

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567



SUSTAINABILITY REPORT 2024

DEMCO PUBLIC COMPANY LIMITED

GOING TOGETHER
WITH PRIDE AND
SUSTAINABILITY

“ก้าวไปด้วยกันอย่างภาคภูมิใจ
และยั่งยืน”



WWW.DEMCO.CO.TH







สารบัญ

- 6 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
- 7 สารจากประธาน
- 8 การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี
- 12 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



14 ทำความรู้จักเต็มใจ

- 16 นโยบายการพัฒนายั่งยืน
- 17 เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- 20 โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- 22 ห่วงโซ่คุณค่าของเต็มใจ
- 24 ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ
- 28 การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

GOVERNANCE

- 35 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 41 จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านการทุจริต
- 45 การบริหารความเสี่ยง
- 52 การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 53 การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม
- 59 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 66 การบริหารจัดการด้านภาษี
- 67 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

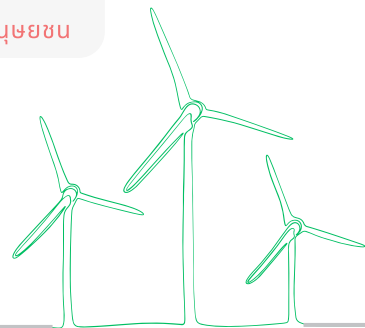


SOCIAL

- 70 การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน
- 79 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 83 การเชื่อมโยงชุมชน
- 87 การดำเนินงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ENVIRONMENT

- 91 การจัดการสิ่งแวดล้อม
- 100 ความหลากหลายทางชีวภาพ
- 102 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



ข้อมูลเพิ่มเติม

- 107 ผลการดำเนินงาน
- 117 การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืนของบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) (“เดิมโก้”) จัดทำ ขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยฉบับนี้เป็นปีที่ 9 เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของเดิมโก้ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้รายงานฉบับนี้ได้ถูกจัดทำตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standards 2016 ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core) พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ United Nations Sustainable Development Goals (UN SDGs) ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของรายงานความยั่งยืน และคาดหวังที่จะยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งตั้งใจที่จะสื่อสารความสำเร็จและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์พร้อมยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำ มาพัฒนาบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงาน ต่อไป

ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการ สร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของเดิมโก้

การจัดทำรายงานฉบับนี้อ้างอิงตามเกณฑ์การรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมทั้งหมด 15 ประเด็น ประกอบด้วยมิติด้านเศรษฐกิจ 8 ประเด็น มิติด้านสังคม 4 ประเด็น และมิติด้านสิ่งแวดล้อม 3 ประเด็น โดยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้รับการทบทวนและเห็นชอบจากคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลในรายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ นอกจากนี้ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ได้รับการทบทวนและรับรอง (Greenhouse Gas Verification Statement) ตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานการทบทวนการวัดปริมาณและการรายงานผลการปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร โดยผู้เชี่ยวชาญจาก บริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานฉบับนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเดิมโก้ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้ความสำคัญกับการสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อร่วม สร้างอนาคตที่ดีและยั่งยืนให้กับสังคมไทยและโลกของเราอย่างแท้จริง

ช่องทางการติดต่อ

ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ : <https://www.demco.co.th>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : หน่วยงานสื่อสารองค์กรและสนับสนุนพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) : 59 หมู่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ : +662 9595811 โทรสาร : +662 9595811



สำหรับเนื้อหาการดำเนินงานของบริษัท ที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้ สามารถอ้างอิงได้จากแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 ของเดิมโก้ โดยดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.demco.co.th/th/investor-relations/downloads/annual-report>



นำชัย หล่อวัฒนตระกูล
ประธานกรรมการ

สารจากประธาน

ในปี 2567 โลกยังคงเผชิญความท้าทายจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและปัจจัยเสี่ยงที่หลากหลาย ทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์ ความผันผวนในตลาดการเงิน และการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับโลก แม้ในสภาวะที่ท้าทายเช่นนี้ กลุ่มธุรกิจเดิมก็ยังคงมุ่งมั่นเดินหน้าสร้างความเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกผ่านการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มโลกและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา เดิมก็ได้ปรับปรุงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับทิศทาง การเติบโตในอนาคต โดยมุ่งเน้นการเป็นผู้นำด้านพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน พร้อมทั้งขยายขอบเขตการดำเนินงานในโครงการที่มีศักยภาพ ทั้งในด้านการก่อสร้าง และการลงทุนเพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 นี้ เดิมก็ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social, and Governance) ด้วยการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

นอกจากนี้ เดิมก็ยังมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานในทุกมิติ พร้อมทั้งพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสร้างความเข้มแข็งในตลาดและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจที่หลากหลาย

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เดิมก็ ขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจในเดิมก็ด้วยดีเสมอมา ความสำเร็จที่เราได้รับในวันนี้เป็นผลจากความทุ่มเทและการร่วมแรงร่วมใจของทุกฝ่าย

เราขอยืนยันความมุ่งมั่นในการเดินหน้าสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างความเจริญเติบโตทั้งในด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคงและยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนต่อไป

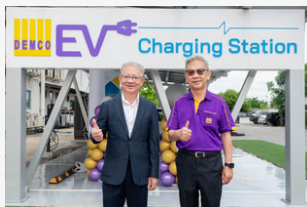


การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี

31 พฤษภาคม 2567



นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล ประธานกรรมการบริษัท เป็นประธานพิธีเปิดสถานี EV Charger โดยมีผู้บริหารเดิมโก้ร่วมในพิธี ซึ่งบริษัทได้ก่อสร้างและติดตั้งติดตั้งสถานี EV Charger station ภายในบริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำร่องให้บริการกับพนักงานและบุคคลภายนอกทั่วไปรวมทั้งใช้เป็น Pilot project สาธิตสำหรับลูกค้า นักลงทุน ที่สนใจในธุรกิจสถานีอัดประจุไฟฟ้า และใช้เป็นศูนย์เรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน โดยสามารถดาวน์โหลด Application : Onecharge อัตราค่าบริการสำหรับพนักงาน ราคา 6.25 บาท/kWh และบุคคลภายนอกในราคา 7.00 บาท/kWh



EV Charger

3 กรกฎาคม 2567



บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) นำทีมโดยดร.ประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล (ที่ 2 จากซ้าย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจนวัตกรรมและปฏิบัติการร่วมออกบูธในงาน “ASEAN Sustainable Energy Week & Electric Vehicle Asia 2024” ซึ่งจัดโดยกระทรวงพลังงาน, อินฟอรา มาเก็ตส์ ประเทศไทย และภาคีเครือข่ายด้านพลังงานโดย DEMCO ได้นำเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ขนาด 22 Kw จัดโชว์ที่บูธด้วย



Energy Week



18 กรกฎาคม 2567



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำโดยคณบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย ฟองสมุทร พร้อมด้วยรองคณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ ร่วมให้การต้อนรับ กรรมการบริหารบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านธุรกิจนวัตกรรมและปฏิบัติการ บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) ดร.ประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล ในโอกาสเดินทางมาหารือแนวทางในการ สร้างความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อผลักดันหลักสูตรวิศวกรรมบูรณาการทางด้านพลังงานทดแทน และวางแผนการเรียนแบบบูรณาการศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ความต้องการของบริษัทและตลาดแรงงานด้านพลังงานทดแทน



Memorandum
of Understanding

15 - 17 สิงหาคม 2567

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) องค์การทางด้านพลังงานชั้นนำของเอเชียร่วมเปิดบูธในงานแสดงพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย หรือ #SETA2024 – SETA 2024 (Sustainable Energy Technology Asia 2024) อันแน่นด้วยเทคโนโลยี และโซลูชันเพื่อใช้กับ Sustainability ภายใต้สโลแกนแห่งความยั่งยืนของเอเชีย เพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนด้วยพลังงานสะอาด เด็มโก้ พร้อมสนับสนุน และเพิ่มมูลค่าทางด้านการลงทุนให้กับธุรกิจ



SETA



ข้อมูลสำคัญด้านความยั่งยืน

การเงิน

รายได้จากการขายและบริการ 3,212.22 ล้านบาท	EBITDA 193 ล้านบาท	เงินปันผล งดจ่าย 
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (62.65) ล้านบาท	สินทรัพย์รวม 6,695.24 ล้านบาท	ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน 213.33 ล้านบาท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
ทั้ง 5 คณะ > ร้อยละ 80



ผลคะแนนการประเมิน CGR

อยู่ในระดับดีเลิศ



จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

สัดส่วนของพนักงานทุกคนได้รับการ
ประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและ
จริยธรรม ร้อยละ 100

พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100

ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



การบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามและทบทวนความ
เสี่ยงระดับหน่วยงานครบ ร้อยละ 100

มี คู่มือการบริหารความเสี่ยงโครงการ



การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม

มีผลงานนวัตกรรม 18 โครงการ

1. ติดตั้งสถานี EV Charger station 1 เรือง
2. จัดประกวดผลงานนวัตกรรม หน่วยงานในองค์กรนำเสนอนวัตกรรมรวม 17 เรือง



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าในหมวดวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 24.10



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ระดับความพึงพอใจลูกค้าเพิ่มขึ้น ร้อยละ 92



คู่ค้าหลักที่ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและ
สิ่งแวดล้อม (ESG) ร้อยละ 100



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

จำนวนพนักงานใหม่เข้ารับการปฐมพยาบาลสูงสุด
เกี่ยวกับความปลอดภัย **ร้อยละ 100**



อุบัติเหตุ
4 ครั้ง

อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
เกิน 1 วัน (LTIFR) ของพนักงาน
5.21 ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน

อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
เกิน 1 วัน (LTIFR) ของผู้รับเหมา
0 ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

ไม่มี ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน



การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน

Turnover rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกร **ร้อยละ 9.44**

ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) **4.39 คะแนน** (เต็ม 5 คะแนน)

พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ

31.30 ชั่วโมง / คน / ปี



การเชื่อมโยงชุมชน

การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน
87.5 Man Hours / ปี

การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น
4 กิจกรรม / ปี



การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน
55,500 CC

กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล **5 กิจกรรม**

มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม **1 โครงการ**

การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

มีโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) **1 โครงการ**



อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูล

เพื่อยื่นขอใบรับรอง REC (Renewable Energy Certificate) ผ่าน PEA (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 17.44 เทียบกับปี 2566



อัตราการใช้น้ำในบริษัท
(สำนักงานปทุมธานี)
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 23.15
เทียบกับปี 2566



อัตราการใช้ไฟฟ้าในบริษัท
(สำนักงานปทุมธานี)
ลดลง ร้อยละ 6.42
เทียบกับปี 2566



ความหลากหลายทางชีวภาพ

โครงการลงทุนที่มีพื้นที่ติดกับชุมชนและโครงการที่มีพื้นที่ติด
กับแหล่งธรรมชาติมีการอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและ
ระบบนิเวศน์ชุมชน **ร้อยละ 100**





เติ่มโก้ ได้รับรางวัลเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Award) ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

เติ่มโก้ ได้รับเครื่องหมาย Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จากการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO ตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



เติ่มโก้ ได้รับมอบประกาศนียบัตรการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการทวนสอบการวัดปริมาณ และการรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรจาก บริษัท บุโร เวอร์ทีส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด



เติ่มโก้ ได้รับการรับรองการพัฒนาสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019) Certificate No.T-OSH-001-21 ระดับ Silver Level



ทำความเข้าใจ ได้



ชื่อบริษัท : บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

ชื่อหลักทรัพย์ : DEMCO

หมวดธุรกิจ : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง / บริการรับเหมาก่อสร้าง

ธุรกิจของเรา : เด็มโก้ ประกอบธุรกิจ 3 ประเภท ได้แก่



1. ธุรกิจการให้บริการออกแบบ จัดทำก่อสร้างและติดตั้งแบบครบวงจรในงานระบบจำหน่ายไฟฟ้า ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแรงสูง - สถานีไฟฟ้าย่อย งานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานด้านพลังงานทดแทน งานด้านอนุรักษ์พลังงาน งานก่อสร้างเสาโทรคมนาคม งานสื่อสารและอาณัติสัญญาณ รวมถึงเป็นผู้ลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค



2. ธุรกิจงานขาย บริษัทได้ดำเนินธุรกิจงานผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็ก จำหน่ายอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งเสาโทรคมนาคม จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า และจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร



3. ธุรกิจพัฒนาโครงการและการลงทุน เด็มโก้ ร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า ทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน ประเมินต้นทุนโครงการ และศึกษาภาพจากประสบการณ์ออกแบบ จัดทำวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินงานก่อสร้างด้านไฟฟ้าและโยธา ในการพัฒนาโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน



ก่อตั้งบริษัท : 1 มิถุนายน 2535

ทุนจดทะเบียน : 876,413,101 บาท

ทุนชำระแล้ว : 750,978,655.00 บาท (ณ 11/12/2567)

เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ(MAI) :

14 ธันวาคม 2549

ย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) :

4 กุมภาพันธ์ 2554

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9999

ผู้สอบบัญชี : สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

ที่อยู่ : 491/27 อาคารสีลมพลาซ่า ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 02-234-2132

อีเมล : mailboxes@amtasso.com

ที่อยู่สำนักงาน :

59 หมู่ที่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี

จ.ปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ : 0-2959-5811

โทรสาร : 0-2959-5816

เว็บไซต์ : www.demco.co.th

อีเมล : IR@demco.co.th



นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เดิมที มุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้ในการบริหารองค์กร โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยมีความรู้และคุณธรรมเป็นเงื่อนไข ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจทางสายกลางและความไม่ประมาท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความยั่งยืนของเดิมที อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่มูลค่าของเดิมที และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรและนำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาปรับใช้พร้อมกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมที



“นโยบายการพัฒนา
ความยั่งยืนองค์กร”

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ภายใต้กรอบแนวคิดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ คือ การดำเนินการและการขยายธุรกิจเพื่อรองรับ Smart Energy Service Business Transition โดยพัฒนากลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน โดยใช้กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ความท้าทายในอนาคตตามทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ดังกล่าวพร้อมกับการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Value Creation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเดิมทีที่มุ่งเน้นเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ตามศักยภาพและการดำเนินงานในระยะยาวด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน เดิมทีได้กำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่



Ensure Good Governance

การสร้างเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกกิจกรรม มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลัก GRC สร้างการเติบโตและความแข็งแกร่งทางธุรกิจ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมศักยภาพลูกค้าและลูกค้า มุ่งการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



Engage Society

วางรากฐานการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการทำงาน พร้อมยังมุ่งเน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนตลอดสายโซ่อุปทาน สู่การเติบโตร่วมกันในระยะยาว



Enhance Environmental

มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจผ่านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

เรามุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน การจัดการองค์กรอย่างสมดุล โดยคำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็ง และการเจริญเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสังคม และการทำงานที่ มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ดังนี้

ENSURE GOOD GOVERNANCE

การสร้างความเชื่อมั่นด้านบรรษัทภิบาลและความโปร่งใสภายในองค์กร



ด้านบรรษัทภิบาล
(GOVERNANCE)

- ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับดีเลิศ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ
- พนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม ร้อยละ 100
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ร้อยละ 100
- มีคู่มือการบริหารความเสี่ยงโครงการ
- มีผลงานนวัตกรรม 2 รายการ
- สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าในหมวดวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม > ร้อยละ 31 (จากรายการวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงาน)
- คู่ค้าหลักได้รับการประเมินด้านความยั่งยืนครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)
- ความพึงพอใจลูกค้าอยู่ในระดับเกินกว่าร้อยละ 85



ENGAGE SOCIETY

การรักษาความผูกพันพนักงาน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม



ด้านสังคม (SOCIAL)

- ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย
- อุบัติเหตุ = 0
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน ของพนักงาน = 0
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน ของผู้รับเหมา = 0
- ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน
- Turnover rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกรน้อยกว่า ร้อยละ 2.5
- ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) เฉลี่ย > 4.5 (Score) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)
- จัดอบรม Successor ให้พนักงานระดับผู้จัดการสายงาน ร้อยละ 100 ตามแผน
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ ไม่น้อยกว่าปีละ 18 ชม/คน/ปี
- การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน > 50 MHs
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น จำนวน 3 กิจกรรม ต่อปี
- การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน มากกว่า 60,000 cc / ปี
- กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล 4 กิจกรรม / ปี
- มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม 1 โครงการในปี 2567

ENHANCE ENVIRONMENTAL

การยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับทิศทางของโลก



ด้านสิ่งแวดล้อม (ENVIRONMENT)

- จัดทำโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) 1 โครงการ
- ขึ้นทะเบียนการซื้อขายคาร์บอนเครดิตที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทตามแผน ร้อยละ 100
- ปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 เทียบกับปี 2566
- อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง ร้อยละ 5 เทียบกับปี 2566
- อัตราการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง ร้อยละ 5 เทียบกับปี 2566
- ร้อยละ 100 ของโครงการที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน

การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

เดิมไคม์มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของเดิมไคม์ ตอบสนองต่อเป้าหมาย SDGs อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ รวมถึงประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เดิมไคม์จึงได้คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนหลัก 6 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน เป้าหมายที่ 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเป้าหมายที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก โดยผนวกเข้าในแผนงานเดิม ที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และได้วางแผนเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายเหล่านี้ในอนาคต เพื่อสร้างความมั่นใจว่าเดิมไคม์ได้ดำเนินการไปในทิศทางในระดับสากล สร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และขับเคลื่อนเป้าหมายให้ประสบความสำเร็จต่อไปในอนาคต



โครงสร้างการดำเนินการด้านความยั่งยืน

เดิมได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนที่ชัดเจน ทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร รวมทั้งหน่วยงานภายใน เพื่อผลักดัน สนับสนุน ติดตาม และทบทวนการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในภาพรวม ให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังภาพ



**คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และความยั่งยืน (CGS)**



**การกำกับดูแลกิจการที่ดี
(Corporate Governance)**



**กลยุทธ์องค์กร
(Corporate Strategy)**



**บัญชี บริหารการเงินและงบประมาณ
(Accounting, Finance and Budgeting)**

คณะกรรมการบริษัท (BoD)



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
ในฐานะประธาน ExCom



สนับสนุนพัฒนาความยั่งยืน
(SD Support)



คณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน
(SDM-Funtion Team)



งานปฏิบัติการและลูกค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน
(Operation and Customer Support
Along the Supply Chain)



แรงงานและสิทธิมนุษยชน
(Labor and Human Rights)



พลังงานและสิ่งแวดล้อม
(Energy and
Environment)



กิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า

Input

ทุนทางการเงิน

- ดันทุนขายและบริการ
- เงินลงทุนและหุ้น

ทุนทางการผลิต

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- รวมสินทรัพย์อื่น ๆ

ทุนทางด้านบุคลากรและทุนทางปัญญา

- การจัดสรรค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรม
- การฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะพนักงาน
- การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของคู่ค้า
- นวัตกรรมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานและการดำเนินงาน

ทุนทางสังคมและความสัมพันธ์

- การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- ภาพลักษณ์ขององค์กรที่น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- การพัฒนาชุมชนและสังคม
- การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ทุนทางธรรมชาติ

- วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- พลังงานและน้ำ
- การจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Business Activities



