคงแน่วแน่ของเดิมโก้ที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดการบริหารองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเป็นองค์กรหนึ่งที่มีความเป็นเลิศทางด้านบรรษัทภิบาล จึงได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการของเดิมโก้ไว้บนระบบเครือข่าย DEMCO Intranet และบนเว็บไซต์ของเดิมโก้ www.demco.co.th เพื่อให้พนักงานและลูกค้าของเดิมโก้ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของเดิมโก้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดเป็นรูปธรรม

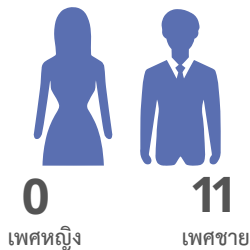
สำหรับการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้การจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดำเนินธุรกิจอย่างมีศีลธรรม และเป็นมิตรต่อสังคม สิ่งแวดล้อม กับรู้ความเป็นไป รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง ภายใต้กรอบ DEMCO Sustainable Development Platform

โครงสร้างการบริหารงาน

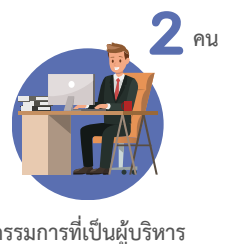
คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและให้ความสำคัญกับการสรรหากรรมการ การกำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องเป็นไปตามกรอบจริยธรรม ความเท่าเทียมกัน และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคุณสมบัติกรรมการ ทั้งในด้านความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ และได้จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยรวมมีความเหมาะสม ครบถ้วน ความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ จึงส่งผลองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบคณะกรรมการ (คน)

จำนวนคณะกรรมการ



สถานะ



ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Martix)



บทบาทและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Board & Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองงานต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ โดยในปี 2566 เด็มโก้ มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1 คณะกรรมการลงทุน

ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการลงทุนที่เป็นกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการลงทุน จากการเสนอของกรรมการลงทุน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การลงทุน นโยบายการบริหารสภาพคล่อง และนโยบายการจัดสรรแหล่งเงินทุน กำหนดกรอบการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ กลั่นกรองการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ สอบทานและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ กรอบนโยบายแผนดำเนินการทั้งในส่วนของการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำเสนอกรอบนโยบายที่เปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ตลอดจนจัดทำรายงานของคณะกรรมการลงทุนเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดด้วย

2 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีสัดส่วนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่หลักในการพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา ยังทำหน้าที่ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ ด้วย

3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการที่ได้แต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินกิจการของ เด็มโก้ สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี การบริหารกิจการ ดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ ทบทวนและสอบทานความเสี่ยงพหุ และประสิทธิผลของนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อประเมินว่านโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เด็มโก้มีการบูรณาการรอบและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจ “ก้าวไปด้วยกันอย่างภาคภูมิใจและยั่งยืน” “Growing Together with Pride and Sustainability” เติบโตอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2566

เด็มโก้จัดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน 5 ครั้งต่อปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่ทั่วโลกให้ความสนใจ เพื่อศึกษาผลกระทบและโอกาสทางธุรกิจ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เด็มโก้ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Evaluation) และ / หรือ ประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) โดยเด็มโก้จะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการ มาปรับปรุงประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของเด็มโก้ ซึ่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 มีดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท



ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย



หลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประจำปี 2566

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มี การดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ สัดส่วนของพนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม
- ➔ พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ➔ ข้อร้องเรียนที่ได้รับการตรวจสอบและแก้ไข



ผลการดำเนินงานปี 2566

- ➔ พนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม 100%
- ➔ พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 100%
- ➔ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



ความสำคัญ

เดิมโก้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูล การดูแลด้านชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรม ธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร โดยวางหลักเกณฑ์และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้สอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เดิมโก้ ได้จัดทำจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมที่สูงที่สุด เนื่องจากกลุ่มธุรกิจ เดิมโก้ มีความเชื่อว่าแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรม เป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ



จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ



นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมี จริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม เดิมโก ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเดิมโก มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกลุ่มธุรกิจเดิมโก ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน

แนวทางบริหารจัดการการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

เดิมโกมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งยึดมีคุณธรรม โดยมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สร้างผลตอบแทนที่ดีและมูลค่าเพิ่มจากการลงทุนให้กับนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้บริหารและกรรมการของเดิมโกเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้ เดิมโกสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เดิมโกจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนให้สอดคล้องกับคู่มือบริหารความเสี่ยง (Risk Management Manual) โดยจัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเข้าใจในโอกาสเกิดและระดับผลกระทบที่เดิมโกอาจจะได้รับจากความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

นอกจากนี้ ยังมีวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานในการป้องกัน ตรวจสอบและตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตให้ชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) สำหรับเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และเพื่อวัดผลการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนที่ได้ดำเนินการไปแล้วเป็นต้น โดยคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนจะมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน เดิมโกได้มีการทบทวนแผนงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งพบว่ายังมีความเหมาะสมและไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนหน้า

การร่วมมือกับภาคเครือข่ายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

เดิมโกได้ลงนามเข้าร่วมเป็น “สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าเดิมโกมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเดิมโก โดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (“CAC”) มีมติให้การรับรองบริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 จนถึงปัจจุบัน



สำหรับปี 2566 ได้เข้าร่วมกิจกรรมงานเดิน-วิ่ง
รวมพลัง "วิ่ง ต้าน โกง" BREAK THE
CORRUPTION "GOOD GUY RUN 2023" ที่
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (ปปช) ถนนสนามบินน้ำ
นนทบุรี



เดิมโก้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดียึดมั่นตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจจึงจัดบรรยายพิเศษในหัวข้อ “เสริมสร้างภูมิต่อต้านการทุจริต การให้และการรับสินบน” โดยนางสาวสุวนา สุวรรณจุฑะ กรรมการ บ.ป.ช.



เดิมโก้ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่ปี 2559 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมทั้งสื่อสารเรื่อง No Gift Policy ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใดไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผลการดำเนินงานต่อต้านการทุจริต

- ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและสินบน / การสื่อสารภายใน
- ทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน
- ให้ความรู้แก่พนักงาน ผ่านระบบ E-Learning (ระบบอินทราเน็ต) เรื่อง คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน, นโยบายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง & นโยบายการบริจาคและสนับสนุน
- สื่อสารให้พนักงานเข้ารับการอบรมตามแผนการอบรมประจำปี 2566 หลักสูตรสุจริตไทย (Online) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ผ่านเว็บไซต์ thaihonesty.org



- จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 โดยมีนายไพฑูรย์ กำชัย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านสนับสนุนธุรกิจ เป็นผู้นำร่วมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต



ไม่มี

กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงจริยธรรม (Ethical Culture)

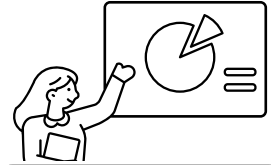
คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานของการดำรงอยู่ และความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจในอนาคตของเดิมโก้ การสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กร เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจด้วยเช่นกัน เดิมโก้ ได้กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ไว้ 6 ด้าน ดังนี้



1) วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน (Performance Culture)



2) วัฒนธรรมทางจริยธรรม (Ethical Culture)



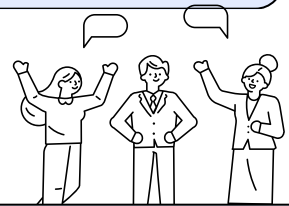
3) วัฒนธรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk Culture)



4) วัฒนธรรมการเรียนรู้และการทำงานเป็นทีม (Learning and Team Culture)



5) วัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงและการสร้างนวัตกรรม (Change and Innovation Culture)



6) วัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Culture)

ในปี 2566 เดิมโก้จัดทำแบบประเมินตนเองด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารในการทำแบบประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Ethical Self-Assessment) ของพนักงาน ทุกเดือนตุลาคมของทุกปี และได้สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และเพื่อเป็นการส่งเสริมกำกับวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการกับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องตามนโยบายที่กำหนด ตอบสนองต่อการดำเนินการด้านความยั่งยืนในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสะท้อนปัญหาสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

การขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายของดำเนินธุรกิจเดิมโก้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและอยู่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม หรือรายการใด ๆ ของเดิมโก้หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของเดิมโก้และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้บริหารทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการดังกล่าว ดังนั้น เดิมโก้จึงได้จัดทำนโยบาย การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

ในปี 2566 เดิมโก้จัดอบรมออนไลน์คู่มือการปฏิบัติงานและให้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยพนักงานสามารถศึกษา ทำแบบทดสอบและรับใบประกาศนียบัตร (ออนไลน์) ได้ด้วยตนเองผ่าน www.info.demco.com > กฎหมาย > E-Learning เรื่อง นโยบายและคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ ทั้งนี้ ในปี 2566 เดิมโก้ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์



นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนาองค์กรสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เด็มโก้ได้จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถรายงานและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต และการกระทำผิดกฎหมายขึ้น โดยกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้วยเช่นกัน ในส่วนของช่องทางการแจ้งเบาะแสดการทุจริตและการกระทำผิด มีดังนี้

ขอบเขตการร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

การกระทำน่าสงสัยว่าฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

- ★ การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ★ การฝ่าฝืนกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- ★ การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- ★ การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

- ★ อาจแสดงหรือไม่แสดงตัวตนได้
- ★ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ
- ★ ข้อมูลที่ได้รับจะเก็บเป็นความลับ
- ★ ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
- ★ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องหรือบริษัทได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
- ★ ข้อร้องเรียนที่ผู้ร้องที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล



การตอบสนองผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส

- ★ การตอบสนอง ตอบกลับผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่เกิน 7 วันทำการหลังจากได้รับข้อร้องเรียน
- ★ การพิจารณาดำเนินการตามเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสาร หลักฐานที่ได้รับ และค่าใช้จ่ายของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แต่ไม่เกิน 30 วันทำการ

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส



ยื่นเรื่องด้วยตนเอง

(ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานใหญ่ ชั้น 2 อาคาร 1)



ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ :

รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ
บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 1

ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000



ผ่านระบบ Internet ทาง Website ของบริษัท

www.demco.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ส่งหนังสือร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทาง ดังนี้



- ★ คณะกรรมการตรวจสอบ
- ★ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- ★ เลขานุการบริษัท
- ★ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ★ เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

Email : Auditcom@demco.co.th

Email : goodgovernance@demco.co.th

Email : Com_Secretary@demco.co.th

Email : Ac_Secretary@demco.co.th

Email : Gov_Secretary@demco.co.th

การบริหารความเสี่ยง



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

➔ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามและ
ทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน 100 %

ผลการดำเนินงานปี 2566

➔ การบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามและ
ทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน 100 %



