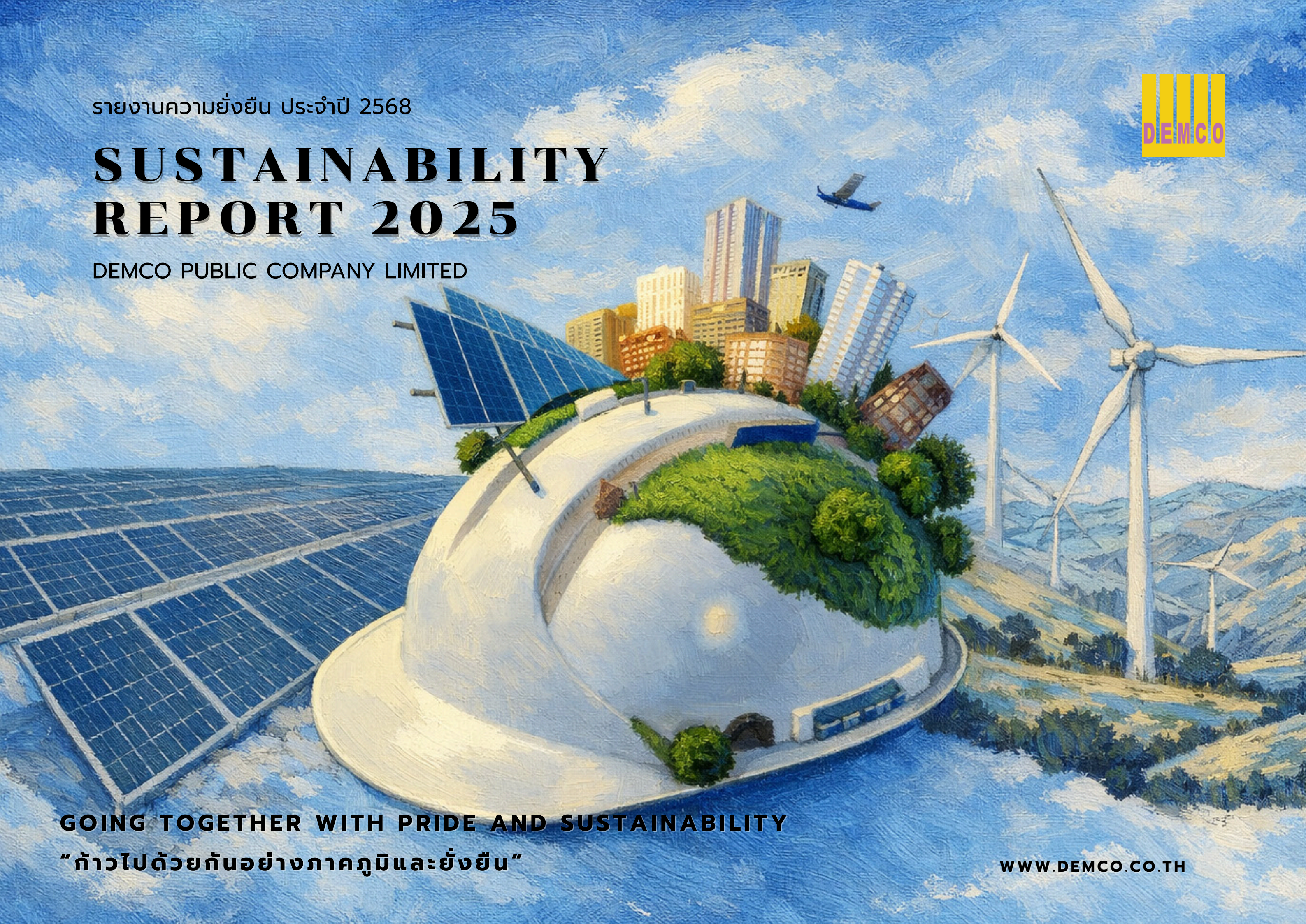


รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568

SUSTAINABILITY REPORT 2025

DEMCO PUBLIC COMPANY LIMITED



GOING TOGETHER WITH PRIDE AND SUSTAINABILITY

“ก้าวไปด้วยกันอย่างภาคภูมิใจและยั่งยืน”

WWW.DEMCO.CO.TH

**“เป็นผู้ผลิตและจัดหาพลังงานสะอาด
ระบบไฟฟ้า และสาธารณูปโภค
ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน”**







สารบัญ

ภาพรวม

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	05
สารจากประธาน	06
การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี	07
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	10

รู้จัก “เต็มโก้”

นโยบายการพัฒนายั่งยืน	14
เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	15
โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	17
ห่วงโซ่คุณค่าของเต็มโก้	18
ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ	20
การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ	24

GOVERNANCE

การกำกับดูแลกิจการที่ดี	37
จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านการทุจริต	44
การบริหารความเสี่ยง	51
การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ	57
การบริหารจัดการด้านภาษี	59
การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม	61
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	64
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	72

SOCIAL

การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน	77
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	90
การเชื่อมโยงชุมชน	98
การดำเนินงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน	103

ENVIRONMENT

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	110
ความหลากหลายทางชีวภาพ	120
วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	123
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	125

ข้อมูลเพิ่มเติม

ผลการดำเนินงาน	131
การแสดงผลตามตัวชี้วัด	146





เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืนของบริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) (“เติมโก้”) จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยฉบับนี้เป็นปีที่ 10 เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของเติมโก้ ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้รายงานฉบับนี้ได้ถูกจัดทำตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standards 2016 ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core) พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ United Nations Sustainable Development Goals (UN SDGs) ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของรายงานความยั่งยืน และคาดหวังที่จะยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น พร้อมตั้งใจที่จะสื่อสารความสำเร็จและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์พร้อมยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงานต่อไป

ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของเติมโก้ การจัดทำรายงานฉบับนี้อ้างอิงตามเกณฑ์การรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมทั้งหมด 17 ประเด็น ประกอบด้วยมิติด้านเศรษฐกิจ 8 ประเด็น มิติด้านสังคม 4 ประเด็น และมิติด้านสิ่งแวดล้อม 5 ประเด็น โดยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้รับการทบทวนและเห็นชอบจากคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลในรายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ นอกจากนี้ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้รับการทวนสอบและรับรอง (Greenhouse Gas Verification Statement) ตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานการทวนสอบการวัดปริมาณและการรายงานผลการปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร โดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด รายงานฉบับนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเติมโก้ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้ความสำคัญกับการสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อร่วมสร้างอนาคตที่ดีและยั่งยืนให้กับสังคมไทยและโลกของเราอย่างแท้จริง

ช่องทางการติดต่อ

ดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ : <https://www.demco.co.th>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : ฝ่ายสื่อสารองค์กรและสนับสนุนพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) : 59 หมู่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ : +662 9595811 โทรสาร : +662 9596730

สำหรับเนื้อหาการดำเนินงานของเติมโก้ ที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้ สามารถอ้างอิงได้จากแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 ของเติมโก้ โดยดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.demco.co.th/th/investor-relations/downloads/annual-report>





สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) (“เติมโก้”) ดำเนินธุรกิจท่ามกลางบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว เติมโก้ ตระหนักดีว่าการสร้าง การเติบโตอย่างมั่นคง จำเป็นต้องดำเนินควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรอย่างรอบคอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม การควบคุมต้นทุน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงิน ยกย่องระดับผลการดำเนินงาน และสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของเติมโก้ ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ขณะเดียวกัน เติมโก้ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยผนวกแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินงานในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารจัดการ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดี ของพนักงาน ตลอดจนการดูแลและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่เติมโก้เข้าไปดำเนินธุรกิจ

เติมโก้ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาองค์กรให้มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างเหมาะสม ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในอนาคต ผมเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือและความมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน เติมโก้จะสามารถสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การเติบโต อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจ ร่วมเดินทาง และสนับสนุนการดำเนินงานของเติมโก้ด้วยดีเสมอมา คณะผู้บริหารจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคง และยั่งยืนสืบไป

“เราไม่ได้มองตัวเองเป็นเพียงผู้รับเหมาวิศวกรรมไฟฟ้า แต่เราคือผู้ออกแบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับโลกยุคใหม่ ทั้งระบบกักเก็บพลังงาน (ESS) และโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ซึ่งเป็นหัวใจของการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน”



ชานนท์ น.
ณัฐพงศ์ กอร่ม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี



20 มีนาคม 2568

บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด ได้ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา กับบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือ TCM Corporation Plc. สำหรับความร่วมมือครั้งนี้เป็นการพัฒนาโครงการโซลาร์รูฟท็อป เฟส 3 ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 999.68 กิโลวัตต์ เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพการใช้พลังงานทดแทนในภาคอุตสาหกรรม ช่วยผลักดันอุตสาหกรรมสิ่งทอและพรมที่กำลังปรับตัวเข้าสู่แนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่ความยั่งยืนด้านพลังงาน และสร้างความมั่นคงให้กับภาคเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

2 - 4 กรกฎาคม 2568

ดร.ประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล (กลาง) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานธุรกิจ บมจ.เด็มโก้ (DEMCO) นำทีมออกบูชานำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเทคโนโลยีในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้าครบวงจร (EPC) และเครื่องจักรยานยนต์ไฟฟ้า ในงาน ASIA Sustainable Energy Week 2025 (ASEW) ซึ่งเป็นงานแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานยั่งยืนแห่งเอเชีย จัดโดยกระทรวงพลังงานและภาคีเครือข่ายด้านพลังงาน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ผลักดันการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) พร้อมยกระดับบทบาทของไทยสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมพลังงานสะอาดของภูมิภาค





ข้อมูลสำคัญด้านความยั่งยืน

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

	ผลคะแนนการประเมิน CGR	ระดับดีเลิศ
	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ	> ร้อยละ 80
	การได้รับหนังสือคำเตือน หรือการถูกกล่าวโทษโดยหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มี

จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

	สัดส่วนของพนักงานทุกคนที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม	ร้อยละ 100
	พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 100
	ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน
	ผลประเมินความรู้ของพนักงานเกี่ยวกับการอบรมเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ > 80 %	ร้อยละ 98

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

	ระดับความพึงพอใจลูกค้าเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 96.76
--	---------------------------------	---------------------

การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม

	มีผลงานนวัตกรรมได้รับการต่อยอดและนำไปใช้จริงในองค์กร	3 เรื่อง
--	--	-----------------



	รายได้จากการขายและบริการ	EBITDA	เงินปันผล
	2,153.20 ล้านบาท	119.38 ล้านบาท	งดจ่าย
	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	สินทรัพย์รวม	ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน
	12.79 ล้านบาท	5,999.19 ล้านบาท	269.91 ล้านบาท
การบริหารความเสี่ยง			
	การบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน		ร้อยละ 100
	โครงการใหม่ที่เกิดขึ้นในปี 2568 ได้รับการประเมินความเสี่ยงตามคู่มือก่อนเริ่มดำเนินการ		ร้อยละ 100
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน			
	สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าในหมวดวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		ร้อยละ 35.65
	คู่ค้าหลักที่ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG)		ร้อยละ 100





ด้านสังคม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

	จำนวนพนักงานใหม่เข้ารับการปฐมพยาบาลเหตุเกี่ยวกับความปลอดภัย	ร้อยละ 89
	อุบัติเหตุ	14 ครั้ง
	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของพนักงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน	2.21
	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของผู้รับเหมา ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน	0

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

	ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน	ไม่มี
--	---	--------------

การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน

	Turnover rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกร	ร้อยละ 6.14
	ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) (เต็ม 5 คะแนน)	4.39
	อบรม Successor ระดับผู้จัดการสายงาน	ร้อยละ 43
	พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ	23.07 ชั่วโมง / คน / ปี

การเชื่อมโยงชุมชน

	การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน	54 Man hour
	การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น	4 กิจกรรม
	การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน	56,550 CC
	กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล	3 กิจกรรม
	มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	1 โครงการ

ด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CFO)	8.69%
	ขึ้นทะเบียนการซื้อขายคาร์บอนเครดิต (โครงการ T-VER แบบรวมกลุ่ม)	1 โครงการ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

	ปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.49
	อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี)	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 28.27
	อัตราการใช้ไฟฟ้าในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี)	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 28.63

ความหลากหลายทางชีวภาพ

	โครงการก่อสร้างที่เริ่มดำเนินการในปี 2568 จะต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
--	---	-----------------------------

วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

	การออกแบบ และก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าให้ประหยัดการใช้พลังงาน กำหนดคุณสมบัติของวัสดุก่อสร้างที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย	2 โครงการ
--	--	------------------





รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ได้รับการรับรอง

มาตรฐาน ISO 14064-1:2018

ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการทวนสอบการวัดปริมาณและการรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร จากบริษัท บูโร เวกวิทีส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย)



ได้รับการรับรอง

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization - CFO)

จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO)



ได้รับการประเมินคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) ภายใต้การดูแลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นการประเมินการกำกับดูแลกิจการใน

ระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" (Excellen CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10



ได้รับการรับรอง

มาตรฐาน ISO 9001:2015

ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการคุณภาพ (Quality Management System) ที่กำหนดหลักเกณฑ์และข้อกำหนดเพื่อให้องค์กรทุกขนาดสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า



ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ได้รับการประเมินได้คะแนน ร้อยละ 100 อยู่ในระดับเหรียญทอง "ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง"





ได้รับการรับรอง

โครงการ ESG DNA

DEMCO ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังแนวคิด ESG แก่บุคลากร ผ่านการอบรมหลักสูตรความยั่งยืนพื้นฐาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมแล้วกว่า 70% ของทั้งองค์กร เพื่อนำองค์ความรู้ไปต่อยอดสู่การปฏิบัติจริงในทุกระดับสะท้อนเจตนารมณ์ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความยั่งยืนในระยะยาว

CAC

ได้เกียรติบัตรการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ได้รับมอบโล่ชื่นชม

การเข้าร่วมโครงการ "กึ่ง ๓ แทรช"

จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยการใช้แอปพลิเคชัน "ECOLIFE APP" ในการบันทึกข้อมูลและติดตามผลการจัดการขยะ เพื่อการจัดการที่เหมาะสม พร้อมทั้งเพิ่มความตระหนักรู้ให้พนักงานมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น

โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Standard T-VER)

Sustainability Discloser

เต็มโก้ ได้รับรางวัลเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Award) ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

อีกทั้งเต็มโก้ ยังเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายสมาชิกประชาคม การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Community: SDC) โดยสถาบันไทยพัฒน์





ทำความรู้จัก “เด็มโก้”

ชื่อบริษัท : บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทมหาชนเลขที่ : 0107549000092

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107549000092

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

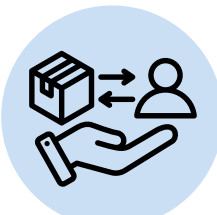
ชื่อหลักทรัพย์ : DEMCO

หมวดธุรกิจ : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง / บริการรับเหมาก่อสร้าง

ธุรกิจของเรา : เด็มโก้ ประกอบธุรกิจ 3 ประเภท ได้แก่



1. ธุรกิจการให้บริการออกแบบ จัดหาก่อสร้างและติดตั้งแบบครบวงจรในงานระบบจำหน่ายไฟฟ้า ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแรงสูง - สถานีไฟฟ้าย่อย งานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานด้านพลังงานทดแทน งานด้านอนุรักษ์พลังงาน งานก่อสร้างเสาโทรคมนาคม งานสื่อสารและอำนวยการสัญญาณ รวมถึงเป็นผู้ลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค



2. ธุรกิจงานขาย บริษัทได้ดำเนินธุรกิจงานผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็ก จำหน่ายอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งเสาโทรคมนาคม จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า และจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร



3. ธุรกิจพัฒนาโครงการและการลงทุน เด็มโก้ ร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า ทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน ประเมินต้นทุนโครงการ และศักยภาพจากประสบการณ์ออกแบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินงานก่อสร้างด้านไฟฟ้าและโยธา ในการพัฒนาโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน





ก่อตั้งบริษัท : 1 มิถุนายน 2535

ทุนจดทะเบียน : 938,723,319.00 บาท

ทุนชำระแล้ว : 753,759,784.00 บาท (ณ วันที่ 08/01/2569)

เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (mai) : 14 ธันวาคม 2549

ย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) : 4 กุมภาพันธ์ 2554

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9999

ผู้สอบบัญชี : สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

ที่อยู่ : 491/27 อาคารสีลมพลาซ่า ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 02-234-2132

อีเมล : mailboxes@amtasso.com

ที่อยู่สำนักงาน :

59 หมู่ที่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี

จ.ปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ : 0-2959-5811

โทรสาร : 0-2959-5816

เว็บไซต์ : www.demco.co.th

อีเมล : IR@demco.co.th





นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

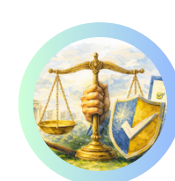
เด็มโก้ มุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการค้าดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้ในการบริหารองค์กร โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยมีความรู้และคุณธรรมเป็นเงื่อนไข ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจทางสายกลางและความไม่ประมาท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความยั่งยืนของเด็มโก้ อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่คุณค่าของเด็มโก้ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรและนำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาปรับใช้พร้อมกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเด็มโก้

 อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร



กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ภายใต้กรอบแนวคิดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ คือ การดำเนินการและการขยายธุรกิจเพื่อรองรับ Smart Energy Service Business Transition โดยพัฒนากลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน โดยใช้กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ความท้าทายในอนาคตตามทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ ดังกล่าว พร้อมกับการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Value Creation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเด็มโก้ที่มุ่งมั่นเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ตามศักยภาพและการดำเนินงานในระยะยาวด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน เด็มโก้ได้กำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่



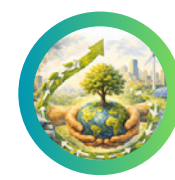
Ensure Good Governance

การสร้างเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกกิจกรรม มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลัก GRC สร้างการเติบโตและความแข็งแกร่งทางธุรกิจ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงาน ส่งเสริมศักยภาพคู่ค้าและลูกค้า มุ่งการค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



Engage Society

วางรากฐานการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน ในกระบวนการทำงาน พร้อมยังมุ่งเน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน สู่การเติบโตร่วมกันในระยะยาว



Enhance Environmental

มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจผ่านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก





เป้าหมายด้านความยั่งยืน ปี 2568

ได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 3 เสาหลัก ได้แก่ Ensure Good Governance เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ Engage Society เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับพนักงาน คู่ค้า และสังคม และ Enhance Environmental เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก ทั้งนี้ ได้มุ่งบูรณาการหลัก ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน ควบคู่กับการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเป้าหมายประจำปี 2568 เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาความยั่งยืนระยะกลาง (พ.ศ. 2566–2568) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

Ensure Good Governance

การสร้างเชื่อมั่นด้านบรรษัทภิบาลและความโปร่งใสภายในองค์กร



- ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับดีเลิศ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ
- ไม่มีการได้รับหนังสือเตือน หรือถูกกล่าวโทษ โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- พนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม ร้อยละ 100
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- ผลการประเมินความรู้พนักงานในการอบรมความขัดแย้งทางผลประโยชน์ > ร้อยละ 80
- มีผลงานนวัตกรรมได้รับการต่อยอดและนำไปใช้จริงในองค์กร อย่างน้อย 3 เรื่อง
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามและทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ร้อยละ 100
- โครงการใหม่ที่เกิดขึ้นในปี 2568 ได้รับการประเมินความเสี่ยงตามคู่มือก่อนเริ่มดำเนินการ ร้อยละ 100
- สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าในหมวดวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม > ร้อยละ 31 (จากรายการวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงาน)
- คู่ค้าหลักได้รับการประเมินด้านความยั่งยืนครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)
- ความพึงพอใจลูกค้าอยู่ในระดับเกินกว่าร้อยละ 85

Engage Society

การรักษาความผูกพันพนักงาน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม



- ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศ หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย
- อุบัติเหตุ = 0
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน ของพนักงาน = 0
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน ของผู้รับเหมา = 0
- ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน
- Turnover rate ของพนักงานตำแหน่งวิศวกรน้อยกว่า ร้อยละ 2.5
- ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (IDEMCO Score) เฉลี่ย > 4.5 (Score) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)
- จัดอบรม Successor ให้พนักงานระดับผู้จัดการสายงาน ร้อยละ 100 ตามแผน
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ ไม่น้อยกว่าปีละ 12 ชม/คน/ปี
- การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน > 50 MHs
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น จำนวน 2 กิจกรรมต่อปี
- การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน มากกว่า 60,000 cc / ปี
- กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล 3 กิจกรรม / ปี
- มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม 1 โครงการในปี 2568

Enhance Environmental

การยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับทิศทางของโลก



- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CFO) 3% เทียบจากปีฐาน
- ขึ้นทะเบียนการซื้อขายคาร์บอนเครดิตที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทตามแผน ร้อยละ 100
- ปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 เทียบกับปี 2567
- อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลงร้อยละ 5 เทียบกับปี 2567
- อัตราการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) ลดลง ร้อยละ 5 เทียบกับปี 2567
- โครงการก่อสร้างที่เริ่มดำเนินการในปี 2568 จะต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ร้อยละ 100
- การออกแบบ และก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าให้ประหยัดการใช้พลังงาน กำหนดคุณสมบัติของวัสดุก่อสร้างที่ไม่มีส่วนประกอบของสารอันตราย อย่างน้อย 2 โครงการ / ปี





การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

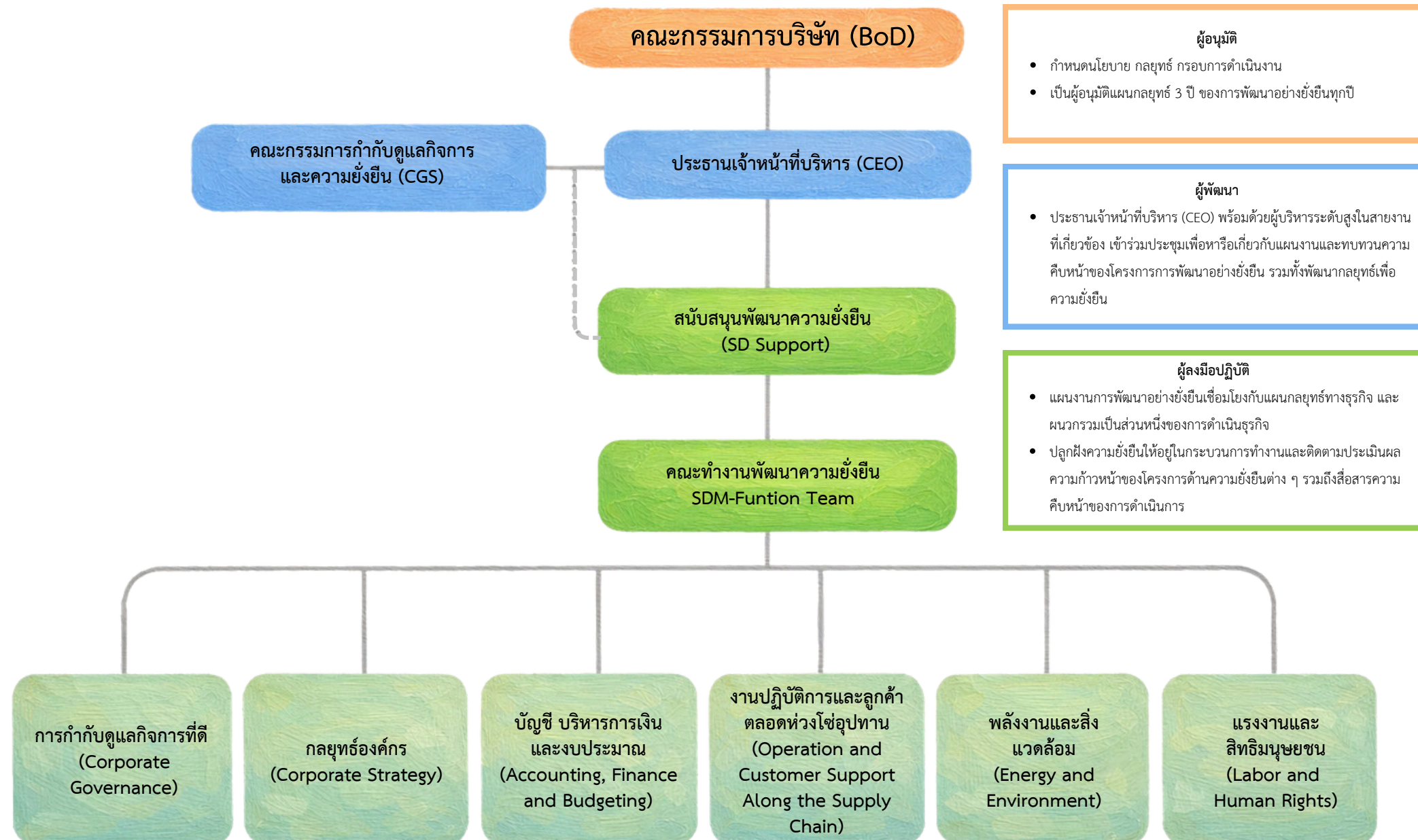
เด็มโก้ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของเด็มโก้ ตอบสนองต่อเป้าหมาย SDGs อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ รวมถึงประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เด็มโก้จึงได้คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนหลัก 6 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน เป้าหมายที่ 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ เป้าหมายที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก โดยผนวกเข้าในแผนงานเดิมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และได้วางแผนเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายเหล่านี้ในอนาคต เพื่อสร้างความมั่นใจว่าเด็มโก้ได้ดำเนินการไปในทิศทางในระดับสากล สร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และขับเคลื่อนเป้าหมายให้ประสบความสำเร็จต่อไปในอนาคต





โครงสร้างการดำเนินการด้านความยั่งยืน

ได้มีกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนที่ชัดเจน ทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร รวมทั้งหน่วยงานภายในเพื่อผลักดัน สนับสนุน ติดตาม และทบทวนการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในภาพรวมให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังภาพ





กิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า

Input

ทุนทางการเงิน

- ต้นทุนขายและบริการ
- เงินลงทุนและหุ้น

ทุนทางการผลิต

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ

ทุนทางด้านบุคลากรและทุนทางปัญญา

- การจัดสรรค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรม
- การฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะพนักงาน
- การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของคู่ค้า
- นวัตกรรมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานและการดำเนินงาน

ทุนทางสังคมและความสัมพันธ์

- การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- ภาพลักษณ์ขององค์กรที่น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- การพัฒนาชุมชนและสังคม
- การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ทุนทางธรรมชาติ

- วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- พลังงานและน้ำ
- การจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Business Activities



Business partner

- Strategic Partner
- Joint Venture/Consortium
- Investment



Innovation & Technology Engineering

- การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการก่อสร้าง
- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน / Internet of things
- การพัฒนาบุคลากร



Sustainable Supply chain

- Green Procurement
- Supply Chain Management
- การจัดการ การขนส่ง
- การขออนุญาตด้านพิธีการราชการทุกประเภท





Output



Construction

- การบริหารจัดการงานก่อสร้าง
- การคัดเลือกผู้รับเหมา
- การบริหารจัดการต้นทุนของโครงการ
- การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง
- การบริหารด้านความปลอดภัย
- การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- การดูแลชุมชนที่เกี่ยวข้อง



Smart Service

- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การรับประกันคุณภาพ
- การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า
- การมีจรรยาบรรณ / บรรษัทภิบาล
- การให้บริการหลังการขาย / บำรุงรักษา



ทุนทางการเงิน

- การเติบโตของรายได้และกำไร
- การเข้าถึงตลาดทุน
- มูลค่าหลักทรัพย์และเงินปันผล
- ภาษีเงินได้และภาษีที่จ่ายให้รัฐบาล

ทุนทางการผลิต

- การผลิตที่มีประสิทธิภาพ
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การผลิตที่มีความปลอดภัยและไม่ปล่อยมลพิษ

ทุนทางด้านบุคลากรและทุนทางปัญญา

- ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- พนักงานมีความสามารถและทักษะ
- การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
- กระบวนการผลิตและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- ความมั่นคงทางรายได้และโอกาสทางอาชีพ
- ความพึงพอใจของพนักงาน

ทุนทางสังคมและความสัมพันธ์

- ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
- ธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- พนักงานจากชุมชนที่มีคุณภาพ

ทุนทางธรรมชาติ

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและของเสีย
- การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า
- การอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอย่างยั่งยืน





ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เด็มโก้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีผลกระทบ และอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมจรรยาบรรณในประกอบธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของเด็มโก้ และในการดำเนินการต่าง ๆ เด็มโก้ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ที่ ที่เด็มโก้ดำเนินธุรกิจเสมอ โดยเด็มโก้ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 6 กลุ่มหลัก ได้แก่



กลุ่มผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน



กลุ่มลูกค้า



กลุ่มพันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า



กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม




หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มพนักงาน

ทั้งนี้ เด็มโก้ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองต่อประเด็นที่ให้ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญและช่องทางการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<p>กลุ่มผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผล มีการขยาย และพัฒนาธุรกิจอย่างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิ และได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีระบบการตรวจสอบ และควบคุมภายในที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประกอบการที่ดีและการจ่ายเงินปันผล การขยายตัวและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง ESG การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การประกาศผลประกอบการรายไตรมาส การพบปะกับนักวิเคราะห์ / นักลงทุน ผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ Opportunity Day ระบบการตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของเด็มโก้ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ







ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจและช่องทางการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<p>กลุ่มลูกค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและส่งมอบได้ตามสัญญาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันที่ การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการรับมือต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การรักษาและปกป้องข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมการผลิตและการส่งมอบให้ตรงตามสัญญาด้วยมาตรฐานคุณภาพที่ลูกค้าวางใจ จัดทีมงานพร้อมให้บริการและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในความเท่าเทียม เพื่อให้บริการลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ทันสมัยเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า การรับฟังและปรับปรุงตามความคิดเห็นลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนในเว็บบอร์ดบริษัท กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ รายงานประจำปี / รายงานความยั่งยืน ของบริษัท เว็บบอร์ดบริษัท
<p>กลุ่มพันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า (ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ การสื่อสารกับคู่ค้า ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ความปลอดภัยของพนักงานคู่ค้าและผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนสำหรับการแข่งขันที่โปร่งใสและยุติธรรม สร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้กับคู่ค้าทุกกลุ่มโดยพิจารณาจากความสามารถและคุณภาพ ใช้เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ยุติธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน จัดตั้งช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เช่น เว็บบอร์ด อีเมล หรือระบบออนไลน์สำหรับข้อมูลข่าวสาร กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงานในทุกโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินและจัดลำดับคู่ค้า การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี นโยบาย / จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากคู่ค้าและผู้รับเหมา






ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจและช่องทางการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<p>กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (ชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้างโครงการ / ชุมชนรอบสำนักงานใหญ่)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของเด็มโก้ การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม บุคลากรเด็มโก้มีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ความผูกพันของชุมชน สังคมกับเด็มโก้ การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ การสร้างการเข้าใจการดำเนินงานของเด็มโก้ต่อชุมชน การมอบโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมทำงานกับเด็มโก้ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้างและสำนักงานใหญ่ จัดกิจกรรม CSR ที่ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน เช่น โครงการปลูกต้นไม้ การอบรมทักษะอาชีพ หรือกิจกรรมเพื่อการศึกษาของเยาวชน ให้ความสนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จัดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ส่งเสริมจิตสำนึกของบุคลากรต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การให้ความช่วยเหลือ ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใน เว็บไซต์บริษัท
<p>หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแล การดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินงานของเด็มโก้ ที่มีส่วนในการบรรเทาปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของเด็มโก้อย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อประเทศและส่วนรวม รายงานข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อแสดงความโปร่งใสและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรฐานจริยธรรมสำหรับพนักงานและผู้บริหาร เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การพบปะ/เข้าเยี่ยมในวาระสำคัญ เว็บไซต์บริษัท





ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจและช่องทางการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ / คาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<p>กลุ่มพนักงาน (ผู้บริหาร / พนักงาน)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานรวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี ความก้าวหน้าและความมั่นคงในสายอาชีพ ระบบการประเมินผลที่เป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลและพัฒนาสวัสดิการของพนักงาน สำรวจและปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม กำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนและยุติธรรม วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน ส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร สำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำ เปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมและเคารพในศักดิ์ศรีของทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความผูกพันของพนักงาน โครงการ HR Change Management ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การสื่อสารภายใน Intranet อีเมลล์ เว็บไซต์ / วารสาร DEMCO Journal การจัดการประชุมเพื่อให้ผู้บริหารมีโอกาสพูดคุยกับพนักงาน (Manager Forum, Town Hall Meeting, Safety Talk) คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของเดิมโก้ทางช่องทางต่าง ๆ การรับแจ้งเบาะแส

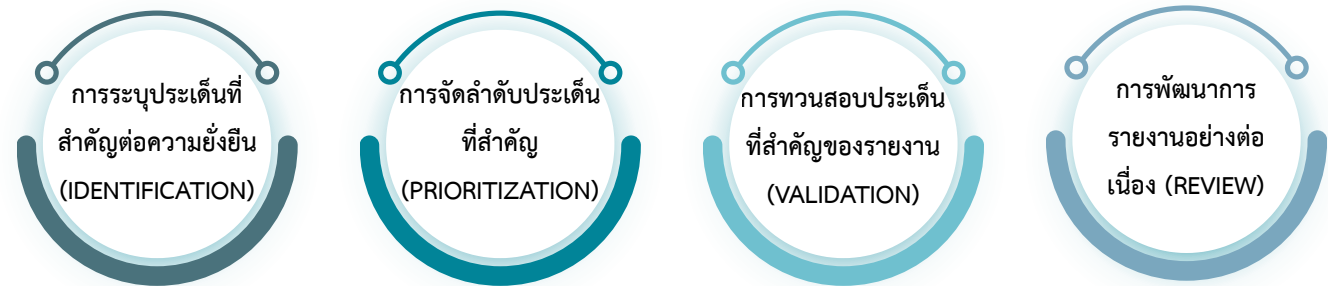




การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

เด็มโก้ ได้คัดเลือกประเด็นความยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มจากการศึกษาประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบันที่องค์กรต่าง ๆ ในระดับสากลให้ความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากนั้นได้คัดกรองเฉพาะประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ โดยกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญและขอบเขตผลกระทบ มี 4 ขั้นตอนด้วยกัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญ



ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืน

เด็มโก้ จะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายใน เช่น กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และปัจจัยภายนอก เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในภาคอุตสาหกรรม ปัจจัยความเสี่ยง และโอกาสที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในอนาคต รวมถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากล มีการวิเคราะห์กิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หลังจากนั้นบริษัทจึงระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังศึกษาและเทียบเคียงประเด็นสำคัญของบริษัทอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

เด็มโก้ จัดลำดับความสำคัญของผลกระทบและคัดเลือกประเด็นสำคัญ ซึ่งมีคะแนนระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทอยู่ในระดับสูงถึงสูงมาก นอกจากนี้มีการจำแนกประเด็นสำคัญออกเป็น ประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญ (Materiality Topic) และประเด็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนนั้น ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 การทวนสอบประเด็นที่สำคัญของรายงาน

ผลการจัดลำดับประเด็นจะถูกทบทวนและยืนยันความเหมาะสมโดยคณะทำงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่คัดเลือกมีความครบถ้วน สะท้อนความเสี่ยงและโอกาสที่สำคัญของธุรกิจ มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และสามารถนำไปใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการได้จริง รวมถึงตรวจสอบความชัดเจนของขอบเขตผลกระทบ (ภายในองค์กร/ห่วงโซ่คุณค่า) ก่อนนำไปเปิดเผยในรายงาน

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาการรายงานอย่างต่อเนื่อง

เด็มโก้ จัดให้มีการทบทวนกระบวนการ การเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีโอกาสได้พิจารณาถึงผลกระทบและแนวทางการจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี



การทบทวนและปรับปรุงประเด็นที่สำคัญ

ในปี 2568 เด็มโก้ได้ดำเนินการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในส่วนภายในและภายนอกองค์กร โดยครอบคลุมประเด็นด้านความเสี่ยงของบริษัทและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งพิจารณาแนวโน้มและทิศทางด้านความยั่งยืนของอุตสาหกรรมพลังงานและสาธารณูปโภค กระบวนการดังกล่าวยึดหลักตามแนวทางสากลในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (GRI Standards) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

เด็มโก้ ดำเนินการทบทวนและประเมินผลกระทบของแต่ละประเด็นสำคัญเป็นประจำทุกปี โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน สำหรับประเด็นที่ผ่านการทวนสอบแล้ว จะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและรับรอง ก่อนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนและแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งแผนดังกล่าวจะผ่านการพิจารณาโดยผู้บริหารระดับสูง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานในการพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง





ตารางระดับความสำคัญปี 2568 (Materiality Matrix)

จากกระบวนการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในปี 2568 มีผลลัพธ์ตารางระดับความสำคัญดังนี้

สำคัญสูงมาก (VH)

- 3 การจัดการยุทธศาสตร์ลงทุน
- 4 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
- 9 สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- 10 การจูงใจและรักษาพนักงาน
- 19 คุณภาพวัสดุก่อสร้าง

สำคัญสูง (H)

- 5 นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม
- 7 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 11 การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
- 15 การจัดการสิ่งแวดล้อม
- 16 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 17 การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

สำคัญปานกลาง (M)

- 1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2 จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 6 การดำเนินการด้านภาษี
- 8 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 12 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 13 การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม
- 14 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
- 18 ความหลากหลายทางชีวภาพ





ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของเดิมโก้ ประจำปี 2568

ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ	ความสอดคล้อง		แนวทางการบริหารจัดการ
		SDGS	GRI	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การละเลยกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือการทุจริตในการอนุมัติใบอนุญาต อาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้องหรือถูกปรับ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจจากลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ การขาดการมีส่วนร่วมและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งและกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน ท่ามกลางสถานการณ์ที่ผู้บริโภคและนักลงทุนให้ความสำคัญกับบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าและผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว รวมถึงความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> 16.3 16.5 16.6 16.7 16.10 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 2-9 GRI 2-12 GRI 2-13 GRI 2-14 GRI 2-15 GRI 2-18 GRI 205 GRI 3 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท
จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือการมีพฤติกรรมทุจริต อาจนำไปสู่ การถูกฟ้องร้อง ปรับ หรือบทลงโทษทางกฎหมาย ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากนักลงทุน ลูกค้า และคู่ค้าอาจลดลง ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ความเสี่ยงต่อการถูกตัดออกจากดัชนีหรือการประเมินด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งกระทบต่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและการสร้างคุณค่าทางธุรกิจในระยะยาว โอกาสทางธุรกิจ โดยเฉพาะโครงการภาครัฐหรือโครงการขนาดใหญ่ อาจลดลงหากองค์กรถูกมองว่าขาดมาตรฐานด้านจรรยาบรรณและความโปร่งใส ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างความเชื่อมั่นจากนักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความโปร่งใสขององค์กร ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อพิพาทที่อาจเกิดจากการทุจริตหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม เพิ่มโอกาสในการเข้าร่วมโครงการของภาครัฐและโครงการต่างประเทศที่กำหนดมาตรฐานด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใสและมีความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า พันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> 16.5 16.6 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 2-23 GRI 2-24 GRI 2-26 GRI 205 GRI 206 GRI 3 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การต่อต้านการคอร์รัปชัน





ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ	ความสอดคล้อง		แนวทางการบริหารจัดการ
		SDGS	GRI	
การบริหารความเสี่ยง				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงที่ไม่รัดกุม อาจทำให้องค์กรเผชิญความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ความผันผวนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย หรือปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การไม่สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาที่สูงขึ้น และกระทบต่อผลการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของนักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจลดลง หากองค์กรถูกมองว่าไม่มีมาตรการในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบและรัดกุม ช่วยให้องค์กรสามารถคาดการณ์และรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการวางแผนธุรกิจที่แม่นยำยิ่งขึ้น เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าองค์กรมีความพร้อมและมั่นคง ลดความสูญเสียทางการเงินและชื่อเสียง พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> 8.2 8.5 16.6 16.7 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 2-12 GRI 201 GRI 3 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG Risks) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)
การจัดการความต่อเนื่องธุรกิจ				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การขาดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เหมาะสม อาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ภัยธรรมชาติ ความขัดข้องทางเทคโนโลยี หรือปัญหาซัพพลายเชน ส่งผลให้การส่งมอบโครงการล่าช้า สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกระทบความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้า องค์กรอาจเผชิญกับค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่สูงกว่าการลงทุนเชิงป้องกัน รวมถึงความเสี่ยงต่อการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ช่วยเพิ่มความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด และลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้าว่าองค์กรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและเชื่อถือได้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว สนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงของธุรกิจ และเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีความพร้อมและยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> 8.2 16.6 16.7 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 201 GRI 3 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนบริหารภาวะวิกฤติและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ


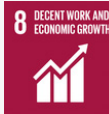






ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ	ความสอดคล้อง		แนวทางการบริหารจัดการ
		SDGS	GRI	
การบริหารจัดการด้านภาษี				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านภาษี อาจทำให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงในการถูกตรวจสอบ ปรับ หรือดำเนินคดีทางกฎหมาย ความโปร่งใสด้านภาษีที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในสายตาของนักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาระภาษีที่เพิ่มขึ้นจากการขาดการวางแผนภาษีที่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานธุรกิจสูงขึ้นและลดความสามารถในการแข่งขัน ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การจัดการด้านภาษีอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมาย เสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวางแผนภาษีที่เหมาะสม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน และสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว ความโปร่งใสในการดำเนินการด้านภาษี ช่วยยกระดับภาพลักษณ์องค์กรให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงโครงการหรือการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 16.6 16.7 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 207 GRI 3 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการด้านภาษี
การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> ความต้องการพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น หากบริษัทไม่พัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับ อาจส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาด สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และถูกคู่แข่งแซงหน้า ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าและลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาว การตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในการเข้าถึงพลังงานสะอาด ช่วยให้บริษัทสามารถขยายตลาด สร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับการลงทุนเพื่อความยั่งยืน การพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทเป็นผู้นำในธุรกิจนวัตกรรมพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ สร้างผลตอบแทนที่มั่นคงแก่ธุรกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน ลูกค้า พันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> 8.2 9.1 9.4  	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนานวัตกรรม เทรนด์นวัตกรรมในธุรกิจไฟฟ้า







ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ	ความสอดคล้อง		แนวทางการบริหารจัดการ
		SDGS	GRI	
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดหาวัตถุดิบ ส่งผลต่อการผลิต และการส่งมอบโครงการไม่เป็นไปตามกำหนด ต้นทุนการดำเนินงานมีแนวโน้มสูงขึ้นจากการวางแผนและการจัดการซัพพลายเออร์ที่ไม่เหมาะสม ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมอาจเกิดขึ้น หากคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานละเมิดมาตรฐานแรงงาน หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กรอาจถูกกระทบ หากไม่สามารถควบคุมมาตรฐานของคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ช่วยลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักและ สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกขั้นตอนของการจัดหาและการส่งมอบ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้าน ESG เพิ่มความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และพันธมิตรธุรกิจ ที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า พันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 16.6 16.7 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 207 GRI 3 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการด้านภาษี
การจัดการยุทธศาสตร์การลงทุน				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การตัดสินใจลงทุนที่ไม่รอบคอบ อาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงิน กระทบสภาพคล่อง และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น การลงทุนที่ไม่คำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อม/สังคม อาจเพิ่มความเสี่ยงด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และต้นทุนการแก้ไขในอนาคต ความผันผวนของเศรษฐกิจ/ดอกเบี้ย/ต้นทุนเงินทุน อาจทำให้ผลตอบแทนไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> จัดสรรเงินลงทุนอย่างเหมาะสม ช่วยเพิ่มความสามารถแข่งขันและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท การลงทุนในโครงการ/เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ช่วยเพิ่มผลิตภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มโอกาสสร้างรายได้ระยะยาว การพิจารณาปัจจัย ESG/ความเสี่ยงสภาพภูมิอากาศในการลงทุน ช่วยลดความเสี่ยงและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน ลูกค้า พันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า หน่วยงานราชการรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> 8.2 8.3 9.1 9.4 16.5 16.6   	<ul style="list-style-type: none"> GRI 2 GRI 201 GRI 203 GRI 204 GRI 205 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบาย/กรอบอนุมัติการลงทุน (Investment Governance) กำหนดบทบาทผู้มีอำนาจอนุมัติและเกณฑ์ตัดสินใจที่ชัดเจน ประเมินความคุ้มค่าและความเสี่ยงก่อนลงทุน (เช่น IRR/NPV/Payback + Sensitivity/Scenario) รวมความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ ดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน และสภาพคล่อง ติดตามผลหลังลงทุน (Post-investment monitoring) เทียบเป้าหมายงบประมาณ ระยะเวลา คุณภาพ และผลตอบแทน พร้อมรายงานต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ลงทุนตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดตลาดทุน





ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ	ความสอดคล้อง		แนวทางการบริหารจัดการ
		SDGS	GRI	
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ไม่เพียงพอ อาจทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจและเปลี่ยนไปใช้บริการของคู่แข่ง การขาดข้อมูลและความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ผลิตภัณฑ์และบริการไม่สอดคล้องกับตลาด ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้าอาจลดลง กระทบต่อรายได้และความสามารถในการเติบโตของธุรกิจ ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจและความภักดีในระยะยาว การใช้ข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น เพิ่มโอกาสทางธุรกิจจากการรักษาลูกค้าเดิมและการขยายไปสู่ลูกค้าใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> 4.4 8.9 9.1 16.6 16.10 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 GRI 416 GRI 418 	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การรักษาข้อมูลของลูกค้า
การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาและการดูแลพนักงานที่ไม่เพียงพอ อาจทำให้บุคลากรขาดทักษะที่จำเป็น ส่งผลให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง ความผูกพันและแรงจูงใจของพนักงานที่ลดลง อาจนำไปสู่อัตราการลาออกที่สูงขึ้น และเพิ่มต้นทุนด้านการสรรหาและการฝึกอบรม องค์กรอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน หากไม่สามารถรักษาหรือดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่ทีมได้ ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ช่วยสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง การดูแลและสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน ส่งผลให้เกิดความผูกพัน ความภักดี และลดอัตราการลาออก องค์กรสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูงไว้ได้ในระยะยาวเสริม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> 3.4 4.4 8.5 8.7 8.8 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 GRI 401 GRI 404 GRI 405 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความเป็นผู้นำ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน สวัสดิการและค่าตอบแทน ความหลากหลายและความเท่าเทียมในบริษัท







ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ	ความสอดคล้อง		แนวทางการบริหารจัดการ
		SDGS	GRI	
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้างหรือการปฏิบัติงานภาคสนาม อาจส่งผลต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและประสิทธิภาพการดำเนินงาน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อาจนำไปสู่ความรับผิดทางกฎหมาย การฟ้องร้อง ค่าปรับ และกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่เข้มแข็ง สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความเชื่อมั่น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท การลงทุนในมาตรการความปลอดภัยและระบบอาชีวอนามัยที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงของอุบัติเหตุ ลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลและการหยุดงาน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในระยะยาว การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพ ทำให้พนักงานเกิดความมั่นใจและภาคภูมิใจในการทำงาน ช่วยลดอัตราการลาออกและเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน ลูกค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 3.4 3.6 8.8 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 GRI 403 	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยของกระบวนการดำเนินงาน (Process Safety) ความปลอดภัยสำหรับบุคคล (Personal Safety) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การเชื่อมโยงชุมชน				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมกับชุมชนที่ไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดความไม่เข้าใจและการต่อต้านโครงการ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าหรือหยุดชะงัก ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานรัฐอาจลดลง กระทบต่อการยอมรับและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต องค์กรอาจเผชิญค่าใช้จ่ายและความเสียหายเพิ่มเติมจากการจัดการข้อร้องเรียนหรือความขัดแย้งทางสังคม ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนช่วยลดความขัดแย้งและเพิ่มการยอมรับต่อโครงการขององค์กร สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เสริมภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือในสายตาชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว ด้วยการได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 3.4 4.1 7.1 7.3 12.5 12.8 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 GRI 413 	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การดำเนินกิจการเพื่อสังคม (CSR Strategy) การมีส่วนร่วมกับชุมชน






ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ	ความสอดคล้อง		แนวทางการบริหารจัดการ
		SDGS	GRI	
การดำเนินการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้อง การสูญเสียชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการถูกคว่ำบาตรจากองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งส่งผลให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เท่าเทียม อาจก่อให้เกิดความไม่พอใจของพนักงาน นำไปสู่การประท้วง การลาออก หรือการฟ้องร้อง การละเลยสิทธิมนุษยชน อาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและปลอดภัย ช่วยเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดอัตราการลาออก การดำเนินงานที่เคารพและรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่และขยายฐานลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พันธมิตร (ลูกค้า) และคู่แข่งทางการค้า ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 3.4 3.6 4.4 5.1 5.5 8.5 8.7 8.8 16.10 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 GRI 401 GRI 402 GRI 403 GRI 404 GRI 405 GRI 406 GRI 407 GRI 408 GRI 409 GRI 412 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสื่อสารและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การจัดการของเสียที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การฟ้องร้องหรือบทลงโทษทางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมาตรฐานสิ่งแวดล้อม อาจทำให้องค์กรเผชิญกับการปรับ การเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการ และสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจลดลง หากการจัดการของเสียไม่เป็นไปตามหลักการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> สร้างความมั่นใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและค่าใช้จ่ายจากค่าปรับหรือการแก้ไขปัญหา เสริมสร้างโอกาสในการเข้าร่วมโครงการที่ต้องมีมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสูง เช่น โครงการภาครัฐหรือโครงการระหว่างประเทศ สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 6.3 12.4 13.2 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 GRI 301 GRI 302 GRI 303 GRI 306 GRI 307 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการด้านคุณภาพอากาศ ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรการ และมาตรฐานสากล










ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ	ความสอดคล้อง		แนวทางการบริหารจัดการ
		SDGS	GRI	
ความหลากหลายทางชีวภาพ				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ อาจก่อให้เกิดการสูญเสียถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า และการเปลี่ยนแปลงสมดุลของระบบนิเวศในพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง การขาดการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ อาจทำให้องค์กรเผชิญความเสี่ยงจากการถูกปรับ การถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย สูญเสียใบอนุญาตการดำเนินงาน และไม่ได้รับการสนับสนุนจากนักลงทุน ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินโครงการที่คำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพอย่างรอบด้าน ช่วยลดความเสี่ยงในการทำลายถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า และสนับสนุนการอนุรักษ์และปกป้องทรัพยากรธรรมชาติ การให้ความสำคัญกับการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการก่อสร้างหรือลงทุน ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพิ่มโอกาสในการได้รับการสนับสนุนหรือความร่วมมือในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 15.1 15.2 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 GRI 304 	<ul style="list-style-type: none"> การศึกษารายงานผลวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มาตรการการป้องกันและแนวทางการจัดการ
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ				
ผลกระทบเชิงลบ <ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น การสิ้นเปลืองทรัพยากรอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือการขาดแคลนน้ำ เสี่ยงต่อการไม่ผ่านมาตรการหรือข้อกำหนดของภาครัฐที่เข้มงวดขึ้น ผลกระทบเชิงบวก <ul style="list-style-type: none"> ลดต้นทุนการดำเนินงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเป้าหมาย Net Zero สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและดึงดูดนักลงทุน/คู่ค้าที่ยึดหลัก ESG สร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 7.3 12.2 12.5 13.2   	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 GRI 302 GRI 303 GRI 305 GRI 306 	<ul style="list-style-type: none"> ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า/พลังงาน น้ำ การลดของเสีย ตลอดจนกระบวนการธุรกิจ ดำเนินมาตรการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ในการจัดการทรัพยากรและของเสีย ฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า





ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ	ความสอดคล้อง		แนวทางการบริหารจัดการ
		SDGS	GRI	
คุณภาพวัสดุก่อสร้าง				
<p>ผลกระทบเชิงลบ</p> <ul style="list-style-type: none"> การเลือกใช้วัสดุที่ไม่ได้มาตรฐานอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ ความล่าช้า และต้นทุนการซ่อมแซมที่สูงขึ้น วัสดุคุณภาพต่ำอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานและชุมชนโดยรอบ และบั่นทอนความเชื่อมั่นในองค์กร เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องหรือถูกลงโทษทางกฎหมาย หากโครงการไม่ผ่านมาตรฐานด้านวิศวกรรมหรือสิ่งแวดล้อม <p>ผลกระทบเชิงบวก</p> <ul style="list-style-type: none"> การใช้วัสดุที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานช่วยเสริมความปลอดภัย ความทนทาน และยืดอายุการใช้งานของโครงการ สร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและมาตรฐานสูง การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุรีไซเคิล หรือวัสดุที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จะช่วยเสริมภาพลักษณ์ความยั่งยืนและเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 9.4 12.2 12.5  	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3 GRI 301 GRI 308 GRI 416 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนด มาตรฐานคุณภาพวัสดุก่อสร้างที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ				
<p>ผลกระทบเชิงลบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรือภัยแล้ง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยเฉพาะด้านประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและนโยบายภาครัฐ เช่น ร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เข้มงวดขึ้น เกี่ยวกับการรายงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ อาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น รวมถึงเสี่ยงต่อการถูกปรับหรือบทลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตาม <p>ผลกระทบเชิงบวก</p> <ul style="list-style-type: none"> การลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุนในระยะยาว การปรับตัวให้สอดคล้องกับนโยบาย Net Zero และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจะสร้างโอกาสในการดึงดูดนักลงทุน พันธมิตร และลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับ ESG สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นผู้นำด้านความยั่งยืน และมีบทบาทเชิงรุกในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เจ้าหนี้ / และสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พันธมิตร (คู่ค้า) และคู่แข่งทางการค้า ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> 7.2 7.3 12.2 13.2 13.3   	<ul style="list-style-type: none"> GRI 201 GRI 3 GRI 302 GRI 305 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มสัดส่วนการผลิตจากพลังงานทดแทน การบูรณาการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กลยุทธ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร การจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความคืบหน้าด้าน Climate action ตามมาตรฐานสากล (เช่น GRI, TCFD)





บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การสร้างเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกกิจกรรม มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลัก GRC สร้างการเติบโตและความแข็งแกร่งทางธุรกิจ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ ส่งเสริมศักยภาพลูกค้าและลูกค้า มุ่งการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี	37
จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	44
การบริหารความเสี่ยง	51
การจัดการความต่อเนื่องธุรกิจ	57
การบริหารจัดการด้านภาษี	59
การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม	61
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	64
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	72





การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เด็มโก้ มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



- 16.3 ส่งเสริมหลักนิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้างหลักประกันว่าทุกคนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม
- 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ
- 16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิผล มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส ในทุกระดับ
- 16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี ในทุกระดับการตัดสินใจ
- 16.10 สร้างหลักประกันว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายภายในประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ผลการประเมิน การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)	เป้าหมายปี 2568 (ดีเลิศ)
ปี 2568	ดีเลิศ
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ	เป้าหมายปี 2568 (>ร้อยละ 80)
ปี 2568	80
การได้รับหนังสือคำเตือน หรือการถูกกล่าวโทษโดยหน่วยงานกำกับดูแล	เป้าหมายปี 2568 (ไม่มี)
ปี 2568	ไม่มี





ความมุ่งมั่นและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ

ดีเอ็มไอ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารกิจการที่ดีที่ยึดมั่นตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาโดยตลอด โดยกำหนดให้การกำกับดูแลกิจการเป็นหนึ่งในดัชนีวัดผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทดีเอ็มไอ รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ โดยโครงสร้างและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ซึ่งในปี 2568 ดีเอ็มไอได้รับหนังสือคำเตือน และมีได้ถูกกล่าวโทษหรือถูกกล่าวหา โดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยดีเอ็มไอให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ได้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 E-One report) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความยั่งยืนในธุรกิจ



[อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ](#)



[อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ](#)





ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเต็มโกด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของเต็มโก้ ส่งผลให้เต็มโก้ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 105 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ติดต่อกัน 10 ปี โดยมีคะแนนเฉลี่ยรายหมวดแต่ละหมวด ดังนี้

ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)	
หมวด A สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	95
หมวด B การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	105
หมวด C การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	98
หมวด D ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	95

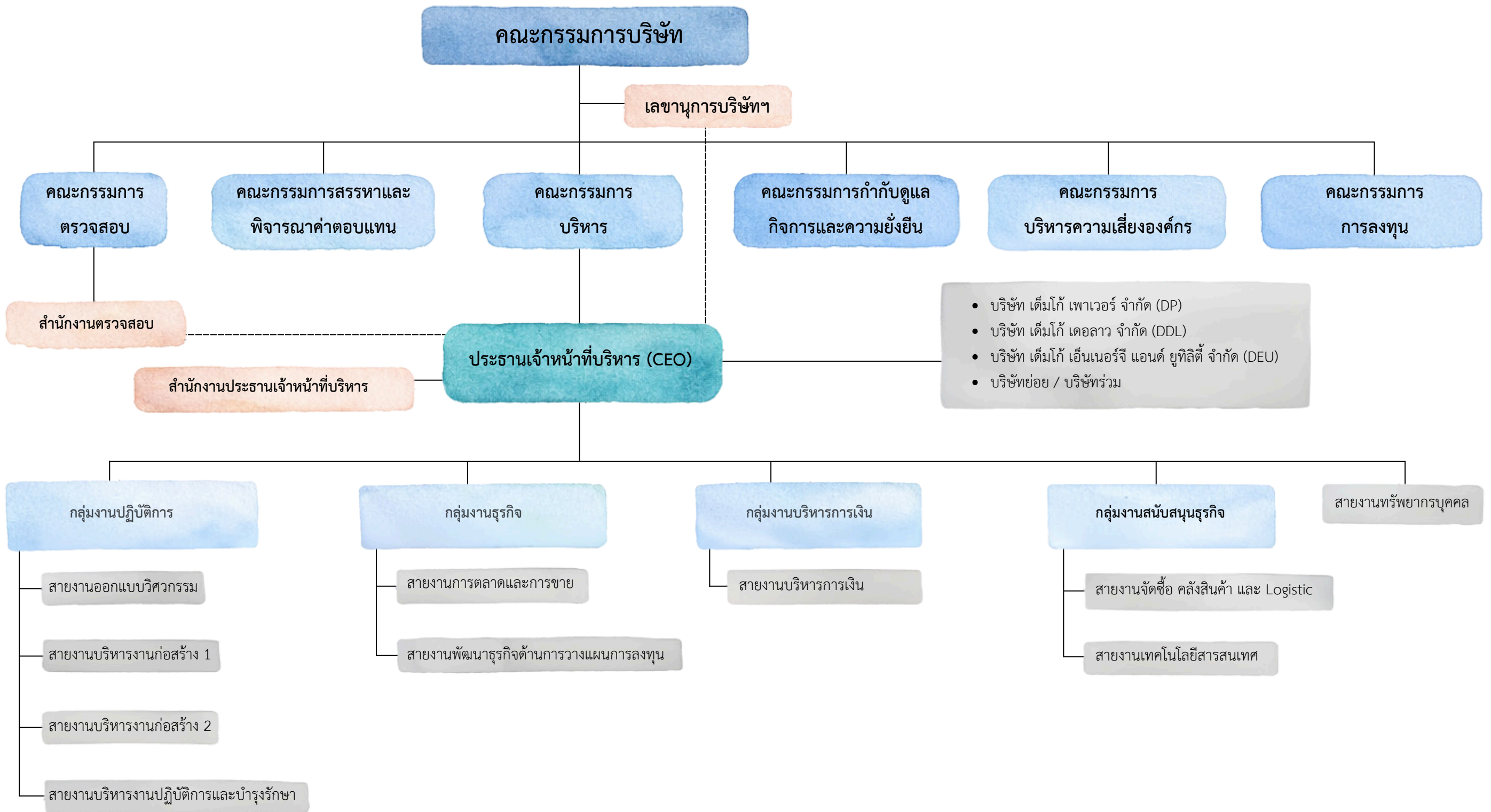


คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 105
และคะแนนรายหมวดอยู่ในเกณฑ์
“ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 10





โครงสร้างการบริหารงาน





โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Board & Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองงานต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ โดยในปี 2568 เด็มโก้ มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการลงทุน

ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการลงทุนที่เป็นกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการลงทุนจากการเสนอของกรรมการลงทุน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนด นโยบายและกลยุทธ์การลงทุน นโยบายการบริหาร สภาพคล่องและนโยบายการจัดสรรแหล่งเงินทุน กำหนดกรอบการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัท เด็มโก้กลับกรองการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำเสนอกรอบนโยบายที่เปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ตลอดจนจัดทำรายงานของคณะกรรมการลงทุน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดด้วย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ ทบทวนและสอบทานความเสี่ยงพหุ และประสิทธิผลของนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อประเมินว่านโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีสัดส่วนกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่หลักในการพิจารณาองค์ประกอบ ของคณะกรรมการที่เหมาะสม สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา ยังทำหน้าที่ในการสรรหา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ด้วย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เด็มโก้มีการบูรณาการครอบคลุมและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจ “ก้าวไปด้วยกันอย่างภาคภูมิใจและยั่งยืน” “Growing Together with Pride and Sustainability” เติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการที่ได้แต่งตั้ง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของ เด็มโก้ สอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี การบริหารกิจการ ดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายจัดการ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกระทำการแทนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการ (Execution) ในส่วนที่เกินอำนาจของฝ่ายจัดการ โดยไม่ต้องรอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ตัดสินใจ เนื่องจากงานบางส่วนดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการประกอบธุรกิจ หรือทำหน้าที่กลับกรองเรื่องราวต่าง ๆ ของฝ่ายจัดการที่เสนอให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) พิจารณา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้