Business partner

- Strategic Partner
- Joint Venture/Consortium
- Investment



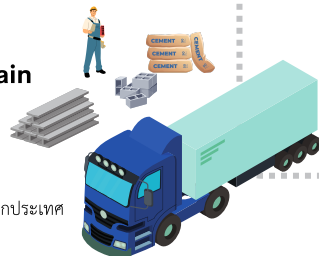
Innovation & Technology Engineering

- การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการก่อสร้าง
- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน / Internet of things
- การพัฒนาบุคลากร



Sustainable Supply chain

- Green Procurement
- Supply Chain Management
- การจัดการ การขนส่ง
- การขออนุญาตด้านพิธีการราชการทุกประเทศ





Smart Service

- การบริการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การรับประกันคุณภาพ
- การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า
- การมีจรรยาบรรณ / บรรษัทภิบาล
- การให้บริการหลังการขาย / บำรุงรักษา



Construction

- การบริหารจัดการงานก่อสร้าง
- การคัดเลือกผู้รับเหมา
- การบริหารจัดการต้นทุนของโครงการ
- การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง
- การบริหารด้านความปลอดภัย
- การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- การดูแลชุมชนที่เกี่ยวข้อง



Output

ทุนทางการเงิน

- การเติบโตของรายได้และกำไร
- การเข้าถึงตลาดทุน
- มูลค่าหลักทรัพย์และเงินปันผล
- ภาษีเงินได้และภาษีที่จ่ายให้รัฐบาล

ทุนทางการผลิต

- การผลิตที่มีประสิทธิภาพ
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การผลิตที่มีความปลอดภัยและไม่ปล่อยมลพิษ

ทุนทางด้านบุคลากรและทุนทางปัญญา

- ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- พนักงานมีความสามารถและทักษะ
- การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
- กระบวนการผลิตและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- ความมั่นคงทางรายได้และโอกาสทางอาชีพ
- ความพึงพอใจของพนักงาน

ทุนทางสังคมและความสัมพันธ์

- ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
- ธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- พนักงานจากชุมชนที่มีคุณภาพ

ทุนทางธรรมชาติ

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและของเสีย
- การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า
- การอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอย่างยั่งยืน



ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เต็มใจตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีผลกระทบ และอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสายหลักขององค์กรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของเต็มโก้และในการดำเนินการต่าง ๆ เต็มโก้ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ที่ ที่เต็มโก้ดำเนินธุรกิจเสมอ โดยเต็มโก้ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 6 กลุ่มหลัก ได้แก่



กลุ่มผู้ถือหุ้น / บัณฑิต /
เจ้าหนี้ และสถาบันการเงิน



กลุ่มลูกค้า



กลุ่มพันธมิตร (คู่ค้า)
และคู่แข่งทางการค้า



กลุ่มชุมชน สังคม
และสิ่งแวดล้อม



หน่วยงานราชการ รัฐบาล
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มพนักงาน

ทั้งนี้ เต็มโก้ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองต่อประเด็นที่ให้ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและช่องทางการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
กลุ่มผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน 	- มีผลประโยชน์การที่ดีและจ่ายเงินปันผล - มีการขยาย และพัฒนาธุรกิจอย่างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน - มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิ และได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - มีระบบการตรวจสอบ และควบคุมภายในที่ดี - มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ - มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG - มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG	- ผลประโยชน์การที่ดีและการจ่ายเงินปันผล - การขยายตัวและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน - ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น - ระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี - การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ - การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง ESG - การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การประกาศผลประกอบการรายไตรมาส - การพบปะกับนักวิเคราะห์ / นักลงทุน ผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ Opportunity Day - ระบบการตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง - การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อสารของเต็มโก้ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ



ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจและช่องทางการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
กลุ่มลูกค้า 	- การผลิตและส่งมอบได้ตามสัญญาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ - การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันที่ - การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - การเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการรับมือต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - การรักษาและปกป้องข้อมูลความลับของลูกค้า	- ควบคุมการผลิตและการส่งมอบให้ตรงตามสัญญาด้วยมาตรฐานคุณภาพที่ลูกค้าวางใจ - จัดทีมงานพร้อมให้บริการและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในความเท่าเทียม เพื่อให้บริการลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ทันสมัยเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า - การรับฟังและปรับปรุงตามความคิดเห็นลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี - ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท - กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ - รายงานประจำปี / รายงานความยั่งยืน ของบริษัท - เว็บไซต์บริษัท
กลุ่มพันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า (ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ) 	- ดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม - ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ - การสื่อสารกับคู่ค้า - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ - ความปลอดภัยของพนักงานคู่ค้าและผู้รับเหมา	- จัดทำนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนสำหรับการแข่งขันที่โปร่งใสและยุติธรรม - สร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้กับคู่ค้าทุกกลุ่มโดยพิจารณาจากความสามารถและคุณภาพ ใช้เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ยุติธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน - จัดตั้งช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เช่น เว็บไซต์ อีเมล หรือระบบออนไลน์สำหรับข้อมูลข่าวสาร - กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงานในทุกโครงการ	- การประเมินและจัดลำดับคู่ค้า - การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี - นโยบาย / จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากคู่ค้าและผู้รับเหมา

ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจและช่องทางการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (ชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้างโครงการ / ชุมชนรอบสำนักงานใหญ่) 	- การบริหารจัดการผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของเดิมแก้ไข - การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม - บุคลากรเดิมให้มีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ความผูกพันของชุมชน สังคมกับเดิมแก้ไข - การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - การสร้างการเข้าใจการดำเนินงานของเดิมแก้ไขต่อชุมชน - การมอบโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมทำงานกับเดิมแก้ไข - การบริหารจัดการผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของเดิมแก้ไข	- ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้างและสำนักงานใหญ่ - จัดกิจกรรม CSR ที่ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน เช่น โครงการปลูกต้นไม้ การอบรมทักษะอาชีพ หรือกิจกรรมเพื่อการศึกษาของเยาวชน - ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมสาธารณประโยชน์ - จัดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน - ส่งเสริมจิตสำนึกของบุคลากรต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การให้ความช่วยเหลือ - ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท
หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	- การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแล - การดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน - ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - การให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ - การดำเนินงานของเดิมแก้ไข ที่มีส่วนในการบรรเทาปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของเดิมแก้ไขอย่างเคร่งครัด - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อประเทศและส่วนรวม - รายงานข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อแสดงความโปร่งใสและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ - กำหนดมาตรฐานจริยธรรมสำหรับพนักงานและผู้บริหารเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กร	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนา - การพบปะ/เข้าเยี่ยมในวาระสำคัญ - เว็บไซต์บริษัท

ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจและช่องทางการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
กลุ่มพนักงาน (ผู้บริหาร / พนักงาน) 	- การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานรวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี - ความก้าวหน้าและความมั่นคงในสายอาชีพ - ระบบการประเมินผลที่เป็นธรรม - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลและพัฒนาสวัสดิการของพนักงาน - สำรวจและปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ - จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม - กำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนและยุติธรรม - วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ - จัดอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน - ส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร - สำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำ - เปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็น - ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมและเคารพในศักดิ์ศรีของทุกคน	- การสำรวจความผูกพันของพนักงาน - โครงการ HR Change Management - ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การสื่อสารภายใน Intranet อีเมล เว็บไซต์ / วารสาร DEMCO Journal - การจัดการประชุมเพื่อให้ผู้บริหารมีโอกาสพูดคุยกับพนักงาน (Manager Forum, Town Hall Meeting, Safety Talk) - คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ - การร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของเดิมโกทางช่องทางต่าง ๆ - การรับแจ้งเบาะแส



การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

เดิมได้คัดเลือกประเด็นความยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มจากการศึกษาประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบันที่องค์กรต่าง ๆ ในระดับสากลให้ความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากนั้นได้คัดกรองเฉพาะประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมได้ โดยกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญและขอบเขตผลกระทบ มี 4 ขั้นตอนด้วยกัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญ



การทบทวนและปรับปรุงประเด็นที่สำคัญ

ในปี 2567 เดิมได้ดำเนินการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในส่วนภายในและภายนอกองค์กร โดยครอบคลุมประเด็นด้านความเสี่ยงของบริษัทและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งพิจารณาแนวโน้มและทิศทางด้านความยั่งยืนของอุตสาหกรรมพลังงานและสาธารณูปโภค

กระบวนการดังกล่าวยึดหลักตามแนวทางสากลในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (GRI Standards) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

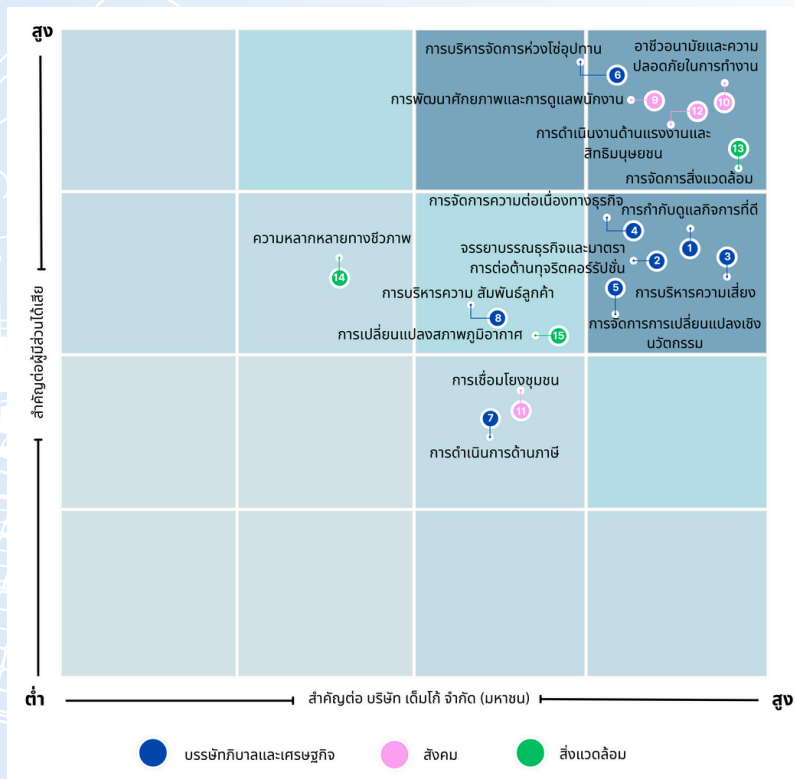
เดิมได้ดำเนินการทบทวนและประเมินผลกระทบของแต่ละประเด็นสำคัญเป็นประจำทุกปี โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

สำหรับประเด็นที่ผ่านการทวนสอบแล้ว จะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและรับรอง ก่อนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนและแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งแผนดังกล่าวจะผ่านการพิจารณาโดยผู้บริหารระดับสูง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานในการพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



ตารางระดับความสำคัญปี 2567 (Materiality Matrix)

จากกระบวนการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในปี 2567 มีผลลัพธ์ตารางระดับความสำคัญดังนี้



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของเดิมโก้ ประจำปี 2567

ขอบเขตของผลกระทบและโอกาส (SCOPE OF ESG RISKS AND OPPORTUNITIES)	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำ รายงานความยั่งยืน (GLOBAL REPORT INITIATIVE: GRI)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)
การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การกำกับดูแลกิจการ - การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท - การพัฒนากรรมการ - การประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท	- GRI 2-9 - GRI 2-18 - GRI 3 Management of material topics		 
จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - การต่อต้านการคอร์รัปชัน	- GRI 2-9 - GRI 2-18 - GRI 3 Management of material topics - GRI 205 Anti-corruption 2016		
การบริหารความเสี่ยง - การสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร - ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Risks) - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)	- GRI 201 Economic Performance 2016 - GRI 205 Anti-corruption 2016 - GRI 3 Management of material topics		

ขอบเขตของผลกระทบและโอกาส (SCOPE OF ESG RISKS AND OPPORTUNITIES)	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำ รายงานความยั่งยืน (GLOBAL REPORT INITIATIVE: GRI)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (SDG)
การบริหารจัดการด้านภาษี			
- กำกับดูแลภาษี - การควบคุมและจัดการความเสี่ยง	- GRI 3 - GRI 207		
การจัดการความต่อเนื่องธุรกิจ			
จัดทำแผนบริหารภาวะวิกฤติและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- GRI 201 Economic Performance 2016 - GRI 3 Management of material topics		
การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม			
- การพัฒนานวัตกรรม - เทรนด์นวัตกรรมในธุรกิจไฟฟ้า	GRI 3 Management of material topics		 



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของเดิมโก้ ประจำปี 2567

ขอบเขตของผลกระทบและโอกาส (SCOPE OF ESG RISKS AND OPPORTUNITIES)	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำ รายงานความยั่งยืน (GLOBAL REPORT INITIATIVE: GRI)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน			
- การจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน - การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า	- GRI 2-6 - GRI 3 Management of material topics - GRI 308 Supplier Environmental - Assessment 2016 - GRI 408 Child Labor 2016 - GRI 409 Forced or Compulsory Labor 2016 - GRI 414 Supplier Social Assessment 2016	  	
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า			
- ความพึงพอใจของลูกค้า - การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า - การรักษาข้อมูลของลูกค้า	- GRI 3 Management of material topics - GRI 416 Customer Health and Safety 2016 - GRI 418 GRI 418 : Customer Privacy 2016	  	 
การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน			
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความเป็นผู้นำ - การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) - การเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน - สวัสดิการและค่าตอบแทน - ความหลากหลายและความเท่าเทียมในบริษัท	- GRI 3 Management of material topics - GRI 401 Employment 2016 - GRI 404 Labor/ Management Relations 2016 - GRI 405 Diversity and Equal Opportunity 2016 - GRI 407 Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	 	   

ขอบเขตของผลกระทบและโอกาส (SCOPE OF ESG RISKS AND OPPORTUNITIES)	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำ รายงานความยั่งยืน (GLOBAL REPORT INITIATIVE: GRI)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับเป้า หมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน			
- ความปลอดภัยของกระบวนการดำเนินงาน (Process Safety) - ความปลอดภัยสำหรับบุคคล (Personal Safety) - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- GRI 3 Management of material topics - GRI 403 Occupational Health and Safety 2018		
การเชื่อมโยงชุมชน			
- กลยุทธ์การดำเนินกิจการเพื่อสังคม (CSR Strategy) - การมีส่วนร่วมกับชุมชน	- GRI 3 Management of material topics - GRI 413 Local Communities 2016		
การดำเนินการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน			
- การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน - การสื่อสารและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน	- GRI 3 Management of material topics - GRI 402 Labor/ Management Relations 2016 - GRI 405 Diversity and Equal Opportunity 2016 - GRI 406 Non-discrimination 2016 - GRI 407 Freedom of Association and Collective Bargaining 2016 - GRI 408 Child Labor 2016 - GRI 409 Forced or Compulsory Labor 2016 - GRI 411 Rights of Indigenous Peoples 2016		



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของเดิมโก้ ประจำปี 2567

ขอบเขตของผลกระทบและโอกาส (SCOPE OF ESG RISKS AND OPPORTUNITIES)	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำ รายงานความยั่งยืน (GLOBAL REPORT INITIATIVE: GRI)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับเป้า หมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)
การจัดการสิ่งแวดล้อม			
- ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า/พลังงาน นำ การลดของเสีย ตลอดกระบวนการธุรกิจ - ของเสียและวัสดุเหลือทิ้ง - การบริหารจัดการน้ำภายในบริษัทฯ - ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล	- GRI 3 Management of material topics - GRI 302 Energy 2016 - GRI 303 Water and Effluents 2018 - GRI 306 Waste 2020	  	 
ความหลากหลายทางชีวภาพ			
- การศึกษาวิจัยงาน ผลวิเคราะห์ผลกระทบ ทางสิ่งแวดล้อม - มาตรการการป้องกันและแนวทางการจัดการ	- GRI 3 Management of material topics - GRI 304 Biodiversity 2016	  	
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
- การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - การเพิ่มสัดส่วนการผลิตจากพลังงานทดแทน	- GRI 3 Management of material topics - GRI 305 Emissions 2016	  	  



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับดีเลิศ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานปี 2567

- ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเลิศ
- คณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 คณะ ได้รับผลการประเมินมากกว่าร้อยละ 80 ทุกคณะ



ความสำคัญ

เดิมได้มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ความมุ่งมั่นและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ

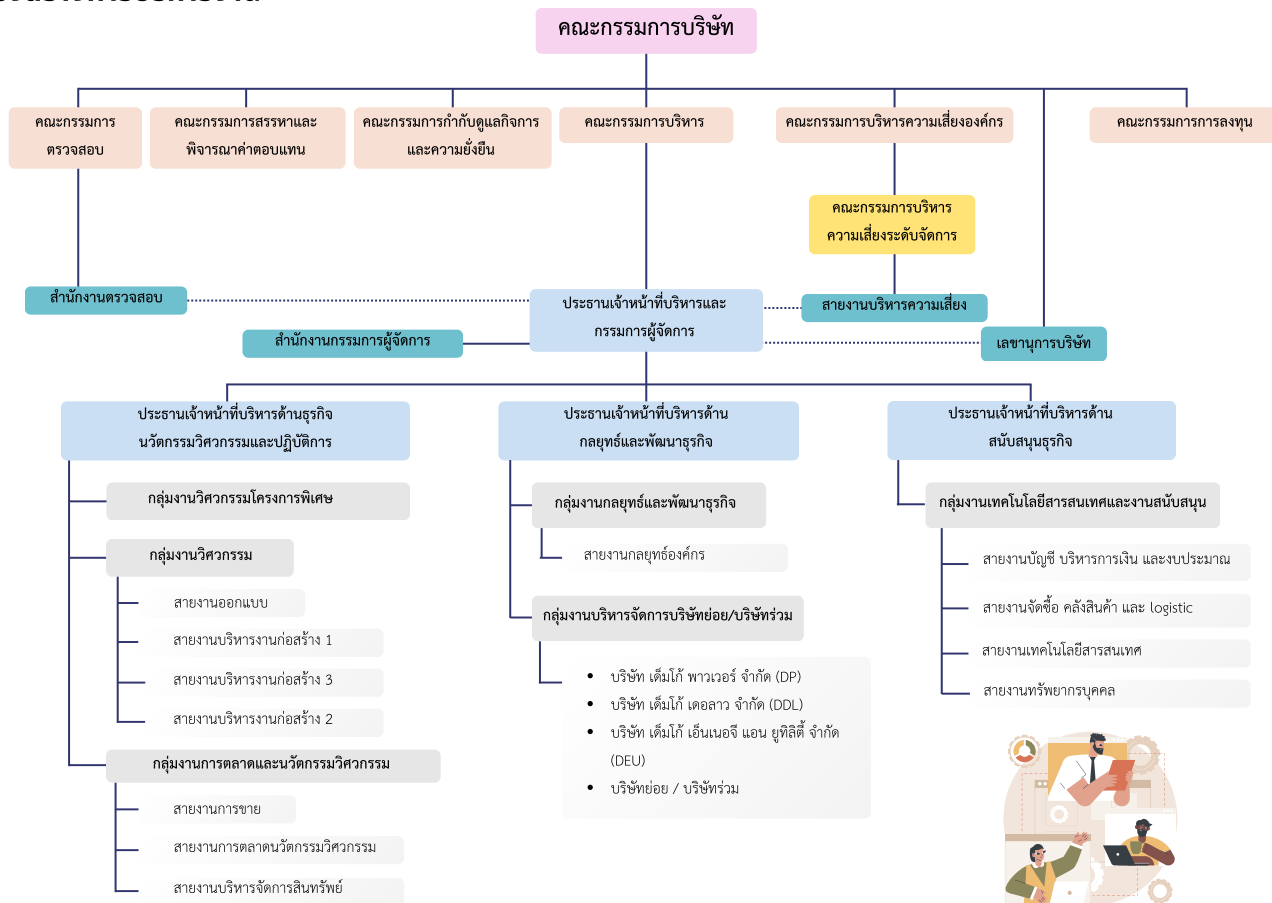
เดิมก็ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารกิจการที่ดีที่ยึดมั่นตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ข้อมุ่งปฏิบัติที่ดีสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (กสท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาโดยตลอด กำหนดให้การกำกับดูแลกิจการเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ

ด้วยปณิธานอันมั่นคงแน่วแน่ของเดิมโก้ที่จะนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดการบริหารองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเป็นองค์กรหนึ่งที่มีความเป็นเลิศทางด้านบรรษัทภิบาล จึงได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการของเดิมโก้ไว้บนระบบเครือข่าย DEMCO Intranet และบนเว็บไซต์ของเดิมโก้ www.demco.co.th เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของเดิมโก้ทุกคนได้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของเดิมโก้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดเป็นรูปธรรม

การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน ดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล โปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มุ่งสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มิวสัยทัศน์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ภายใต้กรอบแนวคิด DEMCO Sustainable Development Platform

โครงสร้างการบริหารงาน



บทบาทและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Board & Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่พิจารณาครั้งกองงานต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ โดยในปี 2567 เด็มโก้ มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1 คณะกรรมการลงทุน

ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการลงทุนที่เป็นกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการลงทุนจากการเสนอของกรรมการลงทุน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การลงทุนนโยบายการบริหาร สภาพคล่องและนโยบายการจัดสรรแหล่งเงินทุน กำหนดกรอบการลงทุนการบริหารสภาพคล่อง และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติมใกล้กับกองการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามการลงทุน การบริหารสภาพคล่องแผนงานและงบประมาณ สอบทานและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์กรอบนโยบายแผนดำเนินการทั้งในส่วนของการลงทุนการบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติมให้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์นำเสนอกรอบนโยบายที่เปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ตลอดจนจัดทำรายงานของคณะกรรมการลงทุนเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดด้วย

2 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีสัดส่วนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่หลักในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่เหมาะสม สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา ยังทำหน้าที่ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติมอีกด้วย

4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ ทบทวนและสอบทานความเสี่ยงพอ และประสิทธิภาพของนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อประเมินว่านโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทได้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)



3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการที่ได้แต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของ เด็มโก้ สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี การบริหารกิจการ ดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และเพื่อให้อนุมัติการดำเนินการตามที่ทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติมให้มีการบูรณาการรอบและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจ “ก้าวไปด้วยกันอย่างภาคภูมิใจและยั่งยืน” “Growing Together with Pride and Sustainability” เติบโตอย่างยั่งยืน



องค์ประกอบคณะกรรมการ (คน)



ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Martix)



การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2567

เต็มโก้จัดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน 5 ครั้งต่อปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่ทั่วโลกให้ความสนใจ เพื่อศึกษาผลกระทบและโอกาสทางธุรกิจ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท เติมโก้ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Evaluation) และ / หรือ ประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) โดยเต็มโก้จะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของเต็มโก้ ซึ่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประเมินรายบุคคล ประจำปี 2567 มีดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท



ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย



3.97

ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการตรวจสอบ



3.95

ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการกำกับดูแลและความยั่งยืน



3.92

ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



3.80

ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร



3.75

ค่าเฉลี่ยคะแนนคณะกรรมการการลงทุน

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประจำปี 2567

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ **ไม่มีการ**ดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้น **เล็กน้อย**
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้น **พอสมควร**
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้น **ดี**
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้น **ดีเยี่ยม**



จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- สัดส่วนของพนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม
- พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



ผลการดำเนินงานปี 2567

- พนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรมร้อยละ 100
- พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องร้อยละ 100
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



ความสำคัญ

เติ่มโก้ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูล การดูแลด้านชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรม ธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร โดยวางหลักเกณฑ์และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเติ่มโก้สอดคล้องกับนโยบายตลอดจนกฎหมายกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เติ่มโก้ ได้จัดทำจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มธุรกิจเติ่มโก้ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมที่สูงที่สุด เนื่องจากกลุ่มธุรกิจเติ่มโก้ มีความเชื่อว่าแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรม เป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ



จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ



นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน



ไม่มี

กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมี จริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม เติ่มโก้ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเติ่มโก้ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกลุ่มธุรกิจเติ่มโก้ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงจริยธรรม (Ethical Culture)

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งเป็นรากฐานของการดำรงอยู่และความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจในอนาคตของเติ้มโก้ การสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กรเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจด้วยเช่นกัน เติ้มโก้ ได้กำหนดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ของกลุ่มบริษัทเติ้มโก้ ไว้ 6 ด้าน ดังนี้

- 1) วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน (Performance Culture)
- 2) วัฒนธรรมทางจริยธรรม (Ethical Culture)
- 3) วัฒนธรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk Culture)
- 4) วัฒนธรรมการเรียนรู้และการทำงานเป็นทีม (Learning and Team Culture)
- 5) วัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงและการสร้างนวัตกรรม (Change and Innovation Culture)
- 6) วัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Culture)

ในปี 2567 เติ้มโก้จัดทำแบบประเมินตนเองด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารในการทำแบบประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Ethical Self-Assessment) ของพนักงาน ทุกเดือนตุลาคมของทุกปี และได้สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และเพื่อเป็นการส่งเสริมกำกับวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทเติ้มโก้ ให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการกับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องตามนโยบายที่กำหนด ตอบสนองต่อการดำเนินการด้านความยั่งยืนในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสะท้อนปัญหาสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในปัจจุบัน



การขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายของดำเนินธุรกิจเติ้มโก้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและอยู่บนหลักการที่ว่าความยุติธรรมใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม หรือรายการใด ๆ ของเติ้มโก้ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของเติ้มโก้ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับการที่พิจารณาต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้บริหารทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการดังกล่าว ดังนั้น เติ้มโก้จึงได้จัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ



นโยบายการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชันและสินบน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและการมีส่วนร่วม เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

เติ้มโก้ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และสินบน 3 ข้อ ประกอบด้วย

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน
2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและลดตามความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันและสินบน
3. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

การร่วมมือกับภาคีเครือข่ายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

เติ่มโก้ได้ลงนามเข้าร่วมเป็น “สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าเติ่มโก้มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเติ่มโก้ โดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (“CAC”) มีมติให้การรับรองบริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2558 จนถึงปัจจุบัน



เติ่มโก้ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันตั้งแต่ปี 2559 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมทั้งสื่อสารเอง No Gift Policy ในช่วงเทศกาลและโอกาสอันดีให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ



ผลการดำเนินงานต่อต้านการทุจริต

บริษัท เติ่มโก้ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ :

1. การอบรมและประเมินจริยธรรมในการทำงาน
 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกคน
 - จัดทำแบบทดสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมให้พนักงานทุกคนทำแบบประเมินจรรยาบรรณและจริยธรรมประจำปี
2. ดำเนินการทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน พร้อมกำหนดแนวทางป้องกันและควบคุมอย่างรัดกุม
3. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ พร้อมเชิญชวนคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท และการสื่อสารผ่านจดหมายอย่างเป็นทางการ
4. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจในรูปแบบ E-Book เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานผ่านระบบเว็บไซต์ภายใน
5. จัดทำช่องทางถาม-ตอบเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนโยบายต่าง ๆ ผ่าน เว็บไซต์ภายใน (Intranet) เพื่อให้พนักงานสามารถสอบถามและศึกษาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง



การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนาองค์กรสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เด็มโก้ได้จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถรายงานและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดข้อสงสัยว่าจะมีการทุจริต และการกระทำผิดกฎหมายขึ้น โดยกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้วยเช่นกัน ในส่วนของช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวมีดังนี้

ขอบเขตการร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

การกระทำที่น่าสงสัยว่าฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

- 1) การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) การฝ่าฝืนกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 3) การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- 4) การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน



หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

- 1) อาจแสดงหรือไม่แสดงตัวตนได้
- 2) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ
- 3) ข้อมูลที่ได้รับจะเก็บเป็นความลับ
- 4) ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
- 5) เป็นเรื่องที่ผู้ร้องหรือบริษัทได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
- 6) ข้อร้องเรียนที่ผู้ร้องที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

การตอบสนองผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส

- 1) การตอบสนอง ตอบกลับผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่เกิน 7 วันทำการหลังจากได้รับข้อร้องเรียน
- 2) การพิจารณาดำเนินการตามเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสาร หลักฐานที่ได้รับ และคำชี้แจงของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แต่ไม่เกิน 30 วันทำการ

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

- ยื่นเรื่องด้วยตนเอง (ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานใหญ่ชั้น 2 อาคาร 1)
- ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ : รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

- ผ่านระบบ Internet ทาง Website ของบริษัท

www.demco.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ช่องทางการร้องเรียนและ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

- ส่งหนังสือร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทาง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ Email : Auditcom@demco.co.th

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

Email : goodgovernance@demco.co.th

เลขานุการบริษัท Email : Com_Secretary@demco.co.th

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

Email : Ac_Secretary@demco.co.th

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา Email : Gov_Secretary@demco.co.th



การบริหารความเสี่ยง

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามและ
ทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงานร้อยละ 100
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงโครงการ

ผลการดำเนินงานปี 2567

- การบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามและ
ทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงานร้อยละ 100
- การจัดทำคู่มือเสร็จสิ้นและอยู่ระหว่างการขอ
อนุมัติใช้คู่มือการบริหารความเสี่ยงโครงการ



ความสำคัญ

ภายใต้สภาวะความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจนำมาซึ่งความเสี่ยงอันท้าทายที่เต็มไป ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งที่จะสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และยังสามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้อีกทางหนึ่งอย่างไรก็ตาม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก ในอัตราเร่งที่สูงขึ้น นำมาซึ่งความเสี่ยงที่รุนแรงกว่าเดิมโดยเฉพาะความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์จำเป็นต้องศึกษา เรียนรู้ และพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ความมุ่งมั่นและแนวทางสู่ความสำเร็จ

เต็มใจให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงการกำกับและการประเมิน การติดตามการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมีสายงานบริหารความเสี่ยงที่เป็นหน่วยงานอิสระรายงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่เป็นเลขานุการ รวมทั้งวางกรอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- โครงสร้างและกรอบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับกรรมการบริษัทและระดับจัดการที่เป็นตัวแทนของทุกหน่วยงาน
- ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสากล (COSO ERM Framework)
- การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) มีแผนเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงเหล่านั้นต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีระบบการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) หรือแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)
- การส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

เดิมที ยึดมั่นในแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงแบบใหม่ Enterprise Risk Management - Aligning Risk with Strategy and Performance 2017" (COSO ERM 2017) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็ง โดยเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainable Risk) ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว



นโยบายบริหารความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบ

- การตรวจสอบภายใน
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดและการควบคุม

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

ประธานคณะกรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงระดับจัดการ

สายงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการดำเนินธุรกิจ
อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการเฉพาะกิจ
บริหารภาวะวิกฤต

คณะทำงานเหตุการณ์วิกฤต
(ที่ได้รับมอบหมาย)

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1 การระบุความเสี่ยง

พิจารณาและระบุปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยครอบคลุม 7 ด้านหลัก ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) และความเสี่ยงด้านเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินเฉพาะกิจ

2 การประเมินความเสี่ยง

พิจารณาและประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง โดยประเมินว่าแต่ละปัจจัยนั้น มีโอกาสที่จะเกิดมากน้อย เพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด โดยการประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับความเสี่ยง

3 การตอบสนองความเสี่ยง

กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงโดยเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดการความเสี่ยงและโอกาสในแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

4 ติดตามและควบคุมความเสี่ยง

กำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการในการรายงาน และการติดตามเพื่อการประเมินผลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับต่ำหรือในระดับที่ยอมรับได้

5 ติดตามและควบคุมความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงในทุก ประเภทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและแนะแนว ทางการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อให้คณะกรรมการได้ทบทวนความเพียงพอของระบบการ บริหารความเสี่ยง และประสิทธิภาพของการ จัดการความเสี่ยง เพื่อทำการระบุและประเมิน ความเสี่ยงในปีถัดไป



ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 สายงานบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการปรับปรุงและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนแนวทางจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท (Key Risk) ทบทวนตัวชี้วัดความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ขององค์กร และมีการนำ Risk Appetite, Risk Tolerance มาใช้ในการจัดทำแผนความเสี่ยงประจำปี และทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และแนวทางจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมในทุกมิติมากขึ้น รวมถึงจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงโครงการแล้วเสร็จซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมหลักของเดิมได้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีแนวทางในการแก้ไขป้องกันที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของโครงการ อันเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงและประสิทธิภาพขององค์กร

เดิมได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลความเสี่ยงของระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC) และการทวนสอบประสิทธิภาพของผลการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า เดิมได้ได้นำเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เพื่อช่วยสนับสนุนต่อการผลักดันประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emergin risk)

เดิมได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้:

1 การพัฒนาและความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี (Technology Disruption Risk)

ความเสี่ยงจาก Technology Disruption ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของเดิมได้ ทำให้เสียโอกาสในการหลอกลัก การใช้ทรัพยากรที่มากเกินไป รวมถึงพัฒนาด้านอื่น ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การให้หุ่นยนต์ทำงานแทนคน เทคโนโลยีโทรคมนาคมระดับ 5G การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI) มาใช้ เป็นต้น

แนวทางการจัดการ เดิมได้จัดอบรมให้กับพนักงานในการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาขึ้น เช่น พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลของงานโครงการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบของ Dashboard เช่น Work Progress ของงานโครงการต่าง ๆ กระแสเงินสดของโครงการ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและติดตามข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นและเสริมสร้างการตระหนักถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานทุกคนในองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานภายในให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น พัฒนาการออกแบบโดยใช้ Software และวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อลดต้นทุนและลดระยะเวลาการก่อสร้างเพื่อให้สามารถทำงานที่ได้ก็ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

การเปลี่ยนแปลงสู่สังคมคาร์บอนต่ำ มีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลกฎหมายและนโยบายของหน่วยงานทางภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ซึ่งอาจเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการปล่อยคาร์บอน เป็นต้น

แนวทางการจัดการ ลงทุนในกิจการพลังงานสะอาด หรือกิจการพลังงานทดแทน ติดตามข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินธุรกิจ และหาพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อลดต้นทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงเข้าร่วมการขึ้นทะเบียนรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

ความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคที่คำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งห่วงโซการผลิต รวมถึงการมีใบรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการแข่งขันกับสินค้าและบริการที่คำนึงถึงการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานสูงขึ้น ซึ่งอาจเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

แนวทางการจัดการ สร้างความร่วมมือกับพันธมิตร เช่น ซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ และศึกษาสิทธิประโยชน์จากภาครัฐ เช่น เงินอุดหนุน หรือมาตรการส่งเสริมการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด



การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

ดีเอ็มจี มุ่งเน้นการปลูกฝังความรู้และความเข้าใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เช่น คู่มือการบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และคู่มือการจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและสินบน นอกจากนี้ ดีเอ็มจี ได้จัดอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) และรูปแบบเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนการบริหารความเสี่ยงกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นปกติในกระบวนการทำงานของบริษัท

ในปี 2567 มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. การจัดอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง จัดหลักสูตรการเรียนรู้แบบ E-Learning เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของพนักงานในทุกระดับ โดยมุ่งเน้นหัวข้อที่สำคัญสำหรับการเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีหัวข้อดังนี้

1.1 ROADMAP RISK MANAGEMENT TO 2030 ESG STRATEGY-BASED

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เข้าใจกรอบแนวคิดและแนวปฏิบัติในการบูรณาการความเสี่ยงด้าน ESG กับ COSO ERM 2017 เป็นการขยายขอบเขตการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ซึ่งมีความสำคัญในสภาพแวดล้อมที่ธุรกิจอาจจะหยุดชะงักหรือมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

1.2 หลักสูตรการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013

วันที่ 22-23 เมษายน 2567

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจกรอบแนวคิด COSO 2013 Internal Control - Integrated Framework และแนวคิด The Three Lines of Defense และการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในของ COSO 2013



1.3 หลักสูตรการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในยุค Digital/Agile Business ตามมาตรฐาน COSO 2013 และ COSO ERM 2017

วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการในการนำเอามาตรฐาน COSO 2013 และ COSO ERM 2017 มาขยายกรอบแนวคิดและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล และ Agile Business และนำไปสู่การวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น



1.4 เทคนิคการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk Management)

วันที่ 10-11 มิถุนายน 2567

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบและประเด็นความเสี่ยงสำคัญซึ่งเป็นความเสี่ยงเกิดใหม่ที่ไม่คุ้นเคย ตามกฎหมาย PDPA และเข้าใจในบทบาทของงานควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน



1.5 เทคนิคการบริหารงานกำกับการปฏิบัติตามเกณฑ์สำหรับ Compliance Officer

วันที่ 26 สิงหาคม 2567

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เข้าใจถึงเกี่ยวกับกิจกรรมสำคัญและความจำเป็นที่ต้องมีการกำกับปฏิบัติตามเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล รวมถึงบทบาทของหน่วยงานกำกับที่ต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล



2. การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ



ดำเนินการสื่อสารความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร หนึ่งในช่องทางสำคัญคือ วารสาร Journal ซึ่งบริษัทจัดทำเป็นรายเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทได้สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรม เช่น การตอบคำถามและเกม เพื่อประเมินความเข้าใจและส่งเสริมการเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง





การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ



ความสำคัญ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของเดิมก็ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญในหลาย ๆ ด้าน ถึงแม้ว่าเดิมก็จะมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบแล้วก็ตาม แต่ก็มีปัจจัยเสี่ยงบางประการที่ไม่สามารถป้องกันได้เช่น ปัจจัยเสี่ยงจากภัยคุกคามจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปรวมถึงปัจจัยเสี่ยงจากการก่อการร้ายวินาศกรรม การโจมตีทางไซเบอร์ และการเกิดโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท ชื่อเสียง และความเชื่อมั่น

ดังนั้น เดิมก็จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าหากเกิดเหตุการณ์วิกฤตต่าง ๆ เดิมก็สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินธุรกิจได้ในเวลาที่เหมาะสม

เดิมก็ได้ จัดทำระบบการบริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่องโดยอ้างอิงมาตรฐานสากล เช่น ISO22301:2012 ซึ่งครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้องเช่น การระบุหน่วยธุรกิจที่สำคัญการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และการฝึกซ้อมตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เดิมก็ได้จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Steering Committee) โดยมีการติดตามสถานการณ์และรายงานความคืบหน้าของแผนดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนสนับสนุนทีมงานในการดำเนินงานช่วงสถานการณ์ภาวะวิกฤต นอกจากนี้ยังมีทีมสนับสนุนเช่น คณะทำงานเหตุการณ์วิกฤต (Crisis Working Team : CWT) โดยดำเนินการฝึกซ้อมความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี

แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เน้นการให้ความสำคัญกับการฟื้นคืนกระบวนการหลักที่จำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในกรณีเกิดภาวะวิกฤติภายในเวลาที่ยอมรับได้ ส่วนกระบวนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้มีความจำเป็นเร่งด่วน จะได้รับการฟื้นคืนในลำดับถัดไป

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบปี



ในปี 2567 บริษัท เดิมก็ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยจัดการซักซ้อมผ่านกระบวนการ แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ภายใต้สถานการณ์จำลอง “เพลิงไหม้ห้อง Server ชั้น 2” ซึ่งมีการทดสอบขั้นตอนการสื่อสาร และการรับมือในสถานการณ์วิกฤตอย่างครบถ้วนจากการซักซ้อมดังกล่าว บริษัทได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะ และความเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปปรับปรุงแผน BCP ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- มีผลงานนวัตกรรม 2 รายการ

ผลการดำเนินงานปี 2567

- ผลงานนวัตกรรม 18 รายการ



นโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
และการบริหารจัดการนวัตกรรม



ความสำคัญ

เด็มโก้มุ่งมั่นปลูกฝังและพัฒนา “นวัตกรรม” (Innovation) ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร เด็มโก้จึงให้ความสำคัญกับการคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจเนื่องจากความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการนวัตกรรมสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของเด็มโก้ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เด็มโก้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ด้านนวัตกรรมให้แก่พนักงานในองค์กรคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจเนื่องจากความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการนวัตกรรมสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของเด็มโก้ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน เด็มโก้จึงมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุน ให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรในทุกกระบวนการทำงานเพื่อสร้างคุณค่าและเกิดความคุ้มค่า (Value) สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของเด็มโก้ ธรณรงค์ และผลักดันให้มีการบริหารจัดการนวัตกรรมและองค์ความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร



นโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม

เติ่มได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร ตลอดจนสร้างคุณค่า (Value) จากการตอบสนองต่อความต้องการและคาดการณ์แนวโน้มของตลาดอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการนวัตกรรมและองค์ความรู้มีความเชื่อมโยงและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กร บริษัทได้กำหนดแนวทางสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างความตระหนักรู้ในความเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาแนวคิดใหม่ผ่านกระบวนการ “การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม” (Change and Innovation Culture) เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ร่วมกัน และนำเทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกระดับขององค์กร ทั้งในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

ตลอดปีที่ผ่านมา เติ่มได้ดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมผ่านกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นการระดมความเห็นจากพนักงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน หรือการนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงานจริง ส่งผลให้ทีมงานสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการจัดกิจกรรมและเวทีให้พนักงานได้แสดงศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2567 ได้เกิดนวัตกรรมและแนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้จริงในหลากหลายด้านภายในองค์กร

แนวทางการบริหารจัดการวัฒนธรรมนวัตกรรม

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กร เติ่มได้กำหนดแนวทางสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างความตระหนักรู้ในความเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาแนวคิดใหม่ผ่านกระบวนการ “การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม” (Change and Innovation Culture) เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ร่วมกัน และนำเทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกระดับขององค์กร ทั้งในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน



ผลการดำเนินงาน

ตลอดปีที่ผ่านมา เติ่มได้ดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมผ่านกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นการระดมความเห็นจากพนักงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน หรือการนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงานจริง ส่งผลให้ทีมงานสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการจัดกิจกรรมและเวทีให้พนักงานได้แสดงศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2567 ได้เกิดนวัตกรรมและแนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้จริงในหลากหลายด้านภายในองค์กร

01

Power Apps | E-Approval

เดิมได้ พัฒนาระบบการจัดการเอกสารที่ทันสมัยโดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ 100% เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในกระบวนการอนุมัติเอกสารผ่านผู้มีอำนาจหลายฝ่าย รวมถึงลดการใช้กระดาษในการพิมพ์สำเนาเอกสารเพื่อประกอบการอนุมัติหรือแจกจ่ายภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบบนี้ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จัดการเอกสารและครอบคลุมกระบวนการสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ การขึ้นทะเบียนเอกสารการแก้ไขและทบทวนเอกสารการยกเลิกเอกสารยื่นคำร้องขอสำเนาเอกสารจากผู้รับผิดชอบทุกขั้นตอนดำเนินการผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และการอนุมัติออนไลน์ โดยเอกสารทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและบริหารจัดการบนระบบ Power Apps | E-Approval ซึ่งช่วยให้การค้นหาและเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



02

ระบบติดตามความคืบหน้าสถานะโอกาสการลงทุน Solar Roof

เดิมได้ พัฒนาระบบติดตามความคืบหน้าสถานะโอกาสการลงทุนโครงการ Solar Roof เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ S2 และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในหน่วยงานและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ระบบนี้ช่วยพัฒนากระบวนการทำงานให้กระชับและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบดังกล่าวปรับรูปแบบการรายงานข้อมูลจากการรายงานรายเดือน เป็นการรายงานข้อมูลแบบ On-time โดยลดระยะเวลาในการเตรียมข้อมูล และเปิดโอกาสให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง นอกจากนี้ยังมีการสรุปสถานะโอกาสการลงทุนโครงการ Solar Roof แบบย่อในรูปแบบข้อมูลรายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาสผ่านช่องทาง LINE เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดตาม



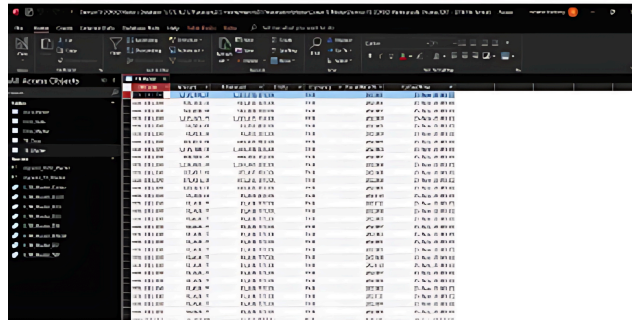
การพัฒนากระบบติดตามและวิเคราะห์ Workload ด้วย Excel 365

เดิมก็ได้พัฒนาระบบติดตามและวิเคราะห์ Workload ของหน่วยงานออกแบบไฟฟ้าโดยใช้ Excel 365 เพื่อเพิ่มความสะดวกในการตรวจสอบและควบคุมต้นทุนโครงการ ระบบดังกล่าวช่วยลดต้นทุนและความเสี่ยงด้านทรัพยากร พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้วยข้อมูลที่แม่นยำและนำไปใช้ได้จริง การใช้ Excel 365 ช่วยลดการใช้กระดาษและการจัดเก็บข้อมูลแบบเดิม เสริมสร้างความเป็นดิจิทัลให้กับองค์กร และช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวมากขึ้น โครงการนี้มีประสิทธิภาพในการควบคุม Workload ของพนักงานออกแบบไฟฟ้า ลดต้นทุนด้านทรัพยากร และเป็นแนวทางที่สร้างคุณค่าให้กับ DEMCO ในระยะยาว



การใช้ MS Access เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงานบัญชี

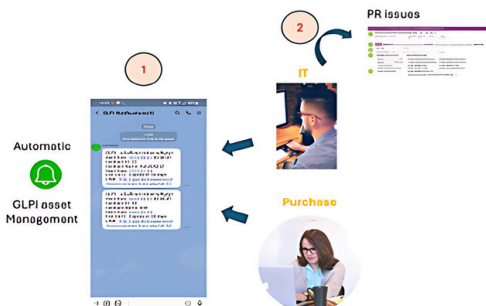
เดิมก็ได้นำ MS Access มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานของหน่วยงานบัญชี เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และลดความผิดพลาดในการจัดการข้อมูล การใช้ MS Access ช่วยให้กระบวนการทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งลดต้นทุนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงาน โสลูชันนี้ส่งผลให้การจัดการข้อมูลมีความแม่นยำและคล่องตัว ตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



05

นวัตกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศด้วยแอปพลิเคชัน GLPI

เดิมโก้ ได้นำ แอปพลิเคชัน GLPI asset management มาใช้ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้าน IT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและจัดการทรัพยากรภายในองค์กร ระบบดังกล่าวช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ พร้อมทั้งเพิ่มความแม่นยำในการติดตามการใช้งานทรัพยากรด้าน IT การใช้ GLPI asset management ช่วยให้สามารถติดตามสถานะของสินทรัพย์และอุปกรณ์ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงด้านทรัพยากร โดยคาดการณ์และจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม ขั้นตอนนี้ส่งผลให้การจัดการทรัพยากร IT มีความโปร่งใส คล่องตัว และสนับสนุนการดำเนินงานที่ยั่งยืน



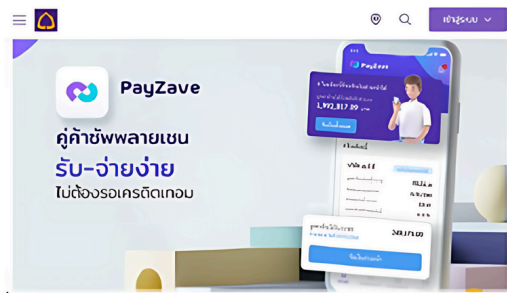
06

เสริมสภาพคล่องธุรกิจด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัล PayZave

เดิมโก้ ได้ใช้งาน PayZave ดิจิทัลแพลตฟอร์มจาก SCB เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการชำระเงิน ระบบดังกล่าวช่วยให้บริษัทและคู่ค้าสามารถเจรจาส่วนลดเงินสดได้สะดวกและรวดเร็ว โดยคู่ค้าสามารถขอรับเงินได้ทันทีโดยไม่ต้องรอรอบบิล แลกเปลี่ยนกับการให้ส่วนลดแก่บริษัท

การใช้ PayZave ช่วยลดต้นทุนด้านการดำเนินงานและการจัดการชำระเงิน ลดความจำเป็นในการใช้เอกสารและกระบวนการทางการเงินแบบเดิม ทำให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วและประหยัดต้นทุนมากยิ่งขึ้น ระบบดิจิทัลนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงในการจัดการทรัพยากรและการจัดเก็บข้อมูล โดยข้อมูลการชำระเงินได้รับการจัดการอย่างปลอดภัยและแม่นยำ

โครงการ PayZave มีศักยภาพในการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารการชำระเงิน และสร้างคุณค่าให้กับแบรนด์ DEMCO ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและส่งเสริมภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำในนวัตกรรมของบริษัท.



07

โครงการลดการใช้กระดาษด้วยระบบ E-Memo

เดิมได้ริเริ่มโครงการลดการใช้กระดาษ (Paperless) โดยนำระบบ E-Memo มาใช้แทนการจัดการเอกสารในรูปแบบเดิม ระบบนี้ช่วยลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์ การจัดเก็บเอกสาร และค่าขนส่งเอกสาร ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น การเปลี่ยนมาใช้ระบบ E-Memo ช่วยลดความเสี่ยงจากการสูญหายของเอกสาร เนื่องจากข้อมูลทั้งหมดถูกรวบรวมและจัดเก็บในระบบเดียวอย่างปลอดภัย นอกจากนี้ยังช่วยให้การจัดการทรัพยากรและการดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

A-FORM Concept

AUTO FORM & WORKFLOW SYSTEM

ระบบรับแบบฟอร์ม หรือระบบการอนุมัติแบบอัตโนมัติ พร้อมเก็บประวัติข้อมูล และแจ้งเตือน

Approve Form
(If Request, Help Desk, OT, Bill...)

Quiz Form
(Test, Game, Question...)

Survey Form
(Customer Survey, Other Survey...)

Other



USER



Approve 1



Approve 2



Approve N



Complete

STEP 1

CREATE FORM

ส่วนนี้รองรับ การรับแบบฟอร์มประเภทแบบฟอร์ม
แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม
แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม
แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม

STEP 2

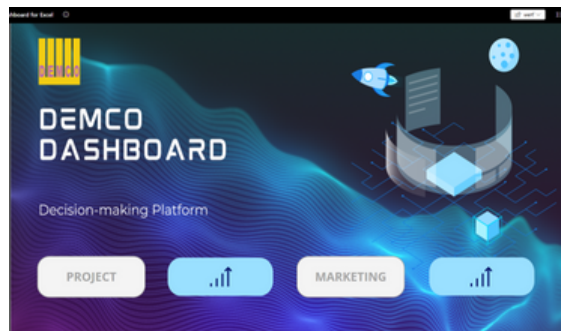
WORK FLOW

ส่วนนี้รองรับการอนุมัติแบบฟอร์ม การอนุมัติแบบฟอร์ม การอนุมัติแบบฟอร์ม
การอนุมัติแบบฟอร์ม การอนุมัติแบบฟอร์ม การอนุมัติแบบฟอร์ม

08

การพัฒนา Dashboard ด้วย Power BI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

เดิมได้ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยการพัฒนา Dashboard ด้วย Power BI ซึ่งช่วยลดต้นทุนในการจัดทำรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลแบบเดิม ลดระยะเวลาและแรงงานที่ต้องใช้ พร้อมทั้งเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพในการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างโปรแกรมเพื่อให้ทำหน้าที่บางอย่างที่เป็นการทำซ้ำ แทนแรงงานคน เพื่ออำนวยความสะดวกพนักงานในการทำงาน ลดระยะเวลาทำงานที่ไม่จำเป็น ทำให้พนักงานสามารถทำงานอย่างอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งโปรแกรมจะช่วยแสดงข้อมูลที่จำเป็นแบบ Real Time ให้พนักงานได้ทันที เพื่อให้พนักงานสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์หรือใช้ประกอบในงานส่วนอื่น ๆ ได้โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเก็บข้อมูลเอง



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- สัดส่วนการจัดซื้อวัสดุและเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มากกว่าร้อยละ 31
- ร้อยละ 100 ของคู่ค้าหลักผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน (ESG) ภายในปี 2567

ผลการดำเนินงานปี 2567

- การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 24.10
- คู่ค้าหลักทั้งหมดได้รับการประเมินด้านความยั่งยืนครบถ้วนตามเป้าหมายร้อยละ 100



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



ความสำคัญ

ได้ให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยิ่งขึ้นเป็นประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้เติบโตสามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขยายความสามารถในการแข่งขันและลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้านอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ได้จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้า การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบสินค้าและบริการของคู่ค้าจนถึงกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของ ได้ที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยความโปร่งใส

แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ได้ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการคู่ค้าขององค์กรเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้คู่ค้าของกลุ่มธุรกิจได้มีแนวทางเดียวกัน โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าของกลุ่มธุรกิจได้ (Supplier Code of Conduct and Guideline) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของได้ในการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมค่านึงถึงสิทธิมนุษยชนเกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาวไปด้วยกัน ซึ่งกรอบของแนวทางประกอบไปด้วย 4 แนวทางหลัก ดังนี้

01



ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

ได้ได้สนับสนุนให้คู่ค้า ยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และส่งเสริมให้มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้าของตน เพื่อร่วมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนไปด้วยกัน

02



ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าจะต้องตระหนัก และให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนโดยมีการส่งเสริมและคุ้มครอง สิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ และชาติตระกูล และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

03



ด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องร่วมกันสอดส่องดูแล กรณีที่พบเห็นความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

04



ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชน และสังคมจากการดำเนินของตน ต้องเคารพใน วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและ สังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

SCAN ME



จรรยาบรรณและ
แนวทางปฏิบัติคู่ค้า

จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า

ดีแทคได้จัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของดีแทค และกลุ่มบริษัทดีแทค ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพและปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่



เดิมโก้ ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของคู่ค้าที่มีศักยภาพ ประสิทธิภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงความสอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าสามารถตอบสนองความต้องการและมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยมีคู่ค้าจำนวน 31 ราย ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ารายใหม่ นอกจากนี้ เดิมโก้มีการพิจารณาการจัดจ้างผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดเงื่อนไขด้านความยั่งยืน ในสัญญาทุกฉบับที่จะทำร่วมกับคู่ค้า หลังจากคู่ค้าผ่านการประเมินเบื้องต้น บริษัทได้สื่อสารนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงรยบายบรรณและแนวทางปฏิบัติให้แก่คู่ค้ารับทราบ โดยคู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย

การประเมินความเสี่ยงคู่ค้ารายสำคัญ

เดิมโก้ ได้กำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดที่เหมาะสมเพื่อประเมินระดับความเสี่ยงและผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า โดยมุ่งสนับสนุนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างความยั่งยืนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ การประเมินดังกล่าวครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบด้านการเงิน (พิจารณาประเมินด้านเศรษฐกิจ)	ผลกระทบด้านสังคมและกำกับดูแลกิจการ	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
1	น้อยมาก	มากกว่า 12 เดือนต่อครั้ง / มีโอกาสเกิดน้อยกว่า 50% / ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดน้อยมาก	ไม่เกิน 1 แสนบาท / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 5%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย สามารถแก้ไขหรือควบคุมได้
2	น้อย	10 - 12 เดือนต่อครั้ง / มีโอกาสเกิด 50% - 59% / ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดน้อย	1 แสนบาท - 5 แสนบาท / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 5 - 10%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายมีการสอบสวนภายใน / มีการฟ้องเรียกร้องให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยต้องใช้เวลาในการแก้ไขในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์



ระดับ	ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบด้านการเงิน (พิจารณาประเมินด้านเศรษฐกิจ)	ผลกระทบด้านสังคมและกำกับดูแล กิจการ	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
3	ปานกลาง	7 - 9 เดือนต่อครั้ง / มีโอกาสเกิด 60 - 69% / ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดปานกลาง	มากกว่า 5 แสนบาท - 2 ล้านบาท / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 10 - 15%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายมีการสอบสวนภายใน และมีความผิดไม่ร้ายแรงขึ้นดักเตือนหรือทำทัณฑ์บน / พ้องดำเนินคดีกับองค์กรตามกฎหมาย	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลางต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า 1 สัปดาห์ - 1 เดือน
4	สูง	4 - 6 เดือนต่อครั้ง/ มีโอกาสเกิด 70% - 80%/ ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดสูง	มากกว่า 2 ล้านบาท - 5 ล้านบาท / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 15 - 20%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายมีการสอบสวนภายใน และมีความผิดรุนแรงถึงขั้นไล่ออก / พ้องดำเนินคดีกับองค์กรตามกฎหมายเสียค่าปรับ	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า 1 - 6 เดือน
5	สูงมาก	1 - 3 เดือนต่อครั้ง / มีโอกาสเกิดมากกว่า 80% / ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดสูงมาก	มากกว่า 5 ล้านบาทขึ้นไป / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 20%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายและมีความผิด มีการฟ้องดำเนินคดี / พ้องดำเนินคดีกับองค์กร ระวังการทำธุรกรรมใด ๆ	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรงมาก ต้องใช้ทรัพยากรและเวลานานในการแก้ไขมากกว่า 6 เดือน



เติมโก้ ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า โดยครอบคลุมในสามมิติหลัก ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