ความสำคัญ

ภายใต้สภาวะความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจนำมาซึ่งความเสี่ยงอัน
ทำลายที่เต็มโก๊ ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์
ประกอบที่สำคัญยิ่งที่จะสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ และยังสามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้อีกทางหนึ่ง
อย่างไรก็ตาม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก
ในอัตราเร่งที่สูงขึ้น นำมาซึ่งความเสี่ยงที่รุนแรงกว่าเดิมโดยเฉพาะความเสี่ยงใน
ระดับกลยุทธ์จำเป็นต้องศึกษา เรียนรู้ และพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง
ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ความมุ่งมั่นและแนวทางสู่ความสำเร็จ

เดิมโก้ให้ความสำคัญกับการบริหารความ
เสี่ยง มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
การกำกับ การประเมิน การติดตาม การรายงานผล
การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ผ่านคณะ
กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ คณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมีสายงานบริหารความ
เสี่ยงที่เป็นหน่วยงานอิสระรายงานขึ้นตรงต่อกรรม
การผู้จัดการทำหน้าที่เป็นเลขานุการ รวมทั้งวางกรอบ
นโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- โครงสร้างและกรอบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งระดับองค์กรและ
ระดับหน่วยงาน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับกรรมการบริษัทและระดับจัดการที่
เป็นตัวแทนของทุกหน่วยงาน
- ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสากล (COSO ERM Framework)
- การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) มีแผน เพื่อลดผลกระทบ
ของความเสี่ยงเหล่านั้นต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีระบบการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity
Management : BCM) หรือแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business
Continuity Plan : BCP)
- การส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 เด็มโก้ได้ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงแผนกลยุทธ์ นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบรอบด้านทางธุรกิจเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป และ/หรืออาจจะเกิดขึ้น มีการทบทวน ปรับปรุงแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk) ทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) นำ "Risk Appetite" และ "Risk Tolerance" ใช้ในกรอบการบริหารความเสี่ยง ปี 2567 ทบทวนตัวชี้วัดความสำเร็จด้านต่าง ๆ ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกับบริหารความเสี่ยงใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เด็มโก้ยังให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee: AC) และการทวนสอบประสิทธิภาพของผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นรายปี เพื่อให้มั่นใจว่าเด็มโก้ ได้นำเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เพื่อช่วยสนับสนุนต่อการผลักดันประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่(EMERGING RISK)



1 การพัฒนาและความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี (Technology Disruption Risk)

ความเสี่ยงจาก Technology Disruption ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของเด็มโก้ ทำให้เสียโอกาสในการหาลูกค้า การใช้ทรัพยากรที่มากเกินไป รวมถึงพัฒนาด้านอื่น ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การใช้หุ่นยนต์ทำงานแทนคน เทคโนโลยีโทรคมนาคมระดับ 5G การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI) มาใช้ เป็นต้น

แนวทางการจัดการ เด็มโก้จัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ ให้กับพนักงานและสามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้ รวมถึงเสริมสร้างการตระหนักถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานทุกคนในองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานภายในให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น พัฒนาการออกแบบโดยใช้ Software และวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อลดต้นทุนและลดระยะเวลาการก่อสร้างเพื่อให้สามารถทำงานที่ใดก็ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีความรุนแรงและความถี่ที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ปริมาณความชื้นของแสงอาทิตย์ที่เปลี่ยนแปลงไป ความเร็วของลมไม่สม่ำเสมอ ส่งผลต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้าไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ กระทบต่อรายได้จากการขายไฟ

แนวทางการดำเนินการ เด็มโก้ได้กำหนดค่าเผื่อไว้ในโมเดลการคำนวณ มีการศึกษาข้อมูลสถิติจากแหล่งที่น่าเชื่อถือย้อนหลังมากที่สุดที่จะหาได้ ให้ความสำคัญกับการเดินระบบและซ่อมบำรุง (Operation & Maintenance : O&M และติดตามประสิทธิภาพของการผลิตไฟอย่างใกล้ชิด พร้อมแก้ปัญหาทันทีเมื่อประสิทธิภาพการผลิตลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการติดตามประสิทธิภาพของแผนการผลิต และออกแบบพื้นที่ติดตั้งแผง Solar ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่โดยนำโปรแกรม PVSyst มาใช้ประเมินเพื่อพิจารณาด้านเทคนิคในการติดตั้งจากพื้นที่แต่ละโครงการ

3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

การเปลี่ยนแปลงสู่สังคมคาร์บอนต่ำ มีการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและนโยบายของหน่วยงานทางภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ส่งผลกระทบทางการเงิน ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ซึ่งอาจเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการปล่อยคาร์บอน เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการ ลงทุนในกิจการพลังงานสะอาด หรือกิจการพลังงานทดแทน ติดตามข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินธุรกิจ และหาพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อลดต้นทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงเข้าร่วมการขึ้นทะเบียนรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



การสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง



เต็มใจมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงภายในองค์กรโดยการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง การจัดฝึกอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) และรูปแบบเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่ทุกคนต้องปฏิบัติเสมือนการดำเนินการปกติภายในบริษัท

การจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

อบรมภายใน (In-House Training)



เทคนิคการพัฒนา Risk Strategic Plan สำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคู่ขนาน กับกลยุทธ์องค์กร รุ่น 3
วันที่ 24-25 กรกฎาคม 2566

วัตถุประสงค์

ให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวทางการจัดทำ Risk Strategic Plan ที่มีเป้าหมายความเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่ชัดเจนคู่ขนานกับกลยุทธ์องค์กร และแนวทางการจัดการทำแผนกลยุทธ์ความเสี่ยงในระดับเดียวกับกลยุทธ์ เพื่อรองรับต่อความคาดหวังและความท้าทายในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร



หลักการทั่วไปการบริหารสัญญาและความเสี่ยงของงานก่อสร้าง
วันที่ 16 สิงหาคม 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการบริหารสัญญาและการบริหารความเสี่ยงในงานก่อสร้างและสามารถวิเคราะห์และเข้าใจเทคนิคการควบคุมและติดตามแผนการจัดการความเสี่ยง

อบรมหลักผ่านระบบออนไลน์



เทคนิคเทคนิคการกำหนด KRIs ที่เชื่อมโยงกับ KCIIs และ KPIIs
วันที่ 18 – 19 กันยายน 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงความสำคัญ ของ KCIIs และ KPIIs และนำมาใช้ประโยชน์ที่เชื่อมโยงกับค่าเป้าหมายความเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนเชื่อมโยงกับ KPIIs ขององค์กร

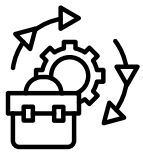


การบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์องค์กรด้วยมาตรฐาน COSO ERM 2017
วันที่ 13-14 พฤศจิกายน 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 เปรียบเทียบกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงหลักอื่น

การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ



ความสำคัญ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของเดิมโก้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญในหลาย ๆ ด้าน ถึงแม้ว่าเดิมโก้จะมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบแล้วก็ตาม แต่ก็ยังมีปัจจัยเสี่ยงบางประการที่ไม่สามารถป้องกันได้เช่น ปัจจัยเสี่ยงจากภัยคุกคามจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปัจจัยเสี่ยงจากการก่อการร้ายวินาศกรรม การโจมตีทางไซเบอร์ และการเกิดโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท ชื่อเสียง และความเชื่อมั่น

ดังนั้น เดิมโก้จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าหากเกิดเหตุการณ์วิกฤตต่าง ๆ เดิมโก้จะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินธุรกิจได้ในเวลาที่เหมาะสม

แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เน้นการให้ความสำคัญกับการฟื้นคืนกระบวนการหลักที่จำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในกรณีเกิดภาวะวิกฤติภายในเวลาที่ยอมรับได้ ส่วนกระบวนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้มีความจำเป็นเร่งด่วน จะได้รับการฟื้นคืนในลำดับถัดไป

เดิมโก้ จัดทำระบบการบริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล เช่น ISO22301:2012 ซึ่งครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้องเช่น การระบุหน่วยธุรกิจที่สำคัญการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และการฝึกซ้อมตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เดิมโก้ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Steering Committee) โดยมีการติดตามสถานการณ์และรายงานความคืบหน้าของแผนดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนสนับสนุนทีมงานในการดำเนินงานช่วงสถานการณ์ภาวะวิกฤต นอกจากนี้ยังมีทีมสนับสนุนเช่น คณะทำงานเหตุการณ์วิกฤต (Crisis Working Team : CWT) โดยดำเนินการฝึกซ้อมความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบปี

ในปี 2566 ได้มีการทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของเดิมโก้ โดยมีการประเมินผลจากสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุวิกฤตแล้วทำให้ระบบ IT / ERP ได้รับความเสียหาย เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการรับมือในสถานการณ์จริงอยู่เสมอ



การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม



CHANGE

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ มีนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม
- ➔ มีผลงานนวัตกรรม 2 รายการ
- ➔ ผลการดำเนินงานปี 2566
- ➔ มีนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม
- ➔ ผลงานนวัตกรรม 0 รายการ

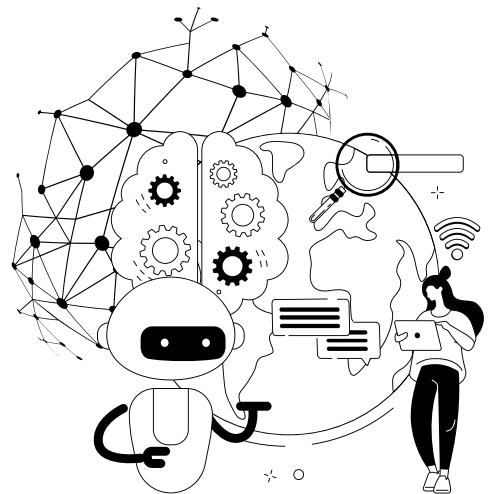


ความสำคัญ

เดิมโก้มุ่งมั่นปลูกฝังและพัฒนา “นวัตกรรม” (Innovation) ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร เดิมโก้ จึงให้ความสำคัญกับการคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ เนื่องจากความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการนวัตกรรมสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของเดิมโก้ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เดิมโก้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ด้านนวัตกรรมให้แก่พนักงานในองค์กรคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจเนื่องจากความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการนวัตกรรมสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของเดิมโก้ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน เดิมโก้จึงมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างคุณค่าและเกิดความคุ้มค่า (Value) สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของเดิมโก้ วัฒนธรรมและผลักดันให้มีการบริหารจัดการนวัตกรรมและองค์ความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร



นโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม

เดิมโก้ ให้ความสำคัญกับการคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ เนื่องจากความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการนวัตกรรมสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของเดิมโก้ ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน เดิมโก้ จึงมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างคุณค่าและเกิดความคุ้มค่า (Value) สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของเดิมโก้ เดิมโก้ ผนวกและผลักดันให้มีการบริหารจัดการนวัตกรรมและองค์ความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร



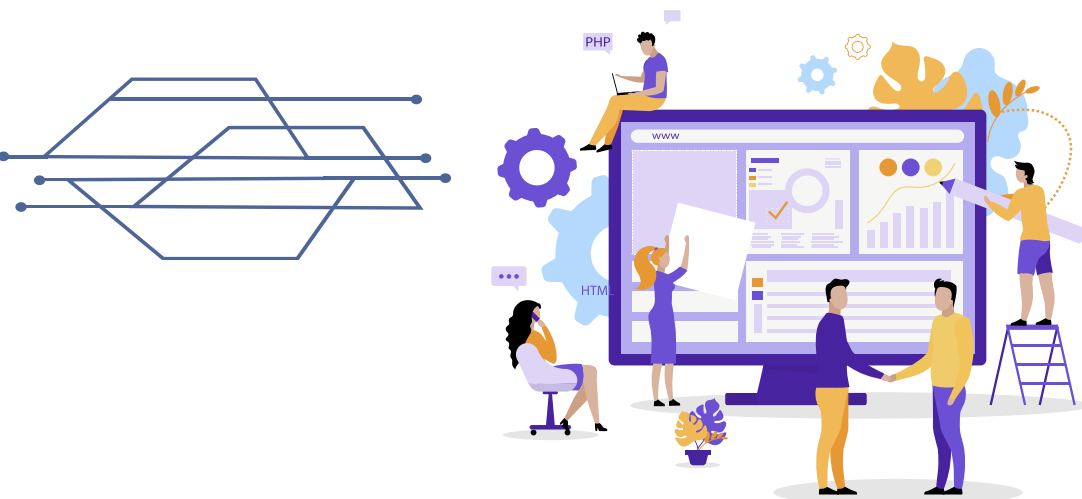
นโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
และการบริหารจัดการนวัตกรรม

แนวทางการบริหารจัดการวัฒนธรรมนวัตกรรม

เดิมโก้ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานของการดำรงอยู่และความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจในอนาคตของเดิมโก้ การสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กรเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจด้วยเช่นกัน เดิมโก้จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม (Change and Innovation Culture) เพื่อปลูกฝัง สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงและการสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่และจัดหาเพิ่มเติม มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน และพัฒนาระบบงานในกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

เดิมโก้ ให้ความสำคัญกับการการคิดค้นสร้างนวัตกรรมเชิงกระบวนการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งการลดระยะเวลาที่ไม่จำเป็นในการทำงาน อำนวยความสะดวกพนักงานในการทำงาน ทำให้พนักงานสามารถทำงานอย่างอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งเพิ่มโอกาสทางธุรกิจของเดิมโก้ ซึ่งในปี 2566 ได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในองค์กรทั้งสิ้น 31 เรื่อง



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าในหมวดวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม > 20% (จากรายการวัสดุสิ้นเปลือง และเครื่องใช้สำนักงาน)

ผลการดำเนินงานปี 2566

- ➔ การจัดซื้อสินค้าในหมวดวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 31.13%



ความสำคัญ

เดิมโก้ให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยิ่ง เป็นประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้เดิมโก้สามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขยายความสามารถในการแข่งขันและลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้า

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน เดิมโก้จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้า การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบสินค้าและบริการของคู่ค้าจนถึงกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของ เดิมโก้ที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยความโปร่งใส

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ซึ่งคำนึงถึงการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) สิ่งแวดล้อม (Environment) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) และได้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ และเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง ในปี 2566 จึงได้มีการทบทวนนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ขายและผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน

เดิมโก้ได้พัฒนากระบวนการบริหารจัดการคู่ค้าขององค์กรเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้คู่ค้าของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้มีแนวทางเดียวกัน โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ (Supplier Code of Conduct and Guideline) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเดิมโก้ในการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาวไปด้วยกัน ซึ่งกรอบของแนวทางประกอบไปด้วย 4 แนวทางหลัก ดังนี้

01



ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

เดิมโก้สนับสนุนให้คู่ค้า ยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และส่งเสริมให้ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้าของตน เพื่อร่วมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนไปด้วยกัน

02



ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าจะต้องตระหนัก และให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนโดยมีการส่งเสริมและคุ้มครอง สิทธิเสรีภาพตลอดจนปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ และชาติตระกูล และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

03



ด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติใน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องร่วมกันสอดส่องดูแล กรณีที่พบเห็น ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

04



ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินของตน ต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและ สังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า

เดิมโก้ได้จัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของเดิมโก้ และกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม



จรรยาบรรณและ
แนวทางปฏิบัติคู่ค้า

นโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า (Credit Term)

เดิมโก้ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้าเพื่อกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการระยะเวลาการชำระเงินเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนให้ เดิมโก้ สามารถบริหารจัดการการเงินและพัฒนาธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นโยบายการกำหนดระยะเวลาการ
ชำระเงินให้กับคู่ค้า (Credit Term)

หลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทคู่ค้า

เดิมโก้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทคู่ค้า ซึ่งทำให้องค์กรสามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างนำไปเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพโดยจำแนกหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญของกลุ่มสินค้าและคู่ค้าตามมูลค่าการจัดหาและระดับความเสี่ยงในการจัดหา เพื่อสามารถจัดลำดับความสำคัญและแนวทางการบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากกลุ่มสินค้าและคู่ค้าที่มีมูลค่าสูง ระดับความเสี่ยงและผลกระทบต่อรายได้บริษัท ดังนี้

คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Supplier)

- คู่ค้ากลุ่มไฟฟ้าและกลุ่มโยธาที่มียอดการการซื้อสูง , สินค้าที่มีความเฉพาะเจาะจงมากหรือจัดหาสินค้าอื่นทดแทนได้ยาก
- คู่ค้าหลักที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 5 ล้านบาทและ/หรือซื้อซ้ำสูง ≥ 10 ครั้ง
 - คู่ค้าหลักที่จำหน่ายสินค้าและหรือบริการที่มีความเฉพาะเจาะจง



คู่ค้ารอง (Non -Critical Supplier)

คู่ค้าที่ยอดการใช้งานปานกลางหรือมูลค่าปานกลางจนถึงต่ำและมีความเสี่ยงอยู่ในระดับกลางหรือความเสี่ยงต่ำ

การประเมินคู่ค้ารายสำคัญ

ในปี 2566 เดิมโก้ได้ดำเนินการจัดแบ่งประเภทคู่ค้ารายสำคัญกลุ่มคู่ค้าไฟฟ้าและโยธา ทั้งสิ้น 41 รายจากคู่ค้าทั้งหมดตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มคู่ค้าเพื่อช่วยในการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการดำเนินการกับคู่ค้ารายสำคัญ

คู่ค้า Critical Tier 1



12.7%

คู่ค้า Critical Non-Tier 1



87.3%

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เดิมโก้ให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเดิมโก้ ได้เริ่มดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่จะทดแทนวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมามีเดิมโก้มีส่วนการจัดซื้อสินค้าที่จะทดแทนวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 31.13



นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านภาษี



ความสำคัญ

เดมโก้มีความมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีแนวทางการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุมส่งเสริมการสร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่กิจการ มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการวางแผนและปฏิบัติตามด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ อีกทั้ง ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบปี

เพื่อให้สามารถปฏิบัติและดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกิจกรรมขององค์กร ซึ่งช่วยให้ชำระภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักกฎหมาย หลีกเลี่ยงค่าปรับเงินเพิ่ม ลดข้อผิดพลาดในการคำนวณภาษีและเป็นการวางแผนอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันปัญหาทางภาษีอากรที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในปี 2566 เดมโก้จึงได้จัดทำนโยบายนโยบายการปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจเดมโก้ นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านภาษีของกลุ่มธุรกิจเดมโก้ จัดทำ Transfer Pricing Review และสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ

การบริหารจัดการทางภาษี

นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี

- มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเดมโก้จะให้ความสำคัญและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษีหากกฎหมายภาษีไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- มีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยื่นแบบชำระเงินและการขอคืนภาษีภายในกำหนดเวลาอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมาย
- มีระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ในกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้สินด้านภาษีอย่างครบถ้วนและชัดเจน
- มีการเปิดเผยและจัดทำรายงานด้านภาษีที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ รวมถึงการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง
- มีการเปิดเผยและจัดทำรายงานด้านภาษีที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ รวมถึงการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



CRM CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

➔ ความพึงพอใจลูกค้าอยู่ในระดับเกินกว่าร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานปี 2566

➔ ความพึงพอใจของลูกค้า 94%



ความสำคัญ

เดิมโก้เคร่งครัดในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติโดยระบุไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ” ในเรื่องของการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงเวลา หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยเดิมโก้ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจอีกประเด็นที่สำคัญคือการรักษาความลับของลูกค้า ซึ่งเดิมโก้ปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับการเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึง

การปกปิดข้อมูลลูกค้าและความลับทางการค้าไม่มีการนำข้อมูลใด ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยิ่งไปกว่านั้นเดิมโก้ได้ทำการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบตลอดจนช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ เพื่อเข้าสู่การทบทวนระบบคุณภาพและการพัฒนาต่อไป

แนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท มีดังนี้ :

- เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าถึงและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง
- มุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงความยั่งยืนและสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาได้
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีและการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความผูกพันและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- แนวปฏิบัติในการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลสัญญา ข้อตกลงซื้อขายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



การสำรวจความพึงพอใจ

เดิมโก้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้าเป็นอย่างสูง โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับความผูกพันและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอผลการสำรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนา ปรับปรุง คุณภาพ การส่งมอบและบริการ ตลอดจนถ่ายทอดข้อมูล และการดำเนินการตอบสนองต่อผลตอบรับของลูกค้าต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

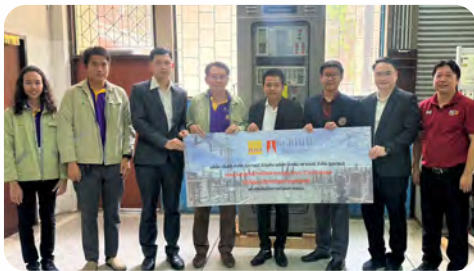
โดยแบ่งการสำรวจเป็น 3 ระยะ คือ

- ระยะที่ 1 ภายหลังการประมูลงาน (หลังจากทราบผลการประมูลอย่างเป็นทางการแล้วภายใน 15 วันทำการ)
- ระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินโครงการ (ความก้าวหน้าของงานประมาณ 50%)
- ระยะที่ 3 ปิดจบโครงการ (หลังจากวางบิลงวดสุดท้ายแล้ว ภายใน 15 วันทำการ)

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบปี

โครงการมอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้กับสถาบันการศึกษาร่วมกับบริษัท พี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

เดิมโก้ ร่วมกับ บริษัท พี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์สถานี่ไฟฟ้าแรงสูง ระบบ 115 กิโลโวลต์ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนเพื่อ และประโยชน์การเรียนรู้



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน



คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบัน
เทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น



คณะวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บริการให้คำแนะนำ / จัดการอบรมให้กับลูกค้า เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบโครงการก่อสร้างให้กับลูกค้า



การรักษาข้อมูลของลูกค้า

เดิมโก้มีการกำกับดูแลป้องกันและรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบตอราคาหลักทรัพย์ และนโยบายการทำสัญญาปกปิดความลับ รวมถึงแนวปฏิบัติในการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลสัญญา การรักษาความลับและการใช้ข้อมูล