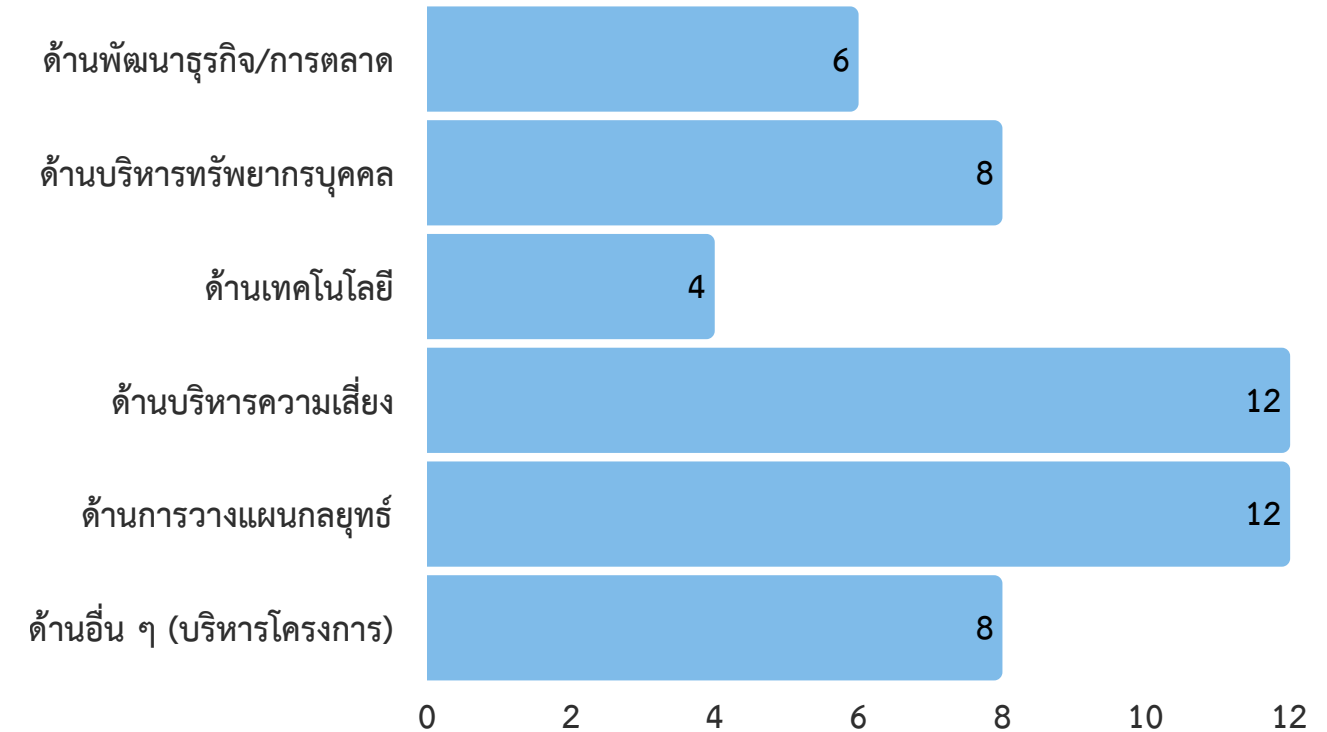
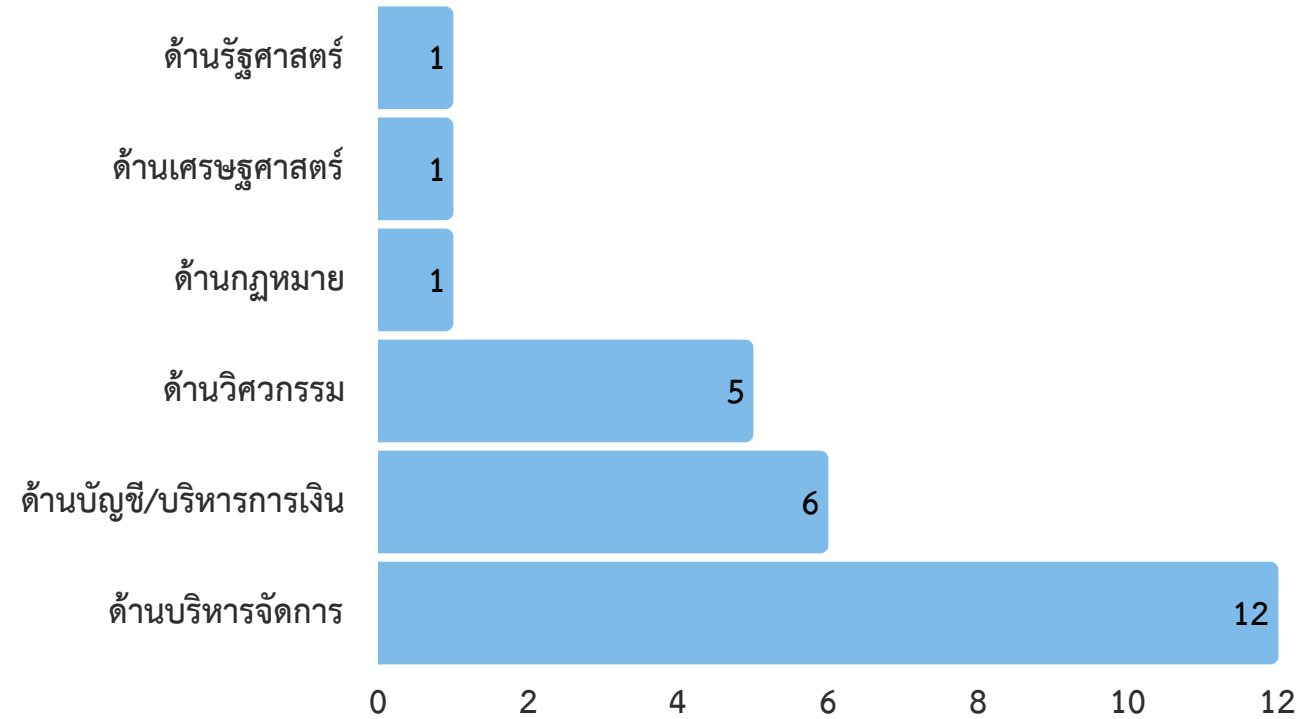


องค์ประกอบคณะกรรมการ (คน)

จำนวนคณะกรรมการ



ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Martix)





การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2568

เด็มโก้จัดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน 5 ครั้งต่อปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่ทั่วโลกให้ความสนใจ เพื่อศึกษาผลกระทบและโอกาสทางธุรกิจ

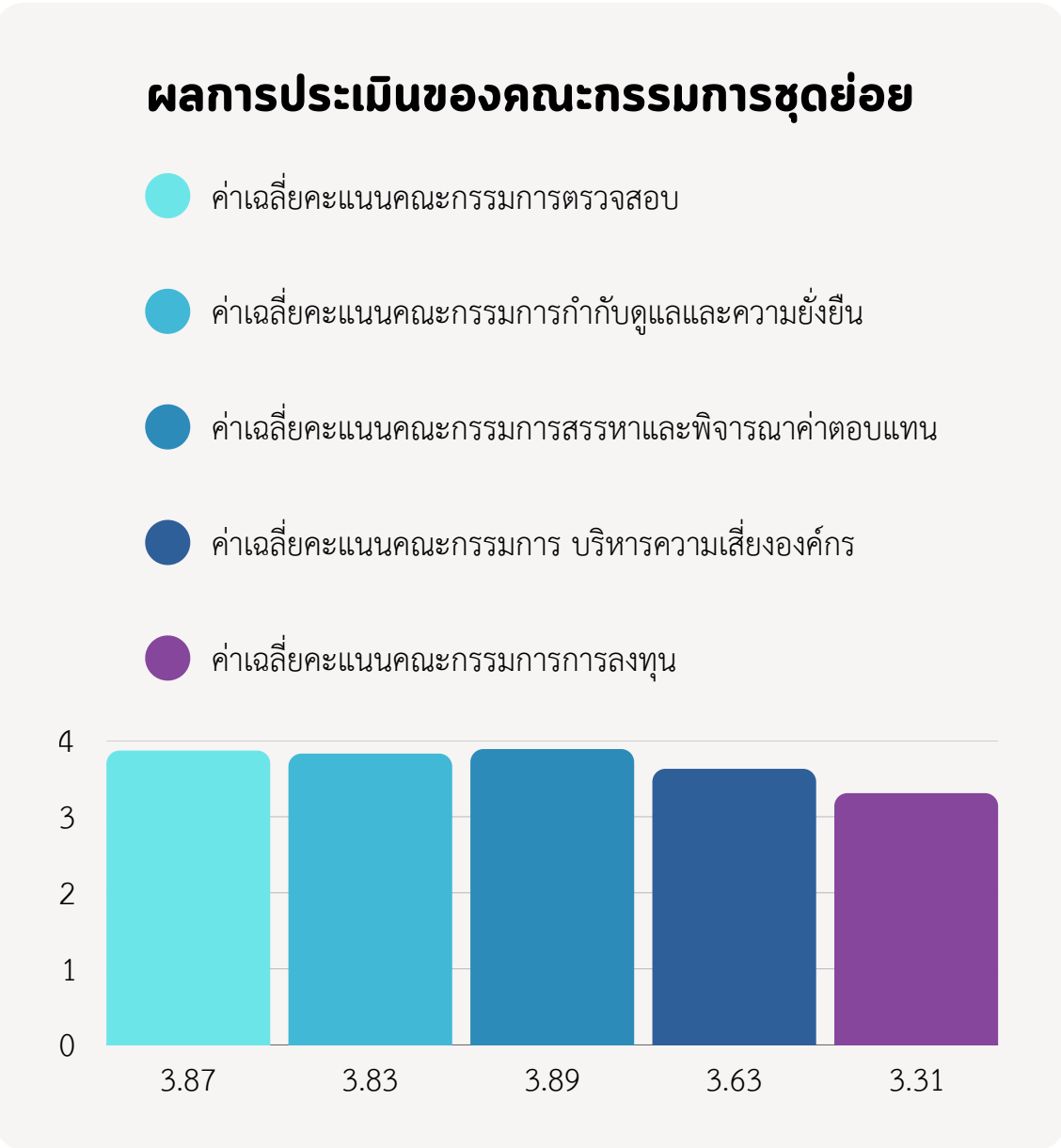
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เด็มโก้ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Evaluation) และ / หรือ ประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) โดยเด็มโก้จะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการมาปรับปรุงประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของเด็มโก้ ซึ่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประเมินรายบุคคล ประจำปี 2568 มีดังนี้



หลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประจำปี 2568

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มี การดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม





จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เด็มโก้ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูล การดูแลด้านชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรม ธรรมภิบาลที่ดีในองค์กร โดยวางหลักเกณฑ์และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้สอดคล้องกับนโยบายตลอดจนกฎหมายกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



- 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ
- 16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ



ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

พนักงานทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรม	เป้าหมายปี 2568 (ร้อยละ100)
ปี 2568	100
พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายปี 2568 (ร้อยละ100)
ปี 2568	100
ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน	เป้าหมายปี 2568 (ไม่มี)
ปี 2568	ไม่มี
ผลประเมินความรู้พนักงานหลังการอบรมเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	เป้าหมายปี 2568 (> ร้อยละ80)
ปี 2568	98





จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เด็มโก้ ได้จัดทำจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมที่สูงที่สุด เนื่องจากกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มีความเชื่อว่าแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรม เป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงจริยธรรม (Ethical Culture)

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานของการดำรงอยู่ และความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจในอนาคตของเด็มโก้ การสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กร เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจด้วยกัน เด็มโก้ ได้กำหนดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ไว้ 6 ด้าน ดังนี้

- 1) วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน (Performance Culture)
- 2) วัฒนธรรมทางจริยธรรม (Ethical Culture)
- 3) วัฒนธรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk Culture)
- 4) วัฒนธรรมการเรียนรู้และการทำงานเป็นทีม (Learning and Team Culture)
- 5) วัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงและการสร้างนวัตกรรม (Change and Innovation Culture)
- 6) วัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Culture)

ในปี 2568 เด็มโก้กำหนดให้พนักงานทุกระดับจัดทำแบบประเมินตนเองด้านจรรยาบรรณและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานประจำปี ครบถ้วนร้อยละ 100 โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารในการทำแบบประเมิน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Ethical Self-Assessment) ของพนักงาน ทุกเดือนตุลาคม ของทุกปี และได้สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และเพื่อเป็นการส่งเสริมกำกับวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ ให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการกับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องตามนโยบาย ที่กำหนด ตอบสนองต่อการดำเนินการด้านความยั่งยืน





การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมี จริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อม เด็มโก้ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน](#)



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน](#)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

เด็มโก้ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน 3 ข้อ ประกอบด้วย

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการ ทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วิธีวิตความสำเร็จตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยง และมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ สัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือ จริยธรรมธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันการให้/รับสินบน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมี นโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้ง มีมาตรการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของเด็มโก้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบตามลำดับ





3.แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

- กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่กลุ่มธุรกิจเต็มโก้จัดทำขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้ จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน แนวทางปฏิบัติในการป้องกัน การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และจรรยาบรรณ / ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตามทบทวน และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

เต็มโก้ จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น วารสารของเต็มโก้ อินทราเน็ตของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้ และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเต็มโก้รับทราบและถือปฏิบัติ ในปี 2568 เต็มโก้ กำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน (E-Learning) ครบถ้วนร้อยละ 100

การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

เต็มโก้ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม โดยมุ่งสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีและมูลค่าเพิ่มจากการลงทุนให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เต็มโก้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนถือเป็นกลไกสำคัญที่สนับสนุนให้เต็มโก้สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เต็มโก้จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง (Risk Management Manual) เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในกระบวนการปฏิบัติงาน ช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจทั้งโอกาสการเกิดเหตุและระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายละเอียดของความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เต็มโก้กำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงรวม 7 กระบวนการ ได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective)
2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation or Risk Treatment)
6. การสื่อสารให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแนะนำ (Risk Communication and Consultation)
7. การตรวจวัด ติดตามการนำไปปฏิบัติ และการทบทวนความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review)



[อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน](#)





การขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายของดำเนินธุรกิจเต็มใจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและอยู่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม หรือรายการใด ๆ ของเต็มใจ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของเต็มใจ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้บริหารทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการดังกล่าว ดังนั้น เต็มใจจึงได้จัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ในประเด็นด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมกำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม โดยในปี 2568 พนักงานเข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบครบถ้วนร้อยละ 100 สะท้อนถึงการตระหนักรู้และการปฏิบัติตามแนวทางด้านธรรมาภิบาลขององค์กรอย่างทั่วถึง



[อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์](#)



การบริหารจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนาองค์กรสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เต็มใจได้จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถรายงานและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต และการกระทำผิดกฎหมายขึ้น โดยกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้วยเช่นกัน ในส่วนของช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนและการกระทำผิด มีดังนี้

ขอบเขตการร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

การกระทำน่าสงสัยว่าฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับบริษัท
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือให้สินบน

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

- อาจแสดงหรือไม่แสดงตัวตนได้
- ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ
- ข้อมูลที่ได้รับจะเก็บเป็นความลับ
- ผู้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
- เป็นเรื่องที่ผู้ร้องหรือบริษัทได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
- ข้อร้องเรียนที่ผู้ร้องที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

การตอบสนองผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส

- การตอบสนอง ตอบกลับผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่เกิน 7 วันทำการหลังจากได้รับข้อร้องเรียน
- การพิจารณาดำเนินการตามเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสาร หลักฐานที่ได้รับ และคำชี้แจงของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แต่ไม่เกิน 30 วันทำการ



มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน โดยจะเก็บรักษาข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เด็มโก้จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ และหากมีผู้ได้รับความเสียหาย เด็มโก้จะดำเนินการบรรเทาและเยียวยาผ่านกระบวนการที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ เด็มโก้กำหนดให้ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หากเห็นว่ามีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย และบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน การสั่งพักงาน การข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (Non-retaliation)



ช่องทางการรับข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

- ยื่นเรื่องด้วยตนเอง (ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานใหญ่ ชั้น 2 อาคาร 1)
- ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ถึง สำนักงานตรวจสอบ บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
- ผ่านระบบ Intranet /Website ของบริษัท
www.demco.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
- ส่งหนังสือร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทาง ดังนี้



- คณะกรรมการตรวจสอบ Email : Auditcom@demco.co.th
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ Email : AC_Secretary@demco.co.th



- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน Email : goodgovernance@demco.co.th
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ Email : Gov_Secretary@demco.co.th



- เลขานุการบริษัท Email : Com_Secretary@demco.co.th





ผลการดำเนินงานต่อต้านการทุจริต

เด็มโก้ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2568 เด็มโก้ได้ดำเนินมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. การอบรมและประเมินจริยธรรมในการทำงาน ให้กับพนักงานทุกระดับชั้นครบถ้วน ร้อยละ 100 ได้แก่
 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่พนักงานทุกคน
 - จัดทำแบบทดสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส พร้อมให้พนักงานทุกคนทำแบบประเมินจรรยาบรรณและจริยธรรมประจำปี
2. ดำเนินการทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน พร้อมกำหนดแนวทางป้องกันและควบคุมอย่างรัดกุม
3. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ พร้อมเชิญชวนคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท และการสื่อสารผ่านจดหมายอย่างเป็นทางการ
4. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจในรูปแบบ E-Book เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานผ่านระบบเว็บไซต์ภายใน
5. จัดทำช่องทางถาม - ตอบเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนโยบายต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ภายใน (Intranet) เพื่อให้พนักงานสามารถสอบถามและศึกษาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 เด็มโก้ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการทุจริตคอร์รัปชัน ใดๆก็ตาม เด็มโก้อย่างเชื่อมั่นที่จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ เด็มโก้ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

การร่วมมือกับภาคีเครือข่ายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

เด็มโก้ ได้ลงนามเข้าร่วมเป็น “สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าเด็มโก้มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ โดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (“CAC”) มีมติให้การรับรองบริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2559 จนถึงปัจจุบัน



ในปี 2568 เด็มโก้ ได้ต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) 3 ปีซ้อน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเด็มโก้ได้สื่อสารนโยบาย No Gift Policy และแนวปฏิบัติภายใต้โครงการ “เรียกรับ...เราร้อง” ให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด





การบริหารความเสี่ยง

เด็มโก้ ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมวิศวกรรมและพลังงานที่มีความผันผวนจากต้นทุน สัญญา กฎระเบียบ และสภาพเศรษฐกิจ การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร การดำเนินงาน และการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานสถานะทางการเงิน และความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัว ลดความผันผวน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



8.2 บรรลุการมีผลิตภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่านการสร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมถึงการมุ่งเน้นภาคการผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก

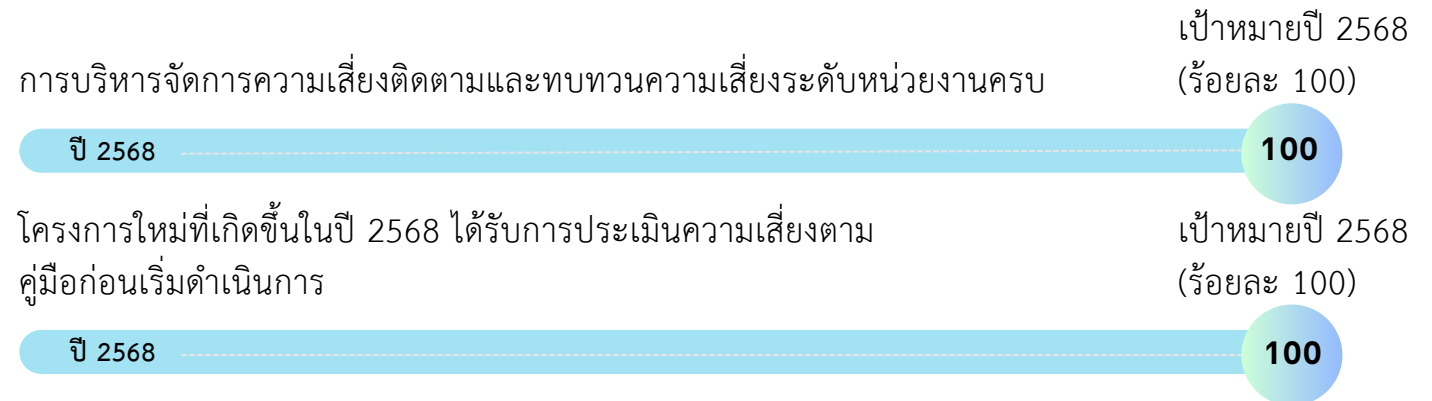


8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพและให้มีการจ่ายค่าจ้าง ที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน ภายในปี 2573

16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกกระดับ

16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี ในทุกระดับการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ



ความมุ่งมั่นและแนวทางสู่ความสำเร็จ

เด็มโก้ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนธุรกิจ และการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ควบคุมความผันผวนของผลการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน เด็มโก้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร จนถึงระดับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันทั่วทั้งองค์กร เด็มโก้ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยมีสายงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุน ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอ้างอิงกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับสากล (COSO ERM Framework) ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับโครงการ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงการประเมินความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจเชิงบริหาร การคัดเลือกและดำเนินโครงการ การบริหารต้นทุน และการรักษาความสามารถในการทำกำไร

นอกจากนี้ เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) และการเสริมสร้างความพร้อมด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ ผ่านการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและสถานะทางการเงิน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว





แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

เด็มโก้ ยึดมั่นในแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงแบบใหม่ Enterprise Risk Management - Aligning Risk with Strategy and Performance 2017" (COSO ERM 2017) เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เด็มโก้ได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็ง โดยเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น เด็มโก้ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainable Risk) ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

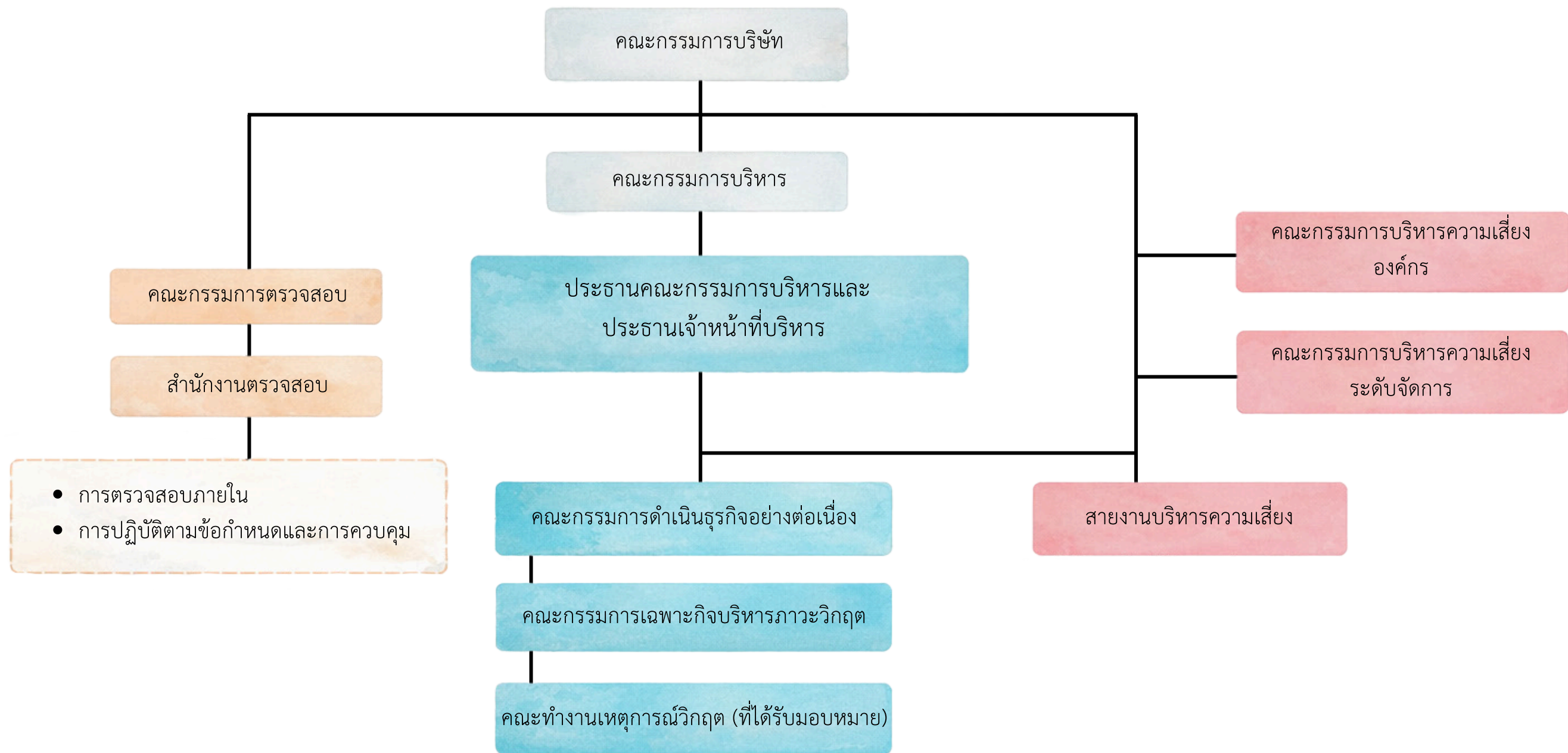


อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [นโยบายการบริหารความเสี่ยง](#)





โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง





กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การระบุความเสี่ยง

พิจารณาและระบุปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยครอบคลุม 6 ด้านหลัก ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) และความเสี่ยงด้านเหตุการณ์วิกฤติฉุกเฉินเฉพาะกิจ

2. การประเมินความเสี่ยง

พิจารณาและประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง โดยประเมินว่าแต่ละปัจจัยนั้น มีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด โดยการประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับความเสี่ยง

3. การตอบสนองความเสี่ยง

กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงโดยเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดการความเสี่ยงและโอกาสในแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

4. ติดตามและควบคุมความเสี่ยง

กำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการในการรายงาน และการติดตามเพื่อการประเมินผลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับต่ำหรือในระดับที่ยอมรับได้

5. ติดตามและควบคุมความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงในทุก ประเภทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและแนะนำแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อให้คณะกรรมการได้ทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง เพื่อทำการระบุและประเมินความเสี่ยงในปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 สายงานบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการปรับปรุงและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนแนวทางจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท (Key Risk) ทบทวนตัวชี้วัดความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ขององค์กร และมีการนำ Risk Appetite, Risk Tolerance มาใช้ในการจัดทำแผนความเสี่ยงประจำปี และทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และแนวทางจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมในทุกมิติมากขึ้น รวมถึงจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงโครงการแล้วเสร็จ ซึ่งเป็นการบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงกับงานบริหารโครงการตามมาตรฐานสากล ช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมหลักของเต็มโก้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีแนวทางในการแก้ไขเชิงป้องกันที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของโครงการ อันเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงและประสิทธิภาพขององค์กร

เต็มโก้ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC) และการทวนสอบประสิทธิภาพของผลการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า เต็มโก้ได้นำเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เพื่อช่วยสนับสนุนต่อการผลักดันประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม





ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

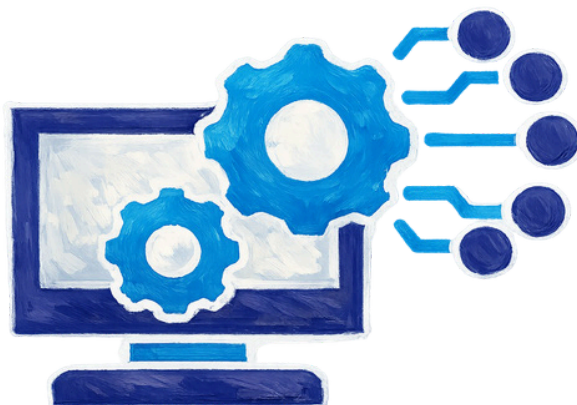
ได้ประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์

ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากการโจมตีด้านเทคโนโลยี หรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลถูกละเมิด เสียหาย หักขโมย หรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ชื่อเสียง และผลการดำเนินงานขององค์กร

แนวทางการบริหารจัดการ

ได้มีนโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานในหลักสูตรอบรม “รู้เท่าทัน รูปแบบกลโกงของมิจฉาชีพและภัยคุกคามออนไลน์” “การใช้ AI ในการทำงาน” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ที่อยู่บนแพลตฟอร์มภายนอก หรือการเข้าถึงแอปพลิเคชันต่างๆ ให้ปลอดภัย รวมถึงกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทให้กับพนักงาน และมีการขอความร่วมมือห้ามใช้เฟรชไดร์ในการบันทึกข้อมูล หากจะบันทึกต้องขออนุญาตให้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการอนุมัติตามลำดับ เพื่อขอบันทึกข้อมูล



ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE: ESG) มีความเข้มงวดมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ความคาดหวังของนักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้องค์กรจำเป็นต้องปรับกระบวนการดำเนินงาน การบริหารจัดการทรัพยากร และห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ข้อกำหนดที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้นจากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การจัดการลูกค้า และการลงทุนในเทคโนโลยีหรือระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ หากองค์กรไม่สามารถบริหารจัดการประเด็น ESG ได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ โอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ความสามารถในการเข้าร่วมโครงการลงทุนในอนาคต รวมถึงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

ได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้าน ESG ที่ชัดเจน พร้อมพัฒนาระบบติดตามและรายงานข้อมูลการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางห่วงโซ่อุปทานที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานและลูกค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว





การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง


เติ่มโก้ มุ่งเน้นการปลูกฝังความรู้และความเข้าใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เช่น คู่มือการบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และคู่มือการจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและสินบน นอกจากนี้ เติ่มโก้ได้จัดอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) และรูปแบบเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจนการบริหารความเสี่ยงกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นปกติในกระบวนการทำงานของบริษัท

ในปี 2568 มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



- **การจัดอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง**

อบรม Navigating climate Risk and Capturing in TheWorkshop เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ ในวันที่ 15 สิงหาคม 2568



- **การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ**

ดำเนินการสื่อสารความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร หนึ่งในช่องทางสำคัญคือ วารสาร Journal ซึ่งเติ่มโก้จัดทำเป็นรายเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ เติ่มโก้ได้สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรม เช่น การตอบคำถามและเกม เพื่อประเมินความเข้าใจและส่งเสริมการเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง





การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของเด็มโก้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญในหลาย ๆ ด้าน ถึงแม้ว่าเด็มโก้จะมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบแล้วก็ตาม แต่ก็มีปัจจัยเสี่ยงบางประการที่ไม่สามารถป้องกันได้เช่น ปัจจัยเสี่ยงจากภัยคุกคามจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปรวมถึงปัจจัยเสี่ยงจากการก่อการร้ายวินาศกรรม การโจมตีทางไซเบอร์ และการเกิดโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ชื่อเสียง และความเชื่อมั่น ดังนั้น เด็มโก้จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าหากเกิดเหตุการณ์วิกฤตต่าง ๆ เด็มโก้จะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินธุรกิจได้ในเวลาที่เหมาะสม เด็มโก้ จัดทำระบบการบริหารการบริการธุรกิจอย่างต่อเนื่องโดยอ้างอิงมาตรฐานสากล เช่น ISO22301:2012 ซึ่งครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น การระบุหน่วยธุรกิจที่สำคัญการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และการฝึกซ้อมตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เด็มโก้ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Steering Committee) โดยมีการติดตามสถานการณ์ และรายงานความคืบหน้าของแผนดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนสนับสนุนทีมงานในการดำเนินงานช่วงสถานการณ์ภาวะวิกฤต นอกจากนี้ยังมีทีมสนับสนุนเช่น คณะทำงานเหตุการณ์วิกฤต (Crisis Working Team : CWT) โดยดำเนินการฝึกซ้อมความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



8.2 บรรลุการมีผลิตภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่านการสร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมถึงการมุ่งเน้นภาคการผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก

16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิผล มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกกระดับ

16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี ในทุกระดับการตัดสินใจ





แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เน้นการให้ความสำคัญกับการฟื้นคืนกระบวนการหลักที่จำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในกรณีเกิดภาวะวิกฤติภายในเวลาที่ยอมรับได้ ส่วนกระบวนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้มีความจำเป็นเร่งด่วนจะได้รับการฟื้นคืนในลำดับถัดไป

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบปี



ในปี 2568 เด็มโก้ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยจัดการซักซ้อมผ่านกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ภายใต้สถานการณ์จำลอง “สถานการณ์แผ่นดินไหวกระทบกับโครงสร้างสำนักงานและสายส่ง” ซึ่งมีการทดสอบขั้นตอนการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และแนวทางการรับมือในสถานการณ์วิกฤตอย่างครบถ้วนจากการซักซ้อมดังกล่าว เด็มโก้ได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะ และความเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปปรับปรุงแผน BCP ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ





การบริหารจัดการด้านภาษี

เด็มโก้ มีความมุ่งมั่นที่จัดให้มีแนวทางการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม ส่งเสริมการสร้างมูลค่าและคุณค่าสูงสุดให้แก่กิจการ มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ อีกทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี](#)

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในระดับ
16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบครอบคลุม มีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี ในทุกระดับการตัดสินใจ

การบริหารจัดการทางภาษี

- มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเด็มโก้จะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษี หากกฎหมายภาษีไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- มีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยื่นแบบชำระเงินและการขอคืนภาษีภายในกำหนดเวลาอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมาย
- มีระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ในกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินด้านภาษีอย่างครบถ้วนและชัดเจน
- มีการเปิดเผยและจัดทำรายงานด้านภาษีที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ รวมถึงการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง





ภาพรวมการดำเนินงานในรอบปี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านภาษีขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักกฎหมาย ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการคำนวณภาษี รวมถึงหลีกเลี่ยงค่าปรับและเงินเพิ่มที่อาจเกิดขึ้น ในปี 2568 เต็มโก้ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านภาษี (VAT/CIT) และมีการวางแผนทางการเงินเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ดังนี้ :

- จัดทำประมาณการทางการเงินให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงบประมาณ บริหารและจัดสรรกระแสเงินสดจากเงินปันผลเพื่อรองรับโครงการลงทุน พร้อมติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำรายเดือนและรายไตรมาส
- ประชุมร่วมกับทีมโครงการเพื่อติดตามรายได้ แผนการออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) และการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ (Overdue) อย่างต่อเนื่อง
- ปรับโครงสร้างทางการเงิน โดยกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา Mismatch จากการประเมินแหล่งที่มาของกระแสเงินสดที่เกิดขึ้น ส่งผลให้ Mismatch ลดลงจากปี 2567 ได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อระยะยาวเพื่อรองรับการลงทุน 3 โครงการ มูลค่ารวม 39.92 ล้านบาท
- เตรียมความพร้อมในการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ ESG และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ESG Financial Disclosure) ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้ เต็มโก้ สามารถจัดการภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับ การเติบโตขององค์กร และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอย่างครบถ้วนใน ระยะยาว





การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม

เด็มโก้ มุ่งมั่นปลูกฝังและพัฒนา “นวัตกรรม” (Innovation) ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร เด็มโก้จึงให้ความสำคัญกับการคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ เนื่องจากความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการนวัตกรรมสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของเด็มโก้ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



8.2 บรรลุการมีผลิตภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่านการสร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมถึงการมุ่งเน้นภาคการผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก



9.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ ยั่งยืน และยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานระดับภูมิภาคและข้ามเขตแดน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์
9.4 ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยทุกประเทศดำเนินการตามขีดความสามารถภายในปี 2573

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ผลงานนวัตกรรมได้รับการต่อยอดและนำไปใช้จริงในองค์กร เป้าหมายปี 2568 (3 เรื่อง)



ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เด็มโก้ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ด้านนวัตกรรมให้แก่พนักงานในองค์กรคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจเนื่องจากความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการนวัตกรรมสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของเด็มโก้ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน เด็มโก้จึงมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรในทุกกระบวนการทำงานเพื่อสร้างคุณค่า และเกิดความคุ้มค่า (Value) สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของเด็มโก้ วัฒนธรรมและผลักดันให้มีการบริหารจัดการนวัตกรรมและองค์ความรู้อย่างเป็นระบบในองค์กร



นโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และ การบริหารจัดการนวัตกรรม

เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร ตลอดจนสร้างคุณค่า (Value) จากการตอบสนองต่อความต้องการและคาดการณ์แนวโน้มของตลาดอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการนวัตกรรมและองค์ความรู้มีความเชื่อมโยงและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กร เด็มโก้ได้กำหนดแนวทางสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างความรู้ในเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาแนวคิดใหม่ผ่านกระบวนการ “การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม” (Change and Innovation Culture) เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ร่วมกัน และนำเทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกระดับขององค์กร ทั้งในการสื่อสารการปฏิบัติงานและการพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตลอดปีที่ผ่านมา เด็มโก้ได้ดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมผ่านกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นการระดมความคิดเห็นจากพนักงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และการนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงานจริง ส่งผลให้ทีมงานสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการจัดกิจกรรม และเวทีให้พนักงานได้แสดงศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [นโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรม](#)





แนวทางการบริหารจัดการวัฒนธรรมองค์กร

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กร เด็มโก้ได้กำหนดแนวทางสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างความตระหนักรู้ต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาแนวคิดใหม่ผ่านกระบวนการ “การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม” (Change and Innovation Culture) เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ องค์กรยังสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นด้านการสื่อสาร การปฏิบัติงาน หรือการพัฒนากระบวนการและกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 เด็มโก้มีผลงานนวัตกรรมจำนวน 3 เรื่อง ที่ได้รับการต่อยอดและนำไปใช้จริงภายในองค์กร ภายใต้โครงการส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร (Innovation Year) ซึ่งเป็นการต่อยอดจากโครงการส่งเสริมนวัตกรรม โดยนำผลงานนวัตกรรมของปี 2567 ไปขยายผลการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร พร้อมทั้งจัดการอบรมให้ความรู้ด้านนวัตกรรมแก่พนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในทุกหน่วยงาน

01

Power Apps | E-Approval

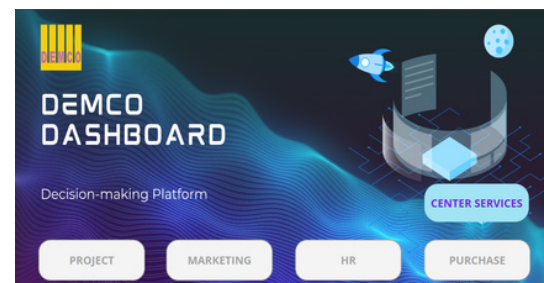
เด็มโก้พัฒนาระบบจัดการเอกสารออนไลน์ 100% ผ่าน Power Apps | E-Approval ลดเวลาอนุมัติหลายลำดับขั้นและลดการใช้กระดาษ ใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และอนุมัติออนไลน์ ช่วยให้จัดเก็บ ค้นหา และเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วขยายการใช้งานสู่ HR ปรับ “ใบส่งตัว” และ “ใบเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง” ให้ทำผ่านระบบออนไลน์ ตรวจสอบได้มากขึ้น ระบบรองรับงานอนุมัติสำคัญ เช่น อนุมัติเอกสาร IT, วงเงินสต็อก, สิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Data Access Control) รวมถึงอนุมัตินำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ และระบบเข้า-ออกอาคาร/บริษัท ด้วยการยืนยันตัวตน (ใบหน้า/ทะเบียนรถ)



02

Dashboard

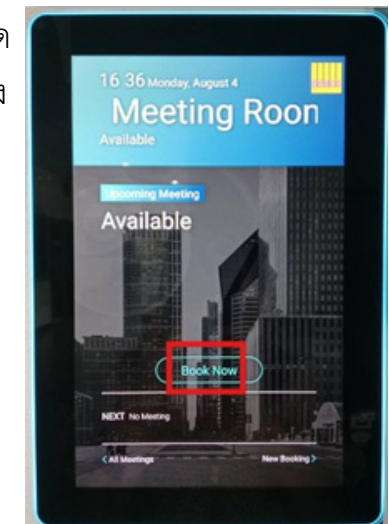
การต่อยอด Dashboard เดิม จากที่ครอบคลุม 3 หน่วยงาน ได้ขยายการใช้งานเพิ่มเติมเป็น 5 หน่วยงาน เพื่อให้การติดตามผลและการบริหารข้อมูลเป็นภาพรวมเดียวกันมากยิ่งขึ้น โดยหน่วยงานที่นำมาใช้ประกอบด้วย Project, Marketing, Purchase, HR และ Center Service ช่วยให้การรายงานสถานะงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร



03

Standard Application

Standard Application บนระบบ Microsoft 365 มาใช้ในการจองห้องประชุม เพื่อยกระดับความสะดวกและความเป็นระบบในการบริหารจัดการห้อง พนักงานสามารถตรวจสอบตารางห้องประชุมและทำการจองได้ด้วยตนเองแบบเรียลไทม์ ลดการประสานงานซ้ำซ้อน ระบบส่งอีเมลยืนยันและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ช่วยลดการลืมนัดและป้องกันการจองซ้อน ผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามสถานะการจองและปรับเปลี่ยนเวลาได้ง่าย เพิ่มความคล่องตัวในการใช้งาน ผลลัพธ์คือการใช้ทรัพยากรห้องประชุมมีประสิทธิภาพขึ้น และตรวจสอบย้อนหลังได้สะดวก





การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

เด็มโก้ ให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเป็นประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้เด็มโก้สามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขยายความสามารถในการแข่งขันและลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้า นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน เด็มโก้จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้า การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบสินค้า และบริการของคู่ค้าจนถึงกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของ เด็มโก้ที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยความโปร่งใส

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิผล มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ

16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี ในทุกระดับการตัดสินใจ

แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

เด็มโก้ ได้พัฒนากระบวนการบริหารจัดการคู่ค้าขององค์กรเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้คู่ค้าของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้มีแนวทางเดียวกัน โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ (Supplier Code of Conduct and Guideline) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเด็มโก้ในการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาวไปด้วยกัน ซึ่งกรอบของแนวทางประกอบไปด้วย 4 แนวทางหลัก ดังนี้

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าในหมวดวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป้าหมายปี 2568 (>ร้อยละ 31)



คู่ค้าหลักที่ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืนครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) เป้าหมายปี 2568 (ร้อยละ 100)





01



ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

ได้มีข้อเสนอแนะให้ลูกค้า ยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและส่งเสริมให้มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้าของตน เพื่อร่วมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนไปด้วยกัน

02



ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ลูกค้าจะต้องตระหนัก และให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนโดยมีการส่งเสริมและคุ้มครอง สิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ และชาติตระกูล และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

03



**ด้านความรับผิดชอบต่อ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สิ่งแวดล้อม**

ลูกค้าต้องให้ความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องร่วมกันสอดส่องดูแล กรณีที่พบเห็นความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

04



**ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน
และสังคม**

ลูกค้าควรดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชน และสังคมจากการดำเนินของตน ต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชน และสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม





จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า

เด็มโก้ ได้จัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า เพื่อกำหนดมาตรฐานการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของเด็มโก้และกลุ่มบริษัทเด็มโก้ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมยกระดับความร่วมมือให้คู่ค้าปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว แนวทางดังกล่าวให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก และส่งเสริมสภาพการทำงานที่เหมาะสม ตลอดจนให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ด้วยการควบคุมความเสี่ยง ลดผลกระทบจากการดำเนินงาน และปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการคำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าเกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างสมดุลและยั่งยืน



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า





การจัดลำดับและความสำคัญและจำแนกกลุ่มลูกค้า

หลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทลูกค้า

เติ่มโก้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทลูกค้า ซึ่งทำให้องค์กรสามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ รวมถึงนำไปเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำแนกหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มลูกค้าตามความสำคัญของกลุ่มสินค้าและลูกค้าตามมูลค่าการจัดหา และระดับความเสี่ยงในการจัดหา เพื่อสามารถจัดลำดับความสำคัญและแนวทางการบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากกลุ่มสินค้าและลูกค้าที่มีมูลค่าสูงระดับความเสี่ยงและผลกระทบต่อรายได้บริษัท ดังนี้

กลุ่มลูกค้า	เกณฑ์การจำแนกกลุ่มลูกค้า	จำนวน (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	มูลค่า (บาท)	วิธีการที่ใช้ประเมิน	ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
ลูกค้ารายสำคัญ Critical Tier 1 Supplier	มูลค่ายอดการสั่งซื้อสูง มูลค่าตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป เป็นลูกค้าที่มีความสำคัญต่อกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ ในกลุ่มไฟฟ้าและโยธาซึ่งมีผลกระทบทางตรง โดยบริษัท ประเมินลูกค้าผ่านแบบการประเมินตนเองของลูกค้าด้านความยั่งยืน (Supplier Self-Assessment Questionnaire) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินลูกค้าที่มีศักยภาพ	38	6.42	1,101,546,865.95	<ul style="list-style-type: none"> Supplier Evaluation Supplier Self-Assessment 	คิดเป็นร้อยละ 94.23
ลูกค้ารอง non - Critical Tier 1 suppliers	ลูกค้ารายสำคัญที่ไม่ได้เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายหรือให้บริการทางตรงกับบริษัท แต่เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายหรือให้บริการให้กับลูกค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1)	554	93.58	571,467,969.14	<ul style="list-style-type: none"> Supplier Evaluation 	-

การคัดเลือกลูกค้ารายใหม่

เติ่มโก้ ดำเนินการคัดเลือกลูกค้ารายใหม่โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของคู่ค้าที่มีศักยภาพ ประสิทธิภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงความสอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าสามารถตอบสนองความต้องการและมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม ในปี 2568 เติ่มโก้ได้ดำเนินการคัดเลือกลูกค้ารายใหม่ โดยมีคู่ค้าจำนวน 329 ราย ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้ เติ่มโก้มีการพิจารณาการจัดจ้างผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดเงื่อนไขด้านความยั่งยืน ในสัญญาทุกฉบับที่จะทำร่วมกับคู่ค้า หลังจากคู่ค้าผ่านการประเมินเบื้องต้น เติ่มโก้ได้สื่อสารนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติให้แก่คู่ค้ารับทราบ โดยคู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย





การประเมินความเสี่ยงคู่ค้ารายสำคัญ

เด็มโก้ ได้กำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดที่เหมาะสมเพื่อประเมินระดับความเสี่ยงและผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า โดยมุ่งสนับสนุนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างความยั่งยืนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ การประเมินดังกล่าวครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบด้านการเงิน (พิจารณาประเมินด้านเศรษฐกิจ)	ผลกระทบด้านสังคมและกำกับดูแลกิจการ	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
1	น้อยมาก	มากกว่า 12 เดือนต่อครั้ง / มีโอกาสเกิดน้อยกว่า 50% / ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดน้อยมาก	ไม่เกิน 1 แสนบาท / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 5%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย สามารถแก้ไขหรือควบคุมได้
2	น้อย	10 - 12 เดือนต่อครั้ง / มีโอกาสเกิด 50% - 59% / ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดน้อย	1 แสนบาท - 5 แสนบาท / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 5 - 10%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายมีการสอบสวนภายใน / มีการฟ้องเรียกร้องให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยต้องใช้เวลาในการแก้ไขในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์
3	ปานกลาง	7 - 9 เดือนต่อครั้ง / มีโอกาสเกิด 60 - 69% / ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดปานกลาง	มากกว่า 5 แสนบาท - 2 ล้านบาท / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 10 - 15%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายมีการสอบสวนภายใน และมีความผิดร้ายแรงขั้นตักเตือนหรือทำทัณฑ์บน / ฟ้องดำเนินคดีกับองค์กรตามกฎหมาย	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลางต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า 1 สัปดาห์ - 1 เดือน
4	สูง	4 - 6 เดือนต่อครั้ง / มีโอกาสเกิด 70% - 80% / ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดสูง	มากกว่า 2 ล้านบาท - 5 ล้านบาท / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 15 - 20%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายมีการสอบสวนภายใน และมีความผิดรุนแรงถึงขั้นไล่ออก / ฟ้องดำเนินคดีกับองค์กรตามกฎหมายเสียค่าปรับ	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า 1 - 6 เดือน





ระดับ	ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบด้านการเงิน (พิจารณาประเมินด้านเศรษฐกิจ)	ผลกระทบด้านสังคมและกำกับดูแลกิจการ	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
5	สูงมาก	1 - 3 เดือนต่อครั้ง / มีโอกาสเกิดมากกว่า 80% / ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดสูงมาก	มากกว่า 5 ล้านบาทขึ้นไป / กำไรขั้นต้นแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ 20%	การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายและมีความผิด มีการฟ้องดำเนินคดี / ฟ้องดำเนินคดีกับองค์กร ระวังการทำธุรกรรมใด ๆ	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรงมาก ต้องใช้ทรัพยากรและเวลานานในการแก้ไข มากกว่า 6 เดือน

ได้แก่ ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า โดยครอบคลุม 3 มิติหลัก ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 มีคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Supplier) ทั้งหมด 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Supplier) ที่ได้ประเมินความเสี่ยง ผลจากการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง และส่วนใหญ่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งถ้าหากการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้ามีประเด็นที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงถึงสูงมาก ได้มีมาตรการการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยแจ้งผลการประเมินและ On-Site ESG Audit เพื่อกำหนดแผนแก้ไขและปรับปรุงร่วมกัน กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และตัวชี้วัดที่ชัดเจน พร้อมเพิ่มความถี่ในการติดตาม และประเมินซ้ำ ตลอดจนสนับสนุนการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของคู่ค้า และหากไม่สามารถปรับปรุงได้ตามแผน หรือพบการกระทำรุนแรง ได้มีพิจารณายกระดับมาตรการรวมถึงการระงับหรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังนี้



ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
ด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้าไม่มีสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจ การพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย เนื่องจากบริษัทไม่มีอำนาจในการต่อรองราคา
ความเสี่ยงสังคมและการกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ปฏิบัติตามพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมโดยเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน แบ่งเพศ เชื้อชาติ สีผิว
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมในแนวทางการประหยัดทรัพยากรที่เหมาะสม ไม่มีการกำหนดจุดสูบบุหรี่หรือจัดการแยกพื้นที่ที่ชัดเจน





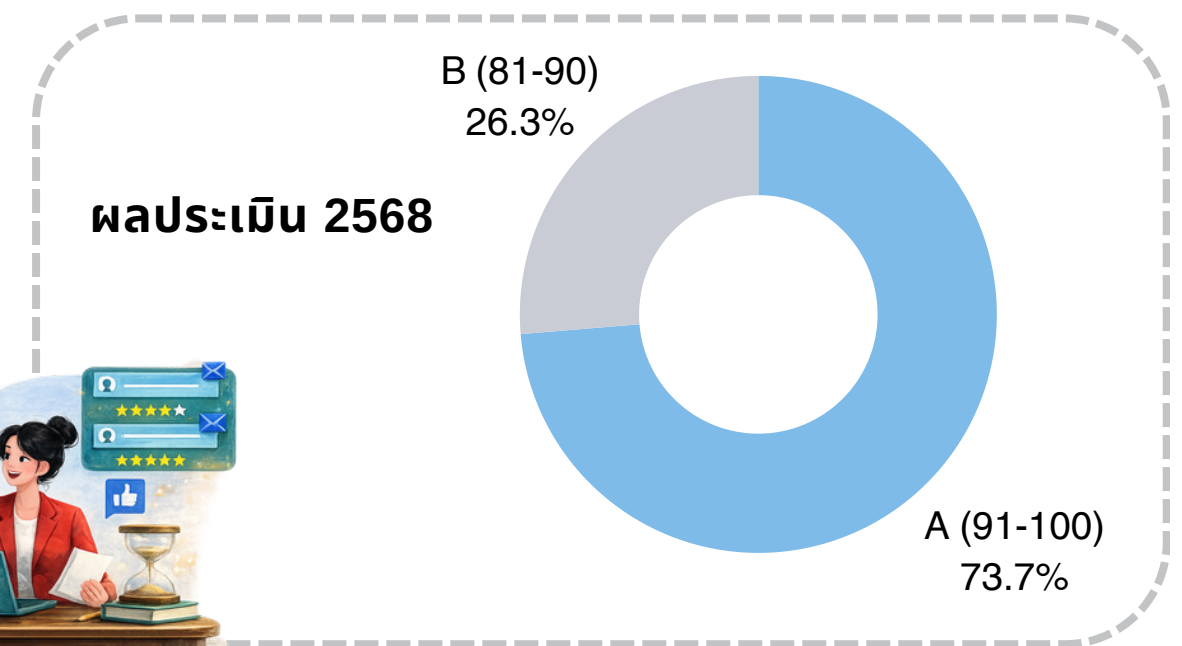
การประเมินประสิทธิภาพคู่ค้า

เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าสามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับหลักการด้านความยั่งยืน เด็มโก้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งเน้นไปที่กลุ่มคู่ค้าหลัก (Critical Supplier Tier 1) และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในด้านความยั่งยืน การประเมินดำเนินการตามเกณฑ์ 3 ด้านหลัก (ESG): ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและการกำกับดูแลกิจการ และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีเกณฑ์ในการจำแนกกลุ่มคู่ค้าและเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพคู่ค้า

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
ด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของสินค้าและบริการ ระยะเวลาการส่งมอบสินค้าและบริการ ราคาของสินค้าและบริการ การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย จรรยาบรรณธุรกิจ
ด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม


เกณฑ์การให้คะแนน		ผลประเมิน 2568
คะแนน (ร้อยละ)	การดำเนินการ	จำนวน (ราย)
> 60	แจ้งผลประเมินให้คู่ค้าทราบ โดยให้รักษามาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของบริษัทต่อไป	38
< 60	แจ้งผลประเมินให้คู่ค้าทราบ โดยแจ้งหัวข้อที่ต้องการให้แก้ไขหรือปรับปรุง และติดตามแนะนำการปรับปรุง เมื่อผ่านแล้ว จึงสามารถคัดเลือกเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ขายได้อีกครั้ง	-





นโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า (Credit Term)


เด็มโก้ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า เพื่อกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการระยะเวลาการชำระเงิน เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนให้ เด็มโก้ สามารถบริหารจัดการเงินและพัฒนาธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

 อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เด็มโก้ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกลุ่มบริษัทเด็มโก้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 เด็มโก้กำหนดเป้าหมายให้การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 31 ของรายการวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมด (เช่น สีและท่อพีวีซีแข็ง) ผลการดำเนินงานพบว่า การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีสัดส่วนร้อยละ 35.65 ของรายการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

 อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากรายการทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ **35.65**

การพัฒนาศักยภาพพนักงานจัดซื้อ

เด็มโก้ ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานจัดซื้ออย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ตลอดจนจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยเนื้อหาครอบคลุมหลักการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสื่อสารข้อคาดหวังด้านสังคมในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ ความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และการจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้การบริหารคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับแนวทาง ESG ของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2568 มีพนักงานจัดซื้อเข้ารับการอบรม ดังนี้

- หัวข้อนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า จำนวน 7 ราย
- หัวข้อ Sustainable Supply Chain Management จำนวน 8 ราย





การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

เติ่มโก้ เครื่องคิดในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติโดยระบุไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ” ในเรื่องของการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงเวลา หรือสูงกว่า ความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยเติ่มโก้ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจประเด็นที่สำคัญคือการรักษาความลับของลูกค้า ซึ่งเติ่มโก้ปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการปกปิดข้อมูลลูกค้าและความลับทางการค้า ไม่มีการนำข้อมูลใด ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยิ่งไปกว่านั้นเติ่มโก้ได้ทำการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบตลอดจนช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า และสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่การทบทวนระบบคุณภาพและการพัฒนาต่อไป

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึง ทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573



8.9 ออกแบบและใช้นโยบายเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวยั่งยืน ซึ่งช่วยสร้างงานและส่งเสริมวัฒนธรรม และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ภายในปี 2573



9.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ ยั่งยืน และยืดหยุ่น ต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานระดับภูมิภาคและข้ามเขตแดน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์



16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิผล มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส ในทุกระดับ

16.10 สร้างหลักประกันว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายภายในประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ระดับความพึงพอใจลูกค้า

เป้าหมายปี 2568

(> ร้อยละ 85)

ปี 2568

96.76





แนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท มีดังนี้

- เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าถึงและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที
- มุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงความยั่งยืนและสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาได้
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีและการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความผูกพันและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- แนวปฏิบัติในการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลสัญญา ข้อตกลงซื้อขายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

เต็มใจให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้าเป็นอย่างสูง โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับความผูกพันและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอผลการสำรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนาปรับปรุงคุณภาพ การส่งมอบและบริการ ตลอดจนถ่ายทอดข้อมูล และการดำเนินการตอบสนองต่อผลตอบรับของลูกค้าต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และแบ่งการสำรวจเป็น 3 ระยะ คือ

เกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	
ระยะที่ 1	ภายหลังการประมวลงาน (หลังจากทราบผลการประมวลอย่างเป็นทางการแล้ว ภายใน 15 วันทำการ)
ระยะที่ 2	ระหว่างดำเนินโครงการ (เมื่อความก้าวหน้าของงานอยู่ที่ประมาณ 50%)
ระยะที่ 3	ปิดจบโครงการ (หลังจากวางบิลงวดสุดท้ายแล้ว ภายใน 15 วันทำการ)





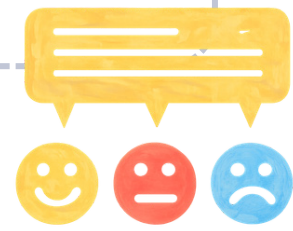
ในปี 2568 พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ ร้อยละ 96.76 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 85 อย่างชัดเจน ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับความมุ่งมั่น ในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง การสำรวจในครั้งนี้จึงเป็นข้อพิสูจน์ถึงความทุ่มเทและความตั้งใจจริงของเด็มโก้ในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในระยะยาว ทั้งนี้ เด็มโก้ยังคงยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจที่เน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมเดินหน้าพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าทุกคนต่อไป

การรักษาข้อมูลของลูกค้า

เด็มโก้ มีการกำกับดูแลป้องกันและรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และนโยบายการทำสัญญาปกปิดความลับ รวมถึงแนวปฏิบัติในการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลสัญญา การรักษาความลับและการใช้ข้อมูล นอกจากนี้ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทลูกค้า เด็มโก้ได้ดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ และปฏิบัติการเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ในปี 2568 เด็มโก้ ไม่พบกรณีการละเมิดข้อมูลของลูกค้าและไม่มีข้อร้องเรียนด้านการรักษาข้อมูลลูกค้า



ไม่มี ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์และบริการ





ภาพรวมกิจกรรมในรอบปี 2568

การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า



กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ร่วมกับลูกค้า :
ได้จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน และฟุตบอล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและลูกค้าผ่านกิจกรรมสันทนาการในบรรยากาศที่เป็นกันเอง



การจัดฝึกอบรมลูกค้า (Customer Training) : ได้จัดกิจกรรม Customer Training ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบโครงการก่อสร้างให้กับลูกค้า จำนวนทั้งสิ้น 10 โครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้ความรู้ด้านการติดตั้ง การบำรุงรักษา และการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย



เยี่ยมชมผลงาน EV Station : ได้พาลูกค้าเยี่ยมชมผลงานสถานีชาร์จรถไฟฟ้า โรงงานผู้ผลิตสายไฟ และโครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า พร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็น สอบถามความพึงพอใจในการขายและบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการบริการที่ดียิ่งขึ้น พร้อมสร้างความมั่นใจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการจัดสินใจลงทุนร่วมกับบริษัท





สังคม

วางรากฐานการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน ในกระบวนการทำงาน พร้อมยังมุ่งเน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดสายโซ่อุปทาน สู่การเติบโตร่วมกันในระยะยาว

การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน	77
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	90
การเชื่อมโยงชุมชน	98
การดำเนินการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน	103





การพัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน

หนึ่งในความท้าทายสำคัญของการพัฒนาทักษะบุคลากรในยุคปัจจุบัน คือการเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร ในปี 2568 เด็มโก้มุ่งมั่นพัฒนาแนวทาง “Smart Energy” และการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใหม่ที่เน้นนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เด็มโก้ได้มีการทบทวนแผนการฝึกอบรมในทุกระดับ เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและเข้าใจบริบทของ Smart Energy ได้อย่างลึกซึ้ง ทั้งในด้านองค์ความรู้ ความสามารถ และมุมมองเกี่ยวกับธุรกิจแนวใหม่ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ เด็มโก้ยังให้ความสำคัญกับการจัดสรรตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับศักยภาพของพนักงาน พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตในสายงานอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมั่นคง

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน



3.4 ลดการตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อให้ลดลงหนึ่งในสาม ผ่านทางการป้องกันและการรักษาโรค และสนับสนุนสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดี ภายในปี พ.ศ. 2573