	ปัจจัยเสี่ยง
ด้านเศรษฐกิจ	- คู่ค้าไม่มีสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงานธุรกิจ - การพึ่งคู่ค้าน้อยราย เนื่องจากบริษัทไม่มีอำนาจในการต่อรองราคา - ได้รับสินค้าและบริการที่ไม่ได้คุณภาพทำให้เกิดผลกระทบ
ความเสี่ยงสังคมและการกำกับดูแลกิจการ	- มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด - ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล - ไม่ปฏิบัติตามพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมโดยเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน แบ่งเพศ เชื้อชาติ สีผิว - เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าและหรือลูกค้าอย่างไม่เสมอภาคและไม่เป็นธรรม - ไม่เปิดโอกาสและไม่มีช่องทางให้พนักงานร้องทุกข์หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	- ไม่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมในแนวทางการประหยัดทรัพยากรที่เหมาะสม - ไม่มีการกำหนดจุดสูบบุหรี่หรือจัดการแยกพื้นที่ที่ชัดเจน - ไม่มีการจัดการของเสีย เช่น การจัดการขยะ หรือแนวทางการลดปริมาณขยะ



การประเมินประสิทธิภาพคู่ค้า

เติมโก้ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าสามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับหลักการด้านความยั่งยืน บริษัทดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งเน้นไปที่กลุ่มคู่ค้าหลัก (Critical Supplier Tier 1) และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในด้านความยั่งยืน การประเมินดำเนินการตามเกณฑ์ 3 ด้านหลัก (ESG): ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและการกำกับดูแลกิจการ และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีเกณฑ์ในการจำแนกกลุ่มคู่ค้าและเกณฑ์การประเมินดังนี้



หลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทคู่ค้า

เดิมได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทคู่ค้า ซึ่งทำให้องค์กรสามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ รวมถึงนำไปเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำแนกหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญของกลุ่มสินค้าและคู่ค้าตามมูลค่าการจัดหา และระดับความเสี่ยงในการจัดหา เพื่อสามารถจัดลำดับความสำคัญและแนวทางการบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากกลุ่มสินค้าและคู่ค้าที่มีมูลค่าสูง ระดับความเสี่ยงและผลกระทบต่อรายได้บริษัท ดังนี้

คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier)

มูลค่ายอดการสั่งซื้อสูง มูลค่าตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป เป็นคู่ค้าที่มีความสำคัญต่อกระบวนการดำเนินการทางธุรกิจในกลุ่มไฟฟ้าและโยธาซึ่งมีผล กระทบทางตรง โดยบริษัทประเมินคู่ค้าผ่านแบบการประเมินตนเองของคู่ค้าด้านความยั่งยืน (Supplier Self-Assessment Questionnaire) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพ



คู่ค้ารอง (Non Critical Tier 1 suppliers)

คู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายหรือให้บริการทางตรงกับบริษัท แต่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายหรือให้บริการให้กับคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1)

ในปี 2567 ได้มีคู่ค้าหลัก (Critical Supplier Tier 1) ทั้งหมด 31 ราย โดยเข้าร่วมการประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน และได้รับการสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า คิดเป็นร้อยละ 100

กลุ่มคู่ค้า	จำนวน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	มูลค่า (บาท)	วิธีการที่ใช้ประเมิน	ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
Critical Tier 1 Supplier	31	11.36	623,864,113.16	- Supplier Evaluation - Supplier Self-Assessment	คิดเป็นร้อยละ 96.77
non - Critical Tier 1 suppliers	242	88.64	174,888,042.11	Supplier Evaluation	-



การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เด็มโก้ให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกลุ่มบริษัทเด็มโก้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ โปร่งใส เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 เด็มโก้ ได้ตั้งเป้าหมายให้การเลือกซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 31 ของรายการวัสดุสิ้นเปลือง ทั้งหมด เช่น สีและท่อพีวีซีแข็ง อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานพบว่า วัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีสัดส่วนร้อยละ 24.10 ของรายการทั้งหมด ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้

เหตุผลสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย คือข้อกำหนดบางรายการในโครงการยังไม่สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ ทั้งนี้ เด็มโก้ มีแผนที่จะปรับปรุงข้อกำหนด การจัดซื้อสินค้าและพัฒนากระบวนการคัดเลือก เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเป้าหมายในอนาคต สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความยั่งยืนและ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



นโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า (Credit Term)

เด็มโก้ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า เพื่อกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการระยะเวลาการชำระเงินเพื่อ เป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนให้ เด็มโก้ สามารถบริหารจัดการเงินและพัฒนาธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี



การบริหารจัดการด้านภาษี



ความสำคัญ

เดิมก็มีความมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีแนวทางการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม ส่งเสริมการสร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่กิจการ มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ อีกทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งมั่นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล



นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี

การบริหารจัดการทางภาษี

- มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเด็มก็จะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษี หากกฎหมายภาษีไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- มีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยื่นแบบชำระหนี้และภาษีภายในกำหนดเวลาอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมาย
- มีระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ในกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินด้านภาษีอย่างครบถ้วนและชัดเจน
- มีการเปิดเผยและจัดทำรายงานด้านภาษีที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ รวมถึงการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบปี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านภาษีขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักกฎหมาย ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการคำนวณภาษี รวมถึงหลีกเลี่ยงค่าปรับและเงินเพิ่มที่อาจเกิดขึ้น เด็มก็ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านภาษี (VAT/CIT) ในปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางรากฐานการจัดการภาษีที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ดังนี้ :



จัดทำ E-Manual ภาษี : จัดทำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Manual) ที่รวบรวมประเด็นสำคัญด้านภาษี พร้อมทั้งจัดทำลิงก์สำหรับการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาข้อมูล และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย



พัฒนาระบบ ERP เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลภาษี (VAT และ CIT) : ยกระดับระบบ ERP ให้สามารถจับคู่ข้อมูล (Matching) ระหว่างรายงานรายได้ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และรายงานรายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) ได้อย่างแม่นยำและเป็นระบบ ช่วยลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูลทางภาษี

การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้ เด็มก็ สามารถจัดการภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเติบโตขององค์กร และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอย่างครบถ้วนในระยะยาว

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ความพึงพอใจลูกค้าอยู่ในระดับเกินกว่าร้อยละ 85



ผลการดำเนินงานปี 2567

- ความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 92

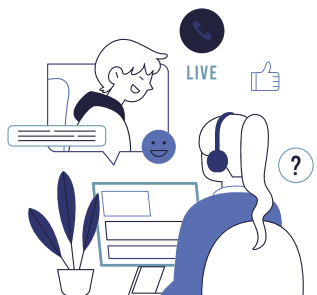
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



ความสำคัญ

เดิมทีเครื่องครัดในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติโดยระบุไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ” ในเรื่องของการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงเวลา หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยเดิมทีได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจอีกประเด็นที่สำคัญคือการรักษาความลับของลูกค้า ซึ่งเดิมทีปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงการปกปิดข้อมูลลูกค้าและความลับทางการค้า ไม่มีการนำข้อมูลใด ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยิ่งไปกว่านั้นเดิมทีได้ทำการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบตลอดจนช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า และสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ เพื่อเข้าสู่การทบทวนระบบคุณภาพและการพัฒนาต่อไป

แนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท มีดังนี้



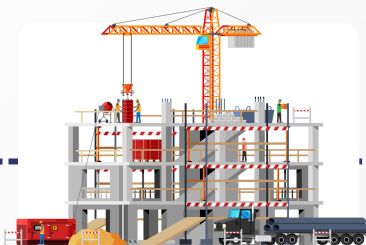
- เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าถึงและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่
- มุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงความยั่งยืนและสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาได้
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีและการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความผูกพันและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- แนวปฏิบัติในการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลสัญญา ข้อตกลงซื้อขายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

เดิมให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้าเป็นอย่างสูง โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับความผูกพันและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอผลการสำรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพ การส่งมอบและบริการ ตลอดจนถ่ายทอดข้อมูล และการดำเนินการตอบสนองต่อผลตอบรับของลูกค้าต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และแบ่งการสำรวจเป็น 3 ระยะ คือ



ระยะที่ 1: ภายหลังการประมูลงาน (หลังจากทราบผลการประมูลอย่างเป็นทางการแล้วภายใน 15 วันทำการ)



ระยะที่ 2: ระหว่างดำเนินโครงการ (เมื่อความก้าวหน้าของงานอยู่ที่ประมาณ 50%)



ระยะที่ 3: ปิดจบโครงการ (หลังจากวางบิลงวดสุดท้ายแล้ว ภายใน 15 วันทำการ)

ในปี 2567 พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ ร้อยละ 92 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ ร้อยละ 85 อย่างชัดเจนผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง การสำรวจในครั้งนี้จึงเป็นข้อพิสูจน์ถึงความทุ่มเทและความตั้งใจจริงของเดิมโก้ในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในระยะยาว

เดิมโก้ยังคงยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจที่เน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมเดินหน้าพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าทุกคนต่อไป



**ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย
หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
จากผลิตภัณฑ์และบริการ**

ภาพรวมกิจกรรมในรอบปี 2567



โครงการมอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการมาเป็นปีที่ 2 แล้ว โดย บริษัท เติมโก้ ร่วมกับ บริษัท พี.กริม เวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) ส่งมอบอุปกรณ์ไฟฟ้า 115kV Voltage Transformer ให้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในการพัฒนาความรู้และทักษะด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้กับนักศึกษา

เยี่ยมชมผลงานสถานีไฟฟ้า : บริษัทพาลูกค้าเยี่ยมชมผลงานการก่อสร้างและติดตั้งสถานีไฟฟ้า พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความมั่นใจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการตัดสินใจลงทุนร่วมกับบริษัท

กิจกรรมการขับเคลื่อนสัมพันธ์ลูกค้า : บริษัทได้จัดกิจกรรม Golf กระทบชับมิตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและลูกค้าผ่านกิจกรรมสนทนาการในบรรยากาศที่เป็นกันเอง



การจัดฝึกอบรมลูกค้า (Customer Training) : บริษัทได้จัดกิจกรรม Customer Training ณ โครงการ บี.กริม Terminal Substation และ PEA คลองขวาง 3 เพื่อให้ความรู้ด้านการติดตั้ง การบำรุงรักษา และ การใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย



การรักษาข้อมูลของลูกค้า



เติมโก้มีการกำกับดูแลป้องกันและรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และนโยบายการทำสัญญาปกป้องความลับ รวมถึงแนวปฏิบัติในการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลสัญญา การรักษาความลับและการใช้ข้อมูล

นอกจากนี้ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทลูกค้า เติมโก้ได้ดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ และปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ เติมโก้ ไม่พบกรณีการละเมิดข้อมูลของลูกค้าและไม่มีข้อร้องเรียนด้านการรักษาข้อมูลลูกค้า





การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน



ความสำคัญ

หนึ่งในความท้าทายสำคัญของการพัฒนาทักษะบุคลากรในยุคปัจจุบัน คือการเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร ในปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทาง “Smart Energy” และการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใหม่ที่เน้นนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

เดิมได้มีกิจกรรมทบทวนแผนการฝึกอบรมในทุกระดับ เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและเข้าใจบริบทของ Smart Energy ได้อย่างลึกซึ้งทั้งในด้านองค์ความรู้ ความสามารถ และมุมมองเกี่ยวกับธุรกิจแนวใหม่ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ เติบโตยังให้ความสำคัญกับการจัดสรรตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับศักยภาพของพนักงาน พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตในสายงานอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมั่นคง

นโยบายการบริหารงานบุคคล

เดิมได้ตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้า ดังนั้น นโยบายหลักจึงมุ่งเน้นการพัฒนาความพร้อมและศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์องค์กร โดยคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงของโลก เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

นโยบายดังกล่าวไม่เพียงส่งเสริมทักษะและความรู้ที่จำเป็น แต่ยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ และความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงาน

การสรรหาและจ้างงาน

กระบวนการสรรหาและจ้างงานของบริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใส และยึดหลักความสามารถ ความเหมาะสม และทัศนคติที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กรเป็นสำคัญ โดยปราศจากอคติในเรื่องเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้ เติบโตยังสร้างโอกาสที่เท่าเทียมในการเข้าถึงตำแหน่งงานสำหรับทุกคนอย่างแท้จริง

ในปี 2567 เติบโตมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 373 คน นอกจากนี้ ยังมีการจ้างพนักงานผู้พิการตามนโยบายส่งเสริมโอกาสอย่างเท่าเทียม

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- Turnover Rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกร น้อยกว่า 2.5%
- Organizational engagement survey results (IDEMCO Score) เฉลี่ย >4.5 (Score)
- การจัดอบรม Successor ระดับผู้จัดการสายงาน 100% ตามแผน
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ ไม่น้อยกว่าปีละ 18 ชั่วโมง/คน/ปี



ผลการดำเนินงานปี 2567

- Turnover Rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกร 9.44 %
- คะแนนความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) 4.39 คะแนน
- ได้จัดทำแผนการอบรม Successor ระดับผู้จัดการสายงานเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ 31.30 ชั่วโมง/คน/ปี



นโยบายการบริหารงานบุคคล
(Human Resources)



จำนวนพนักงานทั้งหมด **373 คน**



จำนวนพนักงานชาย **222 คน**



จำนวนพนักงานหญิง **151 คน**



จำนวนพนักงานผู้พิการ **1 คน**



การจ้างงานผู้สูงอายุ **7 คน**

สำนักงานใหญ่



พื้นที่ก่อสร้าง



การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร (Succession Planning)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เต็มใจมีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่ง เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจของเดิมไว้ โดยเกณฑ์การประเมินได้ถูกออกแบบให้เหมาะสมกับระดับของพนักงาน ภายหลังการประเมินผู้บังคับบัญชาจะทำการสื่อสารให้พนักงานทราบและให้คำชมเชยในสิ่งที่พนักงานปฏิบัติได้ดี รวมทั้งคำแนะนำเพื่อปรับปรุงในสิ่งที่พนักงานยังสามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ต่อตัวพนักงานและตัวองค์กร

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

ได้ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเติบโตขององค์กร โดยจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี (Training Plan) รวมถึงการบริหารองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ รวมถึงติดตามประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนารูปแบบ / เครื่องมือในการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น จัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การสร้างช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) รวมทั้งมีการปฐมนิเทศพนักงานเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้พฤติกรรมและมีทัศนคติที่สอดคล้องไปกับวัฒนธรรมองค์กร จากนั้นฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะติดตามการประเมินผลการทำงาน On – the – Job Training เพื่อประเมินความพร้อมของการทำงาน และประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานใหม่ทุกระดับ พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนการเสริมสร้างศักยภาพให้กับพนักงานทั้ง Re – Skill & Up – Skill เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะการทำงานได้ด้วยตนเอง และพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับลักษณะงานของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัท ได้จัดทำ ก้าวไกล (มหาชน) ได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานตามแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Plan) รวมทั้งสิ้น 122 หลักสูตร โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะ (Upskill – Reskill) รวมถึงการต่อยอดทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นสำหรับอนาคต (Future Skill) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

งบประมาณในการฝึกอบรม
1,620,579.212 บาท



จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยจำนวน
31.30 (ชั่วโมง/คน/ปี)



หลักสูตรการฝึกอบรม
122 หลักสูตร



การอบรมดังกล่าวแบ่งตามประเภทความรู้และทักษะออกเป็น 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. ทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)



- อบรมหลักสูตร "การสร้างความสำเร็จผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน"



- อบรมหลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ"



- อบรมหลักสูตร: แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน



- อบรมหลักสูตร: การบริหารการเงินในภาวะหนี้สินเพื่อเตรียมพร้อมชีวิตหลังเกษียณ



2. ทักษะด้านเทคนิคการทำงาน(Technical Skill)



- อบรมหลักสูตร "ประเมินความเป็นไปได้ในการลงทุน Feasibility study"



- อบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน"



- อบรมหลักสูตร "ROADMAP RISK MANAGEMENT TO 2030 ESG STRATEGY-BASED"



- อบรมหลักสูตร: การบริหารข้อเรียกร้อง และข้อผิดพลาดในโครงการก่อสร้าง



- อบรมหลักสูตร: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับบริหาร)



3. ทักษะการบริหารจัดการ(Managerial Skill)



- สัมมนาเชิงปฏิบัติ หัวข้อ "Business Integration Session"



- อบรมหลักสูตร "Employee Engagement Refresh course"



- จัดอบรมหลักสูตร “การเร่งการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล Accelerating Digital Transformation”

กิจกรรมเพื่อพนักงาน



- กิจกรรมทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง ถวายแด่พระสงฆ์จำนวน 9 รูป



- สงกรานต์ 2567



- กิจกรรมแต่งกายชุดไทย หรือผ้าไทย เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

กิจกรรมเพื่อพนักงาน



- ครบรอบก่อตั้งบริษัท DEMCO 32 ปี



- กิจกรรมทำบุญถวายเครื่องสังฆทานสำหรับพนักงานที่มีวันคล้ายวันเกิดตรงกับไตรมาสนั้น ๆ และกิจกรรม Birthday mini Party



- กิจกรรม Team Building ภายใต้แนวคิด "One Team Energy, One Goal Together" เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความร่วมมือในองค์กร โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 รุ่น



- DEMCO Friendlies match and ALOHA NIGHT PARTY 2025



- กิจกรรม "ส่งต่อความสุข สร้างความสนุกสนาน จั๊บลากของขวัญให้แก่พนักงาน"



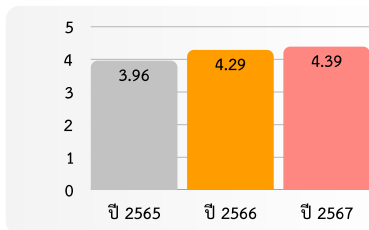
นอกจากนี้ เติมไคยังขยายโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานและคัดเลือกเข้าทำงาน แก่สถาบันการศึกษาในต่างจังหวัด อย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกันผ่านโครงการ Campus Recruitment กับมหาวิทยาลัยประจำภาคต่าง ๆ ที่มีชื่อเสียง พร้อมทั้งเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน ในปี 2567 เติมไคมีนักศึกษาฝึกงานจำนวนทั้งสิ้น 10 คน

ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

ได้ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ปีละ 2 ครั้ง โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และเป็นกลาง พร้อมทั้งรักษาความลับของผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อสะท้อนมุมมองของพนักงานอย่างแท้จริง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการภายในองค์กร

การสำรวจครอบคลุมหลากหลายปัจจัย อาทิ ความภาคภูมิใจในองค์กร โอกาสในการเติบโตในสายงาน คุณภาพชีวิตในการทำงาน ตลอดจนความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการ ซึ่งได้มีได้้นำผลการวิเคราะห์มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน และพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานที่ดีเทียบเท่าภาคอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ได้มีเชื่อมั่นว่า “พนักงาน” คือกำลังสำคัญที่หล่อหลอมความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผลการสำรวจในปี 2567 พบว่า คะแนนเฉลี่ยด้านความผูกพันและความพึงพอใจอยู่ที่ 4.40 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 และมีอัตราการลาออกของพนักงานทั้งองค์กรอยู่ที่ ร้อยละ 9.65 ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า



คะแนนความผูกพันและความพึงพอใจ
ของพนักงานในปี 2567



นอกจากนี้ ได้มีส่งเสริมบุตรของพนักงานด้านทุนทรัพยากรการศึกษาอีกด้วยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 มีการมอบทุนการศึกษาบุตรจำนวนทั้งสิ้น 75 ทุน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 225,500 บาท



มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน 75 ทุน
225,500 บาท

อย่างไรก็ตาม เดิมก็เชื่อมั่นว่า การสร้างความผูกพันของพนักงานและพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล จะเป็นพลังในการขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กรให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 เดิมก็ได้กำหนดสวัสดิการและกิจกรรมสร้างความผูกพันแก่พนักงาน ไว้ดังนี้

สวัสดิการและค่าตอบแทน

เดิมก็ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ควรได้รับอย่างเหมาะสม ทั้งในแง่ของการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน พร้อมคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุมและเป็นธรรม เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ร่วมงานกับเดิมได้อย่างยั่งยืน

การจัดสวัสดิการเหล่านี้ยังช่วยสนับสนุนให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร นอกจากนี้ เดิมก็ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง โดยอิงจากตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) และสมรรถนะของพนักงาน (Competency) ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน สำหรับปี 2567 เดิมก็มีสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชายเท่ากับ 0.58 ซึ่งสะท้อนถึงแนวทางการบริหารจัดการค่าตอบแทนที่คำนึงถึงความเท่าเทียมกันในองค์กร



**สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงาน
หญิงต่อพนักงานชาย 0.58**

นอกจากสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เดิมก็ยังจัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อพนักงานในหลายด้าน ทั้งในเรื่องสุขภาพของพนักงานและครอบครัว เวลาพักผ่อนส่วนตัว การวางแผนการออมและการเกษียณ ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ตอบสนองความต้องการในชีวิตการทำงานอย่างรอบด้าน

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากองค์กรมีพนักงานจำนวนมาก การสื่อสารภายในจึงเป็นสิ่งท้าทาย เดิมก็จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถานประกอบกิจการประจำปีขึ้นในปี 2567 เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยกลางในการตรวจสอบ ควบคุม และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการสร้างระบบที่เป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ โดยให้ความสำคัญกับการจัดสรรสิทธิประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อาทิ การจัดผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมกับแต่ละระดับงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สวัสดิการที่เป็นตัวเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก

- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ
- ประกันสุขภาพสำหรับพนักงานและครอบครัว
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- ชุดอุปกรณ์เซฟตี้
- รถรับส่งพนักงาน
- ค่าวิชาชีพ
- เบี้ยเลี้ยง เงินพิเศษ ค่าเดินทาง
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุพิเศษสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย



การตรวจสุขภาพประจำปี



ชุดอุปกรณ์เซฟตี้

สิทธิการลาหยุด

- ลาป่วย
- ลาคลอดและลาเพื่อมาป็นกิจครอบครัว
- ลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา
- ลาเพื่อคลอดบุตร
- ลาเพื่อการสมรส
- ลาเพื่อการเกณฑ์ทหาร



เงินช่วยเหลือ

- เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส
- เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
- สวัสดิการเงินกู้ยืมฉุกเฉินสำหรับพนักงาน



การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

เดิมได้เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลของพนักงาน หากมีปัญหาระหว่างพนักงาน หรือระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา ในด้านการปฏิบัติงาน พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ (Whistle Blower) ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น จากแบบสอบถาม Employee Engagement Survey โดยผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ และหากพิสูจน์ได้ว่ากระทำไปโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ส่งผลกระทบต่อใด ๆ ซึ่งเดิมก็จะไม่ถือเป็นการเลิกจ้าง หรือการพิจารณาโทษที่จะส่งผลเสียต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ประการใด



อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานใหม่ที่เข้ารับการปฐมพยาบาลเกี่ยวกับความปลอดภัย
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน = 0
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของพนักงาน = 0
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของผู้รับเหมา = 0

ผลการดำเนินงานปี 2567

- จำนวนพนักงานใหม่ที่เข้ารับการปฐมพยาบาลเกี่ยวกับความปลอดภัย 100%
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันของพนักงาน 4 คน
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของพนักงาน = 5.52 (รายต่อล้านชั่วโมงการทำงาน)
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของผู้รับเหมา = 0



ความสำคัญ

ได้ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท ได้ตระหนักว่าการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นมาตรการและการจัดการป้องกันการเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดที่ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งล้วนนำไปสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร ส่งเสริมความมั่นใจและกำลังใจของพนักงาน นอกจากนี้การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดียังช่วยลดความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ได้มุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายใต้คำขวัญ “มาตรฐานและความปลอดภัย คือหัวใจการทำงานของเรา” โดยกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรอย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549) และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) โดยให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานและรับข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อเนื่องได้ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงการติดตามผลดำเนินงานด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไป

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ



- กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนาปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้สูงกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เดิมได้มีความปรารถนาและมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนช่วยในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเดิมได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงให้มีการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



เดิมได้ มี “มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH – OSHMS : 2019) ระดับ “Silver” เน้นการป้องกันอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติ โดยการกำกับดูแลของหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

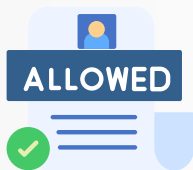
การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

เดิมได้ มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดจากอุบัติเหตุ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในทุกพื้นที่ เดิมได้ จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อระบุโอกาสและระดับความรุนแรงของอันตรายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกำหนดแนวทางการป้องกันที่ครอบคลุมทั้งการลดความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุการณ์ไม่คาดฝันมาตรการครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นสำนักงาน หรือโครงการก่อสร้าง โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การทำงานในพื้นที่ไฟฟ้าแรงสูง การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์หนัก การทำงานในพื้นที่อับอากาศ และการจัดการกับสารเคมีอันตราย เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย เดิมได้ ได้พัฒนามาตรการที่เน้นการดำเนินงานเชิงรุก ได้แก่ :





- การนำระบบวิเคราะห์ความปลอดภัยมาช่วยประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน



- การกำหนดขั้นตอนการอนุญาตทำงานในพื้นที่เสี่ยงสูง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



- การสร้างระบบติดตามและจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายบริหารและพนักงาน โดยจัดประชุมทุกเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาแผนงาน ความเสี่ยง และมาตรการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัย ผ่านบอร์ดประกาศ ระบบออนไลน์และ Safety Talk ประจำสัปดาห์ พร้อมเปิดช่องทางให้พนักงานเสนอความคิดเห็นหรือแจ้งเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยผ่านกล่องรับฟังข้อเสนอแนะ

การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

เติมโก้ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุเป้าหมาย "อุบัติเหตุเป็นศูนย์" และลดความเสี่ยงจากโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน นอกจากนี้ เติมโก้ ได้พัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่และผู้รับเหมา การจัดกิจกรรม Morning Talk และการออกกำลังกายเช้าในโครงการก่อสร้าง

ทั้งนี้ เติมโก้ ได้กำหนดมาตรการรองรับหากเกิดสถานการณ์โรคระบาดขึ้นอีกครั้ง เพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) การตรวจวัดอุณหภูมิ การสนับสนุนการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) รวมถึงการให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันโรค ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่าน Intranet ของบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว พร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทมีการจัดให้บริการด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยมีการตรวจสุขภาพประจำปี 100% ครอบคลุมการตรวจตามปัจจัยเสี่ยงเฉพาะกลุ่ม เช่น ฝุ่น เสียง สารเคมี เป็นต้น



กิจกรรมที่เพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน



กิจกรรมอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



กิจกรรม Morning Talk



กิจกรรมการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการขับรถฟอร์คลิฟต์ และการตรวจสอบบำรุงรักษา (ชนิดเครื่องยนต์)”



กิจกรรมการอบรมหลักสูตร "ปฐมพยาบาลและช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน"



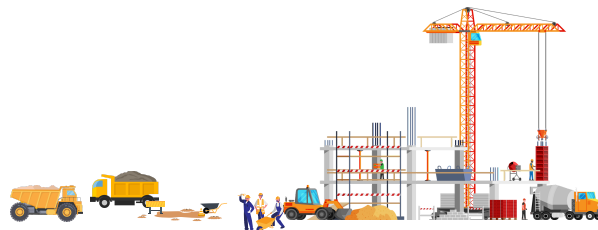
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของพนักงาน

5.52 (รายต่อล้านชั่วโมงการทำงาน)



อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของผู้รับเหมา

0 (รายต่อล้านชั่วโมงการทำงาน)



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน > 50 Man Hour / ปี
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ห้อง ถิ่น 3 กิจกรรม / ปี
- การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน 60,000 cc
- กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล 4 กิจกรรม
- มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม 1 โครงการในปี 2567

ผลการดำเนินงานปี 2567

- การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน 87.5 Man Hour / ปี
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ห้อง ถิ่น 4 กิจกรรม
- การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน 55,500 cc
- กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล 5 กิจกรรม
- มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม 1 โครงการ

การเชื่อมโยงชุมชน



ความสำคัญ

เดิมได้ดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องผ่านทางทางสร้างสรรค์ประโยชน์สู่สังคมและมีส่วนร่วมของ ชุมชนในพื้นที่การดำเนินงานด้วย เดิมได้มีการดำเนินงานภายใต้ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งให้ความสำคัญในการสื่อสาร การสร้างปฏิสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีส่วนได้เสียที่ใกล้ชิดกับพื้นที่การดำเนินงานของบริษัท

กลยุทธ์ด้านสังคมและชุมชน

- ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- ตอบสนองต่อความต้องการสร้างภาพพจน์ของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ / หรือประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ต่องอุตสาหกรรม และ / หรือภาคส่วนต่าง ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน



เดิมได้ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งหมายถึง การดำเนินกิจกรรมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกภายใต้คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นสุข ดังนั้นการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ เดิมได้ กำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มาตราฐาน ระเบียบปฏิบัติ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างและรักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดี รวมทั้งความน่าเชื่อถือขององค์กร เพื่อให้ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากชุมชนและสังคม ในภาพรวมอันจะนำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ ตลอดจนการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ
2. ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศตามความเหมาะสม
3. มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอันเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มธุรกิจเดิมให้มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ในการดำเนินการตามมาตรฐาน และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนเริ่มการทำงาน หรือการลงทุน หรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

เดิมได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ในปี 2567 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้พนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจริยธรรมในการทำงาน สามารถสร้างสุขในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

โครงการและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น



- เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลการกุศล



- กิจกรรมประเพณีตักบาตรพระร้อยร่วมกับชุมชน



- กิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา

- กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล



- ร่วมสนับสนุนของขวัญเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567



- ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าที่ไม่ใช้แล้วให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปผลิตสื่อการสอน (อักษรเบรลล์)



- ผู้บริหารและพนักงานบริษัทเติมโก้ ร่วมกันบริจาคสิ่งของต่างๆ ให้กับ “โครงการเหลือ – ขอ” เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมให้เด็กๆ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น



- กิจกรรมบริจาคเงินและสิ่งของอุปโภค-บริโภค ให้แก่ "สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต"



- กิจกรรมจัดกิจกรรมรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ และมอบทุนการศึกษาให้กับเด็ก ๆ โรงเรียนธรรมิกวิทย (สอนคนตาบอด)

- การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน



- เนื่องในโอกาสสัปดาห์วันเข้าพรรษาพนักงานจิตอาสาร่วมสร้างกุศลล้างห้องน้ำวัด ณ วัดบุญบางสิงห์ เพื่อเป็นการสร้างประโยชน์แก่ชุมชน

- การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน



- โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม



- บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) ได้มีโครงการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน โดยการบริจาคหลอดไฟ LED พร้อมติดตั้ง ให้แก่โรงเรียนวัดดาวเรือง ในวันที่ 28 ตุลาคม 2567

กิจกรรมบริจาคโลหิตของ บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 โดยได้มีการส่งหนังสือถึงองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลในชุมชนรอบ ๆ บริษัท มาร่วมกันบริจาคโลหิต ทั้งหมด 3 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 : วันที่ 14 มีนาคม 2567
- ครั้งที่ 2 : วันที่ 18 กรกฎาคม 2567
- ครั้งที่ 3 : วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

ได้ปริมาณโลหิตรวม **55,550** มิลลิลิตร



การดำเนินการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานปี 2567

- ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน



ความสำคัญ

การเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งความคิดและการกระทำเป็นสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ เด็มโก้ จึงมีการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามนโยบายที่ยอมรับในระดับสากล พร้อมทั้งควบคุมดูแลและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

ความมุ่งมั่นและแนวทางสู่ความสำเร็จ

เด็มโก้มุ่งมั่นให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ หรือไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นมาตรฐานจริยธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกคนในเด็มโก้ ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกลงโทษ ตามระดับของความร้ายแรงแห่งการกระทำและถือเป็นการกระทำผิดทางวินัยด้วย เด็มโก้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเด็มโก้มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้เด็มโก้ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัดโดยจะปกป้อง และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยเด็มโก้ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มี การใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและการปฐมนิเทศก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

01

ปฏิบัติตามพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ / หรือผู้มีส่วนได้เสีย

02

ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานลูกจ้าง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

03

เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติตามพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ และคู่ค้าด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

เดิมให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเดิมได้มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้เดิมก็ยังให้ความสำคัญต่อการต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัดโดยจะปกป้อง และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยเดิมก็ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการประชุมพิเศษก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท ปลอดภัยจากผลกระทบต่อนักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของการตระหนักถึงคุณค่าและความเท่าเทียม



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพ
กฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

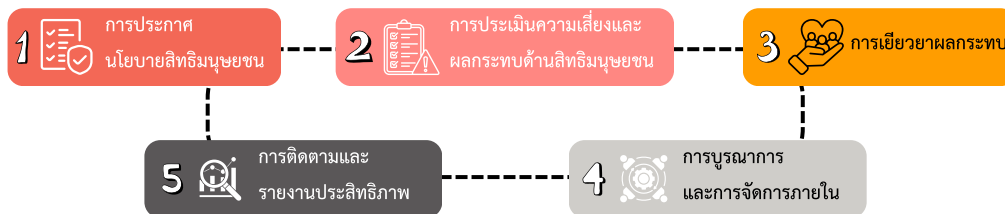


เดิมก็ได้วางแผนทางการบริหารจัดการประเด็นด้าน สิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท กลุ่มธุรกิจในประเทศ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ (Value Chain) โดยยึดตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ตลอดจนมาตรฐานและหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้จัดทำแผนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) และการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk and Impact Assessment) อย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุนาตรการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำกระบวนการรายงานผลการประเมินและผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความโปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้:



ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย / แรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน	พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	- กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนให้เป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายข้อบังคับระหว่างประเทศ และกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีการจัดทำสัญญาทางธุรกิจที่ครอบคลุมเงื่อนไขด้านความยั่งยืนในทุกสัญญา - ประเมินและติดตามคู่ค้าและผู้รับเหมาในมิติสิทธิมนุษยชนและความยั่งยืน
สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า / ผู้รับเหมาในสถานที่ปฏิบัติงาน และชุมชนใกล้เคียง	พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและปลอดภัย - อบรมความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนก่อนเริ่มงาน
การเลือกปฏิบัติกับพนักงาน คู่ค้าและผู้รับเหมา	พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	- วิเคราะห์ข้อมูล Exit Interview - กำหนดให้โครงการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องจากผู้รับเหมาเพื่อตรวจสอบการจ้างลูกจ้างต่างด้าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงเงื่อนไขสัญญาจ้างโดยร่วมกับหน่วยงานจัดซื้อในการระบุข้อความในสัญญาจ้างที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจ้างแรงงานต่างด้าวของผู้รับเหมา เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและลดความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน
การรั่วไหลของข้อมูล	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้รับเหมา	- กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมป้องกัน และเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์



การปฏิบัติที่ดีต่อแรงงาน (สิทธิแรงงานและความเท่าเทียม)

เดิมได้มุ่งมั่นในการปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการล่วงละเมิด การห้ามใช้แรงงานเด็กและสตรี แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ รวมถึงการส่งเสริมสภาพในการสมาคม การรวมตัวเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน และสิทธิอื่น ๆ โดยการถือครองสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยพนักงานทุกคนจะได้รับโอกาสในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การอบรมเพิ่มทักษะต่าง ๆ รวมถึงการได้รับการประเมินผลการทำงาน และความก้าวหน้าทางอาชีพได้อย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความพึงพอใจทางเพศ ความทุพพลภาพ หรือสภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน โดยในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่ประการใด



ไม่พบ ข้อร้องเรียน

ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่ประการใด

การรับเรื่องร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการเยียวยา

เดิมได้ จัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีกระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมาตรการบรรเทาแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการชดเชยเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน อาทิ การจ่ายเงินชดเชย การสนับสนุนเงินช่วยเหลือ เป็นต้น และรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การให้คำแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนและให้การเยียวยาในเบื้องต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เป็นต้น

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน



ยื่นเรื่องด้วยตนเอง

(ได้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานใหญ่ชั้น 2 อาคาร 1)



ส่งจดหมายทางไปรษณีย์

รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 59 หมู่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000



ผ่านระบบ Internet ทาง Website ของบริษัท

www.demco.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ช่องทางการร้องเรียนและ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ส่งหนังสือร้องเรียน / แจ้งเบาะแสผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ Email : Auditcom@demco.co.th
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน Email : goodgovernance@demco.co.th
- เลขานุการบริษัท Email : Com_Secretary@demco.co.th
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ Email : Ac_Secretary@demco.co.th
- เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ Email : Gov_Secretary@demco.co.th



ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- อัตราการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงาน ปทุมธานี) ลดลง 5% เทียบกับปี 2566
- อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง 5% เทียบกับปี 2566
- ปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้ เพิ่มขึ้น 5% เทียบกับปี 2566



ผลการดำเนินงานปี 2567

- อัตราการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงาน ปทุมธานี) ลดลง 11.10%
- อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) เพิ่มขึ้น 23.19%
- ปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) เพิ่มขึ้น 17.44%

การจัดการสิ่งแวดล้อม



ความสำคัญ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการแสวงหาโอกาสขยายการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากการขยายการลงทุนด้านพลังงานทดแทน ทั้งพลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานจากชีวมวล เพื่อช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงที่ได้จากฟอสซิล ซึ่งเป็นมลพิษทางอากาศ สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์โลกร้อน ในส่วนของโรงงานผลิตเสาโครงเหล็กของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ ก็ได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินการผลิตตามระบบคุณภาพ ISO14001 ซึ่งเน้นเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก แนวทางการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทเด็มโก้ มุ่งเน้นถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตที่ยั่งยืน

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

การยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับทิศทางของโลก มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจผ่านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในการดำเนินงานธุรกิจ และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เด็มโก้ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ เด็มโก้ มุ่งเน้นให้ความสำคัญได้ครอบคลุมเป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้ เป้าหมายที่ 7 ทุกคนเข้าถึงพลังงานอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายที่ 15 การใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนของระบบนิเวศบนบก



แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม

เด็มโก้ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ ทั้งด้านพลังงาน อากาศ น้ำ และการจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป็นการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเผยแพร่และสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ยึดหลักการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการไม่สร้างภาระด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะ ความปลอดภัยหรือแม้แต่มลภาวะทางสายตา ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานและสถานที่ก่อสร้างที่เต็มไปด้วยต้นไม้ การดำเนินการ รวมถึงชุมชน และองค์กรส่วนท้องถิ่นอีกด้วย นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

การบริหารจัดการพลังงาน

แนวทางการบริหารพลังงาน

ในปัจจุบัน ความต้องการใช้พลังงานยังคงขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ เด็มโก้ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน

เด็มโก้ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารจัดการพลังงาน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการพลังงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

นอกจากนี้ เด็มโก้ ได้จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับความมุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมความต่อเนื่องในกระบวนการพัฒนาและการอนุรักษ์พลังงาน อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



การดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงาน

เดิมก็ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการมาตรการเพื่อลดการใช้พลังงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน ดังนี้ :



- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในอาคาร: ติดตั้งม่านแมชชีนบังแดดที่หน้าต่างด้านนอกของอาคารฝั่งทิศตะวันตก บริเวณห้องงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและลดการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศ

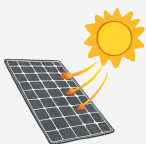


- ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการใช้พลังงานภายในองค์กร เช่น การณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้าในอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อใช้งานพลังงานอย่างคุ้มค่า



- เปลี่ยนหลอดไฟในสำนักงานปทุมธานีทั้งหมดเป็นหลอด LED ซึ่งมีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานมากขึ้น

- ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่สำนักงานปทุมธานี เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยมีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น 282.02 กิโลวัตต์พีค และแบ่งการติดตั้งออกเป็น 4 พื้นที่ดังนี้ :



1. บริเวณอาคารคลังสินค้า: กำลังการผลิตรวม 53.20 กิโลวัตต์พีค
2. บริเวณพื้นที่ตรงข้ามสำนักงาน: กำลังการผลิตรวม 54.90 กิโลวัตต์พีค
3. บริเวณสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger): กำลังการผลิตรวม 18.97 กิโลวัตต์พีค
4. บริเวณที่จอดรถริมกำแพง: กำลังการผลิตรวม 154.95 กิโลวัตต์พีค



โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่หมุนเวียน และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมกับส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในระยะยาว



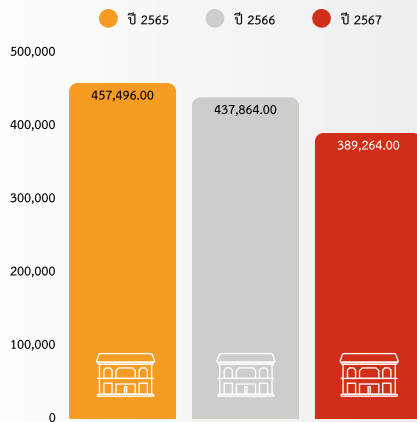
ผลการดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กร



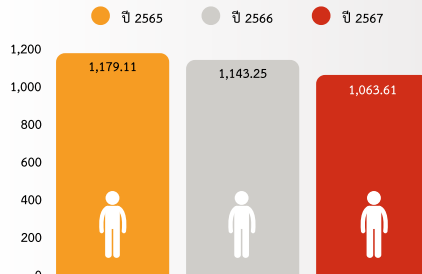
เดิมโก้ ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อพนักงานลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2566 ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่ามีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 395,664.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงร้อยละ 9.46 หรือ 20,306.80 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งทำได้กว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ สะท้อนถึงความสำเร็จในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า

ผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) ในการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว

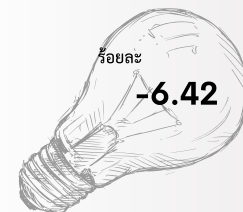
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมขององค์กร (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)



ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)



ร้อยละของปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม
เทียบกับเป้าหมาย ปี 2566



จัดทำโดยประชาสัมพันธ์รณรงค์การ
ประหยัดพลังงาน

โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทั้งองค์กรเป็นหลอด LED จำนวน
800 หลอด ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกลงไปได้ทั้งหมด

4,673.87 kg CO2

การบริหารจัดการน้ำ

แนวทางการบริหารจัดการน้ำ



เติมโก้ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนข้อที่ 6 เติมโก้ จึงมุ่งมั่นส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงน้ำอุปโภคบริโภคที่เพียงพอและมีมาตรฐานสำหรับทุกคนในสังคม

ในสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแล้ว ปัญหาการขาดแคลนน้ำที่มีคุณภาพยังส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตและธุรกิจ เติมโก้ จึงให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำภายในองค์กร โดยได้พัฒนาระบบการจัดการน้ำอย่างครบวงจรในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน มาตรการที่ เติมโก้ นำมาใช้ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในมาตรฐานก่อนปล่อยสู่สาธารณะ การส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และการใช้น้ำอย่างประหยัดและยั่งยืน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรน้ำเกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติ การดำเนินงานเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การดำเนินการเพื่อลดการใช้น้ำ

เติมโก้ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดการใช้น้ำและปรับปรุงกระบวนการจัดการน้ำในอาคารต่าง ๆ ของบริษัท ผ่านมาตรการที่สำคัญ เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ: ติดตั้งสุขภัณฑ์และก๊อกน้ำที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลประหยัดน้ำ เบอร์ 5 เช่น อ่างล้างหน้าห้องน้ำ ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้น้ำให้ไม่เกิน 2 ลิตรต่อการใช้งานครั้งการใช้น้ำอย่างประหยัด: ติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด

จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ

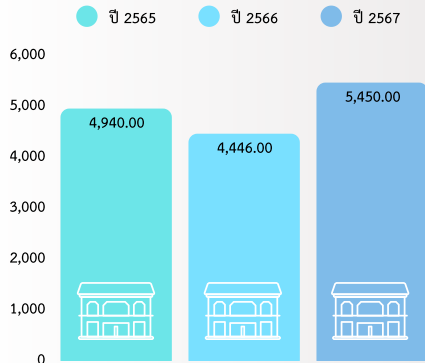


ผลการดำเนินการเพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กร

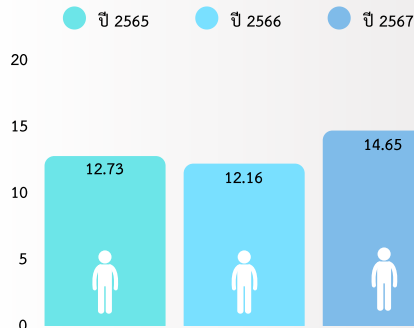
ในปี 2567 เติมโก้ ได้ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำต่อพนักงานลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2566 ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่ามีการใช้มีการใช้น้ำประปารวมทั้งสิ้น 5,423.00 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้น 16.45% หรือ 998.85 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคต บริษัทได้วางแผนปรับปรุงมาตรการและเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



ปริมาณการใช้น้ำรวมขององค์กร (ลูกบาศก์เมตร)



ปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน (ลูกบาศก์เมตร)



ร้อยละของปริมาณการใช้น้ำรวมเทียบกับเป้าหมาย ปี 2566

ร้อยละ

23.19



แนวทางการจัดการขยะของเสีย

เดิมโก้ มุ่งมั่นดำเนินการบริหารจัดการของเสียให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินธุรกิจ

เดิมโก้ ใช้หลักการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการติดตาม ประเมินผล และทบทวนแนวทางการจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสม นอกจากนี้ เดิมโก้ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในองค์กร โดยนำหลัก 4Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Replace) มาปรับใช้ในงานประจำวัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนเป้าหมายในการลดของเสีย



ประเภทของของเสียและแนวทางการจัดการ



1. ขยะทั่วไป

- รวบรวมในถังขยะสีน้ำเงิน
- ส่งต่อให้เทศบาลดำเนินการกำจัดหรือฝังกลบ
- ติดตามการเก็บขยะและดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนแก่เทศบาล



2. ขยะเปียก/ย่อยสลายได้

- รวบรวมในถังขยะสีเขียว พร้อมระบุชนิดของขยะ
- ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัดหรือฝังกลบ
- ติดตามการจัดการและชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนอย่างถูกต้อง



3. ขยะรีไซเคิล

- รวบรวมในกรงตาข่ายแยกประเภท เช่น ขวดพลาสติก และกระป๋องโลหะ
- ส่งต่อให้โครงการรีไซเคิลต่าง ๆ หรือองค์กรที่รับบริจาคขยะพลาสติกเพื่อนำไปแปรรูปให้เกิดประโยชน์



4. ขยะอันตราย

- จัดเก็บและควบคุมการกำจัดอย่างเหมาะสม เช่น ผงหมักเครื่องถ่ายเอกสารหรือถังใส่สารเคมี
- ส่งต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการจัดการขยะอันตราย

การดำเนินการเพื่อลดปริมาณขยะและของเสีย

เติมใจมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะและของเสียให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งจัดการของเสียอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้พนักงานมีส่วนร่วมในความพยายามนี้ หนึ่งในโครงการสำคัญที่บริษัทได้ดำเนินการคือ “ทิง ทู แทรช” (Ting To Trash) ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย บริษัทได้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในองค์กรเกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ส่งเสริมการคัดแยกขยะในหมวดหมู่ต่าง ๆ เพื่อการจัดการที่เหมาะสม เพิ่มความตระหนักให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยใช้แอปพลิเคชัน “ECOLIFE APP” เพื่อบันทึกข้อมูลและติดตามผลการจัดการขยะ



ผลการดำเนินการเพื่อลดปริมาณขยะและของเสีย

ในปี 2567 เดิมโก้ มีของเสียรวมทั้งหมด 15,115.50 กิโลกรัม โดยมีของเสียจำนวน 14,385 กิโลกรัม ที่ถูกส่งไปกำจัด โดยขอให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะ และชำระค่าทำเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง

เดิมโก้ ตั้งเป้าหมายเพิ่มการนำขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2566 ในภาพรวมตลอดปี 2567 บริษัทสามารถนำขยะและของเสียไปรีไซเคิลได้เพิ่มขึ้น จำนวน 730.50 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 17.44 ของปริมาณขยะทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม และตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลโลกอย่างยั่งยืน

V

ปริมาณขยะและของเสียรวม



15,115.50

กิโลกรัม

V

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไป
ใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)



730.50

กิโลกรัม

V

ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไป
รีไซเคิล (Recycle) ได้ เทียบกับปี 2566



ร้อยละ **17.44**



การลดการใช้กระดาษ



เดิมไก่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจสู่ Digital Transformation เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน เช่น การใช้ระบบลงทะเบียนออนไลน์ การเปลี่ยนเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทดแทนการพิมพ์ด้วยกระดาษ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการเอกสารภายในองค์กร โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ครอบคลุมการขออนุมัติ การบันทึกเอกสาร และการจัดการประชุม ผ่านแพลตฟอร์ม D JOIN ซึ่งมีจุดเด่นสำคัญ ได้แก่ ลดการพิมพ์เอกสาร และการใช้กระดาษในทุกกระบวนการ

ผลจากการดำเนินการดังกล่าวช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษในองค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานต่าง ๆ ต่อยอดความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและสังคม

การจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เดิมไก่ มุ่งมั่นส่งเสริมการจัดประชุมที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดปริมาณขยะและหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การงดใช้กระดาษในที่ประชุม โดยเปลี่ยนมาใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดได้ผ่านคิวอาร์โค้ด แต่ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้กระดาษ จะพิมพ์เอกสารบนกระดาษทั้งสองหน้า และเฉพาะในจำนวนที่จำเป็นเท่านั้น ใช้แก้วและเหยือกน้ำแทนขวดน้ำพลาสติกสำหรับการประชุมภายในองค์กร งดการใช้โฟมบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารในทุกกิจกรรมการประชุม



**ใช้แก้วและเหยือกน้ำแทนขวดน้ำพลาสติก
สำหรับการประชุมภายในองค์กร**





ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- 100% ของโครงการลงทุนที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน

ผลการดำเนินงานปี 2567

- โครงการลงทุนที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ มีการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศชุมชน 100%

03

ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รักษาสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ

ความหลากหลายทางชีวภาพ



ความสำคัญ

เดิมโก้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีเป้าหมายในการหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดต่อระบบนิเวศในพื้นที่ที่เดิมโก้ประกอบธุรกิจ พร้อมให้ความสำคัญและส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน เดิมโก้ ได้กำหนดนโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อเป็นหลักการในการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

นโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

กลุ่มบริษัทเดิมโก้ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญ และส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน เดิมโก้ จึงกำหนดนโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้



นโยบายการจัดการความ
หลากหลายทางชีวภาพ

01

มุ่งมั่นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

02

กำหนดให้มีการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด

04

สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจ ในการสร้างการตระหนักรู้เรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ

05

ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม และยกระดับประสิทธิภาพการจัดการ และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เดิมโก้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีเป้าหมายในการหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดต่อระบบนิเวศในพื้นที่ที่เดิมโก้ ประกอบธุรกิจ โดยเดิมโก้ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญและส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เดิมโก้ ตั้งเป้าหมายโรงงานที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการลงทุนที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ ต้องมีโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศชุมชนร้อยละ 100 ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับความเดือดร้อนของคนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้าง และให้ความสำคัญในการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่าง

เร่งด่วน โดยผู้ได้รับผลกระทบสามารถร้องเรียนลักษณะผลกระทบหรือปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือตามความเหมาะสม

การประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

ในปี 2567 เดิมโก้มีโครงการลงทุนที่ได้รับการประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพตามแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน จังหวัดนครปฐม ผลการประเมินพบว่า พื้นที่โครงการไม่ได้ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่อ่อนไหวทางระบบนิเวศ และไม่มีถิ่นอาศัยของชนิดพันธุ์ที่อยู่ในบัญชี IUCN Red List หรือบัญชีสัตว์ป่าคุ้มครองของไทย อย่างไรก็ตาม เดิมโก้ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยรอบในระหว่างการพัฒนาโครงการ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อระบบนิเวศโดยรวม





การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความสำคัญ

ปัจจุบันโลกกำลังประสบกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีความถี่ที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของเดิมโก้ ด้วยเหตุนี้ เดิมโก้ จึงมุ่งมั่นในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยง และโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป้าหมายที่ 7 ทุกคนเข้าถึงพลังงานอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายระยะยาว

- ลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจลจลร้อยละ 20 – 25 ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) (โดยเทียบกับปี 2566 เป็นปีฐาน)
- ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065)



เป้าหมายระยะสั้น

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จองค์กร

- การจัดทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) 1 โครงการ
- ขั้นตอนการพิจารณาซื้อขายคาร์บอนเครดิตที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท 100% ตามแผน

ผลการดำเนินงานปี 2567

- จัดทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) ได้สำเร็จจำนวน 1 โครงการ
- อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลเพื่อ ยื่นขอใบรับรอง Renewable Energy Certificate (REC)

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

เดิมโก้กำหนดกลยุทธ์ S2: Increase Revenue by Investment ที่มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้แก่

01

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในองค์กร

02

การประเมินความเสี่ยงและโอกาสเพื่อมองหาแนวทางการรับมือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD)

03

มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมและลงทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดที่หลากหลาย มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเสถียรภาพการผลิตที่มั่นคง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในโรงงานผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และมุ่งเน้นลงทุนโครงการพลังงานไฟฟ้าสะอาด ที่ไม่มีการปล่อยคาร์บอนหรือมีการปล่อยคาร์บอนในระดับต่ำ



แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ได้มุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศและสังคมคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Business) เพื่อบรรลุเป้าหมายลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20 – 25 ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) (โดยเทียบกับปี 2565 เป็นปีฐาน) ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065) โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสร้างคุณค่าร่วมสู่สังคม การปรับใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับธุรกิจก่อสร้าง และบริการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า พลังงาน สาธารณูปโภค เพิ่มการใช้พลังงานสะอาดรวมถึงจัดทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ได้มีการวางกลยุทธ์และเพิ่มสัดส่วนในการลงทุนในโรงงานไฟฟ้าพลังงานสะอาดที่ไม่มี การปล่อยคาร์บอนหรือมีการปล่อยคาร์บอนในระดับต่ำ เลือกลงทุนในโรงงานไฟฟ้าพลังงานความร้อนที่มีประสิทธิภาพสูงในการผลิตไฟฟ้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจกลง ร้อยละ 20 – 25
ภายในปี **2573**

ความเป็นกลางทางคาร์บอน
(Carbon Neutral)
ภายในปี **2593**

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
(Net Zero Emissions)
ภายในปี **2608**



การเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ได้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดกระบวนการผลิตขององค์กรในปี 2566 โดยข้อมูลดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งพบว่ามี การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 4 ชนิด ครอบคลุม 3 ขอบเขตการรายงาน (Scope) ดังนี้ :

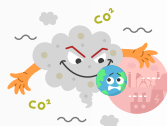


SCOPE 1	SCOPE 2	SCOPE 3
การใช้น้ำมัน Diesel B7 สำหรับ Generator การใช้น้ำมัน Gasohol 91 สำหรับเครื่องตัดหญ้า การใช้ก๊าซ LPG สำหรับงานเชื่อม การใช้น้ำมัน Diesel B7 สำหรับรถขององค์กร การใช้น้ำมัน Diesel B10 สำหรับรถขององค์กร การใช้น้ำมัน Gasohol 91 สำหรับรถขององค์กร การใช้น้ำมัน Gasohol 95 สำหรับรถขององค์กร การใช้น้ำมัน Gasohol E20 สำหรับรถขององค์กร การใช้ Diesel B7 สำหรับรถ Forklift การใช้สารดับเพลิง CO2 การใช้สารดับเพลิง BF2000 การรั่วไหลของสารทำความเย็นที่ใช้อยู่ (R32) การรั่วไหลของมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียขององค์กร	การใช้ไฟฟ้า	การเดินทางของพนักงาน 

รายงานผลการดำเนินงานการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เดิมได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามขอบเขตที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนในปี 2566 ซึ่งถือเป็นปีที่บริษัทจัดทำรายงานปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยื่นขอการรับรองอย่างเป็นทางการ โดยมีบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด หรือ “AEP” เป็นที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท และรายงานดังกล่าวได้รับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอกได้แก่ บริษัท บูโรเวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด โดยการทวนสอบเป็นไปตามมาตรฐาน SO 14064-1:2018 ซึ่งครอบคลุมถึงการวัด ปริมาณ และการรายงานผลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้รับถ้อยแถลงการทวนสอบความถูกต้องอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

ขอบเขต	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TONCO ₂ -EQ)
Scope 1 (tonCO ₂ e)	695.00
Scope 2 (tonCO ₂ e)	219.00
Scope 3 (tonCO ₂ e)	306.00
Scope 1+2 (tonCO ₂ e)	914.00
รวมทั้ง 3 Scope	1,220
Carbon intensity (Scope 1+2+3)	0.5508 TonCO ₂ eq / ล้านบาท



ได้ผ่านการตรวจสอบและการทวนสอบความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระจาก
บริษัท บูโร เวอร์ริตัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด



ได้ผ่านการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO
**Certificate Standard TGO Guidance of
the Carbon Footprint for Organization**
ตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
(องค์การมหาชน)



ทั้งนี้ เติมโก้ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2566 เป็นครั้งแรก โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการเปรียบเทียบในปีถัดไป เพื่อประเมินและติดตามความคืบหน้าในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 3 ภายในปี 2568 พร้อมมุ่งมั่นสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ในอนาคต

กิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

1. จัดทำโครงการติดตั้ง Solar Cell บนหลังคาลานจอดรถ และหลังคาลังสินค้า ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่สำนักงานปทุมธานี เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยมีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น 282.02 กิโลวัตต์พิก (kWp)