นอกจากนี้ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทลูกค้า เดิมโก้ได้ดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ และปฏิบัติการเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ เดิมโก้ ไม่พบกรณีการละเมิดข้อมูลของลูกค้าและไม่มีข้อร้องเรียนด้านการรักษาข้อมูลลูกค้า

การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ Turnover Rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกร น้อยกว่า 2.5%
- ➔ ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) เฉลี่ย >4 (Score)
- ➔ แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ระดับผู้จัดการสายงานร้อยละ 100
- ➔ พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ ไม่น้อยกว่าปีละ 18 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงานปี 2566

- ➔ Turnover Rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกร 1.23 %
- ➔ คะแนนความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) 4.29 คะแนน
- ➔ จัดอบรม (Succession Plan) ระดับผู้จัดการสายงานตามแผนพัฒนา IDP
- ➔ พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ 33.85 ชั่วโมง/คน/ปี



ความสำคัญ

ความท้าทายที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเดิมโก้ คือการเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร ในปี 2565 เดิมโก้มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในด้าน Smart Energy และธุรกิจแนวใหม่ที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความสามารถด้าน Smart Energy เดิมโก้มีการทบทวนแผนการฝึกอบรมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับเป็นประจำทุกปี รวมถึงสรรหาคู่มือใหม่ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่อง Smart Energy และธุรกิจแนวใหม่ เพื่อเข้ามาช่วยในการผลักดันให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ มีการกำหนดและวางแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งทั้งองค์กร โดยเดิมโก้จะมอบโอกาสการเรียนรู้เติบโตในสายงานอย่างเหมาะสม ดูแลผลประโยชน์พนักงานอย่างยุติธรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวโน้มนโยบายขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก้

นโยบายการบริหารงานบุคคล

เดิมโก้ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต ซึ่งความท้าทายขององค์กรคือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพ

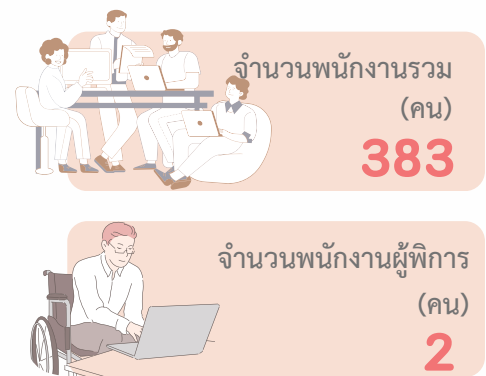


นโยบายการบริหารงานบุคคล
(Human Resources)

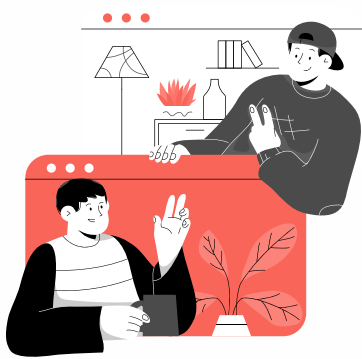
ของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกที่ไม่หยุดนิ่ง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงาน

การสรรหาและจ้างงาน

เดิมโก้มีกระบวนการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกพนักงานอย่างโปร่งใสและเป็นระบบ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และทัศนคติของผู้สมัครที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและค่านิยมขององค์กรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติจากเหตุผลความแตกต่างในเรื่องเพศ ความพิการ อายุ สถาบันการศึกษา ความเชื่อทางศาสนาและความคิดเห็นทางการเมือง อีกทั้งสร้างโอกาสการก้าวหน้าในอาชีพการงานอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ อายุ สถาบันการศึกษา และความพิการ ในปี 2566 เดิมโก้มีพนักงานรวม 383 คน นอกจากนี้ยังมีการจ้างพนักงานผู้พิการ 2 คนด้วย



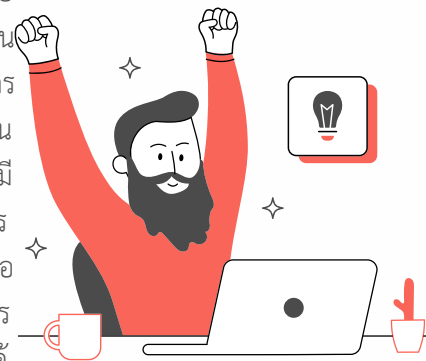
การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร (Succession Planning)



เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เดิมโก้มีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งเมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจของเดิมโก้ โดยเกณฑ์การประเมินได้ถูกออกแบบให้เหมาะสมกับระดับของพนักงาน ภายหลังการประเมิน ผู้บังคับบัญชาจะทำการสื่อสารให้พนักงานทราบและให้คำชมเชยในสิ่งที่พนักงานปฏิบัติได้ดี รวมทั้งคำแนะนำเพื่อปรับปรุงในสิ่งที่พนักงานยังสามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ต่อตัวพนักงานและตัวองค์กร

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

เดิมโก้ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเติบโตขององค์กร โดยจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี (Training Plan) รวมถึงการบริหารองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ รวมถึงติดตามประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนารูปแบบ / เครื่องมือในการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น จัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การสร้างช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) รวมทั้งมีการปฐมนิเทศพนักงานเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้พฤติกรรมและมีทัศนคติที่สอดคล้องไปกับวัฒนธรรมองค์กร จากนั้นฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะติดตามการประเมินผลการทำงาน On - the - Job Training เพื่อประเมินความพร้อมของการทำงาน และประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานใหม่ทุกระดับ พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนการเสริมสร้างศักยภาพให้กับพนักงานทั้ง Re - Skill & Up - Skill เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะการทำงานได้ด้วยตนเอง และพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับลักษณะงานของพนักงาน



ในปี 2566 เพื่อให้พนักงานเป็น “คนเก่งคนดี” เดิมโก้ พัฒนาศักยภาพพนักงานในการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรอบรมภายใน (In-house Training) และการอบรมออนไลน์ (E - Learning) รวมทั้งสิ้นจำนวน 336 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงอบรม 9,605.50 ชั่วโมงอบรมหรือคิดเฉลี่ย 33.85 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และใช้งบประมาณในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานจำนวน 1,424,879.09 บาท และมีรายละเอียดด้านการพัฒนาด้านศักยภาพของบุคลากร ดังนี้



การพัฒนาผู้บริหาร



อบรมหลักสูตร " Digital Transformation Trends & Journey: The Secret Sauce of Driving Successful Digital Transformation "

เพื่อให้เกิดการเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในโลกดิจิทัล และสามารถกำหนดทิศทางวางแผนการสร้าง กลยุทธ์ด้านดิจิทัลให้กับองค์กร การสร้างวัฒนธรรมและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้องค์กร สามารถแข่งขันและก้าวทันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล

อบรมหลักสูตร พัฒนาภาวะผู้นำ สู่เป้าหมายอันเป็นเลิศ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้บริหารโดยเฉพาะการพัฒนาทักษะการบริหารด้าน Soft Skill ซึ่งคณะกรรมการสรรหาพิจารณา ค่าตอบแทนได้กำหนด Competencies ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การริเริ่มและสร้างสรรค์ สำนึกความรับผิดชอบและการพัฒนาตนเอง

สัมนา 30 ปีเต็มโก้ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความยั่งยืน รุ่นที่ 1

เพื่อให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการและหัวหน้างานที่อยู่ใกล้ชิดพนักงานในหน่วยงานตนเองได้รับทราบและเป็นต้นแบบในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนของเต็มโก้



การพัฒนาพนักงาน



อบรมหลักสูตร

การตรวจติดตามภายในระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO9001 : 2015)

เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนด ISO9001 : 2015 และประเด็นที่ต้องทำการตรวจติดตามในแต่ละข้อกำหนด เทคนิค และวิธีการตรวจติดตามภายในตามข้อกำหนด

อบรมหลักสูตร

ทบทวนการเขียนตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI)

เพื่อทบทวนความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน (KPIs Setting) สามารถกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อบรมหลักสูตร

การควบคุมงบประมาณงานก่อสร้าง

เพื่อให้พนักงานรู้จักขั้นตอนการออกแบบ การคิดราคา การควบคุม งานก่อสร้าง และการตรวจรับงานอย่างเป็นระบบ และทราบแนวทางการควบคุมค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง และการควบคุมงานคุณภาพการก่อสร้าง



อบรมหลักสูตร “Operational Excellence”

เพื่อเป็นการสนับสนุนกลยุทธ์ S3 พัฒนาระบบการทำงานสู่ความเป็นเลิศ (Operational Excellence) และกลยุทธ์ S 4 พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างรอบด้าน (Hard Skill & Soft Skill)

เมื่อวันที่ 20 – 21 พฤษภาคม 2566

ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก



อบรมหลักสูตร

การสร้างแรงงานสัมพันธ์ในองค์กร
การสร้างแรงงานสัมพันธ์และได้
ปฏิบัติต่อกันอย่างถูกต้องโดย
ประยุกต์ใช้กฎหมายอย่าง
สร้างสรรค์ สามารถนำนโยบาย
ด้านแรงงานสัมพันธ์ไปสู่การ
ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การบรรยายหัวข้อ

เสริมสร้างภูมิต่อต้านการทุจริต
การให้และรับสินบน
เต็มใจให้ความสำคัญกับการ
กำกับดูแลกิจการที่ดียึดมั่นตาม
หลักจริยธรรมและ
จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

บรรยายพิเศษ

โครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตน
เชิงรุกในสถานประกอบการ
เพื่อให้พนักงานค้นหาความเสี่ยง
ด้านสุขภาพ และให้คำแนะนำใน
การดูแลสุขภาพการทานอาหารที่
เหมาะสม รวมถึงการออกกำลังกาย
เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง
ห่างไกลจากโรคภัย

การบรรยายหัวข้อ

การออกของและการนำเข้า -
ส่งออก (Import - Export)

เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความ
เข้าใจ ในการเตรียมความพร้อม
ในการนำเข้า – ส่งออก และ
พิธีการศุลกากร กฎหมายศุลกากร
สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร



โครงการและกิจกรรมเพื่อพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา



ศึกษาดูงาน “เมืองอัจฉริยะวังจันทร์วัลเลย์”

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับระบบการทำงาน of โรงไฟฟ้าและพลังงานหมุนเวียน อันเป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจด้านพลังงานทดแทนของบริษัทในอนาคต



ศึกษาดูงาน “โรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา”

เพื่อยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ที่ทันสมัย โดยมีแหล่งการเรียนรู้แบบครบวงจร สามารถนำมาบูรณาการต่อยอดธุรกิจและบริการต่างๆ ขององค์กรได้



ศึกษาดูงานเมืองอัจฉริยะ “SAMYAN SMART CITY”

วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Smart Energy, Smart Grid โครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ, Solar Energy, Underground Cable Energy Storage System สถานีไฟฟ้าย่อย





กิจกรรมทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่

เดิมโก้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง ถวายแด่
พระสงฆ์ วัดดาวเรืองจำนวน 9 รูป เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่
2566 เพื่อเป็นสิริมงคล และเป็นการส่งเสริม สืบสานอนุรักษ์
ประเพณีอันดีงามของไทย