4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573

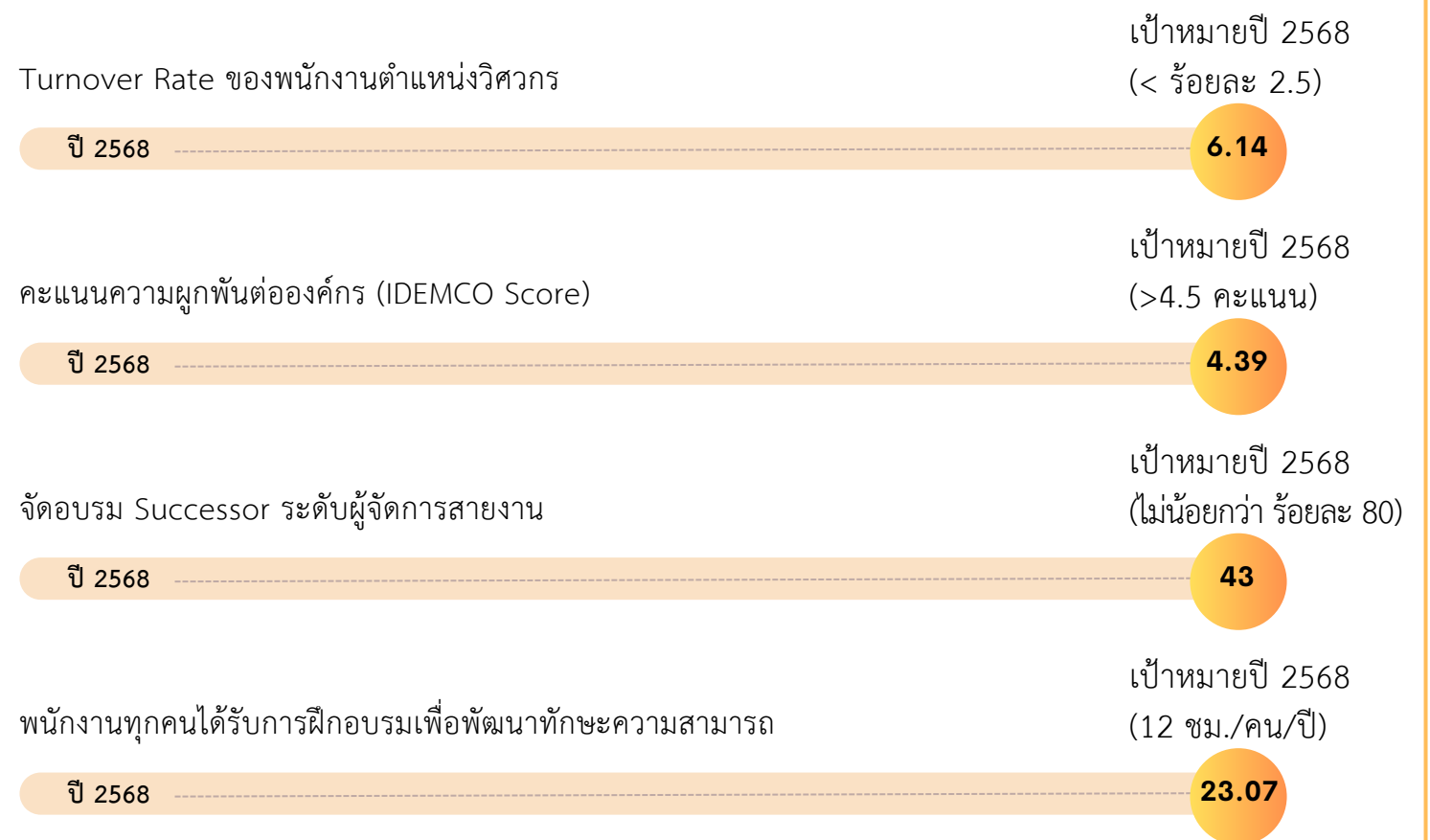


8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่มีผลผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายค่าจ้าง ที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน ภายในปี 2573

8.7 ดำเนินมาตรการขจัดแรงงานที่ถูกบังคับ ยุติความเป็นทาสสมัยใหม่ การค้ามนุษย์ และการใช้แรงงานเด็ก ในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดรวมถึงทหารเด็ก ภายในปี 2568 ยุติการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ

8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกคน รวมถึงผู้ทำงานต่างด้าว โดยเฉพาะหญิงต่างด้าว และผู้ทำงานเสี่ยงอันตราย

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ





นโยบายการบริหารงานบุคคล

เด็มโก้ ตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้า ดังนั้น นโยบายหลักจึงมุ่งเน้นการพัฒนาความพร้อมและศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์องค์กร โดยคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงของโลกเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี นโยบายดังกล่าวไม่เพียงส่งเสริมทักษะและความรู้ที่จำเป็น แต่ยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ และความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงาน



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [นโยบายการบริหารงานบุคคล \(Human Resources\)](#)

การธำรงรักษาพนักงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนการจ้างงานคนท้องถิ่นตามขีดความสามารถ ในตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นไปได้ เพื่อลดผลกระทบจากการเคลื่อนย้ายแรงงาน เพิ่มการกระจายรายได้สู่ชุมชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย มาตรฐานการทำงาน และการคุ้มครองสิทธิแรงงานอย่างเท่าเทียมตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท กระบวนการสรรหาและจ้างงานของบริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใส และยึดหลักความสามารถ ความเหมาะสม และทัศนคติที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร เป็นสำคัญ โดยปราศจากอคติในเรื่องเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้ เด็มโก้มุ่งสร้างโอกาสที่เท่าเทียมในการเข้าถึงตำแหน่งงานสำหรับทุกคนอย่างแท้จริง

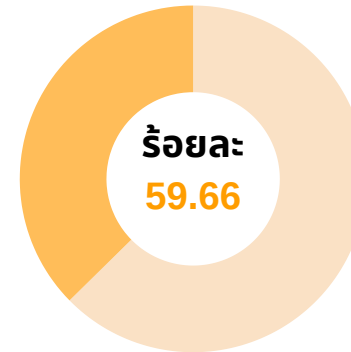




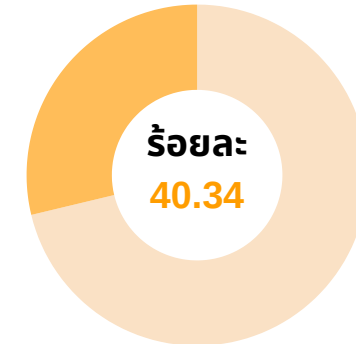
จำนวนพนักงานทั้งหมด

352 คน

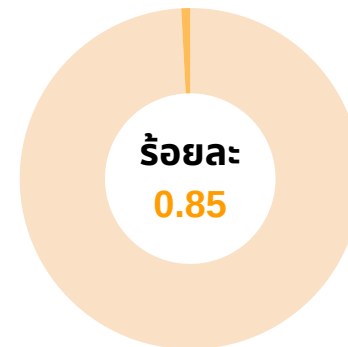
▼ จำนวนพนักงานลดลง
ร้อยละ 5.63



จำนวนพนักงานชาย 210 คน



จำนวนพนักงานหญิง 142 คน



การจ้างงานผู้สูงอายุ 3 คน



การจ้างงานผู้พิการ 0 คน

การจ้างงาน

เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกที่ชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้สมัครทุกกลุ่มได้รับการพิจารณาอย่างเท่าเทียมตามคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 352 คน ทั้งนี้ แม้จะไม่มีพนักงานผู้พิการในปีดังกล่าว บริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างครบถ้วน โดยนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามอัตราที่กฎหมายกำหนด เพื่อสนับสนุนการสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการในระดับสังคมโดยรวม





การสรรหาบุคลากรเชิงรุก

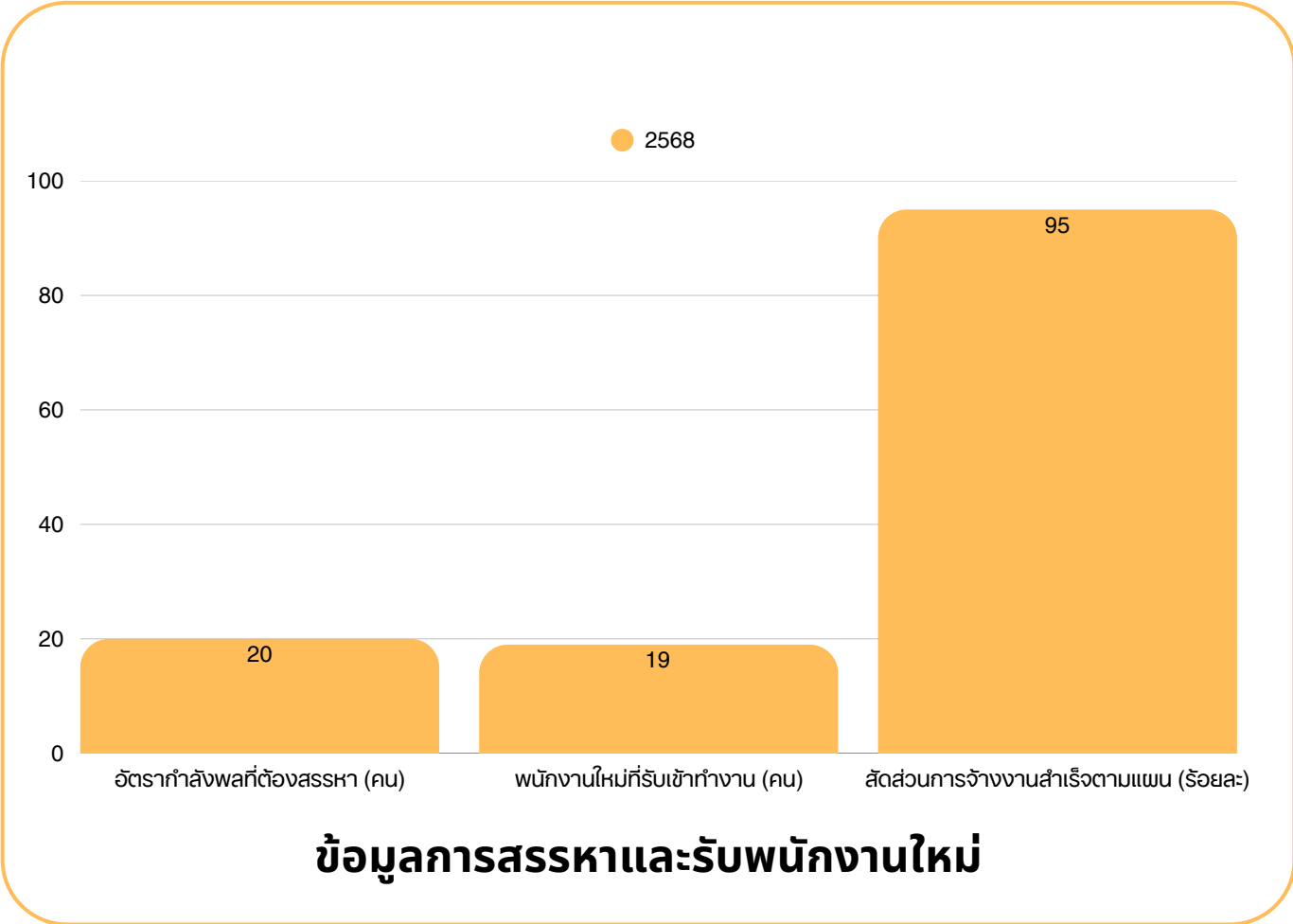
เด็มโก้ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะธุรกิจด้านวิศวกรรมและงานภาคสนามที่ต้องอาศัยทักษะเฉพาะทาง เด็มโก้จึงดำเนินการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เพื่อให้สามารถจัดหากำลังคนได้ “ทันเวลา เหมาะสมกับงาน และสอดคล้องกับทิศทางองค์กร” รวมทั้งยกระดับคุณภาพการจ้างงานและลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในช่วงที่โครงการเพิ่มขึ้นหรือมีงานเร่งด่วน โดยในปี 2568 เด็มโก้มีแนวทางการสรรหาบุคลากร อาทิเช่น

- โครงการทวิภาคี สร้างความร่วมมือสถาบันการศึกษาอย่างเป็นทางการ ในการสร้างโอกาสในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์บริษัทเป็นที่รู้จัก ซึ่งในปี 2568 โครงการสหกิจศึกษา จำนวน 12 คน และฝึกงานทั่วไป จำนวน 2 คน ที่ได้รับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริงในฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัท
- การเพิ่มช่องทางในการสรรหาบุคลากร ผ่านทาง Social Media โดยมีเฟสบุ๊ค Demco Public Company Limited สำหรับประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงานที่สามารถสื่อสารและเข้าถึงกลุ่มผู้สมัครงานได้ในวงกว้าง และยังมีการใช้งานแพลตฟอร์มสรรหาอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและบุคลากรที่ต้องการ เช่น Jobthai, LinkedIn, JobDB เป็นต้น
- การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม ในการสรรหาบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้กับผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความทุพพลภาพ เป็นต้น

สวัสดิการและค่าตอบแทน

เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ควรได้รับอย่างเหมาะสม ทั้งในแง่ของการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน พร้อมคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุมและเป็นธรรม เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ร่วมงานกับเด็มโก้อย่างยั่งยืน

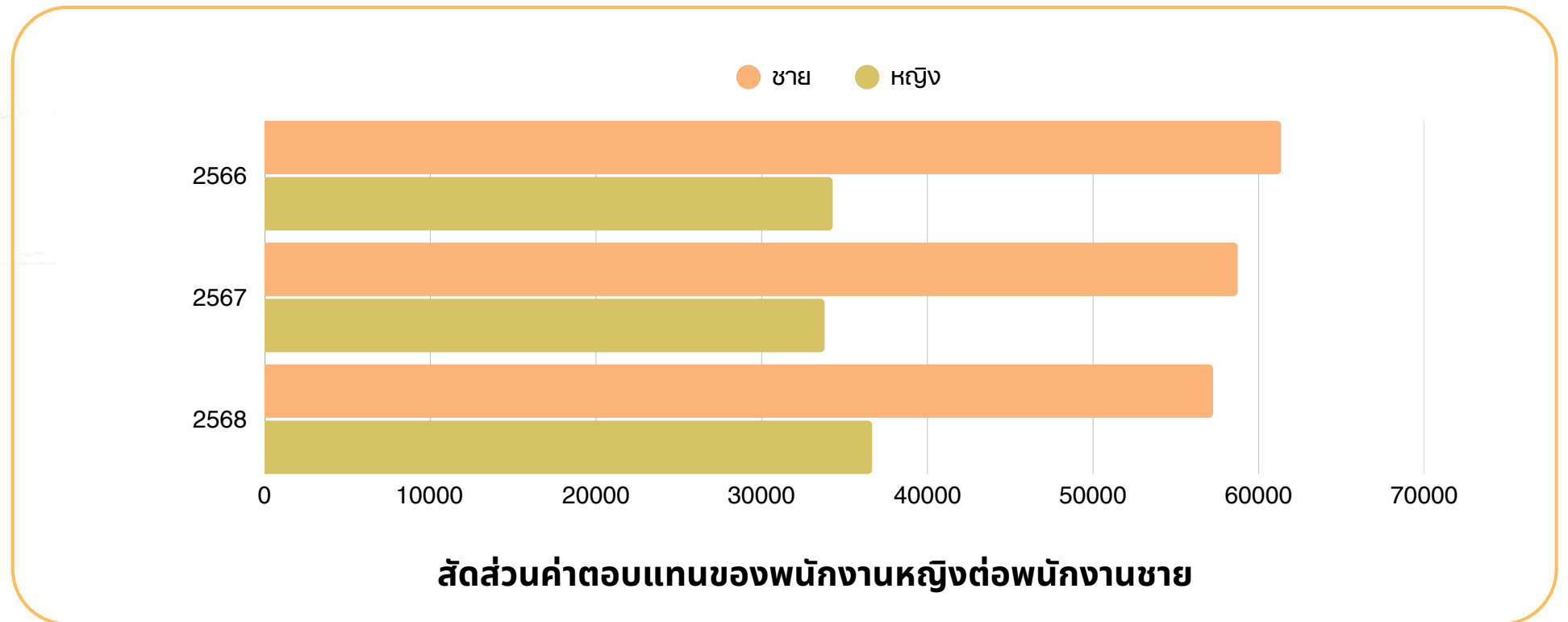
การจัดสวัสดิการเหล่านี้ยังช่วยสนับสนุนให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร นอกจากนี้ เด็มโก้ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง โดยอิงจากตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) และสมรรถนะของพนักงาน (Competency) ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน สำหรับปี 2568 เด็มโก้มีสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชายเท่ากับ 0.64 ซึ่งสะท้อนถึงแนวทางการบริหารจัดการค่าตอบแทนที่คำนึงถึงความเท่าเทียมกันในองค์กร





นอกจากสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เด็มโก้ยังจัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อพนักงานในหลายด้าน ทั้งในเรื่องสุขภาพของพนักงานและครอบครัว เวลาพักผ่อนส่วนตัว การวางแผนการออมและการเกษียณ ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ตอบสนองความต้องการในชีวิตการทำงานอย่างรอบด้าน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากองค์กรมีพนักงานจำนวนมาก การสื่อสารภายในจึงเป็นสิ่งท้าทาย เด็มโก้จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถานประกอบกิจการประจำปีขึ้นในปี 2568 เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยกลางในการตรวจสอบ ควบคุม และรับฟัง ความคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการสร้างระบบที่เป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ โดยให้ความสำคัญกับการจัดสรรสิทธิประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อาทิ การจัดผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมกับแต่ละระดับงานเพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

เด็มโก้ เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลของพนักงาน หากมีปัญหาระหว่างพนักงาน หรือระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา ในด้านการปฏิบัติงานพนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ (Whistle Blower) ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น จากแบบสอบถาม Employee Engagement Survey โดยผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ และหากพิสูจน์ได้ว่ากระทำไปโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ส่งผลกระทบต่อใด ๆ ซึ่งเด็มโก้จะไม่ถือเป็นการเลิกจ้าง หรือการพิจารณาลงโทษที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ประการใด





นอกจากนี้ เด็มโก้ยังส่งเสริมบุตรของพนักงานด้านทุนทรัพย์ทางการศึกษาอีกด้วยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 มีการมอบทุนการศึกษาบุตรจำนวนทั้งสิ้น 111 ทุน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 229,300 บาท



มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน 111 ทุน

229,300 บาท

สวัสดิการที่เป็นตัวเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก

- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ
- ประกันสุขภาพสำหรับพนักงานและครอบครัว
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ชุดอุปกรณ์เซฟตี้
- รถรับส่งพนักงาน
- ค่าวิชาชีพ
- เบี้ยเลี้ยง เงินเพิ่มพิเศษ ค่าเดินทาง
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุพิเศษสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย



การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

สิทธิการลาหยุด

- ลาป่วย
- ลากิจและลาเพื่อมาปนกิจครอบครัว
- ลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา
- ลาเพื่อคลอดบุตร
- ลาเพื่อการสมรส
- ลาเพื่อการเกณฑ์ทหาร

เงินช่วยเหลือ

- เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส
- เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
- สวัสดิการเงินกู้ยืมฉุกเฉินสำหรับพนักงาน





ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร เพราะทำให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและพร้อมสะท้อนความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา เติบโตดำเนินการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement Survey) ปีละ 2 ครั้ง โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นอิสระ และการรักษาความลับในการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำผลไปวิเคราะห์และพัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน/ความพึงพอใจในมิติต่าง ๆ เช่น ความภูมิใจในองค์กร โอกาสในหน้าที่การงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน รวมถึงนำเสนอมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและจัดกิจกรรมสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เติบโตยังมุ่งสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้ชีวิตส่วนตัวอย่างเพียงพอ โดยให้พนักงานสามารถเลือกเวลาทำงานแบบ Flexible (การนับชั่วโมงการทำงานให้ครบ 9 ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) ด้วยระบบ Empeo Application ทำให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กร อันจะนำไปสู่อัตราการลาออกที่ลดลง โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร เฉลี่ย 4.39 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 เท่ากับปี 2567 และมีอัตราการลาออกของพนักงาน ร้อยละ 7.39 ซึ่งลดลงร้อยละ 27.78 เทียบจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ เติบโตเน้นการให้ความสำคัญกับประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน ครอบคลุมในเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อนำผลที่ได้รับจากการสำรวจมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการทำงานให้กับพนักงานได้อย่างทั่วถึง

ผลการธำรงรักษาพนักงาน	2566	2567	2568
อัตราการจ้างงานใหม่ (ร้อยละ)	9.92	9.65	7.39
อัตราการลาออกของพนักงาน (ร้อยละ)	9.40	9.65	7.39
อัตราการลาออกของพนักงานตำแหน่งวิศวกร (ร้อยละ)	1.23	9.44	6.14
คะแนนความพึงพอใจของพนักงาน (5 คะแนนเต็ม)	4.29	4.39	4.39





การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร (Succession Planning)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เด็มโก้มีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่ง เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจของ เด็มโก้ โดยเกณฑ์การประเมินได้ถูกออกแบบให้เหมาะสมกับระดับของพนักงาน ภายหลังจากการประเมิน ผู้บังคับบัญชาจะทำการสื่อสารให้พนักงานทราบและให้คำชมเชยในสิ่งที่พนักงานปฏิบัติได้ดี รวมทั้งคำแนะนำเพื่อปรับปรุงในสิ่งที่พนักงานยังสามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ต่อตัวพนักงานและตัวองค์กร

ผลการพัฒนาบุคลากรแบบองค์รวม	2566	2567	2568
งบประมาณในการฝึกอบรม (ล้านบาท)	1,424,879.09	1,620,579.21	1,246,944.95
จำนวนหลักสูตร (หลักสูตร)	336	122	306
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด (ชั่วโมง)	9,571.5	9,476	8,120.5
จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)	316	309	310
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมงต่อคนต่อปี)	24.99	25.40	23.07



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

เด็มโก้ พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนเป้าหมายและทิศทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดแผนพัฒนาและฝึกอบรมประจำปี (Training and Development Plan) ควบคู่กับระบบบริหารองค์ความรู้ (Knowledge Management) เพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กรอย่างเป็นระบบ

ส่งเสริมรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรมผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การแบ่งปันองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงการปฐมนิเทศและการฝึกปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training) เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เด็มโก้มุ่งพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตผ่านแนวทาง Re-skill และ Up-skill เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ในปี 2568 มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 8,120.5 ชั่วโมง หรือเฉลี่ย 23.07 ชั่วโมงต่อคนต่อปี สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร





ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรม

การอบรมดังกล่าวแบ่งตามประเภทความรู้และทักษะออกเป็น 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. ทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)



- อบรมหลักสูตร “การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Presentation)”



- อบรมหลักสูตร "ความรู้ประกันสังคมในสถานประกอบกิจการ"



- อบรมหลักสูตร “Financial Statement”



- อบรมหลักสูตร "รู้เท่าทันรูปแบบกลโกงของมิจฉาชีพและภัยคุกคามบนโลกออนไลน์"



- อบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ”



- อบรมหลักสูตร “เข้าใจตน เข้าใจคนด้วย DISC Model”



- อบรมหลักสูตร “การจัดการข้อมูลเพื่อปัญญาประดิษฐ์ (AI for Management)”





- อบรมหลักสูตร “การจัดเก็บสะสมเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และหัวหน้างานตามสายงานกับการดูแลระเบียบวินัยพนักงาน”



- อบรมหลักสูตร “การพัฒนา EQ-AQ เพื่อความสำเร็จในการทำงาน”

2. ทักษะด้านเทคนิคการทำงาน (Technical Skill)



- อบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป. บริหาร)”



- อบรมหลักสูตร “การตรวจติดตามภายในระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015)”



- อบรมหลักสูตร “ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับป้ันจั้น”





- อบรมหลักสูตร “ความรู้พื้นฐานและข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 45001:2018 Occupational Health & Safety Management System (OHSMS)”



- อบรมหลักสูตร “ประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน Effectiveness of Internal control”

3. ทักษะการบริหารจัดการ(Managerial Skill)



- สัมมนาผู้บริหารระดับสูง “กระบวนการค้นหาโอกาส (Opportunity Management)”



- อบรมหลักสูตร “Navigating Climate Risks and Capturing Opportunities in the Warming World”



- กิจกรรมการ “การจัดทำแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ ประจำปี 2569 (Business Strategy Workshop 2026)”



- อบรมหลักสูตร “การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่สายงาน HR (HR for Non-HR)”





กิจกรรมเพื่อพนักงาน



- กิจกรรมทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง ถวายแด่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป



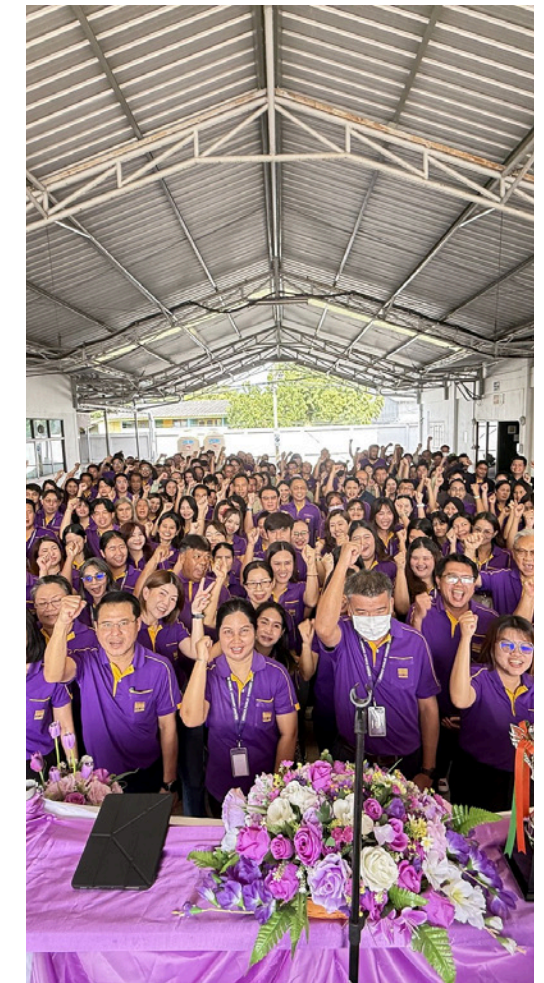
- ครบรอบก่อตั้งบริษัท DEMCO 33 ปี



- สงกรานต์ 2568



- กิจกรรม SAFETY DAY เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกความปลอดภัย



- กิจกรรม Town Hall 2025 "Let Shape the Future Together" เพื่อเป็นการสื่อสารนโยบาย วิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร และเป็นการสร้างความผูกพันและมีส่วนร่วมของพนักงาน





กิจกรรมเพื่อพนักงาน



- กิจกรรมส่งมอบของขวัญวันคล้ายวันเกิด และร่วมทำบุญถวายเครื่องสังฆทาน เพื่อเป็นสิริมงคล



- DEMCO SPORTY & RICH 2025



- กิจกรรม “ส่งต่อความสุข สร้างความสนุกสนาน จับสลากของขวัญให้แก่พนักงาน”





อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

เติ่มโก้ ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท เติ่มโก้ตระหนักว่าการจัดการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นมาตรการและการจัดการป้องกันการเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดที่ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งล้วนนำไปสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร ส่งเสริมความมั่นใจและกำลังใจของพนักงาน นอกจากนี้การจัดการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยที่ดียังช่วยลดความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



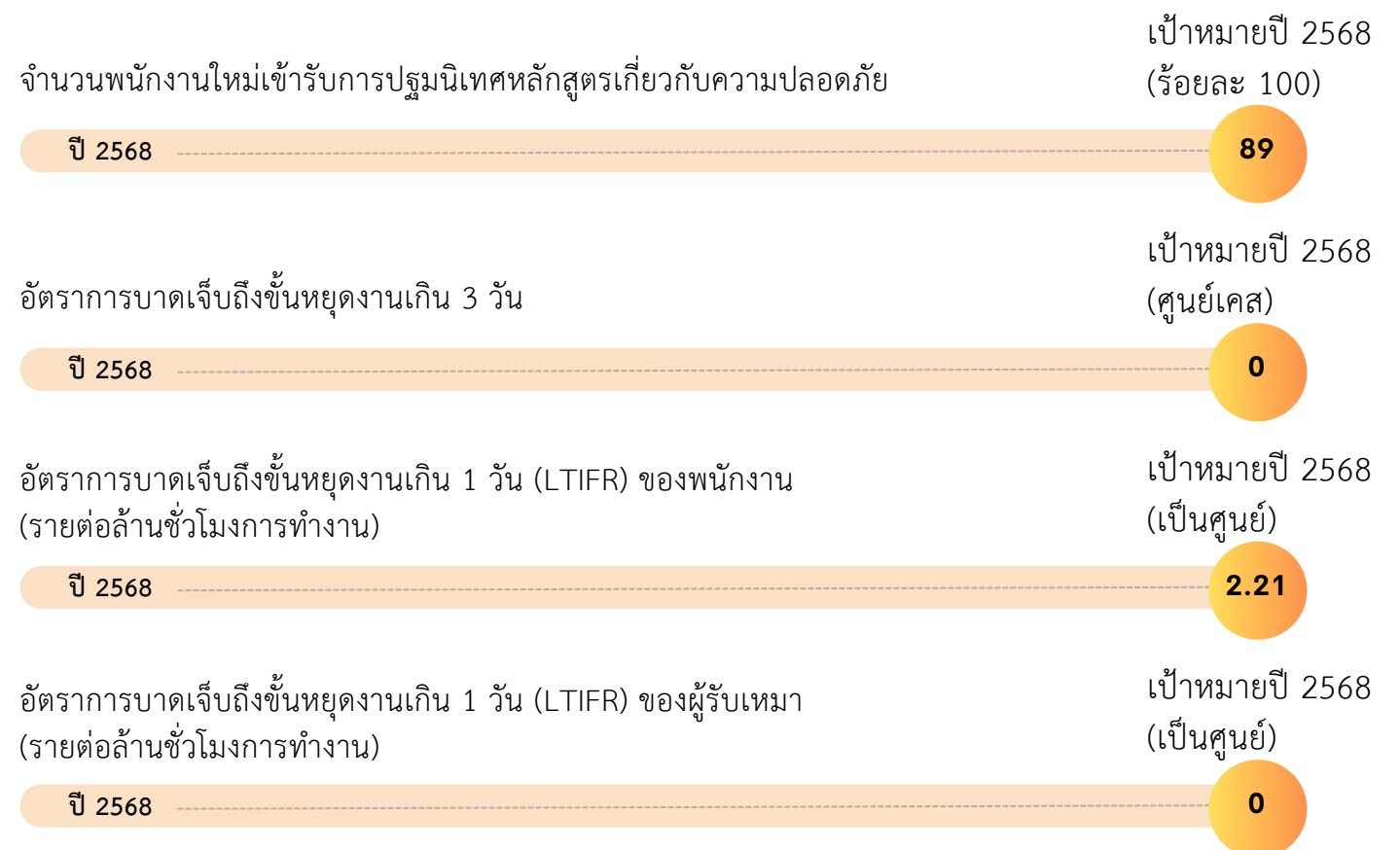
3.4 ลดการตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อให้ลดลงหนึ่งในสาม ผ่านทางการป้องกันและการรักษาโรค และสนับสนุนสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดี ภายในปี พ.ศ. 2573



3.6 ลดจำนวนการตายและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจรทางถนนทั่วโลกลงครึ่งหนึ่ง ภายในปี พ.ศ. 2563

8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ทำงานต่างด้าว โดยเฉพาะหญิงต่างด้าว และผู้ทำงานเสี่ยงอันตราย

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ





ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เด็มโก้ มุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายใต้คำขวัญ “มาตรฐานและความปลอดภัยคือหัวใจการทำงานขององค์กร” โดยกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเด็มโก้อย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549) และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) โดยให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานและรับข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อเด็มโก้ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงมีการติดตามผลดำเนินงานด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไป

แนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

เด็มโก้ มีความปรารถนาและมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนช่วยในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเด็มโก้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงให้มีการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน





กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนาปรับปรุง ยกกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้สูงกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสม

การกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เดิมโก้ มีโครงสร้างกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการ ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการระดับปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นคณะกรรมการเฉพาะด้านคณะกรรมการฯ มีหน้าที่วางแผนและกำหนดแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามมาตรการของบริษัท และยกระดับความปลอดภัยในการทำงานด้วยการปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เดิมโก้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร



เดิมโก้ มี “มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH – OSHMS : 2019) ระดับ “Silver” เน้นการป้องกันอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติ โดยการกำกับดูแลของหน่วยงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม





01 การกำกับดูแลด้านความปลอดภัย

กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและบทบาทหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) อย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งพนักงานและผู้รับเหมาในทุกไซต์งาน/โครงการ พร้อมกำหนดสายการรายงานและอำนาจตัดสินใจเพื่อให้ควบคุมงานได้จริง

02 การประเมินความเสี่ยง

ทบทวนและประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดของลูกค้า/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างและงานวิศวกรรม (เช่น งานไฟฟ้า งานที่สูง งานยก-ขนย้าย งานขุดเจาะ) รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเพื่อปรับใช้ให้ทันเวลา

03 การประเมินความเสี่ยง

ระบุอันตรายและประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมหลักของงานก่อสร้างและติดตั้ง (ก่อนเริ่มงานและระหว่างดำเนินงาน) พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม แผนป้องกัน และแผนฉุกเฉินให้เหมาะสมกับแต่ละไซต์งาน/งานเฉพาะ (เช่น งานไฟฟ้าแรงสูง งานที่สูง พื้นที่จำกัด การยกของหนัก)

04 การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

สื่อสาร อบรม และจัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมปลอดภัย (Safety Culture/Behavior) ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่ม รวมถึงผู้รับเหมาช่วง ผ่านการปฐมนิเทศก่อนเข้าพื้นที่ การประชุมก่อนเริ่มงาน และการรณรงค์ในไซต์งาน

05 การติดตามและตรวจสอบ

ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโครงการ ด้วยการตรวจไซต์งาน การสังเกตการณ์การทำงาน และการติดตามสถิติด้านความปลอดภัยแยก “พนักงาน/ผู้รับเหมา” เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลของมาตรการและนำผลไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

06 การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เช่น สถิติ อุบัติเหตุ/เหตุการณ์เกือบเกิด (Near miss) ผลการตรวจประเมิน และผลการสอบสวนเหตุ เพื่อกำหนดการแก้ไข และป้องกันซ้ำ รวมถึงสื่อสารบทเรียนให้ทุกโครงการรับทราบ โดยเน้นกรณีที่มีการบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตจากการทำงาน

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

เด็มโก้ มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในทุกพื้นที่ เด็มโก้จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อระบุโอกาสและระดับความรุนแรงของอันตรายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกำหนดแนวทางการป้องกันที่ครอบคลุมทั้งการลดความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุการณ์ไม่คาดฝัน มาตรการครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานหรือโครงการก่อสร้าง โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การทำงานในพื้นที่ไฟฟ้าแรงสูง การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์หนัก การทำงานในพื้นที่อับอากาศ และการจัดการกับสารเคมีอันตราย เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย เด็มโก้ได้พัฒนามาตรการที่เน้นการดำเนินงานเชิงรุก ได้แก่



- การนำระบบวิเคราะห์ความปลอดภัย มาช่วยประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน



- การกำหนดขั้นตอนการอนุญาตทำงานในพื้นที่เสี่ยงสูง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



- การสร้างระบบติดตามและจัดการ สถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ





การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

เด็มโก้ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรลุเป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)” และลดความเสี่ยงจากโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน ทั้งนี้ เด็มโก้พัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งพนักงานและผู้รับเหมาในโครงการก่อสร้าง/ติดตั้ง และมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในด้านความปลอดภัยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและพนักงาน โดยจัดประชุมทุกเดือนเพื่อร่วมกันพิจารณาแผนงานความเสี่ยง และมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ เด็มโก้ สื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยผ่านบอร์ดประกาศ ระบบออนไลน์ และ Safety Talk ประจำสัปดาห์ พร้อมเปิดช่องทางให้พนักงานเสนอความคิดเห็นหรือแจ้งเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยผ่านกล่องรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างบรรยากาศการรายงานที่โปร่งใสและส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับตระหนักว่า “ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน” โดยส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังเสร็จงาน รวมถึงสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนข้อสังเกตด้านความปลอดภัยและรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) เพื่อป้องกันเหตุซ้ำ พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่และผู้รับเหมา การจัดกิจกรรม Morning Talk และการออกกำลังกายยามเช้าในโครงการก่อสร้าง เพื่อย้ำเตือนความพร้อมด้านร่างกายและความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

ในด้านการดูแลสุขภาพและความพร้อมต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เด็มโก้ ได้กำหนดมาตรการรองรับหากเกิดสถานการณ์โรคระบาดขึ้นอีกครั้ง เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) การตรวจวัดอุณหภูมิ การสนับสนุนการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) รวมถึงการให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันโรค โดยเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้ง เด็มโก้ให้บริการด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีครอบคลุม 100% รวมถึงการตรวจตามปัจจัยเสี่ยงเฉพาะกลุ่มตามลักษณะงาน เช่น ฝุ่น เสียง และสารเคมี เป็นต้น พร้อมนำผลการตรวจไปใช้ประกอบการเฝ้าระวังสุขภาพ การปรับมาตรการควบคุมความเสี่ยง และการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น





กิจกรรม SAFETY DAY เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย และให้พนักงานมีส่วนร่วมงานความปลอดภัยๆ รวมทั้งเพื่อเป็นการให้พนักงานทุกคนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการร่วมมือร่วมใจ ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และเป็นการขับเคลื่อนความปลอดภัย



กิจกรรมการอบรมหลักสูตร “ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจลักษณะของอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานกับปั้นจั่น และสามารถตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาปั้นจั่นในเบื้องต้น เพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด



กิจกรรมพูดคุยความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานและผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน (Safety Talk)



กิจกรรมอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



การติดตามและตรวจสอบด้านความปลอดภัย

เต็มโก้ ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านการติดตามสถิติความปลอดภัยและการรายงานผลตามรอบที่กำหนด โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการสอบสวนเหตุการณ์/อุบัติเหตุ วิเคราะห์สาเหตุ กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข (Corrective & Preventive Actions) ระบุผู้รับผิดชอบ และติดตามความคืบหน้าจนปิดประเด็น ผลการสอบสวนและข้อเสนอแนะจะรายงานต่อผู้จัดการโครงการ/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสื่อสารบทเรียนและการแจ้งเตือนความเสี่ยง (Safety Communication) เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ ทั้งนี้ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหาย เต็มโก้ดำเนินการเยียวยาและให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามแนวปฏิบัติขององค์กรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง





ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

เด็มโก้ กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านความปลอดภัย โดยตั้งเป้าลดอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate: LTIR) ของพนักงานและผู้รับเหมาเท่ากับ 0 และมุ่งสู่เป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” (Zero Accident) อย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทมีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIR) ของพนักงานเท่ากับ 2.21 และของผู้รับเหมาเท่ากับ 0 โดยมีเหตุการณ์อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานไม่เกิน 3 วัน รวมจำนวน 2 กรณี ซึ่งแม้ผลการดำเนินงานดังกล่าวยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและทันที่วงที่ เด็มโก้ให้การดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บตามมาตรฐานที่กำหนด ตั้งแต่การปฐมพยาบาล การส่งต่อเพื่อรับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ (Root Cause Analysis) เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน (Corrective and Preventive Actions: CAPA) พร้อมติดตามผลจนปิดประเด็น และทบทวนมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำในอนาคต

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	2566	2567	2568
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ (กรณี)	10	22	14
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน (กรณี)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานไม่เกิน 3 วัน (กรณี)	4	4	2
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของพนักงาน (รายต่อล้านชั่วโมงการทำงาน)	3.46	5.20	2.21
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของผู้รับเหมา (รายต่อล้านชั่วโมงการทำงาน)	n/a	0	0





เหตุการณ์	สาเหตุ	แนวทางการป้องกันและแก้ไข
พนักงานเกิดอุบัติเหตุลื่นล้ม ส่งผลให้ ไหล่ขวาหลุด	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานทำความสะอาดในพื้นที่เปียกยังไม่ครอบคลุม หรือไม่ได้กำหนดวิธีทำงานที่ปลอดภัย (Safe Work Procedure) ให้ชัดเจน มาตรการด้านอุปกรณ์และความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานอาจไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (เช่น รองเท้านิรภัยกันลื่น/อุปกรณ์รีดน้ำ/วัสดุดูดซับ) รวมถึงการสื่อสารอันตราย ณ จุดเกิดเหตุยังไม่เด่นชัด 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ/ทบทวน วิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยสำหรับงานทำความสะอาดพื้นที่เปียก (ระบุขั้นตอนกันพื้นที่-ติดป้าย-จัดการน้ำขัง-ตรวจสอบสภาพพื้นก่อนเปิดใช้งาน) ยกระดับการควบคุมอันตรายในพื้นที่เสี่ยง : เพิ่มจุดระบายน้ำติดแผ่นกันลื่นในจุดเสี่ยง และกำหนดตรวจสอบพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำขัง จัดหาและกำกับการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม: รองเท้านิรภัยมาตรฐาน, อุปกรณ์รีดน้ำ/วัสดุดูดซับ พร้อมกำหนดการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน
ระหว่างปฏิบัติงานรีดถอนสายไฟฟ้าแรงสูง พนักงานทำการม้วนเก็บสาย (Loop) ขณะเคลื่อนย้ายมีการ โยนสาย เพื่อจัดวางให้เข้าตำแหน่ง ส่งผลให้ ปลายสาย Loop หลุดออกจากม้วนและตีกลับ ไปกระทบบริเวณใบหน้าด้านขวา	<ul style="list-style-type: none"> วิธีการทำงานในการม้วน/เคลื่อนย้าย/ซ้อนเก็บสาย ยัง ไม่ได้ควบคุมความเสี่ยงของแรงตึง (Stored Energy) อย่างเพียงพอ การใช้วิธี “โยนสาย” ในขั้นตอนจัดวาง เป็น พฤติกรรม/วิธีทำงานที่มีความเสี่ยง แต่ยังไม่มีความรัดกุมหรือทางเลือกที่ปลอดภัยชัดเจน การจัดการอุปกรณ์และพื้นที่จัดเก็บอาจไม่เหมาะสม (เช่น ไม่มีจุดวาง/พาเลท/รางรองรับ ทำให้ต้องยกซ้อนและเคลื่อนย้ายแบบเสี่ยง) การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลด้านใบหน้า/ดวงตา อาจไม่เพียงพอต่ออันตรายจากวัตถุตีกลับ (เช่น Face Shield/แว่นตานิรภัย) และการสื่อสารอันตรายก่อนเริ่มงานยังไม่เด่นชัด 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ/ทบทวน วิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Safe Work Procedure) สำหรับการม้วนสาย Loop การเคลื่อนย้าย และการซ้อนเก็บ โดยระบุการควบคุม “แรงตึง/แรงตึง” และจุดยืนปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ช่วยงาน: เช่น สายรัดมาตรฐาน, แคร่/พาเลท, รถเข็น, รางรองรับ หรืออุปกรณ์ม้วนสาย เพื่อลดการยกซ้อนและลดการเคลื่อนย้ายแบบเสี่ยง กำหนด เขตอันตรายและแนวห้ามยืน ในทิศทางที่สายอาจตีกลับ รวมถึงการกำกับการดูแลโดยหัวหน้างานในขั้นตอนเสี่ยง ยกระดับ PPE ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง: แว่นตานิรภัย/Face Shield และทบทวนการบังคับใช้ตามลักษณะงาน





การเชื่อมโยงชุมชน

เติ่มโก้ ดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องผ่านทาง การสร้างสรรค์ประโยชน์สู่สังคมและการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่การดำเนินงานด้วย เติ่มโก้ มีการดำเนินงานภายใต้นโยบายการ พัฒนาความยั่งยืนองค์กร และได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งให้ความสำคัญในด้านการสื่อสาร การสร้างปฏิสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก องค์กรอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีส่วนได้เสียที่ใกล้ชิดกับพื้นที่การดำเนินงานของบริษัท

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



3.4 ลดการตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อให้ลดลงหนึ่งในสาม ผ่านทางการป้องกันและการรักษาโรค และสนับสนุนสุขภาพจิตและ ความเป็นอยู่ที่ดี ภายในปี พ.ศ. 2573



4.1 สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนสำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม และไม่มีค่าใช้จ่าย นำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเรียนที่มีประสิทธิผล ภายในปี พ.ศ. 2573



7.1 สร้างหลักประกันว่ามีการเข้าถึงการบริการพลังงานสมัยใหม่ที่เชื่อถือได้ ในราคาที่สมารถซื้อหาได้ ภายในปี พ.ศ. 2573



7.3 เพิ่มสัดส่วนของพลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนพลังงานของโลก (global energy mix) ภายในปี พ.ศ. 2573

12.5 ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ภายในปี 2573

12.8 สร้างหลักประกันว่าประชาชนในทุกแห่งมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีความตระหนักถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนและวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับ ธรรมชาติ ภายในปี 2573

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน (Man Hour /ปี)	เป้าหมายปี 2568 (> 50 Man Hour /ปี)
ปี 2568	54
การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น	เป้าหมายปี 2568 (2 กิจกรรม/ปี)
ปี 2568	4
การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน	เป้าหมายปี 2568 (60,000 CC)
ปี 2568	56,550
กิจกรรมบริจาคทรัพย์สินของเพื่อการกุศล	เป้าหมายปี 2568 (2 กิจกรรม/ปี)
ปี 2568	3
มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	เป้าหมายปี 2568 (1 โครงการ)
ปี 2568	1





กลยุทธ์ด้านสังคมและชุมชน

- ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- ตอบสนองต่อความต้องการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ / หรือประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรม และ / หรือภาคส่วนต่าง ๆ


นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

เด็มโก้ ได้ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งหมายถึง การดำเนินกิจกรรมขององค์กรทั้งภายนอกและภายในที่คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ดังนั้นการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ เด็มโก้ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้





1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างและรักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดี รวมทั้งความน่าเชื่อถือขององค์กร เพื่อให้ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากชุมชนและสังคม ในภาพรวมอันจะนำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ ตลอดจนการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ
2. ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศตามความเหมาะสม
3. มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอันเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มธุรกิจเต็มใจมีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ในการดำเนินการตามมาตรฐาน และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนเริ่มการทำงาน หรือการลงทุน หรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม

 อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน](#)

การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

เต็มใจ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินงาน บริษัทมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 เต็มใจได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ การดำเนินงานคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ความโปร่งใส และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนโดยรอบ



ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	2566	2567	2568
งบประมาณสนับสนุนชุมชนและสังคม (บาท)	60,000	61,518	32,208
กรณีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับชุมชน (กรณี)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปี 2568 เต็มใจสนับสนุนงบประมาณเพื่อกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมจำนวน 32,208 บาท และไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบต่อชุมชนจากการดำเนินธุรกิจ สะท้อนถึงการบริหารจัดการผลกระทบทางสังคมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เต็มใจยังคงมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับความคาดหวังของสังคม และสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว





ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม



การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ก่อตั้ง



- แข่งฟุตบอลการกุศลร่วมกับจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย จังหวัดปทุมธานี



- กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล ครั้งที่ 9 ของมูลนิธิของสมเด็จพระญาณสังวร



- กิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา



- กิจกรรมประเพณีตักบาตรพระร้อยร่วมกับชุมชน



กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล



- ร่วมสนับสนุนของขวัญเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568



- ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าที่ไม่ใช้แล้วให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอน (อักษรเบรลล์)



- บริจาคสิ่งของต่างๆ ให้กับ “โครงการ เหลือ-ขอ” เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมให้เด็ก ๆ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น



- กิจกรรมร่วมปันน้ำใจ บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้



การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน



- กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัดเสด็จร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย จังหวัดปทุมธานี



โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม



- โครงการให้ความรู้แก่ชุมชน โดยการนำโซล่าเซลล์มาประยุกต์ใช้ในการสร้างรถของเล่นขนาดเล็กที่โรงเรียนวัดดาวเรือง



การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน



กิจกรรมบริจาคโลหิตของ บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 โดยได้มีการส่งหนังสือถึงองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลในชุมชนโดยรอบมาร่วมกันบริจาคโลหิต ทั้งหมด 3 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 : วันที่ 13 มีนาคม 2568
- ครั้งที่ 2 : วันที่ 25 กรกฎาคม 2568
- ครั้งที่ 3 : วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

ได้ปริมาณโลหิตรวม **56,550** มิลลิลิตร





การดำเนินการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

เด็มโก้ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี บริษัทมุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่ไปกับการดูแลสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานและแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน รวมถึงติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้หลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



3.4 ลดการตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อให้ลดลงหนึ่งในสาม ผ่านทางการป้องกันและการรักษาโรค และสนับสนุนสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดี ภายในปี พ.ศ. 2573



3.6 ลดจำนวนการตายและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจรทางถนนทั่วโลกลงครึ่งหนึ่ง ภายในปี พ.ศ. 2563



4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573



5.1 ยุติการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบที่มีต่อผู้หญิงและเด็กหญิงในทุกที่

5.5 สร้างหลักประกันว่าผู้หญิงจะมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสที่เท่าเทียมในการเป็นผู้นำในทุกระดับของการตัดสินใจในเรื่องการเมือง เศรษฐกิจ และสาธารณะ



8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพและให้มีการจ่ายค่าจ้าง ที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน ภายในปี 2573

8.7 ดำเนินมาตรการขจัดแรงงานที่ถูกบังคับ ยุติความเป็นทาสสมัยใหม่ การค้ามนุษย์ และการใช้แรงงานเด็ก ในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดรวมถึงทหารเด็ก ภายในปี 2568 ยุติการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ

8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ทำงานต่างด้าวโดยเฉพาะหญิงต่างด้าว และผู้ทำงานเสี่ยงอันตราย

16.10 สร้างหลักประกันว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายภายในประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน

เป้าหมายปี 2568 (ไม่มีกรณี)

ปี 2568 **ไม่มี**





ความมุ่งมั่นและแนวทางสู่ความสำเร็จ

เติ่มโก้ มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ หรือไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นมาตรฐานจริยธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกคนในเติ่มโก้ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกลงโทษ ตามระดับของความร้ายแรงแห่งการกระทำและถือเป็นการกระทำผิดทางวินัยด้วย

เติ่มโก้ ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเติ่มโก้มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้ เติ่มโก้ยังให้ความเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้นอย่างเคร่งครัด โดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยเติ่มโก้ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือสื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการปฐมนิเทศก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

- 01 ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถและผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ / หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 02 ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานลูกจ้าง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเติ่มโก้ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคลการเก็บรักษาข้อมูลลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
- 03 เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทเติ่มโก้ และคู่ค้าด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์





นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

เด็มโก้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเด็มโก้มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้เด็มโก้ยังให้ความสำคัญเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้นอย่างเคร่งครัด โดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยเด็มโก้ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการประชุมพิเศษก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของการตระหนักถึงคุณค่าและความเท่าเทียม

 [อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน](#)

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

เด็มโก้ ดำเนินกระบวนการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Basis) และบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการดำเนินธุรกิจหลัก โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท กลุ่มธุรกิจ เครือข่าย ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain) ภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ เด็มโก้ได้จัดทำและทบทวนกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) และการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk and Impact Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อระบุป้องกัน บรรเทา และติดตามผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที เด็มโก้จัดให้มีการรายงานผลการประเมินและความคืบหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้



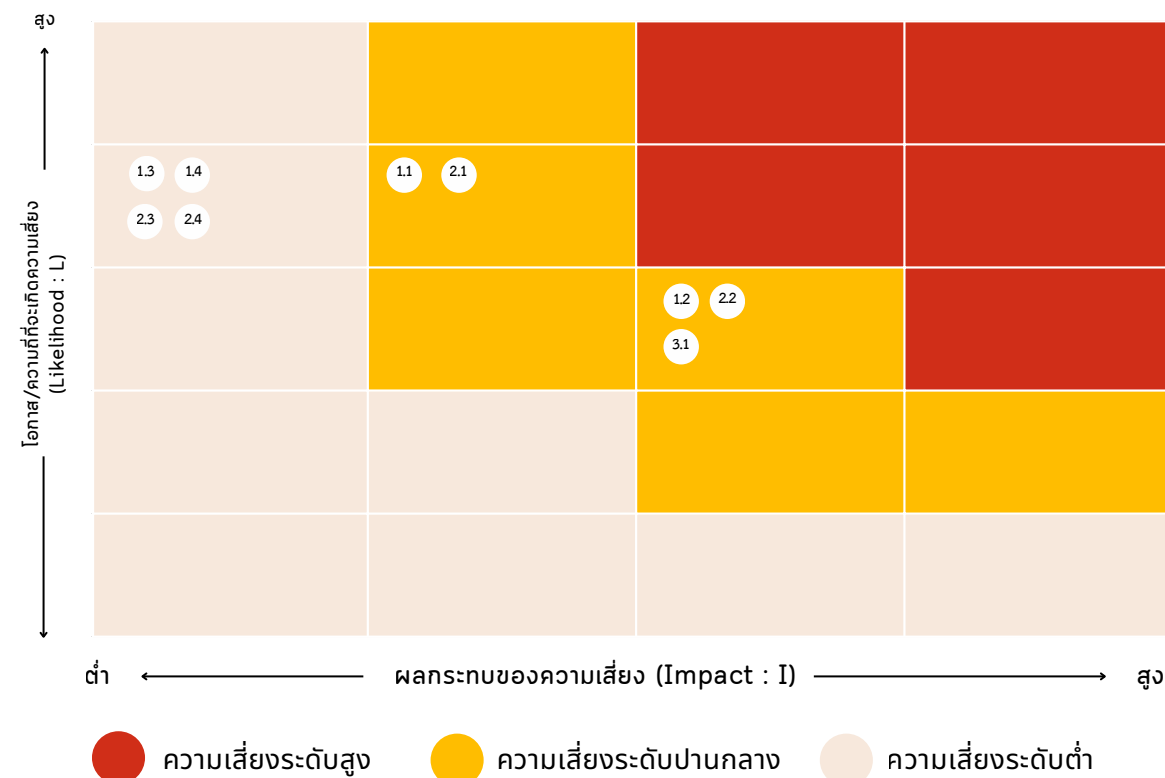


การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เด็มโก้ ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Risk Assessment: HRRR) เพื่อพิจารณาและระบุประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจของเด็มโก้ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เช่น คู่ค้าและผู้รับเหมา ทั้งนี้ เด็มโก้ประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก 2 มิติหลัก ได้แก่ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Severity/Impact) เพื่อนำไปสู่การจัดลำดับประเด็นที่มีนัยสำคัญ และกำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ คู่มือประเมินความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน



พนักงาน	คู่ค้า/ผู้รับเหมา	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
1.1 การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย 1.2 สุขภาพและความปลอดภัย 1.3 การเลือกปฏิบัติ 1.4 การรั่วไหลของข้อมูล	2.1 การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย 2.2 สุขภาพและความปลอดภัย 2.3 การเลือกปฏิบัติ 2.4 การรั่วไหลของข้อมูล	3.1 สุขภาพและความปลอดภัย

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี 2568 บริษัทพบว่าประเด็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง ได้แก่ การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย (1.1, 2.1) และประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัย (1.2, 2.2, 3.1) ขณะที่ประเด็นการเลือกปฏิบัติ (1.3, 2.3) และการรั่วไหลของข้อมูล (1.4, 2.4) อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ โดยไม่พบประเด็นความเสี่ยงในระดับสูง ทั้งนี้ จากกระบวนการประเมินดังกล่าว บริษัทได้ระบุ “ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ (Salient Human Rights Issues)” ได้แก่ การใช้แรงงานผิดกฎหมายหรือแรงงานบังคับ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การเลือกปฏิบัติ และการละเมิดสิทธิของคู่ค้าและชุมชนโดยรอบ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและติดตามอย่างเหมาะสมต่อไป

การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างเป็นระบบ เด็มโก้ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้ โดยดำเนินการภายใต้กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และบูรณาการเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรมาตรฐานดังกล่าว ครอบคลุมการจัดทำแผนปฏิบัติการ การกำหนดหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการ ตลอดจนการผนวกข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติ เช่น การบริหารแรงงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เด็มโก้มีการติดตามและทบทวนประสิทธิผลของมาตรการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานผลต่อฝ่ายบริหารตามรอบที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างต่อเนื่อง





เด็มโก้ กำหนดและดำเนินมาตรการด้านแรงงานอย่างเป็นรูปธรรมภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชน โดยห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกกรณี กำหนดกระบวนการตรวจสอบก่อนการจ้างงานและติดตามคู่ค้า จัดให้มีกลไกการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานและช่องทางร้องเรียนที่เป็นความลับ ควบคุมชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ทั้งนี้มีการติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย / แรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน	พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนให้เป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายข้อบังคับระหว่างประเทศ และกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มีการจัดทำสัญญาทางธุรกิจที่ครอบคลุมเงื่อนไขด้านความยั่งยืนในทุกสัญญา ประเมินและติดตามคู่ค้าและผู้รับเหมาในมิติสิทธิมนุษยชนและความยั่งยืน
สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า / ผู้รับเหมาในสถานที่ปฏิบัติงาน และชุมชนใกล้เคียง	พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและปลอดภัย อบรมความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนก่อนเริ่มงาน
การเลือกปฏิบัติกับพนักงาน คู่ค้าและผู้รับเหมา	พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูล Exit Interview กำหนดให้โครงการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องจากผู้รับเหมาเพื่อตรวจสอบการจ้างลูกจ้างต่างด้าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงเงื่อนไขในสัญญาจ้างโดยร่วมกับหน่วยงานจัดซื้อในการระบุข้อความในสัญญาจ้างที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจ้างแรงงานต่างด้าวของผู้รับเหมา เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและลดความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน

การติดตามและรายงานผล

เด็มโก้ กำหนดให้มีการทบทวน ติดตาม และตรวจสอบประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานในโครงการเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การกำกับดูแลอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ร่วมกันติดตามประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อให้มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เด็มโก้มีการสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานและการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสะท้อนข้อคิดเห็นหรือข้อกังวลอย่างเป็นระบบ และนำผลการติดตามไปเปิดเผยในรายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืนตามแนวทางที่บริษัทกำหนด





สิทธิแรงงาน ความหลากหลาย และการไม่เลือกปฏิบัติ

เด็มโก้ มุ่งมั่นในการปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยครอบคลุม การไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ การห้ามใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ ตลอดจนการส่งเสริมเสรีภาพในการสมาคมและการรวมตัว เจรจาต่อรอง การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเท่าเทียม รวมถึงสิทธิพื้นฐานอื่น ๆ ของพนักงาน เด็มโก้ กำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว รสนิยมทางเพศ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาค่าตอบแทนและการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกกระบวนการจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด



ไม่พบ ข้อร้องเรียน
ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
แต่ประการใด

การรับเรื่องร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการเยียวยา

เด็มโก้ จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งพนักงาน คู่ค้า และชุมชน ผ่านการประชุม การสื่อสารโดยตรง และช่องทางออนไลน์ เพื่อนำข้อคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามนโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุหรือการกระทำที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ โดยมีกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อป้องกันการตอบโต้หรือการเลือกปฏิบัติ ในกรณีที่พบความเสียหาย เด็มโก้จะดำเนินการมาตรการบรรเทาและแก้ไขผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งในรูปแบบตัวเงิน เช่น เงินชดเชยค่ารักษาพยาบาล ค่าขาดรายได้ หรือเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน และในรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การให้คำแนะนำ โดยผู้เชี่ยวชาญ การสนับสนุนและเยียวยาเบื้องต้น การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการคุ้มครองความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของผู้ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามผลและทบทวนมาตรการอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ



ช่องทางการรับข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

- ยื่นเรื่องด้วยตนเอง (ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานใหญ่ ชั้น 2 อาคาร 1)
- ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ถึง สำนักงานตรวจสอบ บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
- ผ่านระบบ Intranet /Website ของบริษัท www.demco.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
- ส่งหนังสือร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทาง ดังนี้



- คณะกรรมการตรวจสอบ Email : Auditcom@demco.co.th
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ Email : AC_Secretary@demco.co.th



- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน Email : goodgovernance@demco.co.th
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ Email : Gov_Secretary@demco.co.th



- เลขานุการบริษัท Email : Com_Secretary@demco.co.th





สิ่งแวดล้อม

มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจผ่านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	110
ความหลากหลายทางชีวภาพ	121
คุณภาพวัสดุก่อสร้าง	123
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	125





การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการแสวงหาโอกาสขยายการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากการขยายการลงทุนด้านพลังงานทดแทน ทั้งพลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานจากชีวมวล เพื่อช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงที่ได้จากฟอสซิล ซึ่งเป็นมลพิษทางอากาศสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์โลกร้อน ในส่วนของโรงงานผลิตเสาโครงเหล็กของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ ก็ได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินการผลิตตามระบบคุณภาพ ISO14001 ซึ่งเน้นเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก แนวทางการบริหารจัดการกลุ่มบริษัท เด็มโก้ มุ่งเน้นถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตที่ยั่งยืน

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



7.3 เพิ่มอัตราการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโลก ให้เพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า ภายในปี พ.ศ. 2573



12.2 บรรลุการจัดการที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ ภายในปี 2573



12.5 ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ภายในปี 2573

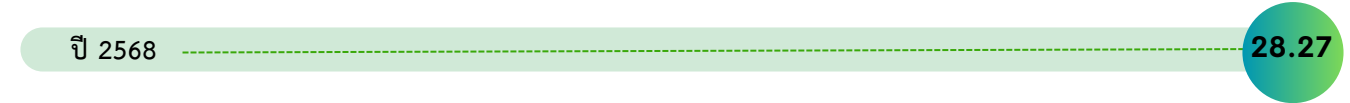
13.2 บูรณาการมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

อัตราการใช้พลังงานในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) เทียบกับปี 2567 เป้าหมายปี 2568 (ลดลง 5%)



อัตราการใช้น้ำในบริษัท (สำนักงานปทุมธานี) เทียบกับปี 2567 เป้าหมายปี 2568 (ลดลง 5%)



ปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) เทียบกับปี 2567 เป้าหมายปี 2568 (เพิ่มขึ้น 5%)






กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

การยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับทิศทางของโลก มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจผ่านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เต็มที่ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เต็มใจมุ่งเน้นให้ความสำคัญได้ครอบคลุมเป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้ เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เต็มใจ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการป้องกันผลกระทบเชิงลบและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ ครอบคลุมการใช้พลังงาน คุณภาพอากาศ การใช้น้ำ และการจัดการของเสีย รวมถึงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเสริมขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งเต็มใจยังให้ความสำคัญกับการลดการระคายเคืองด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และโครงการก่อสร้างของบริษัท ทั้งในมิติของมลภาวะ ความปลอดภัย และผลกระทบด้านทัศนียภาพ (Visual Pollution) ที่อาจเกิดขึ้นต่อพื้นที่ปฏิบัติงาน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินมาตรการควบคุมและป้องกันอย่างเหมาะสมตามบริบทของแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ เต็มใจยังมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ผ่านการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เต็มใจปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

 อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม](#)