2. การส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความร่วมมือกับชุมชน เติมโก้ ได้ดำเนินกิจกรรมมอบกล้าไม้ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยในปีนี้ บริษัทได้มอบกล้าไม้จำนวน 60 ต้น ให้แก่ โรงเรียนวัดดาวเรือง เพื่อสนับสนุนการปลูกต้นไม้ในพื้นที่โรงเรียน เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติในชุมชนอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงาน

ด้านเศรษฐกิจ ⁽¹⁾	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (งบการเงินรวม)			
		2564	2565	2566	2567
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง GRI 201-1					
- รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	2,560.16	2,100.10	2,155.59	3,212.22
- EBITDA	ล้านบาท	146.83	15.70	(391.17)	193.00
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน	ล้านบาท	223.39	212.76	212.13	213.33
- การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	ล้านบาท	21.91	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย
- กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ล้านบาท	100.86	(127.85)	(549.93)	(62.65)
- สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	6,948.70	6,961.83	6,419.19	6,695.24
- หนี้สินรวม	ล้านบาท	2,603.43	2,879.77	2,831.57	3,040.06
- ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	ล้านบาท	4,345.27	4,082.06	3,587.62	3,655.18
อัตราเงินสมทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ GRI 201-1					
- อัตราเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	2.77	2.89	2.80	2.51

หมายเหตุ

(1) ขอบเขตของผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจสอดคล้องกับรายงานประจำปี 2567



ด้านบุคลากร	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานรวม GRI 102-7					
- จำนวนพนักงานทั้งหมด ⁽¹⁾	คน	379	388	383	373
- จำนวนพนักงานประจำ	คน	342	340	336	334
- ลูกจ้างโครงการ	คน	31	41	40	34
- ลูกจ้างชั่วคราว ⁽⁵⁾	คน	6	7	7	5
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ GRI 405-1					
- จำนวนพนักงานชาย	คน	236	237	237	222.00
- ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	%	62.27	61.08	61.98	59.52
- จำนวนพนักงานหญิง	คน	143	151	146	151.00
- ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	%	37.73	38.92	38.02	40.48
- คนพิการ	คน	2	2	2	1
ชาย	คน	N/A	N/A	N/A	1
หญิง	คน	N/A	N/A	N/A	0
- ชาวต่างชาติ	คน	1	1	1	1
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน GRI 102-8					
กรรมการบริษัท	คน	11	11	11	11
- ชาย	คน	10	10	11	11
- หญิง	คน	1	1	0	0

หมายเหตุ

N/A = ไม่มีข้อมูลในส่วนนี้เนื่องจากในปีนั้น ๆ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

ด้านบุคลากร	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน GRI 405-1 (ต่อ)					
ผู้บริหารระดับสูง (CEO, SEVP, EVP, SVP)	คน	16	16	21	17
- ชาย	คน	12	13	18	15
- หญิง	คน	4	3	3	2
ผู้บริหารระดับกลาง (VP, AVP)	คน	26	27	34	27
- ชาย	คน	19	19	24	18
- หญิง	คน	7	8	10	9
พนักงาน	คน	337	345	328	329
- ชาย	คน	205	205	195	189
- หญิง	คน	132	140	133	140
ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ GRI 201-3					
- จะเกษียณอายุใน 5 ปี	คน	3	6	4	1.34
- จะเกษียณอายุใน 10 ปี	คน	12	12	4	1.60
พนักงานใหม่ GRI 401-1					
- จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด	คน	18	46	38	36
- อัตราการจ้างพนักงานใหม่	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	4.75	11.86	9.92	9.65
พนักงานที่ออกจากองค์กรทั้งหมด GRI 401-1					
- จำนวนพนักงานที่ลาออก	คน	44	49	36	36
- อัตราการออกจากงานรวม	%	11.61	12.63	9.38	9.65



ด้านบุคลากร	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
การลาคลอดบุตร GRI 401-3					
- พนักงานที่ใช้สิทธิ์ในการลาคลอด/ลาเลี้ยงดูบุตร	คน	4	2	1	0
- พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ลาคลอดบุตร	คน	4	2	1	0
พนักงานแบ่งตามระดับและอายุ GRI 405-1					
กรรมการบริษัท	คน	11	11	11	11
อายุ 50 ปีขึ้นไป	คน	10	10	9	9
อายุระหว่าง 30-50 ปี	คน	1	1	2	2
อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	0	0	0	0
ผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾	คน	16	16	21	17
อายุ 50 ปีขึ้นไป	คน	10	15	15	14
อายุระหว่าง 30-50 ปี	คน	6	1	6	3
อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	0	0	0	0
ผู้บริหารระดับกลาง ⁽³⁾	คน	26	27	34	25
อายุ 50 ปีขึ้นไป	คน	9	12	12	15
อายุระหว่าง 30-50 ปี	คน	17	14	21	10
อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	0	1	1	0

ด้านบุคลากร	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
พนักงานแบ่งตามระดับและอายุ GRI 405-1 (ต่อ)					
พนักงานทั้งหมด	คน	329	337	320	322
อายุ 50 ปีขึ้นไป	คน	41	45	50	56
อายุระหว่าง 30-50 ปี	คน	225	242	222	217
อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	63	50	48	49
อื่น ๆ (แม่บ้าน, พนักงานส่งเอกสาร และพนักงานขับรถ)	คน	8	8	8	9
อายุ 50 ปีขึ้นไป	คน	3	3	4	5
อายุระหว่าง 30-50 ปี	คน	4	4	3	4
อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	1	1	1	0
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่					222
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	คน	N/A	N/A	N/A	151
ภาคเหนือ	คน	N/A	N/A	N/A	6
ภาคกลาง	คน	N/A	N/A	N/A	41
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	N/A	N/A	N/A	10
ภาคใต้	คน	N/A	N/A	N/A	4
ภาคตะวันออก	คน	N/A	N/A	N/A	10

หมายเหตุ

N/A = ไม่มีข้อมูลในส่วนนี้เนื่องจากในปีนั้น ๆ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล



ด้านบุคลากร	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่					151
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	คน	N/A	N/A	N/A	139
ภาคเหนือ	คน	N/A	N/A	N/A	1
ภาคกลาง	คน	N/A	N/A	N/A	9
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	N/A	N/A	N/A	1
ภาคใต้	คน	N/A	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออก	คน	N/A	N/A	N/A	1
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย GRI 404-1					
- จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมงต่อคน	27.67	31.82	33.85	31.3
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	0.50	1.08	1.42	1.62
ข้อร้องเรียนพนักงาน					
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0	0	0	0
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ	กรณี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

N/A = ไม่มีข้อมูลในส่วนนี้เนื่องจากในปีนั้น ๆ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

ด้านบุคลากร	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน GRI 405-2					
ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ					
จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานรวม	บาท	17,316,244.00	17,942,883.61	19,545,801.35	18,141,839.26
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานชาย	บาท	12,887,886.88	13,159,332.05	14,539,783.90	13,038,243.98
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย	%	74.43	73.34	74.39	71.87
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานหญิง	บาท	4,428,357.12	4,783,551.56	5,006,017.45	5,103,595.28
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	%	25.57	26.66	25.61	28.13

หมายเหตุ

- (1) รวมข้อมูลของพนักงานที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร ทั้งพนักงานประจำ ลูกจ้างโครงการและลูกจ้างชั่วคราว
- (2) ผู้บริหารระดับสูง ประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รองกรรมการผู้จัดการ, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
- (3) ผู้บริหารระดับกลาง ประกอบไปด้วย ผู้จัดการหน่วยงาน
- (4) อัตราการลาออกจากองค์กร รวมพนักงานที่สมัครใจลาออกจากองค์กร พนักงานที่เกษียณอายุ พนักงานที่ได้รับการเชิญออก
- (5) ลูกจ้างชั่วคราว เป็นพนักงานที่ทำงานเต็มเวลา (Full-time employment)

N/A = ไม่มีข้อมูลในส่วนนี้เนื่องจากในปีนั้น ๆ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล



ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงาน					
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	880,471	861,215	867,198	768,528.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน	ชั่วโมง	N/A	N/A	N/A	-
การบาดเจ็บจากการทำงาน GRI 403-9					
- จำนวนอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	8	0	4	4
- จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	3	0	0	0
- ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0.79	0	1.04	5.52
- จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0
- ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0	0	0	0

หมายเหตุ

N/A = ไม่มีข้อมูลในส่วนนี้เนื่องจากในปีนั้น ๆ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

ด้านการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อลูกค้า	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
ลูกค้า GRI 102-43					
ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	95.33	88.17	94	92

ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
การใช้ไฟฟ้าของบริษัท GRI 302-1					
- ปริมาณการใช้พลังงาน	กิโลวัตต์ชั่วโมง	489,272	457,496	437,864	389,264
- อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	กิโลวัตต์ชั่วโมง/คน/ปี	1,290.96	1,179.11	1,143.25	1,063.61
ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท GRI 302-1					
- น้ำมันดีเซล	ลิตร	-	531.35	21,795	35,879
- น้ำมันเบนซิน	ลิตร	-	568.72	6,862	6,681
- ก๊าซหุงต้ม	กิโลกรัม	-	-	45	49
การใช้น้ำ GRI 303-5					
- ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	5,435	4,940	4,657	5,450.00
- อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี	14.34	12.73	12.16	14.73
ปริมาณขยะและของเสียรวม GRI 306-4					
- ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	N/A	N/A	15,677.70	15,116
- ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม	กิโลกรัม	N/A	N/A	622	730.50

หมายเหตุ

N/A = ไม่มีข้อมูลในส่วนนี้เนื่องจากในปีนั้น ๆ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล



ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท GRI 305-1, 2, 3					
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	1,220.00	WIP
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	695.00	WIP
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	219.00	WIP
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	306.00	WIP
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท GRI 305-4					
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท	N/A	N/A	0.000551	WIP
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน	N/A	N/A	3.19	WIP
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร	N/A	N/A	0.058654	WIP

หมายเหตุ

N/A = ไม่มีข้อมูลในส่วนนี้เนื่องจากในปีนั้น ๆ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล

WIP = Work in Progress อยู่ในช่วงการทวนสอบข้อมูล

การแสดงผลข้อมูลตามตัวชี้วัด

GRI Standards Content Index

Statement of use Demco Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January 2024 to 31 December 2024

GRI 1 used GRI 1 : Foundation 2021

GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
General Disclosures							
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-1	Organizational details	Sustainability Report : Page 6, 14-15 แบบ 56-1 (e - One Report) page : 5-6				
	2-2	Entities included in the organization’s sustainability reporting	Sustainability Report : Page 6				
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	Sustainability Report : Page 6				
	2-4	Restatements of information	Sustainability Report : Page 6				
	2-5	External assurance	-				
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	Sustainability Report : Page 14-15				
	2-7	Employees	Sustainability Report : Page 108-112				
	2-8	Workers who are not employees	Sustainability Report : Page 70-71				
	2-9	Governance structure and composition	Sustainability Report : Page 20-21, 36				

GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
General Disclosures						
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	แบบ 56-1 (e-One Report) page : 141-145 Website: https://www.demco.co.th/storage/downloads/charters/20241227-demco-cg-nomination-charter-th.pdf			
	2-11	Chair of the highest governance body	Sustainability Report : Page 37 แบบ 56-1 (e-One Report) page : 113-122 Website : https://www.demco.co.th/th/management/board-of-directors			
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	Sustainability Report : Page 7, 20-21			
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	Sustainability Report : Page 20-21			
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	Sustainability Report : Page 28			
	2-15	Conflicts of interest	Sustainability Report : Page 42 แบบ 56-1 (e - One Report) page : 103 Website : https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20241119-guideline-conflict-of-interest-th-02.pdf			
	2-16	Communication of critical concerns	แบบ 56-1 (e-One Report) page : 153-158			

GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
General Disclosures						
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	Sustainability Report : Page 38 แบบ 56-1 (e - One Report) page : 145 Website: https://www.demco.co.th/th/management/board-of-directors			
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	Sustainability Report : Page 39-40 แบบ 56-1 (e - One Report) page : 140			
	2-19	Remuneration policies	แบบ 56-1 (e - One Report) page : 126-130 Website: https://www.demco.co.th/storage/downloads/charters/20241227-demco-cg-nomination-charter-th.pdf			
	2-20	Process to determine remuneration	แบบ 56-1 (e - One Report) page : 126-130 Website: https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20220819-demco-policy-and-criteria-determination-of-remuneration-th.pdf			
	2-21	Annual total compensation ratio	OMISSION		Confidentiality constraints	Information is classified
	2-22	Statement on sustainable development strategy	Sustainability Report : Page 17-18			
	2-23	Policy commitments	Sustainability Report : Page 16-18			
	2-24	Embedding policy commitments	Sustainability Report : Page 16-18 and all chapter			



GRI STANDARDS		DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
General Disclosures							
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-25	Processes to remediate negative impacts	Sustainability Report : Page 24-27				
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	Sustainability Report : Page 24-27, 44				
	2-27	Compliance with laws and regulations	Sustainability Report : Page 35, 43, 66, 79, 87				
	2-28	Membership associations	Sustainability Report : Page 43				
	2-29	Approach to stakeholder engagement	Sustainability Report : Page 24-27 Website: https://www.demco.co.th/th/sustainability/stakeholder-engagement				
	2-30	Collective bargaining agreements	Sustainability Report : Page 71, 108-112				
Material Topics 2021							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	Sustainability Report : Page 28-29				
	3-2	List of material topics	Sustainability Report : Page 30-34				

GRI STANDARDS		DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Economic Performance							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 17-18				
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	Sustainability Report : Page 107				
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	Sustainability Report : Page 45-51				
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	OMISSION				
	201-4	Financial assistance received from government	แบบ 56-1 (e - One Report) page : 298				
Indirect Economic Impacts							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 30-31, 33, 53-58				
GRI 203 : Indirect Economic Impacts 2016	203-1	Infrastructure investments and services supported	Sustainability Report : Page 86				
	203-2	Significant indirect economic impacts	Not applicable				



GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Procurement Practices							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 59-65				
GRI 204 : Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	Not applicable				
Anti-corruption							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 30, 41-44				
GRI 205 : Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	Sustainability Report : Page 45				
	205-2	Communication and training about anti -corruption policies and procedures	Sustainability Report : Page 43				
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	Sustainability Report : Page 41 ແມ່ນ 56-1 (e - One Report) page : 157				
Anti-competitive Behavior							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 30, 41-44				
GRI 206 : Anti-competitive Behavior 2016	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	ແມ່ນ 56-1 (e-One Report) page : 154, 156-158				

GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Tax 2019							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 31, 66				
GRI 207 : Tax 2019	207-1	Approach to tax	Sustainability Report : Page 66				
	207-2	Tax governance, control, and risk management	Sustainability Report : Page 66				
	207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	Sustainability Report : Page 66				
	207-4	Country-by-country reporting	Not applicable				
Materials							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Not applicable				
GRI 301 : Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	Not applicable				
	301-2	Recycled input materials used	Not applicable				
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	Not applicable				



GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Energy							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 34, 91-94				
GRI 302 : Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	Sustainability Report : Page 94				
	302-2	Energy consumption outside of the organization	-				
	302-3	Energy intensity	Sustainability Report : Page 94, 115				
	302-4	Reduction of energy consumption	Sustainability Report : Page 92-93				
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	Sustainability Report : Page 93				
Water and Effluents							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 34, 91-92, 95-96				
GRI 306 : Water and Effluents 2018	303-1	Interactions with water as a shared resource	Sustainability Report : Page 95				
	303-2	Management of water discharge-related impacts	Sustainability Report : Page 95				
	303-3	Water withdrawal	Sustainability Report : Page 95-96, 115				
	303-4	Water discharge	-				
	303-5	Water consumption	Sustainability Report : Page 115				

GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Biodiversity							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 34, 100-101				
GRI 304 : Biodiversity 2016	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	Sustainability Report : Page 101				
	304-2	Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	Sustainability Report : Page 101				
	304-3	Habitats protected or restored	Sustainability Report : Page 101				
	304-4	UCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	Not applicable				
Emissions							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 34, 102-106				
GRI 305 : Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	Sustainability Report : Page 104-105				
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	Sustainability Report : Page 104-105				
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	Sustainability Report : Page 104-105				
	305-4	GHG emissions intensity	Sustainability Report : Page 105, 116				
	305-5	Reduction of GHG emissions	Sustainability Report : Page 106				



GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Emissions							
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	OMISSION		Not applicable	We do not have ozone depleting substances in our operations.	
	305-7	Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	Not applicable				
Waste							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 34, 91-99				
GRI 306 : Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	Sustainability Report : Page 96-99				
	306-2	Management of significant waste-related impacts	Sustainability Report : Page 96-99				
	306-3	Waste generated	Sustainability Report : Page 96-99				
	306-4	Waste diverted from disposal	Sustainability Report : Page 98, 115				
	306-5	Waste directed to disposal	Sustainability Report : Page 98				

GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Supplier Environmental Assessment							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 59-65				
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	Sustainability Report : Page 61-64				
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	Sustainability Report : Page 63				
Employment							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 71-72				
GRI 401 : Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnove	Sustainability Report : Page 76, 109				
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	Sustainability Report : Page 77-78				
	401-3	Parental leave	Sustainability Report : Page 78, 110				



GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Occupational Health and Safety						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 33, 79-82			
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	Sustainability Report : Page 79			
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	Sustainability Report : Page 80-81			
	403-3	Occupational health services	Sustainability Report : Page 80-82			
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	Sustainability Report : Page 81			
	403-5	Worker training on occupational health and safety	Sustainability Report : Page 82			
	403-6	Promotion of worker health	Sustainability Report : Page 81-82			
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	Sustainability Report : Page 80			
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	Sustainability Report : Page 79, 114			
	403-9	Work-related injuriesWork-related injuries	Sustainability Report : Page 114			
	403-10	Work-related ill health	Sustainability Report : Page 114			

GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Training and Education							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 70-78				
GRI 404 : Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	Sustainability Report : Page 72, 112				
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	Sustainability Report : Page 72-75				
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	Sustainability Report : Page 72, 112				
Diversity and Equal Opportunity							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 34, 87-90				
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and employees	Sustainability Report : Page 108-112				
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	Sustainability Report : Page 113				
Non-discrimination							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 33, 87-90				
GRI 406 : Non-discrimination 2016	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	Sustainability Report : Page 90				



GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Freedom of Association and Collective Bargaining							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 59-60				
GRI 407 : Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	Sustainability Report : Page 61-63, 77				
Child Labor							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 33, 87-88				
GRI 408 : Child Labor 2016	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	Sustainability Report : Page 61-63, 89-90				
Forced or Compulsory Labor							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 33, 87-88				
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	Sustainability Report : Page 61-63, 89-90				

GRI STANDARDS		DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Rights of Indigenous Peoples							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 33, 87-90				
GRI 411 : Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	Sustainability Report : Page 87				
Local Communities							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 33, 83-86				
GRI 413 : Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	Sustainability Report : Page 26, 83-86				
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	Sustainability Report : Page 83-86				
Supplier Social Assessment							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 59-65				
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	Sustainability Report : Page 59, 61-63				
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	Sustainability Report : Page 61-64				



GRI STANDARDS	DISCLOSURE		LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
				REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Customer Health and Safety							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32,				
GRI 416 : Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	Sustainability Report : Page 67-69				
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	Sustainability Report : Page 68				
Customer Privacy							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 67-69				
GRI 418 : Customer Privacy 2016	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	Sustainability Report : Page 90				



บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

59 หมู่ที่ 1 ตำบลสวนพริกไทย อำเภอมืองปทุมธานี

จังหวัดปทุมธานี 12000

02-959-5811 โทรสาร 02-959-5811