ครบรอบก่อตั้งบริษัท DEMCO 31 ปี

วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ครบรอบ 31 ปี แห่งการก่อตั้งบริษัท เดิมโก้ได้จัด
พิธีสักการะศาลหลักเมืองจังหวัดปทุมธานี พิธีถวายสักการะที่หน้าบริเวณ
อนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5)
เพื่อความเป็นสิริมงคลและเสริมหลักชัยให้กับบริษัท



DEMCO COLORFUL PARTY 2024

ได้จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ให้กับพนักงาน
ภายในงานมีการมอบของขวัญสำหรับพนักงานที่เกษียณอายุ
รางวัลขวัญใจชาวเดิมโก้ ชาย-หญิง รางวัลการแต่งกาย และจับ
ฉลากของรางวัลให้กับพนักงาน โดยบรรยากาศในงานเต็มไปด้วย
ความสนุกสนาน อบอุ่น และรอยยิ้มที่มอบให้กัน

ปฐมนิเทศพนักงานใหม่และกิจกรรมภาคสนาม (Walk Rally)

เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมหลัก
I DEMCO อีกทั้งยังส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม
และปลูกฝังความรักองค์กรอย่างยั่งยืน



โครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ

เพื่อให้พนักงานค้นหาความเสี่ยงด้านสุขภาพ และให้คำแนะนำในการดูแล
สุขภาพ การรับประทานอาหารที่เหมาะสม รวมถึงการออกกำลังกาย
เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ห่างไกลจากโรคภัย



ตรวจสุขภาพและทำฟันเคลื่อนที่

เดิมโก้จัดสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับ
พนักงานประจำปี 2566 เพื่ออำนวยความสะดวก
ให้กับพนักงาน จึงจัดให้เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล
บีแคร์เมดิคอลเซ็นเตอร์ มาให้บริการตรวจสุขภาพ
ณ ที่ทำการบริษัท



การพัฒนาวัฒนธรรมเดิมโก้จิตอาสา

Big Cleaning Day 2023 คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมทำกิจกรรม Big Cleaning Day 2023 ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบ ปรับปรุงภูมิทัศน์ของบริษัท เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด อีกทั้งยังสร้างบรรยากาศที่ดี และเป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

นอกจากนี้ เดิมโก้ยังขยายโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานและคัดเลือกเข้าทำงาน แก่สถาบันการศึกษาในต่างจังหวัด อย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกันผ่านโครงการ Campus Recruitment กับมหาวิทยาลัยประจำภาคต่าง ๆ ที่มีชื่อเสียง พร้อมทั้งเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน ในปี 2566 เดิมโก้มีนักศึกษาฝึกงานจำนวนทั้งสิ้น 14 คน

จำนวนนักศึกษาฝึกงาน
14 (คน)

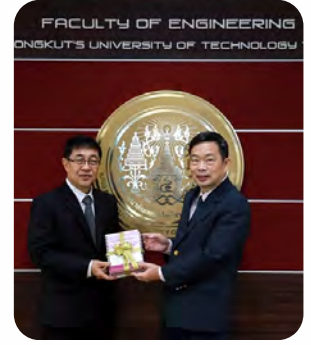


จัดกิจกรรมออกบูธรับสมัครพนักงาน (INTANIA Job Fair 2023)

ประชาสัมพันธ์บริษัทให้เป็นที่รู้จักและเปิดโอกาสให้นิสิตได้มี
การแลกเปลี่ยนข้อมูลและสมัครงานในตำแหน่งที่สนใจ

บันทึกข้อตกลงโครงการบูรณาการเรียนรู้ร่วมกับ
การทำงานในระดับปริญญาตรี (WIL DEMCO)

บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง “โครงการการบูรณาการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานในระดับปริญญาตรี” โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประสานความร่วมมือในการถ่ายโอนองค์ความรู้ทางวิชาการของบุคลากรในสถาบันการอุดมศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรมปฏิบัติ รวมถึงด้านต่างๆ ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการศึกษา



บรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา ในหัวข้อ
“การเป็นวิศวกรมืออาชีพในยุคไทยแลนด์ 4.0”

การพัฒนา High Quality Engineering สู่การเป็นผู้ประกอบการ ตามกลยุทธ์ Education Partnership ในการสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาชั้นนำด้านวิศวกรรมศาสตร์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการรับสมัคร คัดเลือกบุคลากรรุ่นใหม่และสร้างชื่อเสียง



นอกจากสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว เดิมโกยังจัดสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน ครอบครัวถึงด้านสุขภาพของพนักงานและครอบครัว เวลาพักผ่อนส่วนตัว การวางแผนการออมก่อนการเกษียณ ซึ่งการสื่อสารภายในองค์กรเป็นเรื่องยุ่งยาก ด้วยจำนวนพนักงานจำนวนมาก ในปี 2566 เดิมโกมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการประจำปี เนื่องจากคณะกรรมการฯ ชุดเดิมหมดวาระ โดยคณะกรรมการฯ รับหน้าที่เป็นหน่วยงานในการตรวจสอบและควบคุมให้สวัสดิการที่มีอยู่ใช้ได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียมกัน อาทิเช่น บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานทุกระดับใน รูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน



สวัสดิการที่เป็นตัวเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก

- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ
- ประกันสุขภาพสำหรับพนักงานและครอบครัว
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- ชุดอุปกรณ์เซฟตี้
- รถรับส่งพนักงาน
- ค่าวิชาชีพ
- เบี้ยเลี้ยง เงินเพิ่มพิเศษ ค่าเดินทาง
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุพิเศษสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย



สิทธิการลาหยุด

- ลาป่วย
- ลาภิกและลาเพื่อมาปฏิบัติงานครอบครัว
- ลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา
- ลาเพื่อคลอดบุตร
- ลาเพื่อการสมรส
- ลาเพื่อการเกณฑ์ทหาร



เงินช่วยเหลือ

- เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส
- เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
- สวัสดิการเงินกู้ยืมฉุกเฉินสำหรับพนักงาน

ประมวลภาพกิจกรรมการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566



การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

เดิมโกเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลของพนักงาน หากมีปัญหาระหว่างพนักงาน หรือระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา ในด้านการปฏิบัติงาน พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ (Whistle Blower) ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่นกล่องรับฟังความคิดเห็น จากแบบสอบถาม Employee Engagement Survey โดยผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ และหากพิสูจน์ได้ว่ากระทำไปโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ส่งผลกระทบต่อ ซึ่งเดิมโกจะไม่ถือเป็นการเลิกจ้าง หรือการพิจารณาโทษที่จะส่งผลเสียต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ประการใด



อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย
 - ➔ อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน = 0
-
- ผลการดำเนินงานปี 2566**
- ➔ จำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย 100%
 - ➔ อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันของพนักงาน 3 ราย



ความสำคัญ

เดิมโก้ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานทุกคนรวมถึงผู้รับเหมาที่ทำงานร่วมกับบริษัท เดิมโก้ตระหนักว่าการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องถือเป็นมาตรการและการจัดการป้องกันการเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดที่ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งล้วนนำไปสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร ส่งเสริมความมั่นใจและกำลังใจของพนักงานนอกจากนี้การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดียังช่วยลดความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เดิมโก้มุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายใต้คำขวัญ “มาตรฐานและความปลอดภัย คือหัวใจการทำงานของเรา” โดยกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเดิมโก้อย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549) และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย (นายจ้างแต่งตั้ง) กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกระดับ (มาจากการเลือกตั้ง) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จบวิชาชีพ) เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อรายงานและรับข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อเดิมโก้ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงมีการติดตามผลดำเนินงานด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไป

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนาปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้สูงกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เดิมโก้มีความปรารถนาและมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนช่วยในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดย เดิมโก้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัย และปลอดภัยให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงให้มีการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เดิมโก้ มี “มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH – OSHMS : 2019) ระดับ Silver เน้นการป้องกันอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติ โดยการกำกับดูแลของหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



นโยบาย ความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมการทำงาน

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบปี

ในปี 2566 เดิมโก้มีการดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและ ปลอดภัยให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย อุบัติเหตุเป็นศูนย์ในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนิน ธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงให้มีการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมที่เพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

อบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานเข้างานใหม่



อบรมหลักสูตร “ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับป็นจัน”

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับป็นจัน วัตถุประสงค์เพื่อทบทวนความรู้ให้พนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับป็นจันและเคยได้รับการอบรมมาแล้ว ตามประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด



การซ้อมแผนอพยพหนีไฟในสถานประกอบการประจำปี 2566



อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความพร้อมสามารถหนีไฟ และช่วยชีวิตผู้ประสบภัยได้อย่างปลอดภัย ร่วมกันกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรตามแผนฉุกเฉิน ให้รู้และสามารถควบคุมสถานการณ์ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินได้ สามารถถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้ร่วมงานได้ทันเวลา



อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น



กิจกรรม Morning Talk และ ออกกำลังกายเข้าก่อนปฏิบัติงาน



การอบรมบริษัทผู้รับเหมาทุกครั้งก่อนเริ่มงาน



การเชื่อมโยงชุมชน



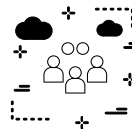
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน > 100 MHs
- ➔ การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น จำนวน 4 กิจกรรม ต่อปี
- ➔ การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน มากกว่า 70,000 cc /ปี
- ➔ กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล 4 กิจกรรม / ปี
- ➔ มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม 3 โครงการในปี 2566



ผลการดำเนินงานปี 2566

- ➔ การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน 20 MHs
- ➔ การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น 2 กิจกรรม
- ➔ การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน 57,900 cc
- ➔ กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล 4 กิจกรรม
- ➔ โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม 1 โครงการ



ความสำคัญ

เดิมโกดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสร้างสรรค์ประโยชน์สู่สังคมและการมีส่วนร่วมของ ชุมชนในพื้นที่ การดำเนินงานด้วย เดิมโกมีการดำเนินงานภายใต้ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งให้ความสำคัญในด้านการสื่อสาร การสร้างปฏิสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีส่วนได้เสียที่ใกล้ชิดกับพื้นที่การดำเนินงานของบริษัท

กลยุทธ์ด้านสังคมและชุมชน

- ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรม ให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำงาน ได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- ตอบสนองต่อความต้องการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน

- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ / หรือประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรม และ / หรือภาคส่วนต่าง ๆ

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

เต็มโก้ได้ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งหมายถึง การดำเนินกิจกรรมขององค์กรทั้งภายนอกและภายในที่คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ดังนั้นการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ เต็มโก้ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ ตามความเหมาะสม
- มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอันเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ในการดำเนินการตามมาตรฐาน และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนเพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม
- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม

การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

เต็มโก้ตระหนักและให้ความสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ในปี 2566 เต็มโก้จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้พนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจริยธรรมในการทำงาน สามารถสร้างสุขในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น