การบริหารจัดการพลังงาน

แนวทางการบริหารพลังงาน

ในปัจจุบัน ความต้องการใช้พลังงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การดำเนินธุรกิจ และวิถีชีวิตของสังคมยุคใหม่ เด็มโก้จึงตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน เด็มโก้ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการพลังงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการศึกษาและนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมด้านพลังงานสะอาดมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรองรับการเติบโตในอนาคต นอกจากนี้ เด็มโก้มีการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้พลังงาน	มาตรการในการบริหารพลังงาน
การใช้พลังงานเกินจำเป็นจากพฤติกรรมการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวปฏิบัติการใช้พลังงาน (เปิด-ปิด/การตั้งค่าอุปกรณ์/ลดเดินเบา) ทำกิจกรรมรณรงค์และสื่อสารต่อเนื่อง ตรวจสอบติดตามการใช้พลังงานในจุดสำคัญ และให้หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติในไซต์งาน
การเปลี่ยนผ่านพลังงานและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (ต้องการพลังงานสะอาด/ลดการปล่อย)	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมพลังงานสะอาดที่เหมาะสมมาใช้ (เช่น โซลาร์ในพื้นที่ที่เหมาะสม อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง ระบบควบคุมอัจฉริยะ) ตั้งเป้าหมายประหยัดพลังงานและติดตามผล พร้อมสื่อสารความก้าวหน้าอย่างโปร่งใส





การดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงาน

เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินมาตรการเพื่อลดการใช้พลังงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน อาทิเช่น

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดการใช้พลังงานภายในองค์กร เช่น การรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้าในอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อใช้งานพลังงานอย่างคุ้มค่า
- การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงาน/ผู้รับเหมา : สื่อสารแนวปฏิบัติ การประหยัดพลังงาน จัดกิจกรรมรณรงค์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในพื้นที่ทำงาน/ไซต์งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง
- เด็มโก้ มีแผนการดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติมจากกำลังการผลิตเดิม 265 กิโลวัตต์พิก ที่สำนักงานปทุมธานี เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน ลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากโครงข่าย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สนับสนุนเป้าหมายการมุ่งสู่ Net Zero Emissions ขององค์กรในระยะยาว โครงการดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่หมุนเวียน ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในระยะยาว



จากการ ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานจากภายนอกจ้อยละ 5.00 โดยในปี 2568 มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 387,538 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) แบ่งเป็นการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกจำนวน 276,592 kWh คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.37 และการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนจำนวน 110,946 kWh คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 28.63 สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกต่อพนักงานหนึ่งคนอยู่ที่ 1,085.57 kWh ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลจากปริมาณการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในปีย่างาน เด็มโก้ยังคงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการติดตามการใช้พลังงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายด้านการลดการใช้พลังงานจากภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กร

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมขององค์กรต่อปี (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	437,864	389,264	387,538
อัตราการลดการใช้พลังงานจากภายนอก (ร้อยละ)	▲ 6.34	▼ 6.42	▼ 25.21
ความเข้มข้นการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อพนักงาน (กิโลวัตต์-ชม.)	1,143.25	1,052.06	1,085.54
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน (ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี)	n/a	n/a	55.36





การบริหารจัดการน้ำ

แนวทางการบริหารจัดการน้ำ

เด็มโก้ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ข้อที่ 6 (SDG 6) เด็มโก้จึงมุ่งส่งเสริมการจัดการน้ำอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการสนับสนุนการเข้าถึงน้ำอุปโภคบริโภคที่เพียงพอและได้มาตรฐานสำหรับทุกภาคส่วนของสังคม ในสถานการณ์ปัจจุบันท่ามกลางความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำคุณภาพ เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยพัฒนากระบวนการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน มาตรการสำคัญประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อนปล่อยสู่สาธารณะ การส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ และการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดและยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การดำเนินการเพื่อลดการใช้น้ำ

เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดการใช้น้ำและปรับปรุงกระบวนการจัดการน้ำในอาคารต่าง ๆ ของบริษัท ผ่านมาตรการที่สำคัญ เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ: ติดตั้งสุขภัณฑ์และก๊อกน้ำที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากประหยัดน้ำ เบอร์ 5 เช่น อ่างล้างน้ำห้องน้ำ ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้น้ำให้ไม่เกิน 2 ลิตรต่อนาที การรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด: ติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด

ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้น้ำ	มาตรการในการบริหารจัดการน้ำ
น้ำขาดแคลน/ถูกจำกัดการใช้น้ำในพื้นที่โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินความเสี่ยงน้ำรายโครงการก่อนเริ่มงาน เลือกแหล่งน้ำสำรอง วางแผนใช้น้ำตามฤดูกาล ตั้งเป้าลดการใช้น้ำ และกำหนดขั้นตอนรับมือเมื่อมีประกาศจำกัดการใช้น้ำ
คุณภาพน้ำทิ้งไม่เป็นไปตามมาตรฐานก่อนปล่อยสู่สาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> แยกน้ำฝนกับน้ำทิ้ง จัดทำบ่อพัก/บ่อดักตะกอน และระบบบำบัดน้ำเสียจากแคมป์คนงาน ตรวจสอบคุณภาพน้ำตามแผน บันทึกรายผล และแก้ไขทันทีเมื่อพบค่าผิดปกติ
น้ำท่วมขังในไซต์งาน ส่งผลต่อความปลอดภัยและความต่อเนื่องของงาน	<ul style="list-style-type: none"> วางผังทางระบายน้ำและจุดสูบน้ำ จัดทำแผนรับมือฝนตกหนัก/น้ำหลาก ตรวจสอบสภาพพื้นที่เสี่ยงเป็นประจำ กำหนดมาตรการหยุดงานเมื่อสภาพไม่ปลอดภัย และปรับแผนงานตามพยากรณ์อากาศ





ผลการดำเนินงาน ปี 2568

เด็มโก้ กำหนดเป้าหมายลดอัตราการใช้น้ำภายในสำนักงานใหญ่ จังหวัดปทุมธานี ลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 เด็มโก้ มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 6,641 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณ 5,450 ลูกบาศก์เมตร โดยแหล่งน้ำที่ใช้ในปริมายงานเป็นน้ำประปาทั้งหมด เมื่อพิจารณาปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน พบว่าอยู่ที่ 18.60 ลูกบาศก์เมตรต่อคน เพิ่มขึ้นจาก 14.65 ลูกบาศก์เมตรต่อคนในปี 2567 ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำในปี 2568 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ประมาณร้อยละ 28.3 ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสอดคล้องกับปริมาณกิจกรรมการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น แม้ผลการดำเนินงานในปริมายงานจะยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง อาทิ การรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด การตรวจสอบการรั่วไหลของระบบประปาภายในอาคาร และการติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อชะลอแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของการใช้น้ำ และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรในระยะถัดไป

ผลการดำเนินการเพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กร

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวมขององค์กร (ลูกบาศก์เมตร)	4,657.00	5,450.00	6,641.00
ปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน (ลูกบาศก์เมตร)	12.16	14.73	18.60
เป้าหมายอัตราการลดการใช้น้ำ (ร้อยละ)	n/a	23.19	28.27

การบริหารจัดการน้ำเสีย (Water Discharge)

เด็มโก้ ไม่มีการปล่อยน้ำเสียจากกระบวนการผลิต เนื่องจากลักษณะธุรกิจเป็นงานวิศวกรรมและบริหารโครงการ การใช้น้ำส่วนใหญ่เป็นการใช้น้ำในสำนักงาน ซึ่งน้ำเสียถูกจัดการผ่านระบบบำบัดของอาคารตามมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง





การบริหารจัดการขยะและของเสีย

แนวทางการจัดการขยะของเสีย

เด็มโก้ มุ่งมั่นดำเนินการบริหารจัดการของเสียให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงาน โดยให้หลักการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการติดตาม ประเมินผล และ ทบทวนแนวทางการจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสม นอกจากนี้ เด็มโก้ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในองค์กร โดยนำหลัก 4Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Replace) มาปรับใช้ในงานประจำวัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนเป้าหมายในการลดของเสีย



ประเภทของของเสียและแนวทางการจัดการ



1. ขยะทั่วไป

- รวบรวมในถังขยะสีน้ำเงิน
- ส่งต่อให้เทศบาลดำเนินการกำจัดหรือฝังกลบ
- ติดตามการเก็บขยะและดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนแก่เทศบาล



2. ขยะเปียก/ย่อยสลายได้

- รวบรวมในถังขยะสีเขียว พร้อมระบุชนิดของขยะ
- ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัดหรือฝังกลบ
- ติดตามการจัดการและชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนอย่างถูกต้อง



3. ขยะรีไซเคิล

- รวบรวมในกรงตาข่ายแยกประเภท เช่น ขวดพลาสติกและกระป๋องโลหะ
- ส่งต่อให้โครงการรีไซเคิลต่าง ๆ หรือองค์กรที่รับบริจาคขยะพลาสติกเพื่อนำไปแปรรูปให้เกิดประโยชน์



4. ขยะอันตราย

- จัดเก็บและควบคุมการกำจัดอย่างเหมาะสม เช่น ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสารหรือถังใส่สารเคมี
- ส่งต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการจัดการขยะอันตราย





การดำเนินการเพื่อลดปริมาณขยะและของเสีย

เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจสู่ Digital Transformation เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนสำคัญ ในการลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดปริมาณขยะและหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การงดใช้กระดาษในที่ประชุม โดยเปลี่ยนมาใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดผ่านคิวอาร์โค้ด แต่ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้กระดาษ จะพิมพ์เอกสารบนกระดาษทั้งสองหน้า และเฉพาะในจำนวนที่จำเป็นเท่านั้น ใช้แก้วและเหยือกน้ำแทนขวดน้ำพลาสติก สำหรับการประชุมภายในองค์กร งดการใช้โฟมบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารในทุกกิจกรรมการประชุม



ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการของเสียฯ	มาตรการในการบริหารจัดการของเสียฯ
การคัดแยกของเสียไม่ถูกต้อง ทำให้รีไซเคิลไม่ได้และเพิ่มต้นทุนกำจัด	<ul style="list-style-type: none"> จัดจุดทิ้งและถังแยกประเภทให้ชัดเจน (ติดป้าย/สี) กำหนดมาตรฐานการคัดแยกในไซต์งานและสำนักงาน อบรมพนักงานและผู้รับเหมา และตรวจพื้นที่อย่างสม่ำเสมอพร้อมแก้ไขทันทีเมื่อพบการทิ้งผิดประเภท
ของเสียอันตราย (เช่น น้ำมันใช้แล้ว สี/ทินเนอร์ แบตเตอรี่ สารเคมี) รั่วไหลปนเปื้อนดิน/น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> แยกเก็บของเสียอันตรายในพื้นที่เฉพาะที่มีหลังคาและพื้นกันซึม มีภาชนะรองรับ/คั่นกัน จัดทำป้ายและ SDS จัดเตรียมอุปกรณ์รับมือการรั่วไหล (spill kit) และส่งกำจัดกับผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
ของเสียจากงานก่อสร้าง/รื้อถอนปริมาณสูง (เศษวัสดุ เหล็ก สายไฟ คอนกรีต ดิน) กระทบพื้นที่และชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนจัดการวัสดุและของเสียตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน (Material & Waste Plan) ควบคุมการสั่งซื้อให้พอดี ลดเศษเหลือทิ้ง จัดพื้นที่พักวัสดุ/เศษวัสดุให้เป็นระเบียบ และส่งต่อรีไซเคิล/นำกลับใช้ใหม่เมื่อทำได้
การมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้รับเหมาไม่ต่อเนื่อง ทำให้มาตรการ 4Rs ไม่เกิดผลจริง	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารและรณรงค์ 4Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Replace) อย่างต่อเนื่อง จัดอบรม/ปฐมนิเทศก่อนเข้าพื้นที่ ตั้งเป้าหมายลดของเสียระดับโครงการ ยกย่องทีมที่ทำได้ดี และตรวจติดตามการปฏิบัติจริงในหน้างาน





ผลการดำเนินการเพื่อลดปริมาณขยะและของเสีย

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	15,677.70	15,846	15,244.50
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	622	730.50	989
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (ร้อยละ)	3.97	4.61	6.49
เป้าหมายของปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	n/a	n/a	2,562.15
ปริมาณขยะเศษอาหารรวม (กิโลกรัม)	n/a	2,697	595
ปริมาณขยะเศษอาหารรวมเทียบกับเป้าหมาย (ร้อยละ)	n/a	n/a	(76.78)

ในปี 2568 เด็มโก้มีปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งสิ้น 15,244.50 กิโลกรัม ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณ 15,846 กิโลกรัม สะท้อนถึงแนวโน้มการบริหารจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับปริมาณของเสียที่นำกลับมารีไซเคิล มีจำนวน 989 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 6.49 ของปริมาณของเสียรวม เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.61 ในปี 2567 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แสดงถึงความก้าวหน้าในการส่งเสริมการคัดแยก และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ในปี 2568 เด็มโก้เริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลและกำหนดเป้าหมายการจัดการขยะเศษอาหารเป็นปีแรก โดยตั้งเป้าหมายลดจากร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567 และกำหนดปริมาณเป้าหมายไว้ที่ 2,562.15 กิโลกรัม จากผลการดำเนินงานพบว่าปริมาณขยะเศษอาหารรวม 595 กิโลกรัม ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 76.78 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารจัดการขยะเศษอาหารในปีเริ่มต้นของการดำเนินการ

เด็มโก้ ยังคงมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะที่แหล่งกำเนิด การคัดแยกอย่างถูกต้อง และการเพิ่มสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง





โครงการที่โดดเด่นในปี 2568



เด็มโก้ เข้าร่วมโครงการ "ทิ้ง หู แทรช" (Ting To Trash) จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในองค์กรเกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ส่งเสริมการคัดแยกขยะในหมวดหมู่ต่าง ๆ เพื่อการจัดการที่เหมาะสม เพิ่มความตระหนักให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยใช้แอปพลิเคชัน "ECOLIFE APP" เพื่อบันทึกข้อมูลและติดตามผลการจัดการขยะ

เด็มโก้ ดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยประเภทใบไม้อย่างต่อเนื่อง โดยนำใบไม้จากการดูแลพื้นที่มาผลิตเป็นปุ๋ยหมัก เพื่อเพิ่มการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด ทั้งนี้ เด็มโก้ตั้งเป้าหมายการผลิตปุ๋ยหมักใบไม้จำนวน 1,000 กิโลกรัม และผลการดำเนินงาน ในปี 2568 สามารถผลิตปุ๋ยหมักใบไม้ได้รวม 1,178 กิโลกรัม ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนประสิทธิภาพของการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ภายในองค์กร



เด็มโก้ ได้ร่วมสนับสนุนการจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน ผ่านการเข้าร่วมโครงการ "ขวดใสใจบุญ" ณ วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยนำขวดพลาสติกใช้แล้วไปบริจาคเพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยสำหรับผลิต ผ้าห่มเพื่อการบริจาค ช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน โครงการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 31 ตุลาคม 2568 โดยเด็มโก้สามารถรวบรวมขวดพลาสติกได้จำนวน 1,320 ใบ คิดเป็นน้ำหนักรวม 26.8 กิโลกรัม สะท้อนความร่วมมือของพนักงานในการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม



ความหลากหลายทางชีวภาพ

เด็มโก้ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีเป้าหมายในการหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบ ที่อาจเกิดต่อระบบนิเวศในพื้นที่ที่เด็มโก้ประกอบธุรกิจ พร้อมให้ความสำคัญและส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน เด็มโก้ ได้กำหนดนโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน



15.1 สร้างหลักประกันว่าจะมีการอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ระบบนิเวศบนบกและแหล่งน้ำจืดในแผ่นดิน รวมทั้งบริการทางระบบนิเวศอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ป่าไม้ พื้นที่ชุ่มน้ำ ภูเขาและพื้นที่แห้งแล้ง โดยเป็นไปตามข้อบังคับภายใต้ความตกลงระหว่างประเทศ

15.2 ส่งเสริมการดำเนินการด้านการบริหารจัดการป่าไม้ทุกประเภทอย่างยั่งยืน หยุดยั้งการตัดไม้ทำลายป่า ฟื้นฟูป่าที่เสื่อมโทรม และเพิ่มการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าทั่วโลก

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

โครงการก่อสร้างที่เริ่มดำเนินการในปี 2568 จะต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมายปี 2568 (100%)

ปี 2568

0

อยู่ระหว่างการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และตัวอย่างประเด็นความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ





นโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

กลุ่มบริษัทเด็มโก้ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญ และส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่ส่งต่อรุ่นต่อรุ่นได้อย่างยั่งยืน เด็มโก้ จึงกำหนดนโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้



อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [นโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ](#)

01

มุ่งมั่นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนด รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

02

กำหนดให้มีการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด

03

ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รักษาสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งให้ความสำคัญ กับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งร่วมหารือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการของบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ

04

สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างการตระหนักรู้เรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ

05

ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม และยกระดับประสิทธิภาพการจัดการ และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ





แนวทางการบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เด็มโก้ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญกับการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มโครงการ การออกแบบและวางแผนงานโดยคำนึงถึงพื้นที่อ่อนไหวทางนิเวศวิทยา และการกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน และฟื้นฟูผลกระทบตามหลักการหลีกเลี่ยง-ลด-ฟื้นฟู (Mitigation Hierarchy) เด็มโก้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีเป้าหมายในการรักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมทรัพยากรธรรมชาติให้สามารถดำรงอยู่อย่างยั่งยืนสู่คนรุ่นต่อไป



ผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เด็มโก้ กำหนดเป้าหมายให้โครงการก่อสร้างที่เริ่มดำเนินการในปี 2568 ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพก่อนเริ่มงานร้อยละ 100 เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างไรก็ตาม ในปีรายงานมีโครงการก่อสร้างที่เริ่มดำเนินการจำนวน 1 โครงการ ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงโครงการ โดยเพิ่มเติมกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้ครอบคลุมและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เด็มโก้มีแผนนำคู่มือฉบับปรับปรุงไปใช้ในการประเมินโครงการก่อสร้างที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป



การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เด็มโก้ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจของบุคลากรในประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรองรับการบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินโครงการก่อสร้างอย่างเป็นระบบ เด็มโก้ได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ความหลากหลายทางชีวภาพกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (สำหรับผู้ปฏิบัติ)” ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ร่วมกับสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (สพภ.) เพื่อพัฒนาความรู้ ความตระหนัก และแนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับศักยภาพองค์กร เพื่อสนับสนุนการจัดทำและนำกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพไปใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในปีถัดไป





วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เด็มโก้ ตระหนักว่าการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างมีผลโดยตรงต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของโครงการ ตั้งแต่การจัดการ การขนส่ง การติดตั้ง การใช้งาน ไปจนถึงการรื้อถอนและกำจัด เด็มโก้จึงมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับวัสดุที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ของฉลากสิ่งแวดล้อม และ/หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดของเสียจากการก่อสร้างอย่างเป็นรูปธรรม ในด้านการกำกับดูแล เด็มโก้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดคุณสมบัติวัสดุในขั้นตอนออกแบบ การคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับเหมาที่มีความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมเอกสารรับรองและการตรวจสอบย้อนกลับตลอดจนการติดตามผลการใช้วัสดุในโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุที่นำมาใช้มีคุณภาพ ปลอดภัย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้จริง

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



9.4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยทุกประเทศดำเนินการตามขีดความสามารถภายในปี 2573



12.2 บรรลุการจัดการที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในปี 2573

12.5 ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณการใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ภายในปี 2573

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

การออกแบบ และก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าให้ประหยัดการใช้พลังงาน กำหนดคุณสมบัติของวัสดุก่อสร้างที่ไม่มีส่วนประกอบของสารอันตราย

เป้าหมายปี 2568
(2 โครงการ/ปี)

ปี 2568

2





นโยบายสนับสนุนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เด็มโก้ กำหนดนโยบายสนับสนุนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการก่อสร้างอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม การออกแบบ การจัดหา การเลือกใช้วัสดุ การบริหารจัดการของเสีย การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เด็มโก้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักการดังกล่าวไปบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงานปกติ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การก่อสร้างของบริษัทสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

 อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [นโยบายสนับสนุนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม](#)

แนวทางการบริหารจัดการ

เด็มโก้ บริหารจัดการการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้กรอบแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการออกแบบ การจัดหา และการดำเนินงานก่อสร้างอย่างเป็นระบบ เด็มโก้กำหนดแนวปฏิบัติด้าน Green Procurement เพื่อควบคุมการคัดเลือกผู้ขายและการเลือกใช้วัสดุให้สอดคล้องกับเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้วัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหลีกเลี่ยงวัสดุที่มีสารอันตราย นอกจากนี้ เด็มโก้กำหนดให้มีการพิจารณาทางเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนออกแบบโครงการ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ในปี 2568 เด็มโก้มีการดำเนินโครงการที่นำวัสดุและเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการก่อสร้างจำนวน 2 โครงการ โดยมีการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติสะท้อนความร้อน เช่น หลังคาเมทัลชีทเคลือบพิเศษ ซึ่งสามารถสะท้อนความร้อนได้มากกว่าร้อยละ 95 และช่วยลดอุณหภูมิพื้นผิวได้มากกว่าร้อยละ 10 ตัวอย่างโครงการ ได้แก่

- โครงการ ABP (ระหว่างก่อสร้าง)
- โครงการ Alpha2 (ระหว่างการออกแบบ)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นมาตรฐานในการดำเนินโครงการในอนาคต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมของงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง





การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันโลกกำลังประสบกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีความถี่ที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของเด็มโก้ ด้วยเหตุนี้ เด็มโก้ จึงมุ่งมั่นในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยง และโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป้าหมายที่ 7 ทุกคนเข้าถึงพลังงานอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



7.2 เพิ่มสัดส่วนของพลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนพลังงานของโลก (global energy mix) ภายในปี พ.ศ. 2573



7.3 เพิ่มอัตราการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโลกให้เพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า ภายในปี พ.ศ. 2573

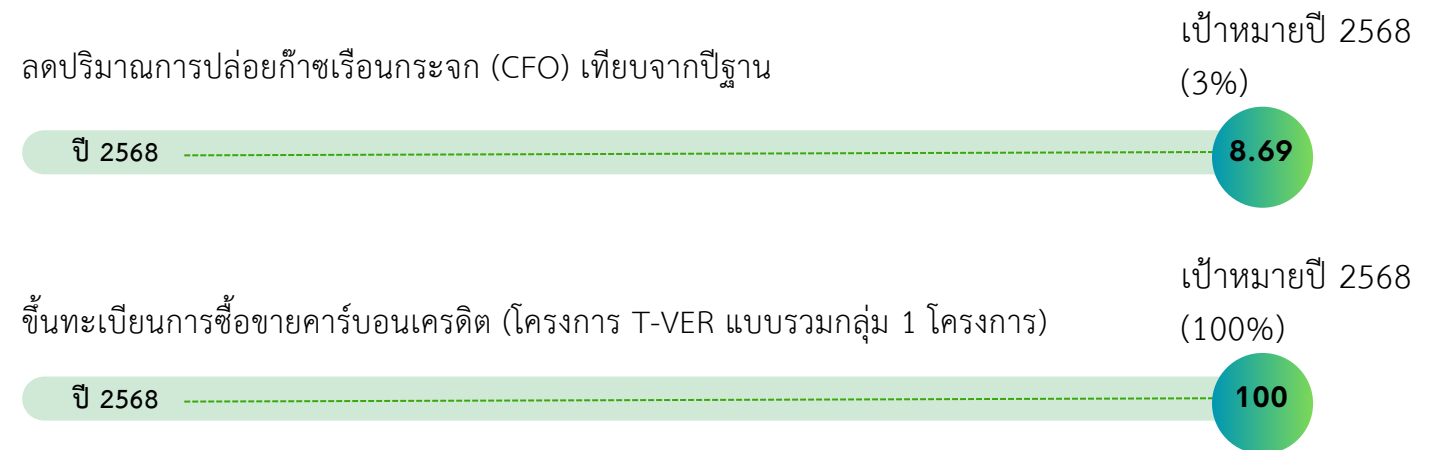


12.2 บรรลุการจัดการที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในปี 2573

13.2 บูรณาการมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ

13.3 พัฒนาการศึกษา การสร้างตระหนักรู้ และขีดความสามารถของมนุษย์และของสถาบันในเรื่องการลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเตือนภัยล่วงหน้า

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ





กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ


เด็มโก้กำหนดกลยุทธ์ S2: Increase Revenue by Investment ที่มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำ ได้แก่

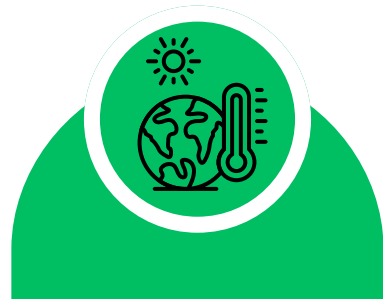
- 01 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในองค์กร
- 02 การประเมินความเสี่ยงและโอกาสเพื่อมองหาแนวทางการรับมือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD)
- 03 มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและลงทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดที่หลากหลาย มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเสถียรภาพการผลิตที่มั่นคง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในโรงงานผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และมุ่งเน้นลงทุนโครงการพลังงานไฟฟ้าสะอาด ที่ไม่มีการปล่อยคาร์บอนหรือมีการปล่อยคาร์บอนในระดับต่ำ

แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เด็มโก้ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Business) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20-25 ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 และตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) รวมถึงมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065)

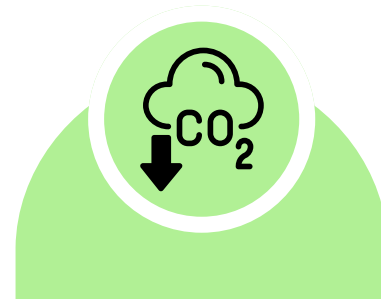
เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว เด็มโก้ได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน เพิ่มสัดส่วนการลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามผลและทบทวนแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

 อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการและดำเนินงานด้าน ESG การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการกำกับดูแลปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Governance) ของกลุ่มบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)



ลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20 – 25 ภายในปี

2573



ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี

2593



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี

2608



การบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความถี่ของภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น เช่น พายุ น้ำท่วม ภัยแล้ง และสภาพอากาศแปรปรวน อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน การดำเนินโครงการก่อสร้างและประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า โดยเฉพาะโครงการพลังงานหมุนเวียนที่พึ่งพาปัจจัยทางธรรมชาติ เช่น ความเข้มแสงอาทิตย์และความเร็วลมที่มีความผันผวน ซึ่งอาจทำให้ปริมาณการผลิตพลังงานไม่เป็นไปตามประมาณการ ส่งผลต่อรายได้ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความสามารถในการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรในระยะยาว ขณะเดียวกัน การเกิดเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน โครงการก่อสร้าง และทรัพย์สินขององค์กร รวมถึงกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา การเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน และการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ ส่งผลให้การดำเนินโครงการล่าช้า เกิดการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด นอกจากนี้ ความผันผวนของปัจจัยทางธรรมชาติยังอาจทำให้ปริมาณการผลิตไฟฟ้าไม่เป็นไปตามประมาณการ กระทบต่อรายได้ กระแสเงินสด และความต่อเนื่องของธุรกิจ ตลอดจนทำให้ต้นทุนการซ่อมบำรุง การฟื้นฟูทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายด้านประกันภัยเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนขององค์กร

ในปี 2568 เด็มโก้ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk Framework) และกำหนดประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งด้าน Physical Risk และ Transition Risk พร้อมทั้งดำเนินการประเมินช่องว่าง (TCFD Gap Analysis) เพื่อให้การดำเนินงานของเด็มโก้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ เด็มโก้ได้เริ่มบูรณาการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และกระบวนการบริหารโครงการ โดยได้พัฒนาเครื่องมือสำคัญ ได้แก่ Scenario Impact Matrix สำหรับการวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์จำลองด้านสภาพภูมิอากาศ แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงโครงการที่เชื่อมโยงกับ Risk Register และเริ่มออกแบบ Climate Risk Dashboard เพื่อใช้ในการติดตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เด็มโก้มีความพร้อมด้านโครงสร้างการกำกับดูแล กลยุทธ์ และระบบบริหารความเสี่ยงด้าน Climate Risk เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ช่วยยกระดับความสามารถในการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ผลลัพธ์ในระยะต่อไปคาดว่าจะเริ่มสะท้อนในเชิงการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวางแผนโครงการ และการบริหารความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการของบริษัทอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้นในช่วงปี 2569 เป็นต้นไป





การเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ได้มีได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงานใหญ่ จังหวัดปทุมธานี ประจำปี 2568 โดยจำแนกตามขอบเขตการปล่อย 3 ประเภท ได้แก่ Scope 1 (การปล่อยทางตรง) Scope 2 (การปล่อยทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า) และ Scope 3 (การปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ) และรายงานในรูปแบบตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ทั้งนี้ แหล่งกำเนิดการปล่อยในแต่ละขอบเขตแสดงรายละเอียดในตารางถัดไป

SCOPE 1	SCOPE 2	SCOPE 3
การใช้น้ำมัน Diesel B7 สำหรับ Generator การใช้น้ำมัน Gasohol 95 สำหรับเครื่องตัดหญ้า, เครื่องฉีดน้ำ การใช้ก๊าซ LPG สำหรับงานเชื่อม การใช้น้ำมัน Diesel B7 สำหรับรถขององค์กร การใช้น้ำมัน Gasohol 91 สำหรับรถขององค์กร การใช้น้ำมัน Gasohol 95 สำหรับรถขององค์กร การใช้น้ำมัน Gasohol E20 สำหรับรถขององค์กร การใช้ Diesel B7 สำหรับรถ Forklift การใช้สารดับเพลิง CO ₂ การใช้สารดับเพลิง BF2000 การรั่วไหลของสารทำความเย็นที่ใช้ (R32) การรั่วไหลของสารทำความเย็นที่ใช้ (R410a) การรั่วไหลของสารทำความเย็นที่ใช้ (R134a) การรั่วไหลของมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียขององค์กร	การใช้ไฟฟ้า	การเดินทางของพนักงาน การจ้างรถรับส่งพนักงาน

รายงานผลการดำเนินงานการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ได้มีกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีฐาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 ได้มีปริมาณการปล่อยรวม (Scope 1, 2 และ 3) เท่ากับ 1,114 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ลดลงจากปีฐาน 2566 ที่มีปริมาณ 1,220 tCO₂e คิดเป็นการลดลงร้อยละ 8.69 และต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงผลลัพธ์ของมาตรการควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเป็นระบบ เมื่อพิจารณาแยกตามขอบเขต พบว่า Scope 1 และ Scope 2 มีแนวโน้มลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะการใช้ไฟฟ้า (Scope 2) ซึ่งปรับตัวลดลงจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการส่งเสริมพลังงานทดแทน ขณะที่ Scope 3 อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีฐาน และมีการติดตามข้อมูลในหมวดที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความเข้มข้นการปล่อยอยู่ที่ 0.5045 tCO₂e ต่อหนึ่งล้านบาทรายได้ รายละเอียดจำแนกตามแต่ละขอบเขตและปีรายงานปรากฏในตารางถัดไป