พิธีรับมอบโล่รางวัลและประกาศเกียรติบัตร
ผู้สนับสนุนหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่



กิจกรรมบริจาคโลหิต DEMCO



ร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษา



กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล

กิจกรรม แบ่งกัน...แบ่งปัน

ตัวแทนบริษัท มอบเงินและบริจาคสิ่งของ
จำเป็นให้แก่ บ้านร้อนสุข นครนายก
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนตาบอด
พิการซ้ำซ้อนนครนายก



ส่งมอบสิ่งของเครื่องใช้
ให้แก่มูลนิธิบ้านนคฆมิน



ส่งมอบกล่องเครื่องดื่ม UHT ที่
ใช้แล้ว ให้กับมูลนิธิอาสาเพื่อน
พึ่ง (ภาฯ) ยามยาก



มอบเงินสมทบให้กับ
ศูนย์กู้ชีพมูลนิธิมิราเคิล
ออฟไลฟ์ อ.เหนือคลอง
จ.กระบี่



ส่งมอบปฏิทินเก่าให้
มูลนิธิคนตาบอด

การดำเนินงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

➔ ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานปี 2566

➔ ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน



ความสำคัญ

การเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งความคิดและการกระทำเป็นสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ เด็มโก้ จึงมีการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามนโยบายที่ยอมรับในระดับสากล พร้อมทั้งควบคุมดูแลและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

ความมุ่งมั่นและแนวทางสู่ความสำเร็จ

เดิมโก้มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ หรือไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นมาตรฐานจริยธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกคนในเดิมโก้ ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกลงโทษ ตามระดับของความร้ายแรงแห่งการกระทำและถือเป็นการกระทำผิดทางวินัยด้วย

เดิมโก้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเดิมโก้มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้เดิมโก้อยังให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัด โดยจะปกป้อง และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยเดิมโก้ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการปฐมนิเทศก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

1

ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถและผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ / หรือผู้มีส่วนได้เสีย

2

ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานลูกจ้าง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

3

เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ และคู่ค้าด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

เดิมโก้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเดิมโก้มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้เดิมโก้ยังให้ความสำคัญเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัดโดยจะปกป้อง และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยเดิมโก้ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการประเมินผลก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพ
กฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

- เดิมโก้เคารพในสิทธิมนุษยชนดำเนินการคัดเลือกบุคลากรโดยไม่แบ่งแยกในเรื่อง เพศ เชื้อ ชาติและหรือศาสนา
- เดิมโก้คำนึงถึงความสามารถของบุคลากรโดยไม่อิงกับเพศเชื้อชาติและ/หรือศาสนา
- เดิมโก้จะไม่ร่วมทำธุรกิจกับคู่ค้าและหรือผู้ร่วมทำธุรกิจที่เป็นที่ทราบตัวมีการละเมิดสิทธิ มนุษยชนหรือผิดกฎหมายในด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล

การสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

เดิมโก้ดำเนินการสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าใจผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และเว็บไซต์ภายใน www.info.com เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านแนวทางการบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุม 4 กลุ่มการดำเนินงาน ได้แก่ กลุ่มพนักงาน (สิทธิแรงงาน) กลุ่มชุมชนและสิ่งแวดล้อม (สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม) กลุ่มคู่ค้า / ผู้รับเหมา (สายโซ่อุปทาน) และกลุ่มลูกค้า (สิทธิลูกค้า)

เดิมโก้ยังมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน และสังคม ด้วยช่องทางที่หลากหลาย อาทิ ตู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานใหญ่ชั้น 2 อาคาร 1 Website ของบริษัท และจดหมายเป็นต้น โดยในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่ประการใด



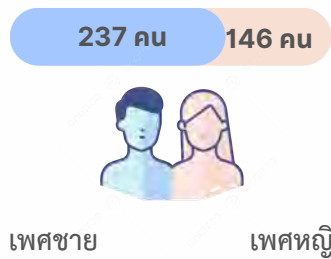
ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ
ละเมิดสิทธิมนุษยชน
ไม่พบ

การปฏิบัติที่ดีต่อแรงงาน (สิทธิแรงงานและความเท่าเทียม)

เดิมได้มุ่งมั่นในการปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการล่วงละเมิด การห้ามใช้แรงงานเด็ก และสตรี แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ รวมถึงการส่งเสริมเสรีภาพในการสมาคม การรวมตัวเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน และสิทธิอื่น ๆ โดยการถือครองสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยพนักงานทุกคนจะได้รับโอกาสในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การอบรมเพิ่มทักษะต่าง ๆ รวมถึงการได้รับการประเมินผลการทำงาน และความก้าวหน้าทางอาชีพได้อย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความพึงพอใจทางเพศ ความทุพพลภาพ หรือสภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน

จำนวนพนักงานต่อประเภทพนักงาน

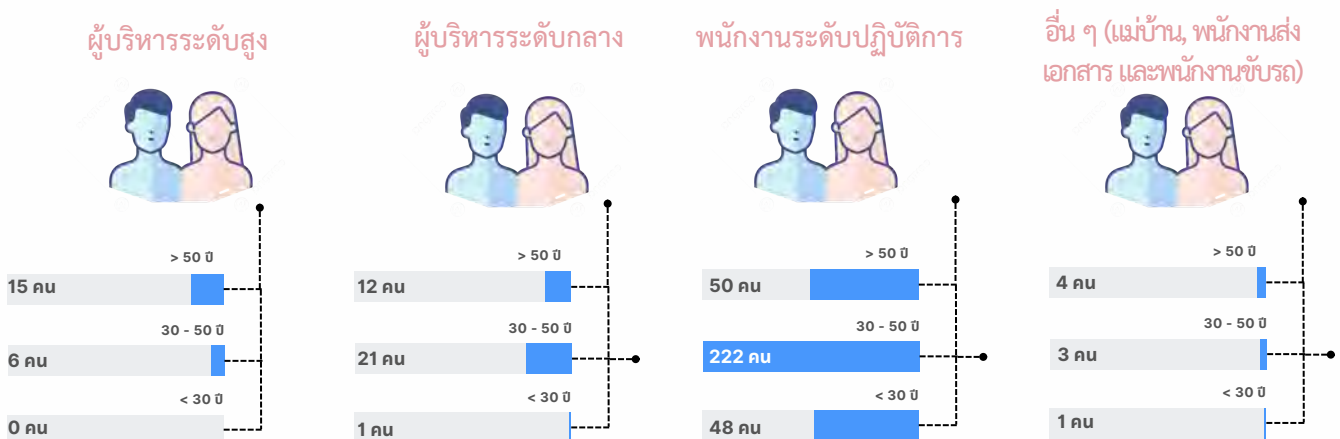
จำแนกตามความหลากหลายในปี 2566



จำนวนพนักงานแยกตามระดับ



จำนวนพนักงานแยกตามอายุ



การจัดการสิ่งแวดล้อม



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ อัตราการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงาน ปทุมธานี) ลดลง 10% เทียบกับปี 2565
- ➔ อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง 10% เทียบกับปี 2565

ผลการดำเนินงานปี 2566

- ➔ อัตราการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงาน ปทุมธานี) เพิ่มขึ้น 6.34%
- ➔ อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) เพิ่มขึ้น 4.75%



ความสำคัญ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการแสวงหาโอกาสการขยายการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากการขยายการลงทุนด้านพลังงานทดแทน ทั้งพลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานจากชีวมวล เพื่อช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงที่ได้จากฟอสซิล ซึ่งเป็นมลพิษทางอากาศ สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์โลกร้อน ในส่วนของโรงงานผลิตเสาโครงเหล็กของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ก็ได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วยการดำเนินการผลิตตามระบบคุณภาพ ISO14001 ซึ่งเน้นเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก แนวทางการบริหารจัดการ เดิมโก้ มุ่งเน้นถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือคือ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตที่ยั่งยืน

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

การยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับทิศทางของโลก มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจผ่านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เดิมโก้ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ เดิมโก้ มุ่งเน้นให้ความสำคัญได้ครอบคลุมเป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้ เป้าหมายที่ 7 ทุกคนเข้าถึงพลังงานอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายที่ 15 การใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนของระบบนิเวศบนบก

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เดิมโก้ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณา ทั้งด้านพลังงาน อากาศ น้ำและการจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป็นการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเผยแพร่และสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทยึดหลักการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการไม่สร้างภาระด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะ ความปลอดภัยหรือแม้แต่มลภาวะทางสายตาที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานและสถานที่ก่อสร้างที่เดิมโก้เข้าไปดำเนินการ รวมถึงชุมชน และองค์กรส่วนท้องถิ่นอีกด้วย

นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด



นโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม



การใช้ไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเดิมโก้ จึงติดตั้งอุปกรณ์และจัดสภาพแวดล้อมในอาคารเพื่อประหยัดพลังงาน เช่น ติดตั้งเมทัลชีทบังแดดตรงหน้าต่างด้านนอกของอาคารฝั่งทิศตะวันตกที่ห้องงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันความร้อนเข้ามาภายในอาคาร ควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในอาคารสำนักงานใหญ่ มีมาตรการกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดไฟฟ้า นอกจากนี้ ได้จัดทำติดตั้งระบบแสงสว่างจาก Solar Cell & Battery ขนาดเล็กบริเวณทางเดินและที่จอดรถ ดำเนินการปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงานใหญ่เป็นเมทัลชีทพร้อมฉนวนพียูโฟมลดความร้อนที่เข้าสู่อาคารสามารถช่วยลดภาระการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ ดำเนินโครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า เป็น LED เพื่อประหยัดพลังงานในส่วนของสำนักงานปทุมธานีทั้งหมด



การบริหารจัดการน้ำ

เดิมโก้ มีกระบวนการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การเลือกใช้อุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ เช่น สุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบท่อ และวัดคุณภาพน้ำของแต่ละอาคารแก่ในระบบบำบัดของอาคารที่ทดสอบคุณภาพน้ำไม่ผ่าน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้ เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากประหยัดน้ำ เบอร์ 5 (เริ่มจากอ่างล้างหน้าห้องน้ำ ชาย / หญิง) ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณการใช้น้ำไม่เกิน 2 ลิตร ต่อนาที นอกจากนี้ยังสร้างบ่อกักเก็บน้ำเสียที่บำบัด และนำกลับมาใช้ใหม่ในการรดน้ำต้นไม้ด้วยระบบน้ำหยด



การลดการใช้กระดาษ

เดิมโก้ พัฒนาธุรกิจเพื่อมุ่งสู่ความเป็น Digital Transformation โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งช่วยลดขั้นตอนและลดการใช้กระดาษในกระบวนการขออนุมัติ การใช้ระบบลงทะเบียนออนไลน์ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการพิมพ์ด้วยกระดาษเพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า



การจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เดิมโก้ ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะ และหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น งดการใช้กระดาษ โดยบันทึกเอกสารเป็นไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ด แต่หากจำเป็นต้องใช้กระดาษต้องพิมพ์กระดาษทั้ง 2 หน้า ในจำนวนเท่าที่จำเป็น การใช้แก้วและเหยือกน้ำแทนขวดน้ำพลาสติกสำหรับการประชุมภายใน งดการใช้โฟมบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหาร



การจัดซื้อสีเขียว

เด็มโก้ ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มสินค้าที่คาดว่าจะทดแทน (Replace) ในหมวดวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทำการเปรียบเทียบคุณภาพและราคา เด็มโก้ ตั้งเป้าหมายในการเลือกซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มากกว่า 20% โดยเทียบจากรายการวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน ในปี 2566 มีการวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมคิดเป็น 31.13% จากรายการทั้งหมด



การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

ของเสียและขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของเด็มโก้ในปัจจุบัน ได้แก่ ขยะทั่วไป ที่เป็นกระดาษ พลาสติก ขยะเปียก/ย่อยสลายได้ จำพวก เศษผัก ขยะรีไซเคิลจำพวกขวดน้ำพลาสติก ขยะอันตราย เช่น ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ถึงใส่สารเคมี เด็มโก้มีการจัดการ การควบคุม โดยได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติที่ประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร ดังนี้



ขยะทั่วไป เก็บรวบรวมในถังขยะสีน้ำเงิน ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะ และชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง

ขยะเปียก เก็บรวบรวมในถังขยะสีเขียว ระบุชนิดขยะข้างถุงส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะ และชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง

ขยะรีไซเคิล เก็บรวบรวมในกรงตาข่ายสำหรับแยกทิ้ง กระจบงโลหะ เพื่อนำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ที่รับบริจาคขยะพลาสติก ส่งต่อไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์

การดำเนินการเพื่อลดปริมาณขยะ

ในปี 2566 เด็มโก้ ขับเคลื่อนเป้าหมายโดยใช้หลัก 4R : การลดการใช้ซ้ำ การรีไซเคิลทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การใช้น้ำหมุนเวียน / นำกลับมาใช้ใหม่ และการปล่อย เช่น ก๊าซเรือนกระจก และการทดแทนวัสดุที่ใช้ด้วยวัสดุทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) อีกทั้งได้เข้าร่วมโครงการแยกขยะ “ทิ้ง ทุ แทรช” (Ting To Trash) ซึ่งจัดโดย ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย วัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงการจัดการขยะอย่างถูกวิธี รวมถึงส่งเสริมการคัดแยกขยะ และสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบันทึกข้อมูลการจัดการขยะผ่านระบบ Application ที่ชื่อว่า “ECOLIFE APP”



ขยะมูลฝอยทั่วไป
(ของเสียในสำนักงาน)
15,677.70 กิโลกรัม



ส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเพื่อเป็น
สื่อการสอนให้มูลนิธิจินตนาบอด



ปุ๋ยหมักจำนวน
400 kg



ส่งมอบกล่อง UHT สนับสนุน
โครงการหลังคาเขียว จำนวน
3,500 กล่อง

ด้านการจัดการพลังงาน

ในปี 2566 เด็มโก้ได้กำหนดตัวชี้วัดในการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองและก่อให้เกิดของเสีย โดยกำหนดวิธีการในการควบคุมต่าง ๆ ได้แก่ การควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การควบคุมการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์และยานพาหนะของเดิมโก้ การควบคุมการใช้น้ำประปา และการใช้กระดาษสำนักงาน ทั้งนี้ผลของการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา การใช้พลังงานและทรัพยากร ดังนี้



การบริหารจัดการน้ำ

ในปี 2566 ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ต่อพนักงานลง 10% เทียบกับปี 2565 ในภาพรวมทั้งปีใช้น้ำประปา รวม 4,657.00 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 4.75% หรือ 211 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้



พลังงานไฟฟ้า

ในปี 2566 ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ต่อพนักงานลง 10% เทียบกับปี 2565 ในภาพรวมทั้งปีใช้พลังงานไฟฟ้า 437,864 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) การใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 6.34% หรือ 26,117.60 กิโลวัตต์ชั่วโมง เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

DEMCO & DP - Learning Team Culture



เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การเรียนรู้และการทำงานเป็นทีม สร้างความเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ และสร้างความผูกพันระหว่างพนักงาน DEMCO สำนักงานใหญ่ กับ DP ลพบุรี โดยร่วมทำกิจกรรมปลูกกล้าไม้และมอบกล้าไม้ จำนวน 100 กล้า พร้อมรับฟังการบรรยายและเข้าชมกระบวนการผลิตที่โรงงาน DP ลพบุรี



มอบกล้าไม้ ให้แก่โรงเรียนวัดดาว



เดิมโก้ส่งเสริมกิจกรรมปลูกต้นไม้ประจำปี สู่ปีที่ 4 แจกกล้าไม้ 60 ต้น แก่โรงเรียนวัดดาวเรืองเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม



ความหลากหลายทางชีวภาพ



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ 100% ของโครงการลงทุนที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน



ผลการดำเนินงานปี 2566

- ➔ โครงการลงทุนที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน 100%



ความสำคัญ

เด็มโก้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีเป้าหมายในการหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดต่อระบบนิเวศในพื้นที่ที่เด็มโก้ประกอบธุรกิจพร้อมให้ความสำคัญและส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน เด็มโก้ ได้กำหนดนโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อเป็นหลักการในการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

นโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

กลุ่มบริษัทเด็มโก้ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญและส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้



นโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

- มุ่งมั่นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด
- ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รักษาสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งร่วมหารือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ

- สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างการตระหนักรู้เรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ

- ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม และยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เดิมโก้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีเป้าหมายในการหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดต่อระบบนิเวศในพื้นที่ที่เดิมโก้ ประกอบธุรกิจ โดยเดิมโก้ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญและส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน



ทั้งนี้เดิมโก้ ตั้งเป้าหมายโรงงานที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ ต้องมีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน 100% ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับความเดือดร้อนของคนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้าง และให้ความสำคัญในการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน โดยผู้ได้รับผลกระทบสามารถร้องเรียนลักษณะผลกระทบหรือปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือตามความเหมาะสม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ➔ รวบรวมการปล่อย GHG จากกิจกรรมขององค์กร
- ➔ ผลการดำเนินงานปี 2566
- ➔ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลการปล่อย GHG จากกิจกรรมขององค์กร



ความสำคัญ

ปัจจุบันโลกกำลังประสบกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีความถี่ที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของเต็มใจ ด้วยเหตุนี้เต็มใจ จึงมุ่งมั่นในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป้าหมายที่ 7 ทุกคนเข้าถึงพลังงานอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

เต็มใจกำหนดกลยุทธ์ S2: Increase Revenue by Investment ที่มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่

- 1) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในองค์กร
- 2) การประเมินความเสี่ยงและโอกาสเพื่อมองหาแนวทางการรับมือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD)
- 3) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและลงทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดที่หลากหลาย มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเสถียรภาพการผลิตที่มั่นคง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในโรงงานผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และมุ่งเน้นลงทุนโครงการพลังงานไฟฟ้าสะอาดที่ไม่มีการปล่อยคาร์บอนหรือมีการปล่อยคาร์บอนในระดับต่ำ

แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เดิมโก้มุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศและสังคมคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Business) เพื่อบรรลุเป้าหมาย ลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20 – 25 ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) (โดยเทียบกับปี 2565 เป็นปีฐาน) ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065) โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสร้างคุณค่าร่วมสู่สังคม การปรับใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับธุรกิจก่อสร้าง และบริการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า พลังงาน สาธารณูปโภค เพิ่มการใช้พลังงานสะอาดรวมถึงจัดทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เดิมโก้มีการวางกลยุทธ์และเพิ่มสัดส่วนในการลงทุนในโรงงานไฟฟ้าพลังงานสะอาดที่ไม่มีการปล่อยคาร์บอนหรือมีการปล่อยคาร์บอนในระดับต่ำ เลือกลงทุนในโรงงานไฟฟ้าพลังงานความร้อนที่มีประสิทธิภาพสูงในการผลิตไฟฟ้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ภาพรวมการดำเนินงานในรอบปี

ในปี 2566 เดิมโก้ ได้เริ่มจัดทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) เป็นปีแรก เพื่อรับทราบข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด หรือ “AEP” เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท และรายงานดังกล่าวได้รับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอกได้แก่ บริษัท บูโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ขอบเขตการจัดทำรายงาน CFO บ่งชี้แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า ครอบคลุมการดำเนินงานขอบเขตที่ 1-3 ของเดิมโก้ โดยคาดว่าจะได้รับการรับรอง Carbon Footprint Organization (CFO) จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ภายในเดือนพฤษภาคม 2567



ผลการดำเนินงาน

ด้านเศรษฐกิจ (1)	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง					
- รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	2,225.67	2,560.16	2,100.10	2,155.59
- EBITDA	ล้านบาท	168.53	146.83	15.70	(391.17)
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน	ล้านบาท	236.82	223.39	212.76	212.13
- การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	ล้านบาท	งดจ่าย	21.91	งดจ่าย	งดจ่าย
- กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ล้านบาท	55.20	100.86	(127.85)	(549.93)
- สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	72,223.23	6,948.70	6,961.83	6,419.19
- หนี้สินรวม	ล้านบาท	2,792.95	2,603.43	2,879.77	2,831.57
- ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	ล้านบาท	4,430.28	4,345.27	4,082.06	3,587.62
อัตราเงินสมทบที่ต้องจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
- อัตราเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	2.80	2.77	2.89	2.80

หมายเหตุ

(1) ขอบเขตของผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจสอดคล้องกับรายงานประจำปี 2566

ด้านบุคลากร	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานรวม					
- จำนวนพนักงานทั้งหมด (1)	คน	399	379	388	383
- จำนวนพนักงานประจำ	คน	370	342	340	336
- ลูกจ้างโครงการ	คน	24	31	41	40
- ลูกจ้างชั่วคราว (5)	คน	0	6	7	7
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ					
- จำนวนพนักงานชาย	คน	256	236	237	237
- ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	%	64.16	62.27	61.08	61.98
- จำนวนพนักงานหญิง	คน	143	143	151	146
- ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	%	35.84	37.73	38.92	38.02
- คนพิการ	คน	2	2	2	2
- ชาวต่างชาติ	คน	1	1	1	1
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน					
กรรมการบริษัท	คน	10	11	11	11
- ชาย	คน	9	10	10	11
- หญิง	คน	1	1	1	0
ผู้บริหารระดับสูง (CEO, SEVP, EVP, SVP)	คน	15	16	16	21
- ชาย	คน	11	12	13	18
- หญิง	คน	4	4	3	3
ผู้บริหารระดับกลาง (VP, AVP)	คน	24	26	27	34
- ชาย	คน	18	19	19	24
- หญิง	คน	6	7	8	10
พนักงาน	คน	360	337	345	328
- ชาย	คน	227	205	205	195
- หญิง	คน	133	132	140	133

บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) | 65

ด้านบุคลากร	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย					
- จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมงต่อคน	35.93	27.67	31.82	33.85
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	1.39	0.50	1.08	1.42
ข้อร้องเรียนพนักงาน					
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0	0	0	0
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ	กรณี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ (1) รวมข้อมูลของพนักงานที่ได้รับการมอบหมายการปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร ทั้งพนักงานประจำ ลูกจ้างโครงการและลูกจ้างชั่วคราว
(2) ผู้บริหารระดับสูง ประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รองกรรมการผู้จัดการ
(3) ผู้บริหารระดับกลาง ประกอบไปด้วย ผู้จัดการหน่วยงาน
(4) อัตราการลาออกจากองค์กร รวมพนักงานที่สมัครใจลาออกจากองค์กร พนักงานที่เกษียณอายุ พนักงานที่ได้รับการเชิญออก
(5) ลูกจ้างชั่วคราว เป็นพนักงานที่ทำงานเต็มเวลา (Full-time employment)

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	-	880,471	861,215	867,198
การบาดเจ็บจากการทำงาน					
- จำนวนอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	3	8	0	4
- จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	6	3	0	0
- ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	1.50	0.79	0	1.04
- จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0
- ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0	0	0	0

ด้านการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อลูกค้า	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
ลูกค้า					
- ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	85.93	95.33	88.17	94.00

ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
การใช้ไฟฟ้าของบริษัท					
- ปริมาณการใช้พลังงาน	กิโลวัตต์ชั่วโมง	509,168	489,272	457,496	437,864
- อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	กิโลวัตต์ชั่วโมง/คน/ปี	1,276.11	1,290.96	1,179.11	1,143.25
การใช้น้ำ					
- ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	6,162	5,435	4,940	4,657
- ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	424	59	88	3,530
- ปริมาณการใช้น้ำบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	5,738	5,376	4,852	1,127
- อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี	15.44	14.34	12.73	12.16
ปริมาณขยะและของเสียรวม					
- ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	-	-	-	15,677.70
- ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม	กิโลกรัม	-	-	-	622

GRI STANDARDS	DISCLOSURE	PAGE/LINK/ COMMENT
2-21	Annual total compensation ratio	56-1 One Report page 161
2-22	Statement on sustainable development strategy	page 2
2-23	Policy commitments	page 7
2-24	Embedding policy commitments	page 9
2-25	Processes to remediate negative impacts	page 11-14
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	page 26
2-27	Compliance with laws and regulations	-
2-28	Membership associations	page 24
2-29	Approach to stakeholder engagement	page 11-14
2-30	Collective bargaining agreements	-
GRI 3 : Material Topics 2021		
3-1	Process to determine material topics	page 15
3-2	List of material topics	page 15
3-1	Management of material topics	16-17 and see details in each chapter
GRI 201 : Economic Performance 2016		
201-1	Direct economic value generated and distributed	page 4
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	page 28
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	56-1 One Report page 161
201-4	Financial assistance received from government	-
GRI 202 : Market Presence 2016		
202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	Not applicable
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	Not applicable

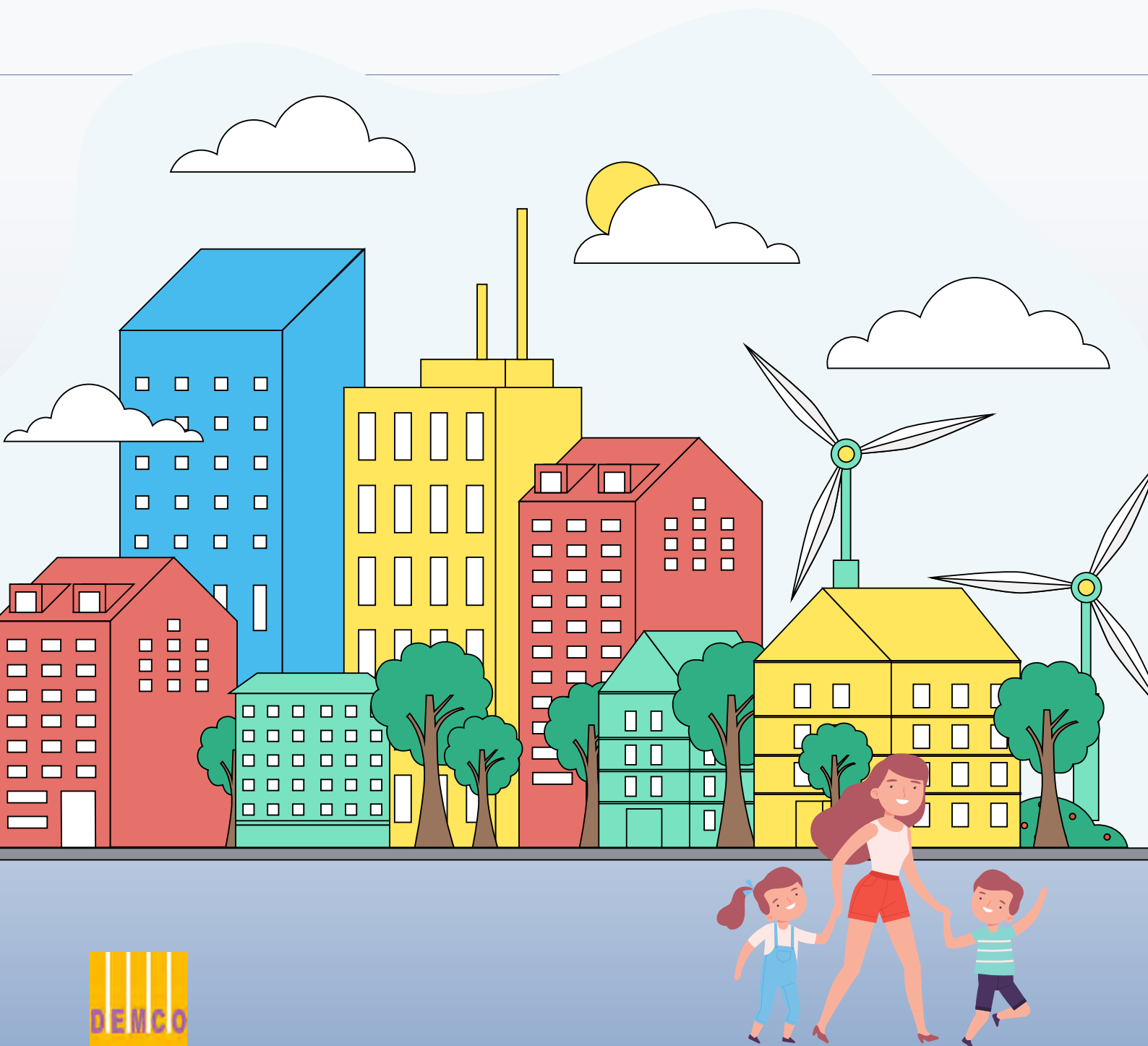
GRI STANDARDS	DISCLOSURE	PAGE/LINK/ COMMENT
GRI 203 : Indirect Economic Impacts 2016		
203-1	Infrastructure investments and services supported	Not applicable
203-2	Significant indirect economic impacts	Not applicable
GRI 204 : Procurement Practices 2016		
204-1	Proportion of spending on local suppliers	Not applicable
GRI 205 : Anti-corruption 2016		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	page 24
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	page 24
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	page 24
GRI 206 : Anti-competitive Behavior 2016		
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	
GRI 207 : Tax 2019		
207-1	Approach to tax	page 36
207-2	Tax governance, control, and risk management	page 27-28
207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	page 36
207-4	Country-by-country reporting	Not applicable
GRI 301 : Materials 2016		
301-1	Materials used by weight or volume	Not applicable
301-2	Recycled input materials used	Not applicable
301-3	Reclaimed products and their packaging materials	Not applicable
GRI 302 : Energy 2016		
302-1	Energy consumption within the organization	page 56-59, 66
302-2	Energy consumption outside of the organization	-
302-3	Energy intensity	page 59, 66
302-4	Reduction of energy consumption	page 56
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	Not applicable

GRI STANDARDS	DISCLOSURE	PAGE/LINK/ COMMENT
GRI 303 : Water and Effluents 2018		
303-1	Interactions with water as a shared resource	page 56-59, 66
303-2	Management of water discharge-related impacts	page 56-59, 66
303-3	Water withdrawal	-
303-4	Water discharge	-
303-5	Water consumption	page 59, 66
GRI 304 : Biodiversity 2016		
304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	page 60-61
304-2	Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	page 60-61
304-3	Habitats protected or restored	page 60-61
304-4	UCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	Not applicable
GRI 305 : Emissions 2016		
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	IU
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	IU
305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	IU
305-4	GHG emissions intensity	IU
305-5	Reduction of GHG emissions	IU
305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	Not applicable
305-7	Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	Not applicable
GRI 306 : Waste 2020		
306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	page 58
306-2	Management of significant waste-related impacts	page 58
306-3	Waste generated	page 66
306-4	Waste diverted from disposal	page 66
306-5	Waste directed to disposal	page 66

GRI STANDARDS	DISCLOSURE	PAGE/LINK/ COMMENT
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016		
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	IU
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	IU
GRI 401 : Employment 2016		
401-1	New employee hires and employee turnove	page 40, 65
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	page 47
401-3	Parental leave	page 65
GRI 402 : Labor/ Management Relations 2016		
402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	IU
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018		
403-1	Occupational health and safety management system	page 48-50
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	IU
403-3	Occupational health services	page 48-50
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	page 48-50
403-5	Worker training on occupational health and safety	page 48-50
403-6	Promotion of worker health	page 48-50
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	page 48-50
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	page 48-50
403-9	Work-related injuriesWork-related injuries	page 48, 66
403-10	Work-related ill health	page 48, 66
GRI 404 : Training and Education 2016		
404-1	Average hours of training per year per employee	page 40-43
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	page 40-43
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	page 40, 66

GRI STANDARDS	DISCLOSURE	PAGE/LINK/ COMMENT
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	page 53-55
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	page 46
GRI 406 : Non-discrimination 2016		
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	page 53-55
GRI 407 : Freedom of Association and Collective Bargaining 2016		
407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	page 47
GRI 408 : Child Labor 2016		
408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	IU
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor 2016		
409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	IU
GRI 410 : Security Practices 2016		
410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	IU
GRI 411 : Rights of Indigenous Peoples 2016		
411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	page 53-54
GRI 413 : Local Communities 2016		
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	page 13, 51-52
413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	page13, 51-52
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016		
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	IU
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	IU
GRI 415 : Public Policy 2016		
415-1	Political contributions	Not applicable

GRI STANDARDS	DISCLOSURE	PAGE/LINK/ COMMENT
GRI 416 : Customer Health and Safety 2016		
416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	page 37-38
416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	
GRI 417 : Marketing and Labeling 2016		
417-1	Requirements for product and service information and labeling	Not applicable
417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	Not applicable
417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	Not applicable
GRI 418 : Customer Privacy 2016		
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	page 38



บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

59 หมู่ที่ 1 ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี

จังหวัดปทุมธานี 12000

02-959-5811 โทรสาร 02-959-5811

WWW.DEMCO.CO.TH