ขอบเขต	การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2566 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2567 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2568 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
Scope 1 (tonCO ₂ e)	695.00	849.00	666.00
Scope 2 (tonCO ₂ e)	219.00	195.00	130.00
Scope 3 (tonCO ₂ e)	306.00	296.00	318.00
Scope 1+2 (tonCO ₂ e)	914.00	1,044.00	796.00
รวมทั้ง 3 Scope	1,220	1,340	1,114
Carbon intensity (Scope 1+2+3)	0.5303 tonCO ₂ e / ล้านบาทรายได้	0.4172 tonCO ₂ e / ล้านบาทรายได้	0.5045 tonCO ₂ e / ล้านบาทรายได้

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2568 จัดทำตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ภายใต้กระบวนการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี พลัส จำกัด (AEP) ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงาน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวอยู่ระหว่างการทวนสอบโดยผู้ประเมินภายนอก เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทจะเปิดเผยผลการทวนสอบอย่างเป็นทางการหลังจากกระบวนการแล้วเสร็จ



เต็มใจ ได้ผ่านการตรวจสอบและการทวนสอบ
ความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระจาก
**บริษัท บูโร เวกีส์ เซอทิฟิเคชั่น
(ประเทศไทย) จำกัด**



เต็มใจ ผ่านการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO
**Certificate Standard TGO Guidance of
the Carbon Footprint for Organization**
ตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
(องค์การมหาชน)





เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นรูปธรรม เด็มโก้ได้กำหนดแนวทางและดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการลดการปลดปล่อยจากการดำเนินงานโดยตรง การสนับสนุนโครงการชดเชยคาร์บอน การมีส่วนร่วมกับชุมชน ตลอดจนการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวโน้มด้านความยั่งยืนในระดับสากล

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ เด็มโก้ ในการผสมผสานการเติบโตทางธุรกิจเข้ากับ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างผลลัพธ์ที่วัดผลได้ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งในมิติของการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก การสนับสนุนกลไกคาร์บอนเครดิตภายใต้โครงการที่ได้รับการรับรอง ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก



การส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความร่วมมือกับชุมชน เด็มโก้ ได้ดำเนินกิจกรรมมอบกล้าไม้ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยในปี นี้ เด็มโก้ได้มอบกล้าไม้จำนวน 50 ต้น ให้แก่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี เพื่อสนับสนุนการปลูกต้นไม้ในพื้นที่โรงเรียน เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติในชุมชนอย่างยั่งยืน



เด็มโก้ ได้เข้าร่วมโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยคาดว่าจะสามารถลดหรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 3,029 tCO₂e ต่อปี และกำหนดระยะเวลาคิดเครดิตของโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2575



เด็มโก้ ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมมาตรฐาน IFRS S1 และ IFRS S2 เพื่อเสริมความรู้ด้านการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ ESG และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานให้สอดคล้องตามมาตรฐาน โดยเริ่มดำเนินการจัดทำ Roadmap เพื่อวางแนวทาง ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานในการจัดทำรายงานตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ





ผลการดำเนินงาน





ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 201-1	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง					
	- รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	2,100.10	2,155.60	3,118.85	2,153.20
	- EBITDA	ล้านบาท	4.03	(477.31)	62.26	119.38
	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน	ล้านบาท	282.03	278.35	284.86	269.91
	- การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	ล้านบาท	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย
	- กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ล้านบาท	(127.84)	(549.93)	(62.66)	12.79
	- สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	6,961.83	6,419.19	6,695.24	5,999.19
	- หนี้สินรวม	ล้านบาท	2,879.77	2,831.57	3,040.06	2,39.2.84
	- ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	ล้านบาท	4,082.06	3,587.62	3,655.18	3,605.83
	อัตราเงินสมทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
	- อัตราเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	2.89	2.80	2.51	2.57

หมายเหตุ : ขอบเขตของผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจสอดคล้องกับรายงานประจำปี 2568





ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลการจ้างงาน

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 2 - 7	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	388	383	373	352
	จำนวนพนักงานแยกประเภทการจ้างงาน					
	จำนวนพนักงานประจำ	คน	340	336	334	323
	สัดส่วนของพนักงานประจำต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	87.63	87.73	89.54	91.76
	ลูกจ้างโครงการ	คน	41	40	34	28
	สัดส่วนของลูกจ้างโครงการต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	10.57	10.44	9.12	7.95
	ลูกจ้างชั่วคราว	คน	7	7	5	1
	สัดส่วนของลูกจ้างชั่วคราวต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	1.80	1.83	1.34	0.28
GRI 405-1	จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ					
	จำนวนพนักงานชาย	คน	237	237	222	210
	สัดส่วนของพนักงานชายต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	61.08	61.98	59.52	59.66
	จำนวนพนักงานหญิง	คน	151	146	151	142
	สัดส่วนของพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	38.92	38.12	40.48	40.34
GRI 405-1	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ					
	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	52	50	49	33
	สัดส่วนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	13.40	13.05	13.14	9.38
	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศชาย	คน	n/a	n/a	n/a	15
	สัดส่วนของพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศชาย ต่อพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปีทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	45.45



GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 405-1	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศหญิง	คน	n/a	n/a	n/a	18
	สัดส่วนของพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศหญิง ต่อพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปีทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	54.55
	จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี	คน	261	252	234	244
	สัดส่วนของพนักงานอายุ 30 - 50 ปี ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	67.27	65.80	62.73	69.32
	จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี เพศชาย	คน	n/a	n/a	n/a	136
	สัดส่วนของพนักงานอายุ 30 - 50 ปี เพศชาย ต่อพนักงานอายุ 30 - 50 ปีทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	55.74
	จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี เพศหญิง	คน	n/a	n/a	n/a	108
	สัดส่วนของพนักงานอายุ 30 - 50 ปี เพศหญิง ต่อพนักงานอายุ 30 - 50 ปีทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	44.26
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	75	81	90	75
	สัดส่วนของพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	19.33	21.15	24.13	21.31
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศชาย	คน	n/a	n/a	n/a	59
	สัดส่วนของพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศชาย ต่อพนักงานอายุ 50 ปีทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	78.67
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศหญิง	คน	n/a	n/a	n/a	16
	สัดส่วนของพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศหญิง ต่อพนักงานอายุมากกว่า 50 ปีทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	21.33
GRI 405-1	จำนวนพนักงานแยกตาม Generation					
	จำนวนพนักงาน Baby Boom	คน	n/a	n/a	n/a	3
	สัดส่วนของพนักงาน Baby Boom ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	0.85
	จำนวนพนักงาน Generation X	คน	n/a	n/a	n/a	125
	สัดส่วนของพนักงาน Generation X ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	35.51
	จำนวนพนักงาน Generation Y	คน	n/a	n/a	n/a	191





GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
	สัดส่วนของพนักงาน Generation Y ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	54.26
	จำนวนพนักงาน Generation Z	คน	n/a	n/a	n/a	33
	สัดส่วนของพนักงาน Generation Z ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	9.38
GRI 405-1	จำนวนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่งงาน					
	จำนวนผู้บริหารระดับสูง (CEO, SEVP, EVP, SVP)	คน	16	21	17	19
	สัดส่วนของผู้บริหารระดับสูงต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	4.12	5.48	4.56	5.40
	จำนวนผู้บริหารระดับสูงเพศชาย	คน	13	18	15	17
	สัดส่วนของผู้บริหารระดับสูงเพศชายต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด	ร้อยละ	81.25	85.71	88.24	89.47
	จำนวนผู้บริหารระดับสูงเพศหญิง	คน	3	3	2	2
	สัดส่วนของจำนวนผู้บริหารระดับสูงเพศหญิงต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด	ร้อยละ	18.75	14.29	11.76	10.53
	จำนวนผู้บริหารระดับกลาง (VP, AVP)	คน	27	34	27	42
	สัดส่วนของผู้บริหารระดับระดับกลางต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	6.96	8.88	7.24	11.93
	จำนวนผู้บริหารระดับกลางเพศชาย	คน	19	24	18	28
	สัดส่วนของจำนวนผู้บริหารระดับกลางเพศชายต่อผู้บริหารระดับกลางทั้งหมด	ร้อยละ	70.37	70.59	66.67	66.67
	จำนวนผู้บริหารระดับกลางเพศหญิง	คน	8	10	9	14
	สัดส่วนของจำนวนผู้บริหารระดับกลางเพศหญิงต่อผู้บริหารระดับกลางทั้งหมด	ร้อยละ	29.63	29.41	33.33	33.33
	จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	345	328	329	262
	สัดส่วนของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	88.92	85.64	88.20	74.43
	จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการเพศชาย	คน	205	195	189	165
	สัดส่วนของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการเพศชายต่อพนักงานระดับปฏิบัติการทั้งหมด	ร้อยละ	59.42	59.45	57.45	62.98



GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
	จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการเพศหญิง	คน	140	133	140	126
	สัดส่วนของต่อจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการเพศหญิงต่อพนักงานระดับปฏิบัติการทั้งหมด	ร้อยละ	40.58	40.55	42.55	48.09
GRI 405-1	จำนวนพนักงานชายจำแนกตามพื้นที่				222	210
	กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล	คน	n/a	n/a	151	138
	ภาคเหนือ	คน	n/a	n/a	6	13
	ภาคกลาง	คน	n/a	n/a	41	16
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	n/a	n/a	10	28
	ภาคใต้	คน	n/a	n/a	4	2
	ภาคตะวันออก	คน	n/a	n/a	10	13
	จำนวนพนักงานหญิงจำแนกตามพื้นที่				151	142
	กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล	คน	n/a	n/a	139	120
	ภาคเหนือ	คน	n/a	n/a	1	0
	ภาคกลาง	คน	n/a	n/a	9	10
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	n/a	n/a	1	8
	ภาคใต้	คน	n/a	n/a	0	4
	ภาคตะวันออก	คน	n/a	n/a	1	0
GRI 405-1	จำนวนพนักงานแยกตามเชื้อชาติ					
	จำนวนพนักงานสัญชาติไทย	คน	387	382	372	351
	สัดส่วนของพนักงานสัญชาติไทยต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	99.74	99.74	99.73	99.72
	จำนวนพนักงานที่เป็นต่างชาติ	คน	1	1	1	1





GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
	สัดส่วนของพนักงานที่เป็นต่างชาติต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	0.26	0.26	0.27	0.28
	จำนวนพนักงานแยกตามระดับการศึกษา					
	จำนวนพนักงานที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา/ต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	n/a	n/a	n/a	85
	สัดส่วนของพนักงานที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา/ต่ำกว่าปริญญาตรีต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	24.15
	จำนวนพนักงานที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี	คน	n/a	n/a	n/a	242
	สัดส่วนของพนักงานที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	68.75
	จำนวนพนักงานที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท	คน	n/a	n/a	n/a	24
	สัดส่วนของพนักงานที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโทต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	6.82
	จำนวนพนักงานที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก	คน	n/a	n/a	n/a	1
	สัดส่วนของพนักงานที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	0.28
	จำนวนพนักงานกลุ่มเปราะบาง					
	จำนวนพนักงานผู้พิการ/ผู้ทุพพลภาพ	คน	2	2	1	0
	จำนวนพนักงานผู้พิการ/ผู้ทุพพลภาพเพศชาย	คน	2	2	1	0
	จำนวนพนักงานผู้พิการ/ผู้ทุพพลภาพเพศหญิง	คน	0	0	0	0
	สัดส่วนของพนักงานผู้พิการ/ผู้ทุพพลภาพต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	0.52	0.52	0.27	0.00
	การส่งเสริมเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ		มี	มี	มี	มี
	จำนวนพนักงานที่เป็นผู้สูงอายุ	คน	n/a	n/a	7	3
	สัดส่วนของพนักงานที่เป็นผู้สูงอายุต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	1.88	0.85
GRI 201-3	พนักงานที่จะเกษียณอายุ					
	จำนวนพนักงานที่จะเกษียณอายุใน 5 ปี	คน	n/a	n/a	n/a	9
	สัดส่วนของพนักงานที่จะเกษียณอายุใน 5 ปี	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	2.56



ข้อมูลการลาออกของพนักงาน

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
	จำนวนพนักงานที่จะเกษียณอายุใน 10 ปี	คน	n/a	n/a	n/a	14
	สัดส่วนของพนักงานที่จะเกษียณอายุใน 10 ปี	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	3.98
GRI 401-1	จำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด	คน	49	36	36	26
	อัตราการลาออกทั้งหมด	ร้อยละ	12.63	9.40	9.65	7.39
	จำนวนพนักงานที่ลาออกแยกตามเพศ					
	จำนวนพนักงานที่ลาออกเพศชาย	คน	17	16	21	15
	สัดส่วนของพนักงานที่ลาออกเพศชาย	ร้อยละ	34.69	44.44	58.33	57.69
	จำนวนพนักงานที่ลาออกเพศหญิง	คน	32	20	15	11
	สัดส่วนของพนักงานที่ลาออกเพศหญิง	ร้อยละ	65.31	55.56	41.67	42.31

ข้อมูลการจ้างงานใหม่

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 401-1	จำนวนพนักงานที่จ้างงานใหม่ทั้งหมด	คน	46	38	36	26
	อัตราการจ้างงานใหม่	ร้อยละ	11.86	9.92	9.65	7.39
	จำนวนพนักงานที่จ้างงานใหม่แยกตามเพศ					
	จำนวนพนักงานที่จ้างงานใหม่เพศชาย	คน	n/a	n/a	n/a	20
	สัดส่วนของพนักงานที่จ้างงานใหม่เพศชาย	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	76.92
	จำนวนพนักงานที่จ้างงานใหม่เพศหญิง	คน	n/a	n/a	n/a	6
	สัดส่วนของพนักงานที่จ้างงานใหม่เพศหญิง	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	23.08





ข้อมูลการลาออกและดูแลบุตร

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 401-3	จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิลาออกและดูแลบุตร	คน	151	146	151	142
	จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาออกและดูแลบุตร	คน	2	1	0	0
	จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาออกและดูแลบุตร	คน	2	1	0	0
	สัดส่วนของพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาออกและดูแลบุตร	ร้อยละ	100	100	0	0

ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 405-2	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	17,942,883.61	19,545,801.35	18,141,839.26	17,227,957.32
	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานแยกตามเพศ					
	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	บาท	13,159,332.05	14,539,783.9	13,038,243.98	12,021,140.22
	สัดส่วนของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	73.34	74.39	71.87	69.78
	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	บาท	4,783,551.56	5,006,017.45	5,103,595.28	5,206,817.10
	สัดส่วนของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	26.66	25.61	28.13	30.22
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน					
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	46,244.55	51,033.42	48,637.64	48,943.06
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานเพศชาย	บาท/คน	55,524.61	61,349.30	58,730.83	57,243.52
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานเพศหญิง	บาท/คน	31,679.15	34,287.79	33,798.64	36,667.73
	อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานเพศหญิงต่อพนักงานเพศชาย	เท่า	0.57	0.56	0.58	0.64



GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน					
	จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	240	265	229	245
	สัดส่วนของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	61.86	69.19	61.39	69.60
	จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	2,887,290.5	2,796,533.67	2,516,224.34	2,568,027.67
	สัดส่วนของเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ร้อยละ	16.09	14.31	13.87	14.91

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนรวมของพนักงานไม่รวมค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 404-1	จำนวนการฝึกอบรม					
	งบประมาณในการฝึกอบรมทั้งหมด	บาท	1,075,896.64	1,424,879.09	1,620,579.212	1,246,944.95
	จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม	หลักสูตร	67	336	122	306
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด	ชั่วโมง	n/a	9,571.50	9,476	8,120.50
	จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งหมด	คน	n/a	316	309	310
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน	ชั่วโมง/คน/ปี	n/a	24.99	25.40	23.07
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนจำแนกตามระดับ					
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของผู้บริหารระดับสูงและกรรมการ	ชั่วโมง	n/a	n/a	n/a	41
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนของผู้บริหารระดับสูงและกรรมการ	ชั่วโมง/คน/ปี	n/a	n/a	n/a	2.16





GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการและผู้จัดการฝ่าย	ชั่วโมง	n/a	n/a	n/a	688.5
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนของพนักงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการและผู้จัดการฝ่าย	ชั่วโมง/คน/ปี	n/a	n/a	n/a	16.39
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานระดับหัวหน้าแผนก	ชั่วโมง	n/a	n/a	n/a	860
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนของพนักงานระดับหัวหน้าแผนก	ชั่วโมง/คน/ปี	n/a	n/a	n/a	20.48
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานระดับปฏิบัติการ	ชั่วโมง	n/a	n/a	n/a	4499.5
	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนของพนักงานระดับปฏิบัติการ	ชั่วโมง/คน/ปี	n/a	n/a	n/a	17.17

ข้อมูลการดูแลพนักงาน

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 2-29	จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งทั้งหมด	คน	n/a	n/a	n/a	11
	สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	3.13
	พนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งแยกตามเพศ					
	จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งชาย	คน	n/a	n/a	n/a	8
	สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งชายต่อพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	72.73
	จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งหญิง	คน	n/a	n/a	n/a	3
	สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งหญิงต่อพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	27.27
	ระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร	คะแนน	4.08	4.29	4.39	4.39
GRI 406-1	การร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน					
	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน	กรณี	0	0	0	0



ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
	จำนวนชั่วโมงการทำงาน					
	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	861,215	867,198	768,528	905,664
GRI 403-9	สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน					
	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	ครั้ง	0	4	4	2
	จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป					
	พนักงาน	คน	0	4	4	2
	ผู้รับเหมา	คน	n/a	n/a	0	0
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน					
	พนักงาน	กรณีต่อล้านชั่วโมงการทำงาน	0	3.46	5.20	2.21
	ผู้รับเหมา	กรณีต่อล้านชั่วโมงการทำงาน	n/a	n/a	0	0
	จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน					
	พนักงาน	กรณี	0	0	0	0
	ผู้รับเหมา	กรณี	n/a	n/a	0	0
GRI 403-10	อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน					
	อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน	กรณีต่อล้านชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0





ข้อมูลด้านการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อลูกค้า

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 102-43	ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	88.17	94	92	96.76

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลการใช้พลังงานภายในองค์กร

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 302-1	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมขององค์กร	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	457,496	437,864	389,264	387,538
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายนอก	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	457,496	437,864	389,264	276,592
	สัดส่วนของการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก	สัดส่วน	n/a	100	100	71.37
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	n/a	n/a	n/a	110,946
	สัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทน	สัดส่วน	n/a	n/a	n/a	28.63
GRI 302-3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกต่อจำนวนพนักงาน	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อคน	1,179.11	1,143.25	1,052.06	1,085.54
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อ ตรม.	22.00	21.05	18.71	13.30
	ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	บาท	2,289,662.24	2,429,527.21	1,969,045.71	1,387,151.56
	ค่าใช้จ่ายรวม	พันบาท	2,324,031	2,856,006	3,062,769	2,119,753
	ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (**)	สัดส่วน	0.10	0.09	0.06	0.07
	ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (**)	สัดส่วน	0.10712	0.10560	0.06130	0.00006
	ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม	บาทต่อคน	5,901.19	6,343.41	5,321.75	3,885.58

หมายเหตุ : (**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม



GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 302-1	ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงขององค์กร					
	ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล	ลิตร	531.35	21,794.89	35,879.38	32,330.68
	ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน	ลิตร	568.72	6,861.9	6,681.04	11,068.43
	ปริมาณการใช้น้ำมันหุงต้ม	กิโลกรัม	n/a	45	49	34
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม	บาท	6,438.64	958,145.90	1,197,710.66	1,408,940.00
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (**)	สัดส่วน	0.00	0.03	0.04	0.07
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (**)	สัดส่วน	0.00	0.04	0.04	0.00

หมายเหตุ : (**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลการใช้น้ำภายในองค์กร

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 303-5	ปริมาณการใช้น้ำรวมขององค์กร	ลูกบาศก์เมตร	4,940	4,657	5,450	6,641
GRI 303-3	ปริมาณการดื่มน้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	88	3,530	5,450	6,641
	ปริมาณการดื่มน้ำบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	4,852	1,127	-	-
	ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงาน	ลูกบาศก์เมตรต่อคน	12.73	12.16	14.65	18.60





ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 3 ขอบเขต	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	n/a	1,220	1,340	1,114
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (ขอบเขตที่ 1 และ 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	n/a	914	1,044	796
GRI 305-1	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	n/a	695	849	666
GRI 305-2	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	n/a	219	195	130
GRI 305-3	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	n/a	306	296	318
GRI 305-4	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท	n/a	0.5303	0.4172	0.5048
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อคน	n/a	3.19	3.59	3.16
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตารางเมตร	n/a	0.0587	0.0644	0.0536

ข้อมูลการจัดการทรัพยากรและของเสีย

GRI	ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567	2568
GRI 306-3	ปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมด	กิโลกรัม	n/a	15,677.7	15,846	15,244.50
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	n/a	15,677.7	15,846	15,244.50
	ปริมาณขยะและของเสียอันตราย	กิโลกรัม	n/a	n/a	n/a	n/a
GRI 306-4	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ภายนอกองค์กร	กิโลกรัม	n/a	622.00	730.50	989
	สัดส่วนของปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ภายนอกองค์กร	ร้อยละ	n/a	3.97	4.61	6.49
GRI 306-5	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ส่งกำจัดภายนอกองค์กรทั้งหมด	กิโลกรัม	n/a	15,055.7	15,115.5	14,255.50
	สัดส่วนของปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ส่งกำจัดภายนอกองค์กรทั้งหมด	ร้อยละ	n/a	96.03	95.39	93.51



GRI Content Index





การแสดงผลข้อมูลตามตัวชี้วัด

GRI Standards Content Index

Statement of use Demco Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 January 2025 to 31 December 2025.

GRI 1 used GRI 1 : Foundation 2021

Applicable GRI Sector Standard(s) None

GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
General Disclosures						
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-1	Organizational details	Sustainability Report : Page 5, 12-13 แบบ 56-1 (e - One Report) page : 4-5			
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	Sustainability Report : Page 5			
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	Sustainability Report : Page 5			
	2-4	Restatements of information	Sustainability Report : Page 5			
	2-5	External assurance	-			
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	Sustainability Report : Page 18-19			
	2-7	Employees	Sustainability Report : Page 133-142			
	2-8	Workers who are not employees	Sustainability Report : Page 77-79			
	2-9	Governance structure and composition	Sustainability Report : Page 17, 40			
General Disclosures						
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	Sustainability Report : Page 41 แบบ 56-1 (e-One Report) page : 105 Website: https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20220317-demco-qualifications-and-nomination-of-company-directors-th.pdf https://www.demco.co.th/storage/downloads/charters/20241227-demco-cg-nomination-charter-th.pdf			



GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-11	Chair of the highest governance body	Sustainability Report : Page 6,17 แบบ 56-1 (e-One Report) page : 1,123 Website : https://www.demco.co.th/th/management/board-of-directors			
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	Sustainability Report : Page 6,17,40-41			
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	Sustainability Report : Page 17,40			
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	Sustainability Report : Page 24-35			
	2-15	Conflicts of interest	Sustainability Report : Page 48 แบบ 56-1 (e - One Report) page : 189-190 Website : https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20241119-guideline-conflict-of-interest-th-02.pdf			
	2-16	Communication of critical concerns	Sustainability Report : Page 27-35			
General Disclosures						
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	Sustainability Report : Page 42 แบบ 56-1 (e - One Report) page : 138 Website: https://www.demco.co.th/th/management/board-of-directors			
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	Sustainability Report : Page 43 แบบ 56-1 (e - One Report) page : 175-176			
	2-19	Remuneration policies	แบบ 56-1 (e - One Report) page : 156-160 Website: https://www.demco.co.th/storage/downloads/charters/20241227-demco-cg-nomination-charter-th.pdf			





GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-20	Process to determine remuneration	แบบ 56-1 (e - One Report) page : 156-159 Website: https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20220819-demco-policy-and-criteria-determination-of-remuneration-th.pdf			
	2-21	Annual total compensation ratio	OMISSION	Confidentiality constraints	Information is classified	
	2-22	Statement on sustainable development strategy	Sustainability Report : Page 14			
	2-23	Policy commitments	Sustainability Report : Page 14-16			
	2-24	Embedding policy commitments	Sustainability Report : Page 14-16 and all chapter			
General Disclosures						
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-25	Processes to remediate negative impacts	Sustainability Report : Page 20-23			
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	Sustainability Report : Page 20-23, 49			
	2-27	Compliance with laws and regulations	Sustainability Report : Page 37-39, 50, 59-60, 91, 104			
	2-28	Membership associations	Sustainability Report : Page 11, 50			
	2-29	Approach to stakeholder engagement	Sustainability Report : Page 20-23 Website: https://www.demco.co.th/th/sustainability/stakeholder-engagement			
	2-30	Collective bargaining agreements	Sustainability Report : Page 25-26			
Material Topics 2021						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	Sustainability Report : Page 26			
	3-2	List of material topics	Sustainability Report : Page 27-35			



GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Economic Performance						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	Sustainability Report : Page 15				
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	Sustainability Report : Page 132				
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	Sustainability Report : Page 51-58				
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	OMISSION				
	201-4 Financial assistance received from government	OMISSION				
Indirect Economic Impacts						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	Sustainability Report : Page 27-35, 61-63				
GRI 203 : Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	Sustainability Report : Page 102				
	203-2 Significant indirect economic impacts	Not applicable				
Procurement Practices						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	Sustainability Report : Page 30, 64-71				
GRI 204 : Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	Not applicable				





GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Anti-corruption						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 27, 44-50			
GRI 205 : Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	Sustainability Report : Page 51			
	205-2	Communication and training about anti -corruption policies and procedures	Sustainability Report : Page 50			
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	Sustainability Report : Page 44-50 แบบ 56-1 (e - One Report) page : 192-194			
Anti-competitive Behavior						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 27, 44-50			
GRI 206 : Anti-competitive Behavior 2016	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	Sustainability Report : Page 44-50 แบบ 56-1 (e-One Report) page : 101, 193-195			
Tax 2019						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 29, 59-60			
GRI 207 : Tax 2019	207-1	Approach to tax	Sustainability Report : Page 59-60			
	207-2	Tax governance, control, and risk management	Sustainability Report : Page 59-60			
	207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	Sustainability Report : Page 59-60			
	207-4	Country-by-country reporting	Not applicable			
Materials						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Not applicable			



GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
GRI 301 : Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	Not applicable			
	301-2	Recycled input materials used	Not applicable			
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	Not applicable			
Energy						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 34, 110-113			
GRI 302 : Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	Sustainability Report : Page 113			
	302-2	Energy consumption outside of the organization -				
	302-3	Energy intensity	Sustainability Report : Page 113, 143-144			
	302-4	Reduction of energy consumption	Sustainability Report : Page 110-113			
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	Sustainability Report : Page 113			
Water and Effluents						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 34, 110-111, 114-115			
GRI 306 : Water and Effluents 2018	303-1	Interactions with water as a shared resource	Sustainability Report : Page 114-115			
	303-2	Management of water discharge-related impacts	Sustainability Report : Page 114-115			
	303-3	Water withdrawal	Sustainability Report : Page 114-115, 144			
	303-4	Water discharge	-			
	303-5	Water consumption	Sustainability Report : Page 115, 144			





GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Biodiversity						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 33, 120-122			
GRI 304 : Biodiversity 2016	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	Sustainability Report : Page 121-122			
	304-2	Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	Sustainability Report : Page 121-122			
	304-3	Habitats protected or restored	Sustainability Report : Page 121-122			
	304-4	UCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	Not applicable			
Emissions						
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 35, 125-130			
GRI 305 : Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	Sustainability Report : Page 128-129			
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	Sustainability Report : Page 128-129			
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	Sustainability Report : Page 128-129			
	305-4	GHG emissions intensity	Sustainability Report : Page 129, 145			
	305-5	Reduction of GHG emissions	Sustainability Report : Page 130			
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	OMISSION	Not applicable	We do not have ozone depleting substances in our operations.	
	305-7	Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	Not applicable			



GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Waste						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 34, 116-119			
GRI 306 : Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	Sustainability Report : Page 116-119			
	306-2	Management of significant waste-related impacts	Sustainability Report : Page 116-119			
	306-3	Waste generated	Sustainability Report : Page 116-119			
	306-4	Waste diverted from disposal	Sustainability Report : Page 118-119, 145			
	306-5	Waste directed to disposal	Sustainability Report : Page 118, 145			
Supplier Environmental Assessment						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 30, 64-71			
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	Sustainability Report : Page 64-71			
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	Sustainability Report : Page 67-70			
Employment						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 31, 77-80			
GRI 401 : Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	Sustainability Report : Page 77-80, 138			
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	Sustainability Report : Page 80-82, 138			





GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
GRI 401 : Employment 2016	401-3 Parental leave	Sustainability Report : Page 139				
Occupational Health and Safety						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	Sustainability Report : Page 31				
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	Sustainability Report : Page 90-97				
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	Sustainability Report : Page 93-97				
	403-3 Occupational health services	Sustainability Report : Page 91-95				
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	Sustainability Report : Page 91-95				
	403-5 Worker training on occupational health and safety	Sustainability Report : Page 95				
	403-6 Promotion of worker health	Sustainability Report : Page 91-95				
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	Sustainability Report : Page 91-95				
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	Sustainability Report : Page 91-95, 142				
	403-9 Work-related injuries	Sustainability Report : Page 96, 142				
	403-10 Work-related ill health	Sustainability Report : Page 142				
Training and Education						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	Sustainability Report : Page 31, 84-89				



GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
GRI 404 : Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	Sustainability Report : Page 84-89, 140-141			
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	Sustainability Report : Page 84-89, 140-141			
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	Sustainability Report : Page 84, 140-141			
Diversity and Equal Opportunity						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 103-108			
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and employees	Sustainability Report : Page 133-141			
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	Sustainability Report : Page 139-140			
Non-discrimination						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 103-108			
GRI 406 : Non-discrimination 2016	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	Sustainability Report : Page 108			
Freedom of Association and Collective Bargaining						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 30, 64-67			
GRI 407 : Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	Sustainability Report : Page 67-71			





GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIRMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Child Labor						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 103-108			
GRI 408 : Child Labor 2016	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	Sustainability Report : Page 67-69, 105-107			
Forced or Compulsory Labor						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 103-108			
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	Sustainability Report : Page 68-70, 103-108			
Rights of Indigenous Peoples						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 103-108			
GRI 411 : Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	Sustainability Report : Page 103-108			
Local Communities						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 32, 98-102			
GRI 413 : Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	Sustainability Report : Page 22, 98-102			
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	Sustainability Report : Page 98-102			



GRI STANDARDS	DISCLOSURE	LOCATION (PAGE NUMBER(S))	OMISSION			EXTERNAL ASSURANCE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
Supplier Social Assessment						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 30, 64-71			
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	Sustainability Report : Page 64, 67-71			
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	Sustainability Report : Page 67-71			
Customer Health and Safety						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 30			
GRI 416 : Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	Sustainability Report : Page 72-75			
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	Sustainability Report : Page 73			
Customer Privacy						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Sustainability Report : Page 30, 72-75			
GRI 418 : Customer Privacy 2016	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	Sustainability Report : Page 74,108			





บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

**59 หมู่ที่ 1 ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี 12000**

WWW.DEMCO.CO.TH